

ПРИНЯТО
На общем собрании работников
Протокол от 04.09.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 303»
от 05.09.2018 № 165



СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета родителей
Протокол от 29.08.2018 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 303»

г. Нижний Новгород

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 303» (далее - Учреждение) разработано на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения и других нормативных актов.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-Комиссия) создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование , в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности участников образовательного процесса.

II. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОМИССИИ.

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников -3 человека и работников Учреждения- 3 человека.

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников Учреждения считаются кандидатуры, получившие при голосовании большинство голосов на Общем собрании работников Учреждения.

2.3. Избранным в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидатуры, получившие при голосовании большинство голосов на Общем родительском собрании Учреждения.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителей и секретаря. Утверждение членов Комиссии оформляется приказом заведующего Учреждением.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ.

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны не смогли самостоятельно урегулировать разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в течение 10 дней со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением , заслушав мнение обеих сторон , принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта , приглашать специалистов , если они не являются членами Комиссии.

3.5. Работа Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

3.6. Решение Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 ее состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательного процесса в Учреждении и подлежит исполнению в срок, указанный в решении.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях, принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Комиссия обязана принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при его несогласии с решением или действием администрации: педагогического работника, родителя (законного представителя).

4.4. Комиссия имеет право рекомендовать, приостанавливать, отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

V. ДЕЛОПРИЗВОДСТВО КОМИССИИ.

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в Учреждении в течение 3-х лет.