

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»**

ПРИНЯТ

решением Педагогического совета МБДОУ
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»
(протокол от 08.06.2022 № 6)

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»
от 08.06.2022 № 30 - О

ПОРЯДОК

оказания платных дополнительных образовательных услуг
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»
(МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 283 «Золотой ключик» (далее – Порядок) регламентирует правила организации и проведения платных дополнительных образовательных услуг (далее – ПДОУ) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 283 «Золотой ключик» (далее - МБДОУ).

1.2. Настоящее Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (глава 4, 22, 25-29, 39, 54, 59),
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ,
- Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1,
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ,
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ,
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г., № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Приказ Министерства просвещения РФ от 16.09.2020 г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ.

1.3. Применяемые термины:

«заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их в неполном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» – физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение;

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Порядок регулирует отношения, возникающие между «Заказчиком» и «Исполнителем» при оказании ПДОУ.

1.5. «Исполнитель» предоставляет ПДОУ в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих; улучшения качества образовательного процесса в МБДОУ.

1.6. «Исполнитель» оказывает ПДОУ в соответствии с настоящим Порядком на основании Устава МБДОУ и лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.7. ПДОУ не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета города Нижнего Новгорода; они осуществляются за счёт внебюджетных средств: средств родителей (законных представителей).

1.8. В соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» платные дополнительные образовательные услуги оказываются по желанию родителей (законных представителей). Отказ родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему основных образовательных услуг.

1.9. Отказ родителей (законных представителей) от предлагаемых дополнительных платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых основных образовательных услуг.

1.10. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставляемых основных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ бесплатно.

2. Перечень ПДОУ.

2.1. «Исполнитель» соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности в МБДОУ, настоящим Порядком и постановлением главы администрации города Нижнего Новгорода «Об установлении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Детский сад № 283 «Золотой ключик» вправе оказывать следующие ПДОУ:

Перечень услуг	Возраст обучающихся
Занятия по программе физического развития детей «Веселый мяч»	4-5 лет
Занятия по программе физического развития детей «Веселый мяч»	5-7 лет
Занятия в танцевальном кружке «Звездочки»	4-5 лет
Занятия в танцевальном кружке «Звездочки»	5-7 лет
Занятия в кружке ручного труда «Творческие мастерские»	4-5 лет
Занятия в кружке ручного труда «Творческие мастерские»	5-7 лет
Занятия по программе познавательно-речевого развития детей «Иностранный язык для детей»	4-5 лет
Занятия по программе познавательно-речевого развития детей «Иностранный язык для детей»	5-7 лет
Занятия по программе познавательно-речевого развития детей «Веселый язычок» (услуги логопеда) (планируемое количество детей в группе 8 чел.)	5-7 лет
Занятия по программе познавательно-речевого развития детей «Веселый язычок» (услуги логопеда) (планируемое количество детей в подгруппе 2 чел.)	5-7 лет
Занятия по программе познавательно-речевого развития детей «Школа будущего первоклассника»	5-7 лет

2.2. Перечень ПДОУ ежегодно рассматривается на заседании Педагогического совета МБДОУ и утверждается приказом заведующего на текущий учебный год.

3. Порядок оказания ПДОУ.

3.1. Для оказания ПДОУ МБДОУ создаёт следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарно-гигиеническим нормам и правилам СанПиН и СП;
- проведение занятий в соответствии с требованиями по охране труда и безопасности жизни и здоровья потребителей услуг;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет с ними дополнительные соглашения (или трудовые договоры) по осуществлению деятельности ПДОУ, для выполнения работ по оказанию ПДОУ могут привлекаться как основные работники МБДОУ, так и специалисты со стороны;
- необходимое учебно - методическое и материально - техническое обеспечение.

3.2. Для оказания ПДОУ разрабатываются дополнительные общеобразовательные программы, графики предоставления платных дополнительных образовательных услуг, которые утверждаются заведующим МБДОУ.

3.3. Проводится опрос родителей (законных представителей) по выявлению потребности в ПДОУ.

3.4. Составляются и утверждаются проектируемые калькуляции услуг и расчёты по установленным нормативам по позициям затрат.

3.5. До «Заказчика» доводится (в том числе размещения на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ) достоверная, на момент оказания ПДОУ, информация об исполнителе и оказываемых ПДОУ, обеспечивающая возможность их выбора. Информация содержит следующие сведения:

- наименование и место нахождения «Исполнителя»;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- уровень, направленность, наименование реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг;
- копия настоящего Положения (с образцами заявлений, договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам);
- стоимость ПДОУ, порядок их оплаты;
- сведения о кадровом составе ПДОУ,
- расписание ПДОУ.

3.6. Издаётся приказ заведующего МБДОУ «Об организации работы МБДОУ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг» на учебный год.

Приказом утверждается:

- перечень ПДОУ;
- сведения о кадровом составе ПДОУ;
- проектируемая калькуляция себестоимости на платную дополнительную образовательную услугу;
- перечень помещений для проведения ПДОУ;
- расписание ПДОУ;
- график работы педагогов дополнительного образования, осуществляющих ПДОУ;
- учебный план ПДОУ;
- перечень материально-технических средств и расходных материалов ПДОУ;
- перечень методического обеспечения ПДОУ;
- должностная инструкция педагога дополнительного образования;
- ответственные лица за организацию ПДОУ.

3.7. Заведующий МБДОУ утверждает:

- приказ о начале оказания ПДОУ;
- приказ о зачислении воспитанников в ПДОУ (список лиц, получающих ПДОУ может дополняться, уточняться в течение учебного года);
- при необходимости другие документы (формы договоров и соглашений, дополнения, изменения к ним и пр.).

3.8. Приём документов на оказание ПДОУ осуществляется заведующим и (или) старшим воспитателем.

3.9. Приём в группы для проведения занятий в рамках оказания ПДОУ проводится по письменному заявлению родителей (законных представителей) на имя заведующего МБДОУ в срок до первого октября текущего года, в исключительных случаях до первого ноября (в случаях болезни ребёнка и др.). Заявление о зачислении обучающегося на обучение по ПДОУ, оказываемой МБДОУ

(Приложение 1) регистрируется в Журнале регистрации заявлений о зачислении (отчислении) и договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение 2).

3.10. Выход воспитанника из группы и его возвращение в группу во время реализации основной образовательной программы осуществляется работником, оказывающим ПДОУ.

3.11. Заведующий заключает в простой письменной форме договоры об образовании по дополнительным общеобразовательным программам с «Заказчиками» на оказание того или иного вида ПДОУ (Приложение 3).

3.12. «Исполнитель» не вправе оказывать предпочтение одному «Заказчику» перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.13. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование «Исполнителя»;
- место нахождения «Исполнителя»;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) «Заказчика», телефон (при наличии) «Заказчика» и (или) законного представителя обучающегося;
- место нахождения или место жительства «Заказчика» и (или) законного представителя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя «Исполнителя» и (или) «Заказчика», реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя «Исполнителя» и (или) «Заказчика»;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность «Исполнителя», «Заказчика» и (или) обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- вид, уровень и (или) направленность общеобразовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых ПДОУ.

3.14. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.15. В период заключения договоров по просьбе «Заказчика» «Исполнитель» обязан предоставить для ознакомления:

- образец договора;
- расчёты стоимости платной услуги (проектируемую калькуляцию себестоимости на платную дополнительную образовательную услугу);
- дополнительную образовательную программу;
- реквизиты МБДОУ.

«Исполнитель» обязан сообщить «Заказчику» по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей ПДОУ сведения.

3.16. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у «Исполнителя», другой – у «Заказчика».

Все изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются «Исполнителем» и «Заказчиком».

3.17. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.18. В случае расторжения договора по инициативе «Заказчика», «Заказчик» подаёт на имя заведующего заявление об отчислении обучающегося в связи с прекращением обучения по ПДОУ, оказываемой МБДОУ по инициативе родителя (законного представителя) (приложение № 4) с соответствующей отметкой в Журнале регистрации заявлений о зачислении (отчислении) и договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам.

3.19. ПДОУ оказываются за рамками реализации основной образовательной программы МБДОУ.

3.20. Занятия по дополнительному образованию включаются в максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки.

Продолжительность занятий и их количество устанавливается в зависимости от возраста детей и оказываемых услуг, в соответствии с расписанием занятий и соблюдением действующих санитарных норм и правил.

3.21. Наполняемость групп для занятий определяется потребностью «Заказчиков» в соответствии Проектируемой калькуляцией себестоимости на ПДОУ.

3.22. Для реализации дополнительной образовательной программы в полном объеме «Исполнитель» имеет право перенести даты проведения занятий в случае, когда они выпадают на праздничные дни.

3.23. Заведующий МБДОУ обеспечивает:

- надлежащее хранение всей документации по ПДОУ;
- контроль за качеством проведения ПДОУ в МБДОУ;
- контроль за посещаемостью занятий детьми;
- контроль за своевременным поступлением средств родительской платы за получаемые ПДОУ;
- своевременное оформление в установленном законом порядке всех необходимых нормативно-правовых документов для оказания ПДОУ в МБДОУ;
- своевременное ознакомление родителей (законных представителей) с тарифами и условиями оказания ПДОУ.

3.24. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению ПДОУ и ее качество.

4. Порядок получения и расходования денежных средств.

4.1. Тарифы на оказание ПДОУ устанавливаются администрацией города Нижнего Новгорода по согласованию с Городской Думой города Нижнего Новгорода.

4.2. ПДОУ осуществляются за счёт внебюджетных средств – средств родителей (законных представителей).

4.3. «Заказчик» обязан оплатить оказываемые ПДОУ в порядке, в сроки и в размере, указанные в договоре. Оплата за ПДОУ производится путём безналичного перечисления денежных средств согласно выданной квитанции на счет МБДОУ, указанный в договоре.

4.4. Оплата за ПДОУ взимается за фактическое количество занятий, которое ребенок посетил в текущем месяце. При отсутствии специалиста, оказывающего какую-либо ПДОУ, пропущенные занятия оказываются воспитанникам в другое удобное для них время, или производится перерасчет оплаты в следующем месяце.

4.5. «Исполнитель» вправе снижать отдельным категориям цены на ПДОУ в размере 50 %, а именно:

- обучающимся, являющимися детьми сотрудников МБДОУ,
- обучающимся, относящимся к категории детей из многодетных семей,
- обучающимся, относящимся к категории детей – инвалидов,
- обучающимся, относящимся к категории детей, находящихся под опекой.

Снижение стоимости при наличии льготных категорий обучающихся утверждается приказом «Исполнителя».

4.6. Оплата за ПДОУ производится в безналичном порядке по квитанции через филиалы Сбербанка РФ, средства зачисляются на расчетный счет 03234643227010003200 в Волго-Вятское ГУ Банка России//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород лицевой счет 07040757175. В Учреждение предоставляется копия оплаченной квитанции.

4.7. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим ПДОУ, или другим лицам запрещается.

4.8. Доходы от оказания ПДОУ полностью реинвестируются в МБДОУ в соответствии с планом поступлений и выплат по приносящей доход деятельности и расходуются им самостоятельно.

4.9. «Исполнитель» по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг (в соответствии с планом поступлений и выплат по приносящей доход деятельности).

Полученный доход расходуются на цели развития МБДОУ:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- другие цели.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. «Заказчик» имеет право:

- защищать права и интересы ребенка;
- требовать предоставления информации по вопросам, касающимся организации и надлежащего исполнения ПДОУ;
- присутствовать на итоговых занятиях, проводимых руководителями платных дополнительных образовательных услуг;
- расторгнуть договор по оказанию ПДОУ досрочно.

5.2. «Заказчик» обязан:

- информировать заведующего МБДОУ и руководителей, предоставляющих ПДОУ о невозможности посещения ребенком ПДОУ по уважительной причине (на время болезни ребенка, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей));
- обеспечить посещение ребенком занятия согласно расписанию в здоровом состоянии без признаков простудных и (или) инфекционных заболеваний;
- вносить плату за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным.

5.3. «Исполнитель» имеет право:

- изменять расписание предоставления ПДОУ в связи с производственной необходимостью в исключительных случаях;
- расторгнуть договор по оказанию ПДОУ досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному проведению образовательного процесса.

5.4. «Исполнитель» обязан:

- создать необходимые условия для оказания ПДОУ;
- обеспечить кадровый состав специалистов, разработать график их работы;
- составить расписание ПДОУ за рамками основной образовательной деятельности обучающихся в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами и правилами;
- обеспечить оказание ПДОУ в полном объеме в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и условиями договора;

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения ПДОУ;
- контролировать качество ПДОУ;
- предоставлять достоверную информацию об оказываемых ПДОУ и их исполнителях, обеспечивающую родителям (законным представителям) возможность правильного выбора;
- информировать «Заказчика» по мере необходимости, но не менее двух раз в году о личных достижениях обучающегося.

6. Ответственность сторон.

- 6.1. «Исполнитель» оказывает ПДОУ в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом МБДОУ.
- 6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ.
- 6.3. При обнаружении недостатков оказанных ПДОУ, в том числе оказания их не в полном объеме «Заказчик» вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания ПДОУ, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с общеобразовательными программами, расписанием предоставления ПДОУ и договором.
- 6.4. «Заказчик» вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» либо имеют существенный характер.
- 6.5. Заведующий МБДОУ осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации в части организации ПДОУ.
- 6.6. Учредитель, заведующий МБДОУ вправе приостановить деятельность МБДОУ по оказанию ПДОУ, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной образовательной деятельности МБДОУ.
- 6.7. Учёт ПДОУ ведётся в соответствии и Инструкцией по бухгалтерскому учёту в бюджетных учреждениях, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. №157- н.

7. Кадровое обеспечение оказания ПДОУ.

- 7.1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться основные работники МБДОУ и сторонние специалисты. Педагогическая деятельность по реализации Программы в рамках выполнения работ по оказанию ПДОУ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлению, соответствующим направлениям Программы, реализуемой Учреждением) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных

справочниках и (или) профессиональным стандартам привлекаются педагоги Учреждения и сторонние специалисты.

Учреждение вправе привлекать к реализации Программы лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего специального образования «Образование педагогические науки» в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

7.2. Отношения МБДОУ и специалистов, привлекающихся к оказанию ПДОУ, регулируются договором возмездного оказания услуг.

7.3. Оплата труда педагогических работников, реализующих дополнительные общеразвивающие программы в рамках предоставления ПДОУ осуществляется в соответствии с заключенным договором возмездного оказания услуг, согласно утвержденной проектируемой калькуляции услуг, расчетов по установленным нормативам по позициям затрат по конкретной услуге.

7.4. После подписания Акта выполненных работ путем безналичного перечисления на счет специалистов, привлекающихся к оказанию ПДОУ, выплачивается вознаграждение за каждую группу обучающихся с учетом их посещаемости и фактически проведенных с ними занятий.

7.5. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию ПДОУ устанавливается в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг и регулируется графиком работы привлекаемых работников, осуществляющих ПДОУ («График работы педагогов, осуществляющих платные дополнительные образовательные услуги»).

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящий Порядок принимается на Педагогическом совете МБДОУ, согласовывается с Советом родителей МБДОУ и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

8.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения ее заведующим МБДОУ и действует до принятия нового.

8.3. Порядок, утративший свою юридическую силу, утилизируется с помощью shreddera.

8.4. Настоящий Порядок прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью и подписью заведующего МБДОУ.

8.5. Настоящий Порядок вносится в номенклатуру дел и хранится в делах МБДОУ.

Принято
с учетом мнения Совета родителей обучающихся
МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»
(протокол от 08.06.2022 № 4)

Приложение 1

к Порядку оказания платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 283 «Золотой ключик» (МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»)

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»
Шалыминовой Н.В.

От _____

(ф.и.о. родителя)
проживающей(го) по адресу: индекс _____

паспорт: _____ № _____
выдан: _____

дата выдачи паспорта « ____ » ____ ____ года
Контактный телефон: _____

Пер. № _____

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении обучающегося на обучение по дополнительной общеразвивающей программе дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 283 «Золотой ключик»

Прошу зачислить моего ребенка

(ф.и.о. (последнее при наличии) ребенка полностью)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, на обучение по дополнительной общеразвивающей программе дошкольного образования в платную дополнительную образовательную услугу – Занятия _____

(наименование платной дополнительной образовательной услуги)

с « ____ » _____ 20 ____ года.

С постановлением № 23 главы администрации города Нижнего Новгорода «Об установлении тарифов на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 283 «Золотой ключик» от 11.01.2017 г., Уставом МБДОУ «Детский сад №283 «Золотой ключик», лицензией на осуществление образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик», Порядком об оказании платных дополнительных образовательных услуг, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 283 «Золотой ключик», дополнительными общеразвивающими программами дошкольного образования, Порядком пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и получающими платные дополнительные образовательные услуги в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 283 «Золотой ключик», расписанием ПДОУ и иными организационно-правовыми документами, регулирующими и регламентирующими образовательную деятельность по обучению по дополнительной общеразвивающей программе дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик» ознакомлен(а).

Выбираю для обучения моего ребенка по дополнительной общеразвивающей программе дошкольного образования родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

(наименование родного языка)

в том числе русский как родной, или иностранный язык _____

(наименование иностранного языка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /

Приложение 2

к Порядку оказания платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 283 «Золотой ключик» (МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»)

Форма**ЖУРНАЛ**

учета заявлений о зачислении (отчислении) и договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам с родителями (законными представителями)

МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»

№ п/п	Учебный год оказания ПДОУ	№ и дата заявления о зачислении	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребёнка	№ и дата договора	Приказ о зачислении	Подпись родителя	№ и дата заявления об отчислении	Подпись родителя
----------	------------------------------------	--	--	----------------	----------------------	------------------------	---------------------	---	---------------------

Приложение 3

к Порядку оказания платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 283 «Золотой ключик» (МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»)

ДОГОВОР № _____**об образовании по дополнительным общеобразовательным программам**

г. Нижний Новгород

« _____ » _____ 20____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 283 «Золотой ключик» (далее - МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «22» января 2016 г. № 87, выданной министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Шалыминовой Натальи Владимировны, действующего на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 18.06.2009 г. № 2786 и Устава МБДОУ и родитель (законный представитель) обучающегося

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

проживающий по адресу: _____
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

проживающего по адресу: _____
именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется оплатить платную дополнительную образовательную услугу по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы _____ дополнительная

общеразвивающая программа _____
направленности в пределах федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами и общеобразовательными программами Исполнителя.

Форма обучения – очная.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет:

- количество часов – _____ часа

- количество лет/месяцев/дней – 0 / ____ / ____

Срок обучения по индивидуальному учебному плану (при его наличии у Обучающегося), в том числе ускоренному обучению, составляет _____ / ____ / ____

(количество дней, месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся дополнительной общеобразовательной программы документ об обучении не выдается.

1.4. Адрес (место нахождения) Исполнителя: г. Нижний Новгород, ул. Бекетова, д. 35 «В».

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». **2.4. Обучающийся также вправе:**

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.4.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.4.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.4.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях, если у Обучающегося отсутствует такая возможность.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.

3.3.2. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях (в случаях, если не известил Заказчик).

3.3.3. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных дополнительных образовательных услуг за весь период обучения с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе составляет:

_____ (_____) руб.;

в месяц _____ (_____) руб.

Тариф за одно занятие по дополнительной общеобразовательной программе _____ составляет _____ (_____) руб.

4.2. Оплата производится ежемесячно и время оплаты не позднее 10 числа месяца следующего за

отчетным, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

4.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Исполнитель вправе снизить стоимость Образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, по основаниям и в порядке, установленном локальным нормативным актом Исполнителя, доведенном до сведения Обучающегося.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы, в случае не возможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном общеобразовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- 6.2.1.** Безвозмездного оказания образовательной услуги;
- 6.2.2.** Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- 6.2.3.** Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок, указанный в разделе I, недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги), либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- 6.4.1.** Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- 6.4.2.** Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- 6.4.3.** Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- 6.4.4.** Расторгнуть Договор.
- 6.5.** Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

- 8.1.** Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.
- 8.2.** Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.
- 8.3.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 8.4.** Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VII. Реквизиты и подписи сторон

VIII.

Исполнитель
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 283 «Золотой ключик»
603146, город Нижний Новгород, улица Бекетова, дом 35 «В»
телефон /факс (831)4120-03-62
e-mail: mdoy_283@mail.ru
сайт: mdou.pro/nn283
ИНН 5262094693 КПП 526201001
р/счет 03234643227010003200
в Волго-Вятское ГУ Банка России/УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород
БИК ТОФК 012202102
ЕКС 40102810745370000024
Лицевой счет (внебюджет) 07040757175

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»

(подпись) Н.В. Шалыминова
М.П.

Заказчик
Родитель (законный представитель)

ФИО _____

Дата рождения _____
Паспорт _____ № _____
Выдан _____

«_____» _____ 20____ года
Адрес проживания: индекс: _____

Контактный тел. _____

Родитель (законный представитель)

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение 4

к Порядку оказания платных дополнительных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 283 «Золотой ключик» (МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»)

Рег. № _____

от _____

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»
Шалыминовой Н.В.

От _____

(ф.и.о. родителя)
проживающей(го) по адресу: индекс _____

паспорт: _____ № _____

выдан: _____

дата выдачи паспорта « ____ » ____ ____ года

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении обучающегося в связи с прекращением обучения по платной дополнительной образовательной услуге, оказываемой Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 283 «Золотой ключик» по инициативе родителя (законного представителя)

Прошу Вас отчислить моего ребенка

(ф.и.о. (последнее при наличии) ребенка полностью)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, из списка группы детей, посещающих платную дополнительную образовательную услугу

(наименование платной дополнительной образовательной услуги)

с « ____ » _____ 20 ____ года с вязи с _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____