

ПРИНЯТ
На Педагогическом совете
Протокол от 05.09.2019 № 2

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 303»
от 05.09.2019 № 172



СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета родителей
Протокол от 05.09.2019 № 1

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 303»

г. Нижний Новгород

Правила внутреннего распорядка обучающихся в МБДОУ «Детский сад № 303»

1. Общие положения.

- 1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 303» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом и другими локальными актами Учреждения.
- 1.3. Настоящие правила направлены:
 - на создание организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса в Учреждении;
 - на обеспечение безопасного и комфортного пребывания обучающихся.
- 1.4. Настоящие правила определяют режим дня обучающихся, режим занятий в группах.
- 1.5. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.
- 1.6. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
- 1.7. Правила принимаются решением Педагогического совета учреждения, с учетом мнения родителей, утверждаются заведующим Учреждения.

2. Режим работы Учреждения.

- 2.1. Режим работы учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяется Уставом Учреждения.
- 2.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни.
- 2.3. Режим функционирования Учреждения составляет 12 часов: с 7.00 до 19.00.
- 2.4. Учреждение имеет право:
 - 2.4.1. Объединять группы в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

3. Распорядок пребывания обучающегося в Учреждении

- 3.1. Распорядок пребывания обучающихся в Учреждении регламентируется нормативными актами, утверждёнными заведующим:
 - режимом дня на холодный и тёплый период года;
 - режимом ООД;
 - системой оздоровительных мероприятий, включающей режимы двигательной активности дошкольников.
- 3.2. В соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым руководителем ежегодно, на начало учебного года:
 - продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
 - летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.
- 3.3. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление о сохранении места за ребенком на имя заведующего Учреждения с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.4. Приём обучающихся групп:

3.4.1. Ежедневный утренний прием обучающихся групп начинается с 7.00 до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в тёплый – на улице, на прогулочном участке). В данный период времени ребёнок включается в какую-либо деятельность: игру со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми, дети осваивают новые игры.

3.4.2. В период адаптации воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям и детям, длительно не посещающим Учреждение.

В период адаптации допускается приём обучающегося по индивидуальному графику.

3.4.3. Воспитатели групп расспрашивают родителей (законных представителей) о самочувствии и настроении обучающегося.

3.4.4. Во время утреннего приема воспитатели проводят утренний фильтр, оценивая состояние здоровья обучающихся. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в Учреждение не принимаются.

3.5. Утренняя гимнастика

3.5.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с обучающимися всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика. Продолжительность утренней гимнастики: 5-6 минут в группах раннего возраста и младшего возраста, 6-8 минут в средней группе, 8-10 минут в старшей группе, 10-12 минут в подготовительной к школе группе. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья обучающихся (в соответствии с рекомендациями врача в «Журнале здоровья»).

3.5. Гигиенические процедуры:

3.5.1. Перед каждым приемом пищи обучающиеся принимают гигиенические процедуры, умываются небольшими группами.

3.5.2. В группах раннего и младшего дошкольного возраста сначала умываются дети, которые долго едят. Во время умывания воспитатель использует образец, художественное слово. В средней группе внимание детей обращается на качество и правила умывания. В старшей и подготовительной к школе группах дети умываются самостоятельно, без помощи взрослого.

В процессе одевания в группах раннего возраста и младшего дошкольного возраста детей сначала учат по инструкции воспитателя синхронно одеваться - раздеваться, проговаривая последовательность действий, затем действовать самостоятельно, сохраняя алгоритм. На этом этапе, когда действия детей еще не автоматизированы, педагоги применяют зрительные опоры (условные картинки расположенные последовательно в ряд). Постепенно, когда последовательность действий детьми усвоена, опоры убираются и дети действуют самостоятельно. Такая технология применяется для всех режимных моментов (умывание, сервировка стола, раздевание перед сном и т. д.). В обучении детей принимают участие все сотрудники, работающие в группе: младший воспитатель, воспитатель.

3.6. Приём пищи.

3.6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам. В Учреждении во всех возрастных группах организуется четырехразовое питание обучающихся - завтрак, 2 завтрак, обед, полдник.

3.6.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

3.6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся.

3.6.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации

режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в приемных каждой группы.

3.6.5. С детьми группы раннего возраста и младшей группы воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приёмы - художественное слово). Воспитатель формирует у обучающихся навыки самостоятельной еды.

3.6.6. Обучающиеся средней, старшей и подготовительной групп принимают участие в дежурстве при подготовке к приему пищи. Обучающиеся младшего возраста выполняют поручения совместно со взрослым; дети средней группы стелют индивидуальные салфетки, расставляют салфетницы с бумажными салфетками, тарелки под хлеб; дети старшего возраста помогают младшему воспитателю сервировать стол: раскладывают столовые приборы, ставят чашки с блюдцами, тарелки под первое блюдо. В процессе питания обучающиеся осваивают нормы этикета, культуры питания.

3.6.7. При отсутствии обучающихся в ДОО во время приёмов пищи, по каким либо причинам, питание не предоставляется в случае превышения нормативных сроков реализации пищи (СанПиН 2.4.1.3049-13)

3.7. Самостоятельная деятельность обучающихся:

3.7.1. В течение дня в группах отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) не менее 3-х часов в день.

3.8. Организованная образовательная деятельность:

3.8.1. С обучающимися проводятся занятия, их содержание, объём учебной нагрузки регламентируется Основной образовательной программой Учреждения (далее - ООП). Организация занятий, их продолжительность регламентируется «Положением о режиме занятий обучающихся в МБДОУ «Детский сад № 303».

3.9. Прогулка: Организация и проведение прогулки обучающихся в Учреждении регламентируется «Положением об организации прогулок с обучающимися в МБДОУ «Детский сад № 303».

3.10. Сон:

3.10.1. Ежедневно в середине дня для всех обучающихся Учреждения организуется сон. Для детей от 2 до 3 лет дневной сон организуется однократно; общая продолжительность дневного сна для детей раннего возраста от 2 до 3 лет составляет не менее 3 часов. Для детей от 3 до 7 лет дневной сон организуют однократно; общая продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста от 3 до 7 лет составляет 2,0-2,5 часа.

3.10.2. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

3.11. Профилактические, оздоравливающие и закаливающие мероприятия:

3.11.1. Ежедневно обучающиеся включаются в проведение оздоравливающих мероприятий: физические упражнения, умывание рук до локтя водой, воздушные и солнечные процедуры. Время проведения, перечень и количество мероприятий регламентируются «Режимом двигательной активности обучающихся», утверждённым заведующим Учреждения.

3.11.2. Для достижения достаточного объема двигательной активности обучающихся используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

3.12. Ежедневная организация жизни и деятельности детей. Режим дня определяется в соответствии с возрастными особенностями детей на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для дошкольных образовательных учреждений. Используется режим дня на холодный и тёплый период времени. Режим разрабатывается ежегодно, в начале учебного года и в начале летнего периода. Утверждается приказом заведующего Учреждения. При организации всех видов деятельности детей, педагоги и

специалисты руководствуются принципом личностно-ориентированного подхода. Личностно-ориентированный (личностно-деятельностный) подход основывается на учёте индивидуальных особенностей обучающихся, которые рассматриваются как личности, имеющие свои характерные черты.

Основные принципы построения режима дня:

- рациональная продолжительность и четкое чередование различных видов деятельности и отдыха детей в течение суток;

- соответствие возрастным психофизиологическим особенностям ребёнка. Основу режима составляет точно установленный распорядок сна, бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок, самостоятельной деятельности детей; условия проведения и содержание каждого процесса, количественные и качественные показатели, которых соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям ребёнка, содействуют укреплению его физического и психического здоровья.

3.13. Вечер: В данный период времени воспитатель проводит чтение художественной литературы, игру со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми, дети осваивают новые игры.

3.14. Уход домой.

3.14.1. Родители (законные представители) до 19.00 обязаны забрать всех обучающихся из Учреждения. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать обучающегося из Учреждения, то они заранее оповещают об этом администрацию и сообщают, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) на право забирать обучающегося из Учреждения. В случае, если родители не забирают ребенка после 19.00 ч., администрация Учреждения имеет право передать ребенка в УВД Московского района города Нижнего Новгорода.

3.14.2. Воспитатели групп в конце дня информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях обучающегося в течение дня.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

4.2. Настоящее Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично и скрепляется печатью Учреждения и подписью заведующего с указанием количества страниц.

4.3. Настоящее Положение вносится в Номенклатуру дел Учреждения.

4.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».