



13/1

11.01.2019

Администрация города Нижнего Новгорода  
Департамент образования

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 303»

Согласовано  
Председатель профкома  
  
подпись Добролюбова Г.К.  
« 10 » января 2019 года

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 303»  
  
подпись И.М. Мурзакаева  
« 10 » января 2019 года



**Коллективный договор**  
администрации и трудового коллектива  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 303»  
Московского района города Нижнего Новгорода.

на 2019 — 2021 г.г.

Принят на общем собрании  
трудоувого коллектива МБДОУ «Детский сад № 303»  
« 10 » января 2019г.

Министерство социальной политики Нижегородской области ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Дата « 08 » 05 2019 г. № 333/19 -150
наличие/отсутствие замечаний
Заместитель министра
 подпись Терешина С.Н. ФИО

## ***1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.***

1.1. Предметом настоящего Коллективного договора является регулирование социально-трудовых отношений между работниками и «Работодателем». Настоящий договор устанавливает нормы оплаты труда и другие условия труда .

1.2. Предметом настоящего Коллективного договора являются дополнительные льготы, условия и социальные гарантии по сравнению с действующим законодательством, гарантируемые «Работодателем». Любые действия, ухудшающие условия по сравнению с действующим законодательством, являются недопустимыми.

1.3. Действия настоящего Коллективного договора распространяются на всех работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 303» (ст.43 ТК РФ).

1.4. Настоящий Коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно.

1.5. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания представителями и действует в течение трех лет до подписания следующего Коллективного договора.

1.6. Отдельные пункты Коллективного договора могут изменяться и дополняться с обоюдного согласия Сторон, совместным решением Сторон и оформляться в виде приложения к Коллективному договору.

1.7. Ни одна из сторон в течение срока действия Коллективного договора не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.9. Трудовой коллектив проводит не реже одного раза в год общее собрание работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 303», где подводятся итоги выполнения Коллективного договора.

## ***2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.***

2.1. Трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 303» регулируются Трудовым кодексом РФ, Законом «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 303».

2.2. При приеме работника на работу Работодатель заключает с ним трудовой договор, на основании которого в течение 3-х дней издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника под роспись (ст.68 ТК РФ).

2.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы (ст. 65 Трудового кодекса РФ):

- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- Трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- Документ воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки

2.4. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить работника под роспись со следующими документами (ст.68 ТК РФ):

- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 303»

- Правила внутреннего трудового распорядка
- Должностная инструкция
- Коллективный договор
- Инструкции по охране труда и соблюдении правил техники безопасности.
- Иные локальные акты.

2.5. Работодатель может устанавливать испытательный срок не более трех месяцев (ст.70 ТК РФ). Испытательный срок в обязательном порядке устанавливается для воспитателей, в целях проверки его соответствия поручаемой работе. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

2.6. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством и настоящим Коллективным договором.

2.7. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.8. При проведении процедуры сокращения численности или штата работников преимущественным правом оставления на работе дополнительно к установленным действующим законодательством пользуются педагогические работники, имеющие квалификационные категории по итогам аттестации педагогических работников, звание «Заслуженный работник дошкольного образовательного учреждения» и т.д.

2.9. Срочный трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями статьи 59 Трудового кодекса РФ. Срочный трудовой договор заключается на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы.

2.10. Трудовые договора могут заключаться:

- На неопределенный срок
- На определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор) (ст.58 ТК РФ)

2.11. Согласно ст. 57 ТК РФ обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

- место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;
- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы). Если в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;
- дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с настоящим Кодексом или иным федеральным законом;
- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);
- компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
- условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами;
- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.12. Расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя должно происходить в строгом соответствии с законодательством. Профсоюз осуществляет общественный контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнения ими условий коллективного договора.

2.13. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя (ст.67 ТК РФ)

### ***3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ.***

3.1. Администрация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 303» имеет исключительное право на управление образовательным процессом.

3.2. Администрация учреждения имеет право на прием на работу работников дошкольного образовательного учреждения, установление общих правил и требований по режиму работы, установление должностных требований.

3.3. Администрация учреждения имеет право устанавливать систему стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Администрация учреждения имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и применять меры морального и материального поощрения в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 303».

3.5. Администрация учреждения обязана создавать необходимые условия для работников и воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 303», применять необходимые меры к улучшению положения работников и воспитанников.

3.6. Администрация учреждения обязана согласовывать с трудовым коллективом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 303» предусмотренные действующим законодательством вопросы, связанные с трудовыми отношениями.

3.7. Администрация учреждения обязана информировать трудовой коллектив:

- О перспективах развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 303»
- Об изменениях структуры, штатах дошкольного образовательного учреждения.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.**

4.1. Профсоюзный комитет представляет интересы всего трудового коллектива, выступает инициатором заключения коллективного договора, осуществляет контроль за реализацией коллективного договора.

4.2. Профсоюзный комитет обязан представлять трудовой коллектив во всех переговорных моментах, защищать законные интересы работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 303», осуществлять правовую помощь работникам Учреждения.

4.3. Профсоюзный комитет проводит соответствующую работу по обеспечению правил внутреннего трудового распорядка, требований техники безопасности и иных локальных актов, обеспечивающих нормальное функционирование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 303».

#### **5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.**

5.1. В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 303» устанавливается пятидневная рабочая неделя с 2-мя выходными днями.

5.2. Нормальная продолжительность рабочей недели - 40 часов, для педагогических работников устанавливается сокращенная рабочая неделя не более 36 часов, для музыкального руководителя – 24 часа в неделю, сторожам - согласно графика работы.

Группы № 1, № 4, № 5, № 6, № 8, № 9, № 10, № 11 имеют продолжительность рабочего дня 12 часов (с 7.00 до 19.00)

Группы оздоровительной направленности с туберкулезной интоксикацией № 2, № 12 имеют продолжительность рабочего дня 12 часов (с 7.00 до 19.00)

5.3. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих не рабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст. 95 ТК РФ)

5.4. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.  
Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются (ст.112 ТК РФ):

- 1,2,3,4 и 5 января - Новогодние каникулы
- 7 января - Рождество Христово
- 23 февраля - День Защитников Отечества
- 8 марта - Международный женский день
- 1 мая - Праздник весны и труда
- 9 мая - День Победы
- 12 июня – День России
- 4 ноября - День народного единства.

5.5. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями статьи 113 Трудового Кодекса РФ.

5.6. Работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 303» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск (ст.115 ТК РФ).

5.7. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым заведующим по согласованию с профсоюзным комитетом до 30 декабря текущего года (статья 123 ТК РФ).

5.8. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части по соглашению между работником и работодателем (ст.125 ТК РФ), при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв из отпуска допускается только с согласия работника.

5.9. При изменении существенных условий труда администрация обязана известить об этом работника не позднее, чем за два месяца (ст. 74 ТК РФ).

## **6. ОПЛАТА ТРУДА.**

6.1. Оплата труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 303» производится в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 303».

6.2. Выдача заработной платы производится 2 раза в месяц в установленные дни (20 числа - за первую половину месяца, 5 числа - за вторую половину месяца) путем перечисления на пластиковые карты Сбербанка РФ.

6.3. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплат устанавливается с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст.151 ТК РФ)

6.4. Премирование работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 303» производится в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 303».

6.5. Работникам с условиями труда, отличающихся от нормальных условий труда, устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством по результатам специальной оценки условий труда.

6.6. Администрация обеспечивает обязательную выдачу каждому работнику расчетного листа, с указанием начислений и удержаний заработной платы.

6.7. Информировывает коллектив о различных финансовых поступлениях (средств бюджета, внебюджетных средств, доходов от хозяйственной деятельности ДООУ, организаций и частных лиц).

6.8. Профсоюз принимает участие в составлении тарификации к началу учебного года и согласовывает нагрузку педагогов, осуществляет контроль за распределением надтарифного фонда, правильностью установления должностных окладов и тарификационных ставок, принимает меры по фактам нарушения порядка оплаты труда.

## **7. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ.**

7.1. В соответствии с основами законодательства РФ « Об охране труда» и необходимости создания нормальных условий для работы работодатель и профсоюзный комитет обеспечивают здоровые и безопасные условия труда, обеспечивают обучение технике безопасности, разрабатывают и применяют инструкции по технике безопасности, проводят проверку знаний техники безопасности.

7.2. Работодатель обязан обеспечить:

7.2.1. в соответствии со статьей 76 Трудового Кодекса отстранение от работы работников, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- 7.2.2. безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- 7.2.3. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований);
- 7.2.4. обучение персонала по безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве;
- 7.2.5. разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников и видов работ;
- 7.2.6. приобретение и выдачу смывающих и обезжиривающих веществ, в соответствии с установленными нормами, на работах, связанных с загрязнениями;
- 7.2.7. разработку и финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- 7.2.8. предоставление органам государственного надзора и контроля, органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- 7.2.9. проведение специальной оценки условий труда по условиям труда с замерами параметров вредных и опасных факторов;
- 7.2.10. расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 7.2.11. ознакомление работников с требованиями охраны труда, условиями труда.
- 7.3. Работник обязан (ст.214 ТК РФ):
  - 7.3.1. соблюдать требования охраны труда;
  - 7.3.2. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
  - 7.3.3. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работы и оказанию первой медицинской помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
  - 7.3.4. немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;
  - 7.3.5. проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

## **8. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.**

- 8.1. Работодатель с учётом мнения профсоюзного комитета определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учётом перспектив развития ДОУ.
- 8.2. Работодатель обеспечивает:
  - 8.2.1. подготовку и проведение аттестации педагогических работников в соответствии с нормативными документами, установление работникам соответствующего полученным квалификационным категориям размера оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
  - 8.2.2. повышение квалификации педагогических работников не реже одного раза в пять лет;
  - 8.2.3. сохранение за работником места работы (должности) и средней заработной платы по основному месту работы при направлении работника на повышение квалификации с отрывом от работы;
  - 8.2.4. предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования, при получении ими образования в порядке, предусмотренном ст. 173 – 177 ТК РФ.

## **9. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ.**

9.1. Работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 303» предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работодателем и работником, по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по их письменному заявлению в следующих случаях (статья 128 ТК РФ):

- Бракосочетание работника – 3 календарных дня
- Рождение ребенка – 3 календарных дня
- Смерть близких родственников – 3 календарных дня
- Работающим пенсионерам по старости (по возрасту)- до 14 календарных дней в году
- Работающим инвалидам – до 60 дней в году
- В течение недели, предшествующей 1 сентября, женщинам, имеющим детей с 1-го по 4-й класс – 1 календарный день

9.2. Работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 303», совмещающим работу и обучение по заочной форме обучения, получающим первое высшее профильное образование в учреждениях высшего профессионального образования, предоставляются дополнительные учебные отпуска с сохранением среднего заработка.

9.3. Прохождение за счёт бюджетных средств работодателя медицинских осмотров работников образовательных учреждений: периодических в связи с определением их пригодности к порученной работе и предупреждением профзаболеваний.

9.4. Работники и их дети обеспечиваются санаторно-курортными путёвками за счёт средств ФСС.

9.5. Работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 303», на основании Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 303», может быть оказана материальная помощь:

- на оплату медицинских услуг;
- на приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов;
- в связи с рождением ребенка;
- в связи с бракосочетанием;
- в связи со смертью близких родственников (родителей, детей, супругов);
- при несчастных случаях (авария, травма), в случае пожара, гибели имущества и т.д.;
- многодетным семьям (имеющим 3 и более детей);
- пострадавшим от стихийных бедствий (пожаров, наводнений и т.д.)

9.6. Работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 303», гарантируется льгота по оплате за содержание их ребенка в дошкольном учреждении.

9.7. Для детей работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 303», в возрасте с 2 до 7 лет ежегодно предоставляются путевки в оздоровительный центр «Лесной» Чкаловского района Нижегородской области.

9.8. Устанавливается доплата не освобождённым руководителям выборного профсоюзного органа учреждения за счёт средств фонда оплаты труда в размере до 20% от должностного оклада.

9.9. Стороны договорились о том, что профсоюзный комитет:

9.9.1. Оказывает содействие членам профсоюза в решении жилищных и других социально-бытовых вопросов.

9.9.2. Создает банк данных о малообеспеченных работниках, включая тяжелобольных, одиноких матерей, работников, имеющих трёх и более детей, одиноких пенсионеров и других, в целях оказания им адресной социальной поддержки.

9.9.3. Осуществляет контроль расходования средств социального страхования, содействует решению вопросов санаторного лечения.

9.9.4. Оказывает материальную помощь членам профсоюза из средств профсоюзного бюджета.

9.9.5. Осуществляет правовые консультации по социально-бытовым вопросам членам профсоюза, общественный контроль предоставления работникам социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством.

## ***10. ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.***

10.1. В соответствии с Федеральным законом от 01.04.1996 N 27-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 25.10.2001 N 138-ФЗ, от 31.12.2002 N 198-ФЗ, от 09.05.2005 N 48-ФЗ, от 19.07.2007 N 140-ФЗ, от 30.04.2008 N 55-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 24.07.2009 N 213-ФЗ (ред. 25.12.2009), от 27.12.2009 N 378-ФЗ, от 27.07.2010 N 227-ФЗ, от 29.11.2010 N 313-ФЗ, от 08.12.2010 N 339-ФЗ, от 11.07.2011 N 200-ФЗ, от 07.11.2011 N 305-ФЗ, от 03.12.2011 N 379-ФЗ, от 03.12.2011 N 383-ФЗ)

"Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" работодатель обязан в установленный срок представлять органам Пенсионного фонда РФ сведения о застрахованных лицах, определённые настоящим Федеральным законом, и информировать застрахованных лиц, работающих у них, о сведениях, представленных в орган Пенсионного фонда РФ, для индивидуального (персонифицированного) учёта по мере их поступления.

10.2. Стороны проводят разъяснительную работу по осуществлению негосударственного пенсионного обеспечения отдельных работников бюджетной сферы.

10.3. Стороны по своей инициативе, а также по просьбе членов профсоюза осуществляют представительство и защиту права педагогических работников на досрочную трудовую пенсию в судебных инстанциях.

10.4. На основании Постановления Городской Думы города Нижнего Новгорода от 15 июня 2005 года № 44 «Об утверждении Положения о дополнительном пенсионном обеспечении работников бюджетной сферы города Нижнего Новгорода» и распоряжения администрации города Нижнего Новгорода от 03.11.2005 № 5010-р работники учреждения имеют право на дополнительную пенсию в случае увольнения работника, достигшего пенсионного возраста.

## ***11. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.***

11. Стороны договорились, что:

11.1. Работодатель направляет Коллективный договор, в течение семи дней со дня его последнего подписания, на уведомительную регистрацию в орган по труду, вышестоящий профсоюзный орган.

11.2. Отчитываются о ходе выполнения положений коллективного договора на общем собрании работников в январе каждого года.

11.3. Рассматривают возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

11.4. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для

устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов.

11.5. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

11.6. Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня его подписания.

### Подписи сторон:

Работодатель (должность, Ф.И.О)  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 303»  
И.М.Мурзакаева

Представитель работников:  
Председатель профсоюзного комитета  
работников МБДОУ «Детский сад № 303»  
Добролюбова Г.К.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.  
Принято на общем собрании трудового коллектива  
Председатель собрания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_