

Приложение № 1  
к приказу № 54 от 18.04.2018 г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ  
Совета родителей  
Протокол № 3 от 18 апреля 2018 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ "Детский сад № 303"  
от 18 апреля 2018 года № 54  
Заведующий  
И.М.Мурзакаева



## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по вопросам качества питания  
в Муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
«Детский сад № 303»

г. Нижний Новгород  
2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по вопросам качества питания в МБДОУ «Детский сад № 303» (далее – Положение) создано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях» от 11.03.2012 г. №213 н/178;
- Уставом учреждения.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности, предназначено для осуществления координированных действий работников МБДОУ и общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

1.3. Состав Комиссии по вопросам качества питания (далее – Комиссии) утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.4. Комиссия состоит из нечетного количества членов. В состав комиссии обязательно входят:

- 1.4.1. председатель родительского комитета (председатель комиссии);
- 1.4.2. член административной группы ДОУ (заместитель заведующего, старший воспитатель, члены профсоюза);
- 1.4.3. медицинская сестра (по согласованию);
- 1.4.4. член Совета родителей;
- 1.4.5. член Совета родителей.

В необходимых условиях в состав Комиссии могут быть включены другие работники МБДОУ, приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты Управления образования.

1.5. Члены Комиссии руководствуются:

- Конституцией РФ;
- Нормативно-правовыми актами РФ;
- Уставом учреждения;
- Локальными актами учреждения;
- Настоящим положением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего МБДОУ.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Цель и основные задачи

2.1. Цель деятельности Комиссии: обеспечение родительского контроля по вопросам качества питания воспитанников в МБДОУ, совершенствование организации питания, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в детском саду.

2.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- Способствует улучшению качества питания воспитанников;
- Осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- Анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- Координирует взаимодействие администрации МБДОУ, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания воспитанников;
- Информировывает заведующего МБДОУ, педагогический коллектив, родителей о качестве организации питания в МБДОУ.

### **3. Функции Комиссии**

3. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:
- 3.1. Осуществление контроля организации и качества питания воспитанников.
  - 3.2. Проведение проверок качества питания воспитанников не реже 1 раза в месяц (за исключением объективных причин) в соответствии с Планом работы комиссии и по результатам составление акта, с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии.
  - 3.3. Проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов.
  - 3.4. Осуществление контроля за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции.
  - 3.5. Осуществление контроля за организацией приема пищи воспитанниками, за раздачей готовой пищи из пищеблока.
  - 3.6. Осуществление контроля за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, режимом питания.
  - 3.7. Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.
  - 3.8. Участие, по особому распоряжению, в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) воспитанников о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений.
  - 3.9. Информирование заведующего МБДОУ, педагогического коллектива, родителей о результатах проведенных проверок.

### **4. Права участников комиссии**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- Контролировать организацию и качество питания в МБДОУ;
- Изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в МБДОУ, качеством приготовления пищи и др.;

- Проводить проверку по Плану работы не в полном составе, но присутствии не менее трёх человек
  - Изменить План работы, в случае объективных причин;
  - Снять с реализации продукты, сроки годности которых истекли, поставив в известность заведующего;
  - Заслушивать на заседаниях шеф-повара, кладовщика, бухгалтера по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм;
  - Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;
- 4.2. Проверяемый работник имеет право:
- Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
  - Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

### **5. Организационные методы и виды контроля.**

Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией выдачи готовой продукции и процесса организации питания в группах;
- беседа с персоналом;

Контроль осуществляется в виде:

- плановых проверок (по Плану работы комиссии);
- внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с Планом работы комиссии (Приложение № 1), который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

### **6. Организация деятельности Комиссии.**

- 6.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего МБДОУ. Полномочия Комиссии начинаются с момента соответствующего приказа.
- 6.2. Комиссия выбирает председателя из числа представителей Совета родителей МБДОУ, который организует её работу, подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года и предоставляет акты, протоколы, анализ деятельности.
- 6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.

6.4. Комиссия ежеквартально составляет график контроля по организации качества питания воспитанников. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Планом работы комиссии по графику.

6.5. План работы комиссии доводится до сведения работников в начале учебного года. График работы комиссии доводится до сведения работников ежемесячно. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

6.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

6.7. О результатах работы Комиссия информирует заведующего МБДОУ, педагогический коллектив и родительский комитет. Один раз в квартал Комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего МБДОУ и один раз в год педагогический коллектив и родительский комитет.

6.8. Проверяющие, приглашенные должны поставить подписи в акте проверки. Утверждения заведующим данный акт не требует, но он должен быть ознакомлен с результатами проверки, следовательно, внизу акта должна быть подпись «С Актом ознакомлен».

### **7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

Комиссия взаимодействует: с заведующим МБДОУ, педагогическим коллективом, с Советом родителей детского сада.

### **8. Ответственность**

8.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

8.2. Члены Комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах;

8.3. Члены комиссии (Совет родителей ) обязаны пользоваться халатом, бахилами, маской (при входе на пищеблок), представители родительской общественности обязаны пройти флюорографическое обследование.

### **9. Делопроизводство**

Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план работы, график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.

Планирование деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с п. 6.3. 6.4., 6.5. настоящего Положения.

Ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии в соответствии с правилами ведения документации.

По результатам проверки организации и качества питания воспитанников составляется акт в двух экземплярах.

Отчётность Комиссии осуществляется в соответствии с п.3.9.,6.2.,6.7. настоящего Положения.

Приложение № 1  
к Положению о комиссии  
по вопросам качества питания  
МБДОУ «Детский сад № 303»

**План работы Комиссии по вопросам качества питания  
на учебный год**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Проведение организационных заседаний	1 раз в квартал	Председатель комиссии
Контроль составления меню	1 раз в месяц	Члены комиссии
Контроль сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции	1 раз в месяц	Члены комиссии
Контроль за организацией приема пищи воспитанниками	1 раз в месяц	Члены комиссии
Контроль за раздачей пищи из пищеблока	1 раз в месяц	Члены комиссии
Изучение мнения родителей по организации питания (опрос, анкетирование и т.п.)	1 раз в год	Члены комиссии
Отчет на оперативном совещании при заведующем	1 раз в квартал	Председатель комиссии
Отчет на Совете родителей и общих родительских собраниях	1 раз в год	Председатель комиссии