

Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования между МБДОУ «Детский сад № 303» и родителями (законными представителями)

город Нижний Новгород
(место заключения договора)

"__" _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 303» (МБДОУ «Детский сад № 303»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - МБДОУ) на основании лицензии от 25 декабря 2015 года, серия 52Л01 № 0003273, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Мурзакаевой Ирины Михайловны, действующего на основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 06.12.2012 года № 5275 «О назначении Мурзакаевой И.М.», и

(фамилия, имя, отчество) именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения), проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная. Обучение ведется на русском языке.

1.3. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (12 часов, с 7.00. до 19.00), при пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности, на основании заявления родителей (законных представителей), путевки, медицинского заключения.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Отчислять ребенка из образовательной организации в следующих случаях:

2.1.2.1 По заявлению родителей (законных представителей), в том числе и в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- 2.1.2.2. При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в образовательной организации.
- 2.1.2.3. В связи с получением образования (завершением обучения).
- 2.1.3. Вносить предложения по развитию ребенка в семье.
- 2.1.4. Разрабатывать и утверждать образовательную программу дошкольного образования образовательной организации.
- 2.1.5. Определять содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой образовательной программе дошкольного образования.
- 2.1.6. Принять меры в случае, если по окончанию режима работы образовательной организации Заказчик не забрал ребенка домой, оповестить Заказчика (законных представителей) посредством телефонной связи или иным образом. Если принятые меры не дали должного результата, образовательная организация оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы.
- 2.1.7. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком, родителями (законными представителями) и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками образовательной организации.
- 2.1.8. Переводить Воспитанника в другие группы, соблюдая численность детей в объединенной группе, согласно действующим СанПиН, в следующих случаях:
- 2.1.8.1. при уменьшении количества детей,
- 2.1.8.2. в летний период.
- 2.1.9. Ежегодно (на начало учебного года) осуществлять перевод группы воспитанников из одного группового помещения в другое, в соответствии с возрастными особенностями детей, если это необходимо.
- 2.1.10. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, а при необходимости и профиля образовательной организации, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.
- 2.2. Заказчик вправе:**
- 2.2.1. Защищать права и законные интересы воспитанника
- 2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:
по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.4. Знакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех дней при наличии результатов флюорографии и медицинского заключения об отсутствии инфекционных заболеваний.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБДОУ (Совет родителей).
- 2.2.8. Передоверить передачу ребенка любому третьему лицу, по письменному заявлению на имя заведующего Учреждением. В заявлении должны быть указаны имя, фамилия,

отчество этого лица, степень родства или отношения к родителю. К заявлению должны быть приложены ксерокопии паспорта лиц, указанных в заявлении.

2.2.9. Досрочно расторгать настоящий договор в одностороннем порядке, при условии письменного уведомления за 10 дней до даты расторжения.

2.2.10. Получать ежемесячно компенсацию части родительской платы, фактически вносимой за присмотр и уход в размере (подчеркнуть): 20%- на первого ребенка, 50% - на второго, 70% - на третьего и последующих детей.

2.2.11. Получать за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода (в размере 40% на первого ребенка (в случаях, если семья малоимущая (состоящая на учете в органах социальной защиты населения и среднедушевой доход ниже прожиточного минимума на душу населения), родитель ребенка – инвалид 1 или 2 группы, родитель ребенка – работник ДОО); в размере 50% на второго ребенка (при условии, что двое посещают детский сад); в размере 30% на третьего и последующих детей).

Учреждение формирует в отношении Заказчика личное дело, в которое брошюруются документы, необходимые для принятия решения о выплате компенсаций и передается в отдел по оплате за детский сад централизованной бухгалтерии ежемесячно до 10-го числа текущего месяца.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 303» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с их возрастом и в соответствии с 10-тидневным меню и бюджетным финансированием в соответствии с режимом дня возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 1 сентября каждого учебного года.

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за присмотр и уход в случаях непосещения детей по болезни, карантина, в летне-оздоровительный период сроком на 75 дней, в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей в центрах занятости населения, временной приостановки работы родителей (простой) не по вине работника, в иных случаях на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

2.3.13. Уведомить Заказчика в срок за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Уважать права и достоинства обучающихся и Заказчика.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, а также предупредить за один день о приходе ребенка после болезни или отпуска.

2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка из Учреждения, не доверяя детей лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.9. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет 150 рублей 64 копейки в день для детей в возрасте до 3 лет, 166 рублей 57 копеек в день для детей в возрасте от 3 до 7 лет (Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 12.01.2022 г. № 31 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 03.02.2017г. № 341»). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится авансом за оказанные услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации пропорционально количеству дней фактического посещения Воспитанником дошкольной образовательной организации.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится не позднее 6-го числа текущего месяца, в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации. Банковские реквизиты указаны в разделе VII «Реквизиты и подписи сторон» настоящего договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Родитель (законный представитель) согласен на обработку Учреждением и передачу персональных данных Родителя и ребенка, необходимых для реализации уставных задач, исполнения настоящего Договора, исполнения нормативно-правовых актов _____ (подпись), а также размещения фотографий ребенка на сайте Учреждения и информационных стендах дошкольного учреждения _____ (подпись).

6.2. С уставом, лицензией, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, ознакомлен(а) _____ (подпись).

6.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " ____ " _____ 20 ____ г.

- 6.4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ «Детский сад № 303», а также в порядке, установленном законодательством РФ.
- 6.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.9. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

<u>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №303»</u> Заведующий Мурзакаева Ирина Михайловна _____ «__» _____ 20__ года <u>Юридический и фактический адрес:</u> 603035 г. Нижний Новгород ул. Баранова д. 24 тел/факс 8(831)2768212 ИНН/КПП 5259028612/525901001 ОГРН 1025202846976 Расчетный счет 03234643227010003200 ЕКС 40102810745370000024 Волго-Вятское ГУ Банка России// УФК по Нижегородской области БИК 012202102 л/сч 07040754325	Родитель: _____ _____ Паспорт _____ Выдан _____ _____ Адрес проживания: _____ Телефон _____ _____ / _____ «__» _____ 20__
--	--

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
 Дата: _____ г. Подпись: _____