

ПРИНЯТ  
На Педагогическом совете  
Протокол от 01.12.2023г. №\_2\_

УТВЕРЖДЕН  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 303»  
от 01.12.2023г. № 189



**Положение**  
**о правилах приема граждан на обучение по образовательным**  
**программам дошкольного образования**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 303»**

г. Нижний Новгород

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о правилах приема граждан (далее – Правила) определяет порядок приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 303» в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 303» (далее – Учреждение) и разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и дополнено в соответствии с Федеральным законом от 3 августа 2018 года № 317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», постановления администрации города Нижнего Новгорода от 3 апреля 2013 г. № 1163 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные Учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» с изменениями от 25.11.2017 № 5568.
- 1.3. Учреждение обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 1.4. Прием граждан в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Работа по приему граждан в Учреждение организуется с 1 августа с последующим доукомплектованием в течение учебного года. Зачисление в учреждение во вновь комплектуемые группы на новый учебный год начинается с 1 августа текущего года и ведется по мере освобождения мест детьми – выпускниками.
- 1.5. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждаются заведующим.

## II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЁМУ ГРАЖДАН

Детям граждан, пребывающим в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся по опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, места в муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей предоставляются в первоочередном порядке.

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, места в муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, предоставляются во внеочередном порядке.

- 2.1. Прием в Учреждение осуществляется при наличии Путевки, которая фиксируется в «Журнале учета путевок детей, поступающих в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 303» (Приложение № 1), по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение № 2) ребенка при

предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.2. Форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

### 2.3. Прием граждан.

Для приема в Учреждение:

Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

2.4. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.1. настоящих Правил предъявляются заведующему до начала посещения ребенком Учреждения.

2.5. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные

организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются заведующим в «Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 303» (Приложение № 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение № 4), что подтверждается подписью родителей (законных представителей) в «Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 303».

2.7. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

- Заведующий знакомит родителей (законных представителей) с: Уставом,
  - Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
  - Основной образовательной программой Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 303»;
  - Положением о правилах приема граждан по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 303»;
  - Положением о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся МБДОУ «Детский сад № 303»;
  - Порядком и основанием перевода и отчисления обучающихся МБДОУ «Детский сад № 303»;
  - Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МБДОУ «Детский сад № 303»;
  - Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ «Детский сад № 303»;
  - Положением о режиме занятий обучающихся МБДОУ «Детский сад № 303»;
  - Положением об организации прогулок с обучающимися МБДОУ «Детский сад № 303»;
  - Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 303», а так же хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях;
  - Положением о Совете родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад № 303»;
  - Положением о языке образования МБДОУ «Детский сад № 303».
- Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.8. При зачислении ребенка заведующий издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.
- 2.9. Информация о зачислении ребенка импортируется через автоматизированную информационную систему «Контингент ДОО» в разделе «Направление в ДОО»
- 2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело. Все документы, представленные родителями (законными представителями), собираются в отдельный файл и скрепляются в файловую папку группы, которую будет посещать ребенок. Папки с личными делами обучающихся хранятся в кабинете заведующего. При выбытии обучающегося, личные дела воспитанников передаются родителям (законным представителям) под роспись и фиксируются в «Журнале выдачи личных дел»

(Приложение № 5).

### III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.
- 3.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.
- 3.3. Настоящее Положение вносится в Номенклатуру дел Учреждения.
- 3.4. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».