



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»**

603146, город Нижний Новгород, улица Бекетова, дом 35 «В»,
тел. 412-03-62, e-mail: mdoy_283@mail.ru
ИНН 5262094693

ПРИНЯТ

решением Педагогического совета МБДОУ
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»
(протокол от 03.03.2022 № 3)

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»
от 03.03.2022 № 11/1 - О

ПОРЯДОК

приема граждан на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении МБДОУ
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»
(МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 283 «Золотой ключик» (МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»)), (далее – Порядок), разработан на основании части 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134) и подпункта 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации от 28.07.2018 г. № 884 (Собрание Правительства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 53.43), приказа № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. (с изменениями на 04.10.2021), Постановления администрации города Нижнего Новгорода № 1163 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные Учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» от 3 апреля 2013 г. (с изменениями от 21 января 2019 г.).

2. Порядок в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 283 «Золотой ключик» (далее – Учреждение), определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

4. Правила приема граждан на обучение в образовательные организации по образовательным программам дошкольного образования в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно. *(Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598)).*

5. Порядок обеспечивает прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. *(Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598)).*

Порядок также обеспечивает прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). *(Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).*

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры. *(Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 4952, ст. 69707833).*

6. В приеме граждан в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. *(Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).*

7. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. *(Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).*

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п. 10 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет - <http://mdoy.pro/nn283>.

Учреждение размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о

закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

8. Прием граждан в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. *(Часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 52, ст. 7833).*

8.1. С 01 марта по 01 июня заведующим Учреждения осуществляется прием направлений, выданных управлением образования администрации Советского района города Нижнего Новгорода.

8.2. С 01 августа организуется работа по приему граждан в Учреждение, с последующим доукомплектованием в течение учебного года.

8.3. Прием в Учреждение во вновь комплектуемые группы на новый учебный год начинается с 01 августа текущего года и ведется по мере освобождения мест детьми – выпускниками.

9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". *(Часть 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, № 52, ст. 7833).*

Документы о приеме подаются в муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады). *(Пункт 2 Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 52, ст. 6626; 2012, № 2, ст. 375).*

10. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1 к настоящему Порядку).

Заявление о приеме граждан представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и

лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование предоставления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале учета заявлений в МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик» и договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) (Приложение 6 к настоящему Порядку). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 3 к настоящему Порядку).

14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение 7 к настоящему Порядку) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, а также согласие на публикацию фотографий с изображением ребенка на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет.

15. Регистрация направлений, полученных родителями (законными представителями) осуществляется в Учреждении в журнале учета направлений детей в МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик» (Приложение 6 к настоящему Порядку).

16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 10 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

17. После приема документов, указанных в п. 10 настоящего Порядка, заведующий Учреждением заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка. *(Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).*

При приеме детей с ОВЗ на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования заключается Договор об образовании по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

18. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной организации.

19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (согласно Положению о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 283 «Золотой ключик» (МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»).

II. Заключительные положения

1. Настоящий Порядок принимается на Педагогическом совете Учреждения с учетом мнения с Совета родителей обучающихся Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его заведующим Учреждением и действует до принятия нового.

3. Порядок, утративший свою юридическую силу, утилизируется с помощью shreddera.

4. Настоящий Порядок прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью и подписью заведующего Учреждением.

5. Настоящий Порядок вносится в номенклатуру дел и хранится в делах Учреждения.

ПРИНЯТ

с учетом мнения

Совета родителей обучающихся

МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»

(протокол от 03.03.2022 № 3)

Пер. № _____
от _____

Приложение 1

к Порядку приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»
Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»
Шалыминовой Наталье Владимировне
от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
Адрес (регистрация по паспорту):

Паспорт (номер, серия) _____ № _____
выдан _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Телефон: _____

заявление о приеме в МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

дата рождения _____ свидетельство о рождении: серия _____ номер _____ выдано

_____ дата выдачи _____,

проживающего по адресу (фактический адрес): _____

на обучение в МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик» в группу _____

направленности, необходимый режим пребывания ребенка в МБДОУ с _____ до _____.

Желаемая дата приема на обучение с « _____ » _____ 20 ____ г.

Имею потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____ и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-
(да, нет)

инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)
_____.

(да, нет)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____, в том числе _____, как родной язык из числа языков народов Российской Федерации

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец _____

Адрес фактического проживания: _____

№ телефона _____ адрес электронной почты: _____

Мать _____

Адрес фактического проживания: _____

№ телефона _____ адрес электронной почты: _____

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии) _____

С документами, регламентирующими деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 283 «Золотой ключик»

1. Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 283 «Золотой ключик»;
 2. Лицензией на право осуществления образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»;
 3. Основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 283 «Золотой ключик» (МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»);
 4. Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 283 «Золотой ключик» (МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»);
 5. Положением о порядке оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 283 «Золотой ключик» (МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»);
 6. Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 283 «Золотой ключик» (МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»);
 7. Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 283 «Золотой ключик» (МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»);
 8. Положением о языках обучения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 283 «Золотой ключик» (МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»);
 9. Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 283 «Золотой ключик» (МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»);
 10. Положением об организации прогулок с обучающимися Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 283 «Золотой ключик» (МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»);
 11. Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися основной образовательной программы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 283 «Золотой ключик» (МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»);
 12. Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 283 «Золотой ключик» (МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»);
 13. Порядком учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 283 «Золотой ключик»),
- в том числе размещенными на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик» **ознакомлен(а):**

(подпись)

Приложение 2

к Порядку приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»

Расписка о получении документов

при приеме граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»

МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик», в лице заведующего Шалыминовой Натальи Владимировны приняло от родителя (законного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей)

ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров (шт.)
1.	Заявление о приеме в МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик» регистрационный номер № _____ от « _____ » _____ 20____ г.	
2	Направление № _____ от « _____ » _____ 20____ г.	
3	Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (паспорт), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
4	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
5	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)	
6	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
7.		

Документы сдал: _____ « _____ » _____ 20____ г.
(подпись родителя (законного представителя)) (расшифровка подписи) (дата)

Документы принял: _____ « _____ » _____ 20____ г.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

МП

Второй экземпляр на руки получен: « _____ » _____ 20____ г.

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»

ЖУРНАЛ

учета заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик» и договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями)

№ п/п	№ и дата направления	№ и дата заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребёнка	№ и дата договора	Приказ о зачислении	Подпись родителя
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 4

к Порядку приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»

Согласие на обработку персональных данных**Оператор персональных данных воспитанников:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 283 «Золотой ключик» (далее МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»)

Ответственный за обработку персональных данных:

заведующий МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик» Шалыминова Наталья Владимировна

Адрес оператора МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»:

город Нижний Новгород, ул. Бекетова, д.35»В», тел. 4120362

Я, _____

(ФИО одного из родителей (законных представителей))

подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных включая: (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, распространение (в том числе передача третьим лицам) персональных данных, а так же осуществление любых иных действий с моими персональными данными (или подопечного лица), предусмотренных действующим законодательством, в том числе данными свидетельства о рождении, паспорта, данными медицинской карты, адреса проживания, а так же прочими сведениями.

Основной целью обработки персональных данных обучающихся и поступающих в учреждение является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик» *гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.*

Я проинформирован, что МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное согласие действует на период пребывания моего ребенка

_____ (ФИО ребенка полностью)

Дата рождения: _____ Место рождения _____

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____ дата выдачи _____

Место регистрации _____

в МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик» и период хранения личного дела в учреждении.

Я подтверждаю, что давая согласие, я действую своей волей и в своих интересах (или интересах ребенка).

От _____

(ФИО одного из родителей (законного представителя))

Информация для контактов:

E-mail: _____;

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

серия: _____ номер: _____

Дата выдачи: _____ кем выдан: _____

Фактический адрес проживания:

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик».

Дата: _____ Подпись _____

(дающего согласие)

(ФИО одного из родителей (законного представителя))

Дата: _____ Подпись _____

(ответственного за обработку персональных данных)

Шалыминова Наталья Владимировна

Приложение 5

к Порядку приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»

ЖУРНАЛ

учёта направлений при поступлении детей в МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	№ направления, дата	Дата поступления	№ группы	Регистрационный номер	Подпись родителя