



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»
603146, город Нижний Новгород, улица Бекетова, дом 35 «В»,
тел. 412-03-62, e-mail: mdoy_283@mail.ru

ПРИНЯТ
Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»
(протокол от 31.08.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»
от 31.08.2020 № 49/2 - О

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»
на 2020 – 2021 учебный год



г. Нижний Новгород,
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. Введение	
1.1. Информационная справка об учреждении	5
1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ	5
1.3. Программы, реализуемые в МБДОУ	6
1.4. Анализ кадровых условий	6
1.5. Аттестация и работа в межаттестационный период	7
1.6. Курсы повышения квалификации	8
1.7. Профессиональная переподготовка	8
РАЗДЕЛ 2. Анализ работы МБДОУ за 2019 – 2020 учебный год	
2.1. Обеспечение качества образования	9
2.1.1. Реализация задач годового плана в 2019-2020 уч. году	9
2.2. Анализ адаптации детей младшего возраста в 2019-2020 уч. году	10
2.3. Анализ педагогической деятельности коллектива МБДОУ	10
2.3.1. Результативность работы педагогического коллектива	10
2.3.2. Участие педагогического коллектива МБДОУ в профессиональных конкурсах, смотрах за 2019-2020 уч. год.	12
2.4. Мониторинг	14
2.4.1. Анализ качества воспитания и образования воспитанников МБДОУ за 2019-2020 уч. год.	14
2.5. Работа с родителями	16
2.6. Работа МБДОУ с социумом города	18
2.7. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни	19
2.7.1. Анализ обеспечения медицинской помощи воспитанникам МБДОУ	21
2.8. Стиль взаимодействия сотрудников МБДОУ с детьми	22
2.9. Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса	23
2.9.1. Создание психолого – педагогических условий	23
2.9.2. Административно-хозяйственная деятельность за 2019-2020 уч. г.	24
2.9.3. Развивающая предметно – пространственная среда.	25
2.10. Общие выводы о работе педагогического коллектива за 2019-2020 уч.г.	26
РАЗДЕЛ 3. Основные направления деятельности на 2020-2021 учебный год	
3.1. Обеспечение качества образования	29
3.1.1. Итоговые и промежуточные результаты освоения основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»	29
3.1.2. Итоги адаптации детей к условиям развития в МБДОУ	29
3.1.3. Оценка готовности детей подготовительной группы к школе	29
3.1.4. Организация развивающего образовательного пространства в МБДОУ	30
3.1.5. Инновационная деятельность МБДОУ	32
3.1.6. Информатизация образовательной деятельности МБДОУ	32
3.1.7. Реализация дополнительных услуг системы дошкольного образования	33

3.1.8. Реализация целевых проектов района	33
3.1.9. Взаимодействие с социальными партнерами	33
3.2. Развитие системы образовательной деятельности	35
3.2.1. Осуществление организационно-правовых мер по развитию воспитания	35
3.2.2. Поддержка социальных инициатив и достижений юных нижегородцев	35
3.2.3. Формирование гражданственности и патриотизма у воспитанников МБДОУ	35
3.2.4. Система организации взаимодействия с семьей	36
3.2.5. Система индивидуального консультирования родителей МБДОУ	37
3.3. Создание условий для формирования здорового образа жизни детей	37
3.4. Сохранение и развитие кадрового потенциала МБДОУ	38
3.4.1. Организация работы с педагогическими кадрами	38
3.4.2. Педагогические советы. Подготовка к педагогическому совету	41
3.4.3. Методическая работа	46
3.4.4. Работа педагогического факультета МБДОУ	47
3.5. Контроль за образовательной деятельностью в МБДОУ	48
РАЗДЕЛ 4. Циклограммы методической поддержки деятельности	
4.1. План-график внутрифирменного обучения педагогов по повышению квалификации в условиях реализации ФГОС ДО	50
4.2. Циклограмма работы творческих, профессиональных групп педагогов	53
4.3. Циклограмма программно – методического и научного обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инновационной деятельности.	54
Раздел 5. Система мониторинга в МБДОУ	
5.1. Циклограмма форм и видов контроля заведующего МБДОУ	54
5.2. Циклограмма форм и видов контроля старшего воспитателя	55
Раздел 6. Культурно - досуговая деятельность в МБДОУ	56
Раздел 7. Система административно – хозяйственной работы	56
ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ	
Приложение № 1	59
Модель организации образовательного процесса	
Приложение № 2	63
План работы методического кабинета на 2020-2021 уч.г.	
Приложение № 3	65
План работы Совета родителей МБДОУ на 2020-2021 уч.г.	
Приложение № 4	66
План работы совета по питанию МБДОУ на 2020-2021 уч.г.	
Приложение № 5	67
План работы по физическому воспитанию на 2020-2021 уч.г.	
Приложение № 6	73
Система физкультурно-оздоровительной работы МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик» на 2020-2021 уч.г.	

Приложение № 7	85
План работы музыкального руководителя на 2020-2021 уч.г.	
Приложение № 8	89
План проведения мероприятий по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма на 2020-2021 уч.г.	
Приложение № 9	91
План летней оздоровительной работы в 2021 г.	
Приложение № 10	94
График аттестации педагогических работников на 2020 – 2021 уч.г.	
Приложение № 11	95
План работы по противодействию коррупции на 2020-2021 уч.г.	
Приложение № 12	97
План мероприятий по противопожарной безопасности на 2020-2021 уч.г.	
Приложение № 13	99
План мероприятий по охране труда на 2020-2021 уч.г.	
Приложение № 14	101
План мероприятий по ГО и ЧС на 2020-2021 уч.г.	

РАЗДЕЛ 1. Введение.

1.1. Информационная справка об учреждении.

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 283 «Золотой ключик» (сокращенное наименование - МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»).

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: 52Л01 № 0003378, регистрационный № 87 от 22.01.2016 г., выданная Министерством образования Нижегородской области.

Адрес: 603146, город Нижний Новгород, ул. Бекетова, д. 35 «В».

Телефон: 8 (831) 412-03-62.

Режим: 12 часов (с 06.00 до 18.30)

Количество возрастных групп – 4, из них:

- младшая - 1 группа,
- средняя - 1 группа,
- старшая - 1 группа,
- подготовительная - 1 группа.

Списочный состав контингента на 01.09.2020 года в МБДОУ составляет 115 детей:

Заведующий дошкольным учреждением Шалыминова Наталья Владимировна.

Стаж руководящей работы – 11 лет.

МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик» размещён в 2-м здании, построенном в 1963 г. по типовому проекту.

В детском саду имеется музыкальный зал, методический кабинет, медицинский кабинет, физкультурный зал, кабинет дополнительного образования.

МБДОУ № 283 представляет собой дошкольное образовательное учреждение, доступное всем категориям населения, обеспечивающее федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС ДО), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик».

1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ.

В своей деятельности МБДОУ руководствуется:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка ООН;
- Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении (утверждено Постановлением правительства РФ от 27.10.11 № 2562);
- Приказ Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

- Письмо Минобрнауки РФ от 21 октября 2010 № 03 – 248 органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим управление в сфере образования «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

- Приказ Минобрнауки РФ от 20 июля 2011 № 2151 «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

- Проект «Федеральные государственные требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»,

- СанПиН 2.4.1.3049-13 от 29.05.2013 г.

1.3. Программы, реализуемые в МБДОУ.

В соответствии с ФГОС ДО МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик» осуществляет образовательную деятельность по следующему программно-методическому обеспечению:

№ п/п	Наименование программы	Возрастная группа
Основная программа		
1	Основная образовательная Программа МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»	Все возрастные группы
Парциальные программы		
1	М. Д. Маханева, О.Л. Князева «Приобщение детей к истокам русской народной культуры»	Все возрастные группы
2	Р.Б. Стеркина, Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева «Основы безопасности жизнедеятельности детей»	Старшая группа – подготовительная группа

1.4. Анализ кадровых условий.

Комплектование кадрами в МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик» строится в соответствии со штатным. Подбор кадров осуществляется в соответствии с Профессиональным стандартом педагога в соответствии с ФГОС ДО. Количество персонала – 27 человек, педагогов - 10 человек

Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

Заведующий – Шалыминова Наталья Владимировна – стаж административной работы 11 лет, педагогической работы – 17 лет, квалификационная категория соответствие занимаемой должности по должности «руководитель учреждения образования».

Педагогический состав – 10 человек, из них:

Старший воспитатель – Сипова Екатерина Александровна, педагогический стаж работы – 6 лет, в должности старшего воспитателя – 2 года.

1 музыкальный руководитель, 1 инструктор по физической культуре, 7 воспитателей.

Таблица 1

Образование	
Среднее специальное	Высшее
1/10 %	9/90 %

Таблица 2

Возраст педагогов				Педагогический стаж педагогов			
до 30 лет	30 - 40 лет	40 - 50 лет	более 50 лет	до 5 лет	5 - 10 лет	10 - 20 лет	более 20 лет
3 чел.	3 чел.	3 чел.	1 чел.	4 чел.	3 чел.	3 чел.	0 чел.

1.5. Аттестация и работа в межаттестационный период.

Основными задачами по организации аттестации в 2019 – 2020 учебном году были следующие:

1. раскрытие творческого потенциала педагогических работников;
2. стимулирование личностного, профессионального роста;
3. повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта;
4. повышение квалификационного уровня педагогических и руководящих работников учреждения.

Педагоги МБДОУ - профессиональные, компетентные работники. Подтверждение этому достаточно высокий квалификационный уровень педагогических работников: 80 % педагогов имеют первую и высшую квалификационную категорию, что свидетельствует о повышении квалификационного уровня по сравнению с показателями предыдущего года.

Таблица 3

Квалификационная категория		
Высшая	Первая	Без категории
2/20 %	5/50 %	3/30 %

В межаттестационный период педагоги повышают свой профессиональный уровень путем участия в методических мероприятиях внутри МБДОУ, в районе, городе, путем самообразования по выбранной теме, творчески используя полученные знания в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программы.

План переподготовки и аттестации педагогических кадров является составной частью годового плана.

1.6. Курсы повышения квалификации.

Обучение на курсах повышения квалификации осуществляется по плану МБДОУ и на основе запросов работников. Повышение квалификационного уровня педагогов проводится на нескольких уровнях:

- организация методической работы в МБДОУ – проведение педагогических советов, консультаций, организация малых творческих групп, организация наставнической работы с начинающими педагогами;

- участие в методической работе района – регулярное посещение открытых мероприятий по плану РУО, а также организация открытых мероприятий для педагогов района и города с целью распространения опыта;

- участие в различных мероприятиях как районного, так и городского, всероссийского и международного уровня.

В прошедшем учебном году педагоги МБДОУ не проходили курсы повышения квалификации, т.к. в настоящее время все имеют действующие курсы.

1.7. Профессиональная переподготовка.

В 2019-2020 учебном году 1 сотрудник МБДОУ прошел переподготовку в ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» дошкольного образования с правом ведения деятельности по направлению «Воспитатель групп раннего и дошкольного возраста».

Все педагоги занимались самообразованием в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития. Педагоги МБДОУ выступали на методических мероприятиях различного уровня, проводили открытые занятия и показы. В течение учебного года делились опытом через публикации в педагогических сборниках и журналах, презентации опыта работы на методических мероприятиях МБДОУ.

Факторы, способствующие стабильной работе кадров:

- Стремление педагогов к повышению педагогического мастерства;
- Обучение на курсах повышения квалификации;
- Стимулирование творческой активности и инициативности педагогов.

Факторы, препятствующие стабильной работе кадров:

- Дополнительная нагрузка на педагогов в период нетрудоспособности коллег. Таким образом, можно сделать вывод, что в МБДОУ созданы условия для творческой работы педагогом, членов коллектива отличает высокая работоспособность, качественное выполнение своих обязанностей.

Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров, безусловно, положительно влияет на качество образовательного процесса,

позволяет реализовать образовательные программы, разрабатывать собственные рабочие программы, технологии и методики.

На педагогических совещаниях обсуждались вопросы по введению федеральных государственных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) и профессиональных стандартов в практику работы МБДОУ; по планированию образовательного процесса; по анализу условий, системы мониторинга развития детей; по ведению документации педагогами (календарное, комплексно – тематическое, перспективное), взаимодействие с семьями.

В течение учебного года за педагогической деятельностью коллектива осуществлялся контроль разных видов (предупредительный, оперативный, тематический) со стороны заведующего и старшего воспитателя. Старшим воспитателем собиралась и анализировалась разнообразная информация в соответствии с задачами годового плана, по результатам контроля составлялась аналитическая справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось.

Методическая работа в МБДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ:

- 96 % педагогов используют в работе с детьми личностно-ориентированную модель взаимодействия;
- 100 % педагогов проявляют активный интерес к инновациям и участвуют в разнообразной инновационной деятельности;
- 97 % педагогов активно занимаются проектной деятельностью;
- 100 % педагогов владеют персональным компьютером, все используют информационные технологии в профессиональной деятельности.

Из всего изложенного выше можно сделать вывод:

1. В МБДОУ созданы условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, для оздоровительной и образовательной работы с детьми, эффективной работы педагогического коллектива.
2. Задачи воспитательно-образовательной работы в 2019-2020 учебном году реализованы, план образовательной работы выполнен.
3. Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему.
4. Методическая работа в МБДОУ осуществляется на достаточно высоком уровне.

РАЗДЕЛ 2. Анализ работы МБДОУ за 2019 - 2020 учебный год.

2.1. Обеспечение качества образования.

2.1.1. Реализация задач годового плана.

В 2019 - 2020 учебном году были успешно выполнены задачи годового плана:

1. Продолжать развивать нравственно-патриотические чувства у детей дошкольного возраста через внедрение современных образовательных технологий;
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области внедрения культурных практик в работу с детьми дошкольного возраста;
3. оптимизировать работу, направленную на обеспечение физического и психического здоровья дошкольника, его потребности в двигательной активности, формирование привычки к здоровому образу жизни.

2.2. Анализ адаптации детей младшего дошкольного возраста в 2019-2020 уч.г.

Всего обследовано: 20 детей.

Анализ полученных результатов: в основном, в младшей группе преобладают дети с высоким и средним уровнем адаптации. На 30 сентября выявлен 1 ребенок с низким уровнем адаптации.

Причины тяжелой адаптации:

- недостаточная готовность нервной системы детей к посещению МБДОУ;
- маленький возраст детей; индивидуальные особенности развития детей;
- неподготовленность детей родителями к периоду адаптации к МБДОУ;
- повышенная тревожность родителей.

Родители этого ребенка были приглашены на консультацию. С воспитателями группы проведены консультации и даны рекомендации по оказанию помощи данному ребенку в условиях группы. В группу выдан лист с рекомендациями для родителей, а так же рекомендации размещены в родительском уголке на стенде. Для педагогов памятка по адаптации.

На конец года дизадаптации детей не наблюдается.

2.3. Анализ педагогической деятельности коллектива МБДОУ.

В течение всего учебного года проводилось изучение работы каждого педагога, в результате проведения диагностики и анкетирования педагогов дается обобщенная характеристика педагогов и их деятельности, что дает возможность сопоставить профессиональные достижения всех членов педагогического коллектива. Развитию творческой активности в коллективе способствовали курсовая подготовка, открытые просмотры в МБДОУ, посещение районных методических объединений.

2.3.1.Результативность работы педагогического коллектива.

Публикация статей.

ФИО педагога	Форма распространения, название опыта	Уровень распространения
Сипова Екатерина Александровна, старший	Всероссийская конференция «Организация эффективного сотрудничества педагогов и родителей» в качестве докладчика «Социальное партнерство ДОУ и семьи – как	Всероссийский

воспитатель	развитие личности ребенка в контексте ФГОС ДО», август 2020 г.	
Межлумян Нона Борисовна, воспитатель	АНО «Научно-образовательный центр педагогических проектов» (образовательный портал педакадемия.рф). Методическая разработка «Моя семья»	Всероссийский

Диссеминация передового педагогического опыта педагогами МБДОУ. Выступления педагогов.

ФИО педагога	Форма распространения, название опыта	Уровень распространения
Сипова Екатерина Александровна, старший воспитатель	Семинар для заместителей заведующих и старших воспитателей Советского района г. Нижнего Новгорода «Развитие кадрового потенциала, как средство повышения качества образования в ДОУ»	Районный
Ермохина Евгения Владимировна, музыкальный руководитель	Семинар для заместителей заведующих и старших воспитателей Советского района г. Нижнего Новгорода «Развитие кадрового потенциала, как средство повышения качества образования в ДОУ» (тема: Музыкальная релаксация, как профилактика эмоционального выгорания педагогов»)	Районный

В течение учебного года за педагогической деятельностью коллектива осуществлялся контроль разных видов (предупредительный, оперативный, тематический) со стороны заведующего, старшего воспитателя. Старшим воспитателем собиралась и анализировалась разнообразная информация в соответствии с задачами годового плана, по результатам контроля составлялась аналитическая справка, выработывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось.

В 2019-2020 году профессиональную аттестацию прошел 1 человек – старший воспитатель на 1 квалификационную категорию. Остальные педагоги учреждения процедуру аттестации не проходили, так как на данный момент у всех имеется квалификационная категория, кроме 2х воспитателей, которые не имеют необходимый стаж работы в МБДОУ.

В 2019-2020 учебном году в МБДОУ молодых специалистов, имеющими стаж педагогической работы менее 1 года, на работу принято не было.

Одним из условий достижения эффективности результатов деятельности МБДОУ стала сформированность потребности у педагогов в непрерывном

профессиональном росте. В текущем учебном году велась плановая работа по повышению профессионального уровня педагогов МБДОУ.

Методическая работа МБДОУ была направлена на повышение качества работы, профессионального мастерства и компетентности педагогов.

Повышение квалификации педагогов осуществлялось через различные формы методической помощи в МБДОУ, работу по самообразованию, курсы повышения квалификации.

2.3.2. Участие педагогического коллектива МБДОУ № 283 в профессиональных конкурсах, смотрах за 2019-2020 учебный год.

В конкурсах профессионального мастерства.

Ф.И.О. участника	Название конкурса	Результат участия	Статус конкурса
Сипова Е.А.	XII Всероссийский конкурс «Таланты России – 2019»	Диплом победителя 2 степени	Федеральный
Сипова Е.А.	Всероссийский конкурс методических разработок «Взаимодействие с родителями: опыт, традиции, перспективы»	Диплом 2 степени	Федеральный
Ермохина Е.В.	Всероссийский конкурс методических разработок «Взаимодействие с родителями: опыт, традиции, перспективы»	Диплом 2 степени	Федеральный
Ермохина Е.В.	III Всероссийский педагогический конкурс «Мой лучший сценарий»	Диплом 1 степени	Региональный
Ермохина Е.В.	III Всероссийский педагогический конкурс «Мой лучший сценарий»	Диплом 2 степени	Региональный
Фитасова А.П.	Всероссийский конкурс методических разработок «Взаимодействие с родителями: опыт, традиции, перспективы»	Диплом 1 степени	Федеральный
Фитасова А.П.	Всероссийский конкурс «Мой педагогический опыт»	Диплом 1 степени	Федеральный
Межлумян Н.Б.	Международный конкурс «Профессиональное мастерство»	Диплом победителя 1 место	Международный

Сластникова М.А.	Международный конкурс «Развитие речи у дошкольников»	Диплом победителя 1 место	Международный
Сластникова М.А.	Международный конкурс «Время года»	Диплом победителя 1 место	Международный
Русанова И.Н.	Всероссийский конкурс «Доутесса» блиц-олимпиада: «Взаимодействие дошкольной образовательной организации с родителями в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	Диплом победителя 1 место	Региональный
Русанова И.Н.	Всероссийский конкурс «Доутесса» блиц-олимпиада: «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»	Диплом победителя 3 место	Региональный
Русанова И.Н.	Международное тестирование: «Здоровьесберегающие технологии в дошкольном образовании»	Диплом победителя 1 место	Международный

Представление педагогами профессионального педагогического опыта коллегам.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема проекта или выступления	Форма и срок отчета
1.	Фитасова А.П., Афанасьева М.В.	Воспитатели	Нравственно-патриотический проект «Военная летопись»	Представление проекта декабрь 2019 г.
2.	Сипова Е.А.	Ст. воспитатель	«Использование культурных практик в современном образовательном процессе»	Педагогический совет № 2 от 12.12.2019 г.
3.	Гурова С.В., Гуйганова Н.А.	Воспитатели	Нравственно-патриотический проект «По следам Великой Победы»	Представление проекта май 2020 г.

Достижения воспитанников, педагогов детского сада, результаты участия воспитанников в городских и окружных мероприятиях: за отчетный период воспитанники и педагоги детского сада стали активными участниками конкурсных мероприятий:

№ п/п	Дата и место проведения мероприятия, организатор	Полное название мероприятия, название номинации	Уровень (городской, региональный, федеральный)	Количество участников	Результат участия (грамота, призовое место, звание др. указать)
1	2	3	4	5	6
1	Нижегородская епархия нагорное благочиние	«Свет рождественской звезды»	Районный	5 чел.	Диплом за 1 место – 2 чел.
2	Нижегородская епархия нагорное благочиние	«Пасха красная»	Районный	7 чел.	Диплом за: 1 место – 2 чел., 2 место – 3 чел., 3 место – 1 чел.
3	Нижегородская епархия нагорное благочиние	«Мамочка-мой ангел»	Районный	3 чел.	2 место – 1 чел., 3 место – 1 чел.
4	Управление образование Советского района г. Нижнего Новгорода	«Юные знатоки дорожного движения»	Районный	8 чел.	Участники
5	Газета «Носики-курносики» (сентябрь 2019 г.)	Творческий конкурс «Азбука безопасности»	Всероссийский	37 чел.	Благодарственные письма
6	Газета «Носики-курносики» (февраль 2020 г.)	Творческий конкурс «Чистая природа»	Всероссийский	52 чел.	Благодарственные письма
7	Управление образование Советского района г. Нижнего Новгорода	Акция «Окна победы»	Районный	15 чел.	Участники
8	Управление образование Советского района г. Нижнего Новгорода	Творческий конкурс, посвященный 75-летию Победы в ВОВ	Районный	11 чел.	Диплом за: 1 место – 3 чел., 2 место – 3 чел., 3 место – 3 чел.

Отношения педагогов и детей строились на основе личностно-ориентированной модели общения, в атмосфере эмоционального благополучия и комфорта, как для ребенка, так и для взрослого. В основу работы учреждения закладывались задачи, определенные Законом об образовании в Российской Федерации о дошкольном образовании, среди которых ведущее место занимают вопросы, связанные с охраной жизни и здоровья детей.

2.4. Мониторинг.

2.4.1. Анализ качества воспитания и образования детей МБДОУ за 2019-2020 учебный год.

В целях обеспечения личностно-ориентированного подхода в образовательной работе с детьми, в соответствии с годовым планом МБДОУ

воспитателями и специалистами (музыкальный руководитель) проведен промежуточный и итоговый мониторинг уровня развития воспитанников по образовательным областям основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик».

Даты проведения мониторинга: сентябрь 2019 г.
май 2020 г.

Цель: Изучение результатов детского развития воспитанников МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик». Мониторинг проводился педагогами в форме наблюдения за активностью ребёнка в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении, анализа продуктов детской деятельности.

Методы:

- наблюдение (наблюдение позволяет описать конкретную картину проявления развития, предоставляет много живых, интересных фактов, отражающих жизнь ребенка в естественных для него условиях);
- беседа, беседа-интервью;
- анализ продуктов детской деятельности;
- предметные тесты (широко используются для изучения уровня освоения детьми образовательной области «Познание»);
- тестирование (тестирование физических качеств: быстроты, силы, гибкости, выносливости, ловкости);
- диагностические игровые ситуации;
- проблемные диагностические ситуации;
- анкетирование (опрос родителей).

Анализ данных показал, что общий положительный результат по всем образовательным областям (высокий уровень + средний уровень) составляет на начало года от 63% до 98% (в среднем 81%), а в конце года составляет 98% - 100% (в среднем 99%). В целом, это хороший показатель уровня развития детей.

Условиями положительных результатов являются:

- ❖ Использование воспитателями, инструктором по физическому воспитанию здоровьесберегающих технологий.
- ❖ Создание развивающей среды в группах для интеллектуального, физического и трудового развития.
- ❖ Предоставление детям права выбора видов деятельности.
- ❖ Создание доброжелательного, эмоционально приветливого, вежливого отношения к детям. Взрослые учитывают интересы детей, в группах сохраняется благоприятная психологическая и эмоциональная атмосфера – это способствует формированию навыков общения.
- ❖ Использование педагогами современных педагогических технологий.
- ❖ Профессиональный рост педагогов, которые постоянно обучаются на курсах повышения квалификации, занимаются самообразованием и обладают высоким уровнем профессионализма.

Вывод:

1. Результаты промежуточного уровня развития детей групп дошкольного возраста за 2019-2020 учебный год отражают стабильную динамику развития детей. Это обеспечит детям равные стартовые возможности при обучении в школе.
2. Анализ показателей нервно-психического развития детей младшего возраста показал значительные успехи развития детей по всем критериям.

2.5. Работа с родителями (законными представителями).

Особое место в деятельности МБДОУ продолжает занимать равноправное взаимодействие с родителями (законными представителями). Основной задачей в работе с семьей считается задача привлечения родителей к сотрудничеству с детским садом, т.е. создания единого пространства развития ребенка. Для выполнения этой задачи коллектив МБДОУ старается использовать интересные формы сотрудничества с семьями воспитанников. Часть родителей активно включаются в процесс управления дошкольным учреждением через Совет родителей.

В 2020-2021 учебном году МБДОУ осуществлял планомерную работу с родителями, целью которой являлось создание единой команды педагогов и родителей для обеспечения непрерывности образования «МБДОУ и семья». В течение года, в соответствии с годовым планом, решались задачи:

- повышение педагогической культуры родителей
- изучение и обобщение лучшего опыта семейного воспитания
- приобщение родителей к участию в жизни МБДОУ через использование эффективных форм работы.

Традиционными для впервые прибывших семей в МБДОУ стали экскурсии по МБДОУ, встречи с воспитателями и другими педагогическими работниками. Успешно прошли родительские собрания с использованием различных форм, а также с привлечением специалистов МБДОУ. Итоговые родительские собрания показали, что 90 % родителей (законных представителей) удовлетворены формами взаимодействия МБДОУ и семьи, а также полностью удовлетворены качеством образовательных услуг (в т.ч. дополнительных платных образовательных услуг).

Неотъемлемой частью жизни МБДОУ является взаимодействие педагогов и родителей (законных представителей) в форме организации совместных мероприятий (праздников, открытые занятия, мастер - классы, литературные и музыкальные гостиные, спортивных развлечений, досугов и т.д.).

Пропаганда педагогических знаний ведется через систему наглядной информации. В групповых уголках для родителей помещаются консультативные материалы по всем разделам программы и в соответствии с годовым планом МБДОУ, имеются подборки методических рекомендаций. Обеспечена сменность материала в связи с задачами годового плана, рабочей программы и календарно-тематического плана группы. Целенаправленно проводится работа с родителями подготовительной группы по подготовке детей к школе.

Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьей по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. На групповых родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития и здоровья детей, особенно подробно закаливание детского организма. Воспитатели групп старшего дошкольного возраста подчеркивали важность развития самостоятельной двигательной деятельности детей в условиях детского сада и дома. Были даны рекомендации по организации по вопросам физического развития, ЗОЖ.

Проведено два общих родительских собрания (в начале и конце учебного года), собрание для родителей вновь поступающих детей. В начале и в конце учебного года в каждой возрастной группе проведены родительские собрания, на которых родителей познакомили с задачами воспитания и обучения детей на учебный год и итогами работы за год. На каждом собрании поднимались вопросы обеспечения безопасности детей, профилактики дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности.

Многие родители приняли участие в ежегодных конкурсах «Осень золотая» (поделки из природного материала), в рамках конкурса «Наше совместное творчество» была проведена выставка «День победы», «Новогодняя сказка», «Квиллинг руками детей», совместные мероприятия: оформление группы к новому учебному году, проведение праздников «Праздник Осени», «Новый год», «Масленица», «Пришла Весна красна», «Выпускной».

Положительно то, что позиция родителей к процессу воспитания и развития детей изменилась к лучшему. О чём свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности учреждения. Родители воспитанников с удовольствием откликались на все мероприятия, организованные педагогами МБДОУ. Существенно то, что большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание продолжать активно сотрудничать с учреждением.

Можно выделить положительные стороны в работе с родителями:

- активизация педагогов в работе с семьями воспитанников.
- участие родителей в педагогическом процессе МБДОУ, в субботниках.
- групповые досуговые мероприятия с участием родителей.
- организация образовательных путешествий совместно с родителями.
- выставки работ, выполненных детьми и родителями.

И, хотя, активность родителей повысилась, но в некоторых группах имеются затруднения в налаживании контактов с отдельными родителями.

Причины неудач в работе с родителями на наш взгляд таковы:

- не всегда высокая посещаемость родителями мероприятий на базе МБДОУ.
- отсутствие ответственности некоторых родителей за воспитание и развитие своих детей.
- дефицит времени у родителей.
- перенесение ответственности за воспитание детей на детский сад.

Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество МБДОУ и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого воспитанника. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

2.6. Работа МБДОУ с социумом города.

Для успешного функционирования и развития МБДОУ продолжает активно взаимодействовать с различными учреждениями и организациями.

Социальный партнер	Формы сотрудничества	Социальный эффект
Управление образования администрации Советского района г. Нижнего Новгорода	Методическая помощь, аттестация педагогических кадров. Методические объединения	Внедрение инновационных форм и методов в работу педагогов
ФИРО	Городской научно-практический семинар «Практико-ориентированные образовательные технологии по социально-коммуникативному развитию дошкольников»	Внедрение инновационных форм и методов в работу педагогов
ГБОУ ДПО НИРО	Курсы повышения квалификации	Повышение профессионального уровня педагогов
НГПУ им. Козьмы Минина	Городская научно – практическая конференция по экологическому воспитанию дошкольников	Внедрение инновационных форм и методов в работу педагогов
Дом детского творчества им. В.Чкалова	Городской семинар для заместителей заведующего и старших воспитателей	Внедрение инновационных форм и методов в работу педагогов
Дом детского творчества им. В.Чкалова	Конкурсы и выставки для детей, познавательные игры. Семинары для председателей Совета родителей.	Обогащение познавательной сферы взрослых и детей
Нижегородская Епархия нагорное благочиние	Конкурсы и выставки для детей и родителей (законных представителей)	Обогащение познавательной сферы взрослых и детей
Газета «Носики-курносики»	Конкурсы и выставки для детей и родителей (законных представителей)	Обогащение познавательной сферы взрослых и детей
Творческие коллективы города	Организация для детей театров кукол, конкурсы, мобильный планетарий и т.д.	Обогащение познавательной сферы детей
ГБУЗ НО «Детская поликлиника № 39 Советского района»	Профилактические осмотры, противоэпидемические мероприятия	Снижение числа пропусков детьми по болезни

МБДОУ имеет официальный сайт в телекоммуникационной сети «Интернет», с постоянно обновляемой информацией.

2.7. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

Сохранение и укрепление здоровья воспитанников остается первостепенной задачей МБДОУ. В связи с этим в детском саду систематизировалась работа по физкультурно-оздоровительным мероприятиям, направленным на охрану жизни и укрепление здоровья воспитанников. Решение задач физического воспитания способствовало созданию оптимальных условий для физического, психологического и гармоничного развития детей.

Уровень физической подготовленности воспитанников в 2019-2020 учебном году

Группа	Уровень		
	низкий	средний	высокий
Младшая	13,6 %	68,2 %	18,2 %
Средняя	7,7 %	42,3 %	50 %
Старший	0 %	44,4 %	55,5 %
Подготовительная	0 %	41,7 %	58,3 %
Итого по МБДОУ:	21,3 %	49,2 %	45,5 %

В 2019-2020 учебном году в МБДОУ продолжалась работа по оздоровительной направленности режима дня: в режимные моменты были включены здоровьесберегающие технологии.

В течение года проводились мероприятия по профилактике простудных заболеваний. Для родителей были подготовлены рекомендации по профилактике простудных заболеваний, гриппа, ветряной оспы и т.д. Помощниками воспитателей проводились влажные уборки, проветривания в помещениях и т.д. В группах постоянно проводятся гигиенические и водные процедуры, закаливающие мероприятия, гимнастики и физкультурно – оздоровительные занятия. Воспитателями регулярно проводились мероприятия: утренняя гимнастика, физкультурные занятия, игры на улице, гимнастика после сна, пальчиковые гимнастики, физкультминутки, гимнастика для глаз, день здоровья, спортивные соревнования, спортивные праздники и досуги.

Особое внимание уделялось двигательному режиму, разработана модель двигательного режима (по возрастам), способствующая сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Формирование у детей культуры здоровья, в т.ч. привычки к здоровому образу жизни проходили систематически на занятиях и прогулках с учётом возраста, индивидуальных физических показателей каждого ребёнка через следующие формы работы:

- совместная деятельность с педагогом,
- утренняя гимнастика, динамические паузы, физкультминутки,
- беседы, проблемные ситуации,
- игры и игровые упражнения, пальчиковая гимнастика,

- викторины, спортивные досуги.

При построении работы по физическому воспитанию учитывается индивидуально-дифференцированный подход к детям. Большое внимание педагоги уделяли работе по формированию основ безопасного поведения у детей на улице, дома и в природе.

Ежегодно проводятся месячник по безопасности, тематические дни («День здоровья, «Неделя спорта» и пр.). В эти дни особое внимание уделялось играм детей с длительным пребыванием детей на свежем воздухе.

Для обеспечения физической активности воспитанников функционируют музыкальный и спортивный залы с необходимым спортивным оборудованием, во всех возрастных группах организованы спортивные уголки, физкультурные площадки на улице. Созданы условия для различных видов двигательной активности детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями (физкультурный зал, спортивная площадка с необходимым оборудованием, развивающие пособия и пр.).

Профилактическая работа проводилась в соответствии с требованиями СанПиН. Закаливающие мероприятия менялись по силе и длительности в зависимости от сезона года, температуры воздуха в групповых помещениях, эпидемиологической обстановки. Также систематически проводились медицинские осмотры детей узкими специалистами и анализировались данные лабораторных обследований для объективной оценки состояния здоровья детей и коррекции педагогической деятельности воспитателей по оздоровлению детей, мониторинг физической подготовленности детей на начало и конец учебного года.

В МБДОУ проведена планомерная системная работа по информированию и привлечению родителей (законных представителей) воспитанников к решению поставленной задачи с целью сохранения и укрепления здоровья детей. В родительских уголках групп была оформлена наглядная агитация (плакаты, памятки, буклеты, консультации), на родительских собраниях в повестку дня включены вопросы по охране жизни и здоровья воспитанников.

Система физкультурно-оздоровительной работы:

Составлена система закаливания детей включает следующие мероприятия: мытье рук прохладной водой по локоть, двигательная активность на прогулке, длительность прогулки, дыхательная гимнастика, проветривание групп, влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, специальные закаливающие мероприятия: водные, воздушные и солнечные ванны, одежда детей по сезону и в соответствии с температурой воздуха.

Закаливающие мероприятия применяются в зависимости от сезона года, температуры воздуха в групповых помещениях, эпидемиологической обстановки.

Дошкольники 2 раза в неделю занимаются физической культурой в зале и 1 раз в неделю на улице. Ежедневно с детьми проводится бодрящая гимнастика после сна и физкультурные паузы во время проведения образовательной деятельности статического характера.

Хорошему уровню подготовки детей к школе способствовала систематическая физкультурно-оздоровительная работа МБДОУ через развивающие мероприятия. Охрана и укрепление здоровья детей, формирование привычки к здоровому образу жизни – это важная задача детского сада. Поэтому в МБДОУ организуется разносторонняя деятельность, направленная на сохранение здоровья детей, проводится комплекс воспитательно-образовательных и профилактических мероприятий во всех возрастных группах: утренняя гимнастика, корригирующие упражнения по профилактике нарушения осанки, дыхательные упражнения, подвижные игры и игровые упражнения на улице, физкультминутки на занятиях, динамические паузы, гимнастика для глаз и т.д.

Для решения задач физического развития применяются формы активного отдыха: спортивные досуги, спортивные праздники, дни и недели здоровья.

Основные необходимые составляющие системы физкультурно-оздоровительной работы:

- создание условий для сохранения и укрепления здоровья, для полноценного физического развития детей и реализации двигательных потребностей ребенка;
- медицинский контроль и медико-педагогический контроль;
- включение оздоровительных и здоровьесберегающих технологий в педагогический процесс;
- специально организованная работа по физическому воспитанию, ее адаптация с учетом уровня физического и психомоторного развития, особенностей двигательной сферы и состояния здоровья детей;
- спортивно-оздоровительная деятельность: физкультурные досуги (1 раз в месяц до 40 мин), дни здоровья, спортивные праздники (зимний и летний до 1 часа), соревнования;
- формирование представлений о здоровом образе жизни;
- включение членов семьи воспитанников в процесс физического развития и оздоровления детей.

Вывод: таким образом, цель - охрана здоровья детей и формирование основы культуры здоровья реализуется, через решение следующих задач:

1. Проведение профилактических и оздоровительных мероприятий;
2. Посредством приобщения к активному отдыху.

2.7.1. Анализ обеспечения медицинской помощи детям.

Медицинское обслуживание детей обеспечивается врачом-педиатром и медсестрой ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника № 39 Советского района». Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Медсестра осуществляет контроль питания детей, осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим режимом в детском саду, согласно СанПиН,

проводит работу по профилактике заболеваний с родителями, детьми, педагогическим коллективом, проводит беседы с детьми и их родителями по вопросам гигиенического обучения и воспитания согласно плану работы.

Питание в МБДОУ осуществляется на основе утверждённого десятидневного меню. В рацион питания включаются все основные группы продуктов с целью доведения норм питания. Дети получают 4х - разовое питание. Во всех возрастных группах проводится второй завтрак, включающий в себя сок или фрукты.

В проведенном всестороннем анализе состояния здоровья детей осуществляется организация системы личностно-ориентированного воспитания и обучения дошкольников, решение задач здоровьесбережения через обучение самих детей здоровому образу жизни, культуре здоровья. Реализация оздоровительных задач системно достигается при постоянном пополнении и обогащении материальной базы МБДОУ, обеспечения согласованного взаимодействия воспитателей и медсестры в оздоровлении и физическом развитии детей.

В течение учебного года вспышек инфекционных заболеваний и случаев детского травматизма не отмечено. Случаев травматизма среди сотрудников МБДОУ не выявлено.

Вывод: В МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик» воспитывается 115 детей. Сделав сравнительный анализ, мы видим, что по сравнению с прошлым 2018-2019 учебным годом данные стали выше, не смотря на высокую заболеваемость детей и взрослых по городу, что свидетельствует о том, что в МБДОУ созданы благоприятные условия для укрепления и сохранения здоровья воспитанников. В детском саду своевременно организуются медицинские обследования, проводятся профилактические прививки. Также постоянно проводится работа по профилактике простудных заболеваний и гриппа. Для эффективного решения этой задачи осуществляется: ежедневное наблюдение за детьми воспитателями; планирование и корректировка работы по физическому развитию; закаливание детей; организация утреннего и вечернего фильтра в группах: наблюдение за часто болеющими детьми; ежедневное проведение санитарно – гигиенических мероприятий (в том числе и с дезинфицирующими средствами).

2.8. Стиль взаимодействия сотрудников МБДОУ с воспитанниками.

В МБДОУ создана доброжелательная психологическая атмосфера:

- сотрудники поддерживают инициативу детей в общении с взрослыми;
- взаимодействуют с детьми в ласковой, дружелюбной манере, не унижая личного достоинства детей;
- реализуют в общении позицию равноправного партнёрства, проявляя уважение к интересам, мнениям, пожеланиям ребёнка, поддерживая его чувство собственного достоинства.

Позитивные образцы общения сотрудников между собой и с детьми усваиваются в детском сообществе и реализуются в доброжелательном отношении детей друг к другу и к взрослым.

Сотрудники МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик» используют широкий спектр средств и способов взаимодействия для вовлечения детей в разнообразные виды деятельности. С помощью позитивных оценок поддерживают любознательность, активность, положительные самоощущения, стремление ребёнка к самореализации в разных видах непосредственно образовательной деятельности.

2.9. Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса.

2.9.1. Создание психолого – педагогических условий.

Для успешного развития дошкольников необходимо создание психолого – педагогических условий в учреждении.

Коллектив МБДОУ определил задачи психолого – педагогического сопровождения:

- охрана и укрепление психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

В учреждении в прошедшем учебном году были созданы психолого – педагогические условия:

№ п/п	Условия	Содержание
1	Уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях.	- непосредственное общение с каждым ребёнком; - поощрение ребёнка за его действия и инициативу; - мотивация ребёнка (создание ситуации успеха воспитанников).
2	Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей).	-создание условий для овладения культурными средствами деятельности; -использование в работе таких форм организации детей, как: индивидуальная, подгрупповая и групповая; -использование в работе таких словесных, наглядных и практических методов; - использование в работе с детьми рассказов, бесед, иллюстраций и демонстраций, соревнований,

		познавательных игр, дискуссий, соревнований, различных игр (сюжетно - ролевые, словесные, дидактические и т.д.).
3	Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития.	-взаимодействие взрослого с детьми в игровой деятельности, трудовой деятельности, в познавательной деятельности (игры, театрализация, утренники, экскурсии, прогулки, опыты – эксперименты и т.д.).
4	Поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности.	-установление правил взаимодействия в разных ситуациях; -создание ситуаций необходимости взаимодействия детей друг с другом в различных видах деятельности (игре, труде, прогулки, творчестве, соревнованиях и т.д.); -беседы, чтение рассказов и их обсуждение.
5	Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности.	-создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности; -создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей; -недирективная помощь детям, через разные виды деятельности (игровая, исследовательская, проектная, познавательная и т.д.).
6	Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения.	-совершенствование развивающей предметно - пространственной среды; -создание ситуаций для проявления детьми инициативы.
7	Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.	- мотивация родителей на проявление инициативы по организации праздников, утренников, развлечений, конкурсов, выставок, дней открытых дверей и т.д.); -беседы; - информация на стендах МБДОУ; - информация на сайте МБДОУ.
8	Защита детей от всех форм физического и психологического насилия.	-в работе придерживаемся Конвенции по правам ребёнка; 1. Формирование мотивации ответственного отношения к выполнению работы по защите прав детей; 2. Просвещение родителей по вопросам защиты прав детей. 3. Организация работы с коллективом по повышению эффективности взаимодействия с родителями. 4. Наблюдение за поведением детей в группах, анкетирование родителей воспитателями.

2.9.2. Административно-хозяйственная деятельность за 2019-2020 уч. г.

В 2019-2020 учебном году продолжалась работа по укреплению, сохранению материально – технической базы МБДОУ.

Были созданы следующие условия:

№ п/п	Условие	Содержание
1	Соответствие санитарно – эпидемиологических требований.	-соблюдение всех правил и норм СанПиНа; -ежегодное прохождение медицинского осмотра всего коллектива МБДОУ; -ежегодное обучение всего коллектива санитарному минимуму.
2	Пожарная безопасность.	-соблюдение всех правил и норм пожарной безопасности; -наличие всего противопожарного оборудования и средств; -контроль со стороны администрации и пожарных инспекторов
3	Средства обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей.	- обучение и воспитание происходит по основной образовательной программе; В МБДОУ, в т.ч. в группах, имеется: - печатные издания (методическая литература, книги для чтения, рабочие тетради и т.д.); - электронные образовательные ресурсы (сетевые образовательные

		ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии и т.п.); - аудиовизуальные (слайды, слайд-фильмы, видеофильмы образовательные, учебные кинофильмы, учебные фильмы на цифровых носителях); - наглядные плоскостные (плакаты, иллюстрации настенные, магнитные доски); - демонстрационные (гербарии, муляжи, макеты, стенды, модели демонстрационные); - оборудование для исследовательской деятельности (компас, барометр, колбы, и т.д.); - спортивное оборудование (гимнастическое оборудование, спортивные снаряды, мячи и т.п.).
4	Оснащенность помещений развивающей предметно – пространственной средой.	- оснащенность развивающей предметно – пространственной среды соответствует требованиям ФГОС ДО.

МБДОУ обеспечено технологическим, производственным оборудованием, детской мебелью в достаточном количестве, посудой, мягким и хозяйственным инвентарем, ТСО, игрушками, методическими и дидактическими пособиями и литературой. Педагоги, учитывая факт, что недостаточно оснащена среда пребывания детей, собственными руками создают недостающие условия, изготавливают игры и пособия, что может эффективно способствовать разностороннему развитию воспитанников, обеспечивать психическое и эмоциональное благополучие с учетом склонностей, интересов, уровня активности каждого ребенка. Они организуют предметную среду в группах, спортивном и музыкальном залах.

Согласно плану развития материально – технической базы был проведен косметический ремонт в младшей группе № 1 и средней группе № 2, медицинском кабинете, кабинете дополнительного образования, холле 1 этажа здания, проведена работа по благоустройству территории.

Из проведенного анализа видно, что в соответствии с годовым планом на 2019-2020 уч.г. выполнены все поставленные задачи.

Таким образом, произведен достаточный объем хозяйственных работ и работ по улучшению условий труда. Хозяйственное сопровождение образовательного процесса осуществлялось без перебоев. Весь товар сертифицирован, годен к использованию в МБДОУ.

Оформление отчетной документации по инвентарному учету, списанию и материальных ценностей проходило своевременно, согласно плану Советского филиала МБУ "МЦБ МУГ" и локальными документами.

Факторы, способствующие совершенствованию материально-технической базы:

- Устремление коллектива на обновление РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО и реализуемой ООП.
- Включение родителей в создание РППС.

2.9.3. Развивающая предметно – пространственная среда.

Коллектив МБДОУ продолжил работу по приведению в соответствие с требованиями ФГОС ДО развивающей предметно-пространственной среды.

Развивающая предметно-пространственная среда должна быть содержательно-насыщенной, трансформируемой, полифункциональной, вариативной, доступной и безопасной. В МБДОУ, педагоги стремились к созданию оптимально-насыщенной среды, которая бы соответствовала возрастным и индивидуальным особенностям детей и содержанию Программы МБДОУ.

Развивающая предметно-пространственная среда помещений МБДОУ пополняется в соответствии с требованиями программ, реализуемых в учреждении.

Развивающая предметно-пространственная среда в МБДОУ обеспечивает условия всестороннего развития ребенка. Она наполнена предметами, необходимыми для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей, это позволяет ребенку активно действовать в ней и творчески ее видоизменять.

Предметно-игровая среда в МБДОУ предполагает свободу достижения ребенком темы, сюжета игры, тех или иных игрушек, места и времени игры. Все игровые центры расположены так, что дети имеют возможность свободно заниматься разными видами деятельности, не мешая друг другу. Созданы условия для занятий физической культурой, изо-деятельностью, опытно-экспериментальной работой и т. д. Воспитатели создают атмосферу уюта и комфорта и стараются сделать пребывание детей в МБДОУ радостным.

Педагоги, учитывая факт, что недостаточно оснащена развивающая предметно-пространственная среда пребывания детей, собственными руками создают недостающие условия, изготавливают игры и пособия, что может эффективно способствовать разностороннему развитию воспитанников, обеспечивать психическое и эмоциональное благополучие с учетом склонностей, интересов, уровня активности каждого ребенка. Они организуют развивающую предметно-пространственную среду в группах, в музыкальном и спортивном залах.

2.10. Общие выводы о работе педагогического коллектива за 2019-2020 уч.г.

1. Задачи и план действий по реализации ООП МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик», годового плана работы на учебный год выполнен.

2. Повысился теоретический и практический уровень у педагогов в освоении ФГОС ДО, в освоении профессии, этому способствовало посещение курсов повышения квалификации педагогами МБДОУ, консультирование, посещение творческих, самообразование.

3. Поддерживается, обновляется, необходимая документация по методической работе.

4. Совершенствуется использование в образовательном процессе ИКТ.

В целом работу коллектива детского сада можно оценить, как «удовлетворительно». Многие сделано и это показал анализ результатов работы за предыдущий учебный год. Анализ заболеваемости снизился, этому итог работы педагогического коллектива, педагогов, которые постоянно используют

здоровьесберегающие технологии, соблюдаются правила и нормы СанПиН, согласно графику, проводятся осмотры детей врачами – специалистами.

Педагоги в течение учебного года вели систематическую работу по разностороннему развитию детей, через непосредственно образовательную деятельность, проектную деятельность, совместные мероприятия с другими организациями – социальными партнерами. Результатом снижения заболеваемости детей способствовала работа, проводимая с родителями по привлечению их в жизнь детского сада. Родители участвовали во всех мероприятиях, проводимых детским садом (праздники, конкурсы, субботники), активно помогали в создании развивающей среды. Коллектив МБДОУ постоянно нацелен на новый, лучший результат в работе с детьми. Однако необходимо отметить, что остаётся ряд актуальных проблем, требующих дальнейшей работы. Проведенный анализ образовательной деятельности показал необходимость продолжить работу в следующих направлениях:

- совершенствовать пути и способы укрепления здоровья дошкольников, для достижения более высокого уровня физического и умственного развития;
- пополнять воспитательно – образовательный процесс наглядно – дидактическими материалами и пособиями согласно требованиям ФГОС ДО;
- продолжать работу по вовлечению родителей в единое образовательное пространство,
- продолжать изучение и внедрение новых современных педагогических технологий и форм работы в воспитательно – образовательном процессе МБДОУ с учётом требования ФГОС ДО,

Исходя из проведенного всестороннего анализа образовательной деятельности, педагогический коллектив МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик» ставит перед собой цель и задачи на следующий 2020-2021 учебный год.

Цель: формирование целостного педагогического пространства и эффективных условий для разностороннего развития и воспитания детей с учетом их образовательных потребностей и индивидуальных возможностей для получения каждым ребенком качественного дошкольного образования.

Задачи:

1. продолжать развивать позитивную социализацию детей дошкольного возраста, приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
2. формировать информационно – коммуникативную компетентность педагога, как основную педагогическую компетентность профессионального стандарта педагога ДОУ, обеспечивающую высокое качество образования;
3. продолжать работу, направленную на обеспечение физического и психического здоровья дошкольника, его потребности в двигательной активности, формирование привычки к здоровому образу жизни.

Ожидаемый результат: создание комфортной здоровьесберегающей среды в МБДОУ, в которой каждый участник педагогического процесса сможет реализовать свои возможности, а именно: сохранять свое здоровье, самостоятельность, развивать индивидуальные способности, профессиональные умения, умение осуществлять управление и контроль над собственной педагогической деятельностью.

РАЗДЕЛ 3. Основные направления деятельности на 2020 - 2021 уч.г.

3.1. Обеспечение качества образования.

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
3.1.1. Итоговые и промежуточные результаты освоения образовательной программы МБДОУ			
1.	Проведение психолого-медико-педагогического консилиума.	Старший воспитатель	Ноябрь, апрель
2.	Консультации для педагогов, родителей воспитанников по интересующим их вопросам.	Заведующий, старший воспитатель	В течение учебного года
3.	Проведение совещания педагогических работников «Анализ мониторинга за 2020-2021 учебный год». Составление рекомендаций родителям (законным представителям) воспитанников с незначительными положительными результатами или их отсутствием.	Заведующий, старший воспитатель	Май
3.1.2. Итоги адаптации детей к условиям развития в МБДОУ			
1.	Первичный мониторинг	Старший воспитатель, воспитатели	Сентябрь
2.	Профилактическая развивающая работа	Старший воспитатель, воспитатели	В течение учебного года
3.	Контрольный мониторинг	Старший воспитатель, воспитатели	Май
4.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам адаптации детей к условиям обучения в МБДОУ	Старший воспитатель, воспитатели	В течение учебного года
3.1.3. Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе			
1.	Проведение итогового психолого-педагогического мониторинга развития детей.	Старший воспитатель, музыкальный руководитель воспитатели	Апрель, май
2.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам подготовки детей подготовительных групп к обучению в школе.	Старший воспитатель, воспитатели	В течение учебного года

3.	Проведение индивидуальных, подгрупповых и фронтальных занятий по подготовке воспитанников к обучению в школе.	Музыкальный руководитель, воспитатели	В течение учебного года
----	---	---------------------------------------	-------------------------

3.1.4. Организация развивающего образовательного пространства в МБДОУ.

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Срок	Отметка о выполнении
Оборудование и оснащение методического кабинета				
1.	Комплектование фонда методического кабинета методической литературой для реализации образовательных программ дошкольного образования по темам: -ФГОС ДО; -использование интерактивного оборудования в образовательном процессе; -развитие ребенка в игровой деятельности; - развитие у дошкольников опытно-экспериментальной деятельности; - формирование у дошкольников знаний о ценностях здорового образа жизни; -взаимодействие детского сада и школы; -взаимодействие с семьями воспитанников.	Старший воспитатель	В течение года	
Обновление педагогического процесса по группам				
1.	Младший дошкольный возраст: - продолжать обогащать развивающую предметно-пространственную среду предметами, пособиями, играми, способствующими развитию детей, учитывающими возрастные особенности и интересы детей; - моделирование игровых ситуаций воспитателем, разнообразие образных атрибутов для сюжетно-ролевых игр, предметов заместителей, игрушек самоделок; - пополнение центров речевого развития, экологического, нравственно-патриотического воспитания, центра театрализованной деятельности.	Воспитатели	В течение года	

2.	<p>Средний дошкольный возраст:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при построении развивающей предметно-пространственной среды особо выделить пособия, материалы на познание самого себя, своих возможностей, способствующих реализации идей развивающего обучения; - пополнение центров экологического, нравственно-патриотического воспитания, центра театрализованной деятельности. 	Воспитатели	В течение года	
3.	<p>Старший дошкольный возраст:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при построении развивающей предметно-пространственной среды особо выделить пособия, материалы на познание самого себя, своих возможностей, способствующих реализации идей развивающего обучения; - пополнение центров экологического, нравственно-патриотического воспитания; - пополнить развивающую среду играми, формирующими психологическую и интеллектуальную готовность детей к школе; - обновление сюжетно-ролевых и театрализованных игр. 	Воспитатели	В течение года	
Оформление музыкального зала				
1.	<ul style="list-style-type: none"> - пополнение карнавальными костюмами для взрослых и детей; - пополнение фонотеки, - тематическое оформление к праздникам. 	Заведующий Старший воспитатель Музыкальный руководитель	В течение года	
Оформление спортивного зала				
1.	<ul style="list-style-type: none"> - создание развивающей предметно-пространственной среды с учетом ФГОС ДО; - приобретение спортивного инвентаря. 	Заведующий Старший воспитатель	В течение года	
Методическое обеспечение деятельности МБДОУ				
1.	<ul style="list-style-type: none"> - приобретение методической литературы; - подбор материалов для стендов, обновление стендов; - подбор материалов для работы с родителями. 	Старший воспитатель	В течение года	

3.1.5. Инновационная деятельность МБДОУ.

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
1	Обобщение передового педагогического опыта по теме: «Позитивная социализация детей дошкольного возраста, приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства»	Старший воспитатель, воспитатели	в течение года
2	Моделирование: - «Создание макетов – как основной метод, способствующий качественному усвоению краеведческого материала, воспитанию нравственно-патриотических чувств»	Музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	в течение года
3	Распространение инновационного опыта работы: - «Развитие у детей дошкольного возраста эмоционального интеллекта»	Старший воспитатель	в течение года
4	Внедрение: - передового опыта актуального для МБДОУ; - инновационных технологий: оздоровительные; развивающие.	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели всех возрастных групп	в течение года

3.1.6. Информатизация образовательной деятельности МБДОУ.

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
1	Размещение и регулярное обновление информации на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».	Заведующий, старший воспитатель	в течение года
2	Использование информационных средств в образовательной деятельности (проведение консультаций, семинаров, круглых столов).	Старший воспитатель	в течение года
3	Пополнение электронной библиотеки наглядно-демонстрационного материала в методическом кабинете для проведения образовательной деятельности с воспитанниками.	Старший воспитатель	в течение года
4	Пополнение базы презентаций для проведения образовательной деятельности в МБДОУ.	Старший воспитатель, музыкальный	в течение года

		руководитель, воспитатели всех возрастных групп	
--	--	---	--

3.1.7. Реализация платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ.

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
1	Информирование родителей (законных представителей) о платных дополнительных образовательных услугах МБДОУ.	Заведующий, старший воспитатель	сентябрь
2	Мониторинг востребованности платных дополнительных образовательных услуг МБДОУ (проведение анкетирования).	Заведующий, старший воспитатель	сентябрь
3	Организация платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ.	Заведующий, педагоги ПДОУ	октябрь - май

3.1.8. Реализация целевых проектов района.

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок
1	Участие в районных и городских смотрах-конкурсах, выставках с целью развития творческого потенциала личности воспитанников.	Заведующий, старший воспитатель	в течение года
2	Участие в районных и городских смотрах-конкурсах, выставках с целью развития профессионализма педагогов.	Старший воспитатель	в течение года
3	Поддержка и развитие сетевого взаимодействия МБДОУ с образовательными учреждениями района, города.	Заведующий, старший воспитатель	в течение года

3.1.9. Взаимодействие с социальными партнерами.

№ п/п	Социальный партнер	Мероприятия	Ожидаемый продукт деятельности	Социальный эффект
1	Управление образования администрации Советского района г. Нижнего Новгорода	Методическая помощь, аттестация педагогических кадров. Методические объединения	Внедрение инновационных форм и методов в работу педагогов	Повышение профессионального уровня педагогов

2	ФИРО	Городские семинары для педагогов	Внедрение инновационных форм и методов в работу педагогов	Повышение профессионального уровня педагогов
3	ГБОУ ДПО НИРО	Курсы повышения квалификации	Свидетельство о КПК	Повышение профессионального уровня педагогов
4	НГПУ им. Козьмы Минина	Городская научно – практическая конференция по экологическому воспитанию дошкольников	Проекты Презентации	Обогащение познавательной сферы взрослых и детей
5	МБОУ «Школа №173 с углубленным изучением отдельных предметов имени героя Советского Союза Д.А.Аристархова»	Экскурсии в школу. Тематические занятия с детьми. Организация для детей встреч с учителями.	Интеллектуальное развитие детей.	Обогащение познавательной сферы взрослых и детей
6	Дом детского творчества им. В.Чкалова	Городские семинары для заместителей заведующего и старших воспитателей	Внедрение инновационных форм и методов в работу педагогов	Повышение профессионального уровня педагогов
7	Дом детского творчества им. В.Чкалова	Конкурсы и выставки для детей, познавательные игры. Семинары для председателей Совета родителей.	Интеллектуальное развитие детей.	Обогащение познавательной сферы взрослых и детей
8	Нижегородская Епархия нагорное благочиние	Конкурсы и выставки для детей и родителей (законных представителей)	Интеллектуальное развитие детей.	Обогащение познавательной сферы взрослых и детей
9	Детская газета «Носики-курносики»	Конкурсы и выставки для детей и родителей (законных представителей)	Интеллектуальное развитие детей.	Обогащение познавательной сферы взрослых и детей
10	Районная библиотека им. З. Космодемьянской	Экскурсии в библиотеку. Тематические занятия с детьми.	Методическая помощь педагогам. Интеллектуальное развитие детей.	Обогащение познавательной сферы взрослых и детей
11	Творческие коллективы города	Организация для детей театров кукол, мобильный планетарий.	Интеллектуальное развитие детей.	Обогащение познавательной сферы детей
12	ГБУЗ НО «Детская поликлиника № 39 Советского района»	Профилактические осмотры, противоэпидемические мероприятия	Медицинские рекомендации, карты	Снижение числа пропусков детьми по болезни

3.2. Развитие системы образовательной деятельности.

3.2.1. Осуществление организационно-правовых мер по развитию воспитания.

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки
1	Систематическое информирование родителей воспитанников МБДОУ о мероприятиях в сфере воспитания и образования	Заведующий, педагог - организатор	В течение года
2	Проведение консультаций, бесед, оформление стендов в сфере информационной безопасности	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	Октябрь, январь, апрель
3	Проведение бесед, игр, упражнений, тренингов с воспитанниками МБДОУ в целях противодействия употреблению наркотиков, профилактике зависимого поведения. Организация тематических занятий	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	В течение года

3.2.2. Поддержка социальных инициатив и достижений юных нижегородцев.

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки
1	Участие МБДОУ в районных и городских акциях	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	В течение года
2	Поиск социальных партнёров для расширения воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ	Заведующий, старший воспитатель	В течение года

3.2.3. Формирование гражданской ответственности и патриотизма у воспитанников МБДОУ.

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки
1	Организация тематических занятий: «День знаний», «День учителя», «День матери», «День защитника Отечества», «8 Марта», «День Победы», «День защиты детей», «День рождения Нижнего Новгорода»	Заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели	В течение года
2	Оформление выставок творческих работ детей по тематикам занятий	Воспитатели групп	В течение года

3	Организация концертов для ветеранов, выставки детских рисунков в День защитников Отечества, День Победы	Старший воспитатель специалисты, воспитатели групп	Апрель, май
---	---	--	----------------

3.2.4. Система организации взаимодействия с семьей.

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки
1	Заключение родительские договоры на вновь поступающих детей	Заведующий	В течение года
2	Подготовка и оформление документацию на дополнительные платные образовательные услуги: - заключить договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам	Заведующий	Сентябрь
3	Оформление санитарно – просветительских материалов для родителей	Заведующий, старший воспитатель	В течение года
4	Участие родителей в оформлении зимних участков	Воспитатели	Декабрь
5	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах	Воспитатели	В течение года
6	День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями)	Воспитатели	В течение года
7	Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ и развивающей предметно – пространственной среды	Воспитатели	В течение года
8	Общие родительские собрания	Заведующий, старший воспитатель	Сентябрь, январь, май
9	Оформление родительских уголков и папки «Для Вас, родители!»	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года
10	Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей)	Старший воспитатель,	По запросам

		воспитатели	родителей в течение года
11	Индивидуальное консультирование по результатам педагогической диагностики	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели	Октябрь, февраль, май
12	Совместные с родителями праздники: «Осенняя ярмарка» «Волшебный Новый год» «Добрый праздник Рождества» «День защитника отечества» «Масленица» «8 марта - женский праздник» «Выпускной бал» «Здравствуй лето!»	Музыкальный руководитель, воспитатели	В течение года

3.2.5. Система индивидуального консультирования родителей МБДОУ.

Должность	ФИО специалиста	Место проведения	Дни и время проведения
Заведующий	Шалыминова Н.В.	Кабинет заведующего	Понедельник Среда
Ст. воспитатель	Сипова Е.А.	Методический кабинет	Вторник Четверг
Муз. руководитель	Ермохина Е.В.	Музыкальный зал	с 12.00 до 13.00
Воспитатели	Все возрастные группы	Группы МБДОУ	с 07.00 до 08.00 с 17.00 до 18.00

3.3. Создание условий для формирования здорового образа жизни детей.

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки
1	Организация профилактических занятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Заведующий, старший воспитатель	В течение года
2	Планирование работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ	Старший воспитатель	Сентябрь
3	Организация медицинских профилактических осмотров воспитанников МБДОУ	Врач, медицинская сестра ГБУЗ НО «Детская поликлиника № 39»	В течение года

4	Проведение эколого - валеологических занятий во всех возрастных группах	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года
5	Приведение в соответствие с санитарными нормами оборудования в МБДОУ (оснащение медицинского кабинета, групповых помещений, кабинета дополнительного образования).	Заведующий, заведующий хозяйством	В течение года
6	Маркировка мебели, оформление схем посадки детей за столы	Старший воспитатель, воспитатели	Сентябрь
7	Организация и проведение «Недели безопасности»	Старший воспитатель, воспитатели	Сентябрь
8	Приобретение и обновление спортивного оборудования и инвентаря.	Заведующий	В течение года
9	Организация рационального и доступного питания детей, соблюдение норм и режима питания в МБДОУ	Заведующий	В течение года
10	Изучение ПДД в соответствии с основной образовательной программой МБДОУ.	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года
11	Обсуждение вопросов ПДД на родительских собраниях в МБДОУ с привлечением сотрудника ГБДД	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	В течение года
12	Участие в конкурсе «Юные знатоки дорожного движения»	Старший воспитатель, воспитатели	Сентябрь
13	Подготовка МБДОУ к новому учебному году	Заведующий, заведующий хозяйством	До 10 августа

3.4. Сохранение и развитие кадрового потенциала МБДОУ.

3.4.1. Организация работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки	Отметка о выполнении
Подготовка к аттестации и аттестация педагогов в 2020-2021 учебном году				
1	Ознакомить педагогов с нормативно - правовой документацией о процедуре прохождения аттестации в 2020-2021 уч.г.	Старший воспитатель	Сентябрь	

2	На первую квалификационную категорию: Воспитатели: - Афанасьева М.В. - Гуйганова Н.А.	Старший воспитатель	Декабрь Апрель	
3	На высшую квалификационную категорию: Старший воспитатель: - Сипова Е.А. Воспитатели: - Гурова С.В. - Слестникова М.А. - Фитасова А.П.	Старший воспитатель	Апрель Апрель	
Наблюдения за деятельностью педагогов				
1	Наблюдение за профессиональной деятельностью педагогов, их умением эффективно использовать в своей работе с детьми и их родителями современные методики и технологии, осуществлять личностно-ориентированный подход во взаимодействии с ребенком	Старший воспитатель	В течение года	
2	Определение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации образовательного пространства в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Старший воспитатель	В течение года	
Повышение квалификации педагогов				
1	На мероприятиях различного уровня (районный, городской): Участие педагогов: - в методических объединениях; - творческих группах; - участие в профессиональных конкурсах, конференциях; - участие в творческих конкурсах для воспитанников	Старший воспитатель	В течение года	
2	Направить на курсы повышения квалификации педагогов: Гуйганову Н.А.	Старший воспитатель	В течение года	
Самообразование педагогов				
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности	Заведующий, старший	Июнь - август	

	педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	воспитатель		
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: <ul style="list-style-type: none"> • в определении содержания работы по самообразованию; • в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога 	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели	Сентябрь	
3	Теоретическое изучение проблемы	Старший воспитатель, специалисты воспитатели	Сентябрь - октябрь	
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Старший воспитатель, специалисты воспитатели	Октябрь – май	
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Старший воспитатель, специалисты воспитатели	Май	
Совещания при заведующем				
1	№ 1 - итоги летнего оздоровительного периода, - организация питания в МБДОУ, - ознакомление с графиком работы, - правила внутреннего распорядка, - сведения о кадрах, группах, количестве детей, - принятие соглашения организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда на 2020-2021 уч.г., - утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей - проведение инструктажей к началу уч.г.	Заведующий, старший воспитатель	Август	

2	№ 2 - анализ заболеваемости по итогам 1 полугодия 2020-2021 уч. г., - выполнение плана - мероприятий по предупреждению травматизма, - инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников, - итоги работы за квартал, - организация питания в МБДОУ	Заведующий, старший воспитатель	Декабрь	
3	№ 3 - анализ выполнение плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, - инструктаж по охране труда, ПБ, ТБ, охраны жизни и здоровья воспитанников, - организация питания в МБДОУ	Заведующий, старший воспитатель	Март - апрель	
4	№ 4 - итоги работы за 2020-2021 уч.г., - переход на летний режим работы, - утверждение графика отпусков персонала МБДОУ, - инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников, - анализ заболеваемости воспитанников по итогам 2 полугодия 2020-2021 уч. г., - организация питания в МБДОУ	Заведующий, старший воспитатель	Май	
Общее собрание работников МБДОУ				
1	Задачи и перспективы деятельности МБДОУ на 2020-2021 уч. г.	Заведующий	Сентябрь	
2	Итоги деятельности МБДОУ за 2020-2021 уч. г.	Заведующий	Май	
3	Рассмотрение и принятие локальных актов	Заведующий	По мере необходи мости	

3.4.2. Педагогические советы. Подготовка к педагогическому совету. Педагогический совет № 1 (установочный).

Цель: подведение итогов работы в летний – оздоровительный период, утверждение годового плана работы МБДОУ на 2020-2021 учебный год.

Форма проведения: традиционный, установочный.

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный
Подготовка к педагогическому совету			
1	Изучение программы по своим возрастным группам	Август	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели
2	Подготовка и оформление документации в группах	Июнь	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели
3	Подбор методической литературы	Июль, август	Старший воспитатель
4	Обновление групп игровым оборудованием	В течение лета	Старший воспитатель, воспитатели, родители
5	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в МБДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
6	Подготовка отчётов о летней оздоровительной работе с детьми	Август	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели
7	Утверждение календарного учебного графика, учебного плана, расписания ООД, режима дня в каждой возрастной группе на 2020-2021 уч.г.,	Август	Заведующий
План педагогического совета			
1	Анализ работы за летний оздоровительный период	Август	Заведующий, старший воспитатель
2	Изучение педагогическим коллективом годового плана МБДОУ на 2020-2021 учебный год	Август	Заведующий, старший воспитатель
3	Утверждение локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	Август	Заведующий
4	Повторное ознакомление работников с локальными актами	Август	Заведующий
5	Утверждение рабочих программ на все возрастные группы	Август	Заведующий
6	Утверждение паспортов групп на все возрастные группы, паспортов музыкального и спортивного залов	Август	Заведующий
7	Утверждение дополнительных общеразвивающих программ на платные дополнительные образовательные услуги	Август	Заведующий

Педагогический совет № 2 (тематический).

Годовая задача: Развитие позитивной социализацию детей дошкольного возраста, приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства.

Цель: систематизировать знания педагогов и повысить их профессиональную компетентность в области приобщения детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства.

Форма проведения: защита проектов.

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный
Подготовка к педагогическому совету			
1	Консультация: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с родным городом»	Октябрь	Старший воспитатель
2	Семинар: «Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников»		
3	Тематический контроль: «Состояние воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Октябрь - ноябрь	Старший воспитатель
4	Открытые мероприятий (детские проекты, открытые занятия и т.д.)		
5	Создание электронной медиатеки по виртуальным экскурсиям по городам России.		
План педагогического совета			
1	Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета	Декабрь	Заведующий
2	Итоги тематического контроля «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО»		Старший воспитатель
3	Вступление «Использование культурных практик по приобщению детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства»		Старший воспитатель
4	Практическая часть. Деловая игра «Совершенствование работы МБДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию»		Старший воспитатель, воспитатели

5	Игра-викторина «Широка страна моя родная!»		Старший воспитатель, воспитатели
6	Подведение итогов и принятие решений педагогического совета		Заведующий

Педагогический совет № 3 (тематический).

Годовая задача: формировать информационно – коммуникативную компетентность, как основную педагогическую компетентность профессионального стандарта педагога ДОУ, обеспечивающую высокое качество образования.

Цель: систематизировать знания педагогов и повысить их профессиональную компетентность через внедрение современных образовательных технологий.

Форма проведения: отчеты по самообразованию.

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный
Подготовка к педагогическому совету			
1	Информационное сообщение: «Современные образовательные технологии»	Февраль	Старший воспитатель
2	Информационное сообщение: «Информационно – коммуникативная компетентность педагога»		
3	Информационное сообщение: «Формы методической работы в МБДОУ, направленной на повышение информационно-коммуникационной компетентности»		
4	Тематический контроль: «Организация работы по развитию творческих способностей детей в МБДОУ через ИКТ»	Март	Старший воспитатель
5	Оформление выставки рисунков «Мы любим и бережем свою Родину»	Февраль	
6	Открытые просмотры: (детские проекты, открытые занятия и т.д.)	Февраль-март	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели
7	Выставка методической литературы в методическом кабинете	Январь	Старший воспитатель
План педагогического совета			
1	Анализ выполнения решений предыдущего педагогического совета	Март	Заведующий

2	Вступительное слово «Информационно – коммуникативная компетентность педагога»		Заведующий
3	Итоги тематического контроля «Организация работы по развитию творческих способностей детей в МБДОУ через ИКТ»		Старший воспитатель
4	Отчеты педагогов по реализации планов по самообразованию		Воспитатели
5	Пролонгированный семинар - тренинг: «От отношений к познанию. Современные психолого-педагогические концепции в помощь воспитателю»		Старший воспитатель
6	Подведение итогов и принятие решений педагогического совета		Заведующий

Педагогический совет № 4 (итоговый).

Тема: Творческий подход деятельности педагогов в организации воспитательного - образовательно процесса.

Цель: подведение итогов работы за год, определение достижений в работе, выявление недостатков, выработка перспектив на следующий учебный год.

Форма проведения: зачитывание публичных докладов.

№ п/п	Вид деятельности	Срок	Ответственный
Подготовка к педагогическому совету			
1	Просмотр итоговой деятельности по группам	Май	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели
2	Диагностика развития детей по образовательным областям	Апрель	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели
3	Фронтальная проверка детей подготовительной к школе группы «О готовности к школе»	Май	Заведующий, старший воспитатель
4	Анкетирование родителей подготовительной к школе группы «Ваше мнение о работе МБДОУ»		Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы
5	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период		Заведующий, старший воспитатель

План педагогического совета				
1	Доклад «Выполнение годовых задач учебного года»	Май	Заведующий	
2	Доклады - отчёты «Итоги года»		Старший воспитатель, специалисты, воспитатели	
3	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период		Заведующий	
4	Принятие решения педагогического совета		Заведующий	

3.4.3. Методическая работа.

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки	Отметка о выполнении
Семинары				
1	Музейно – педагогические занятия	Старший воспитатель	Октябрь	
2	Методическое сопровождение педагогов по повышению уровня компетентности в условиях ФГОС ДО	Старший воспитатель	Январь	
Медико-педагогические совещания				
1	Адаптация вновь поступивших детей	Старший воспитатель	Октябрь	
2	Итоги оздоровительной работы за первое полугодие 2020-2021 уч.г.	Старший воспитатель	Январь	
3	Физкультурно-оздоровительная работа	Старший воспитатель, инструктор по физической культуре	Апрель	
4	Координационные совещания: - педагогический персонал - младший обслуживающий персонал	Заведующий	По мере необходимости	
Консультации				
1	Самообразование педагогов	Старший воспитатель	Сентябрь	
2	Рабочая программа. Особенности оформления	Старший воспитатель	Сентябрь	
3	Профилактика трудностей адаптации	Старший воспитатель	Сентябрь	

4	Предупреждение ДТП: система планирования работы по разделу безопасности в МБДОУ	Старший воспитатель	Октябрь	
5	Какие бывают виды мотивации	Старший воспитатель	Ноябрь	
6	Педагогическая диагностика воспитанников	Старший воспитатель	Декабрь	
7	Формирование социального опыта дошкольников в процессе освоения сюжетно-ролевой игры	Старший воспитатель	Январь	
8	Безопасность жизнедеятельности во время подвижных игр на улице	Старший воспитатель	Февраль	
9	Позитивная социализация детей в повседневном общении и в специально организованных играх	Старший воспитатель	Март	
10	Использование возможности сюжетно - ролевой игры для самовоспитания детей	Старший воспитатель	Апрель	
11	Использование фольклорных произведений в режиме дня	Старший воспитатель	Апрель	
12	Организация игрового участка в летний период	Старший воспитатель	Май	
Консультации для воспитателей младшей группы				
1	Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми младшего возраста	Старший воспитатель	Октябрь	
2	Организация игровой деятельности в младшей группе	Старший воспитатель	Январь	
Мастер-классы				
1	Использование интерактивного оборудования в образовательном процессе	Старший воспитатель	Октябрь	

3.4.4. Работа педагогического факультета МБДОУ.

Месяц	Тема	Цель
Сентябрь	«Организация методической работы в МБДОУ в 2020-2021 уч. году»	Разработка план-программ работы ПФ педагогических работников на новый учебный год, утверждение тем по самообразованию воспитателей
Декабрь	«Новые формы взаимодействия с семьями воспитанников»	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по организации работы с семьей

Февраль	«Стиль взаимоотношений педагогов с детьми»	Создание условий для реализации новых форм работы с детьми
Апрель	«Итоги работы ПФ. Перспективы работы на 2020-2021 уч. г.»	Анализ качества методической работы коллектива МБДОУ за 2020-2021 уч. год.

3.5. Контроль за образовательной деятельностью в МБДОУ.

Виды контроля	Темы	Объект контроля	Ответственный исполнитель	Срок
Фронтальный	Организация педагогического процесса	Старшая группа № 3	Заведующий, старший воспитатель	Февраль
Тематический	1. «Организация работы по развитию творческих способностей детей в МБДОУ».	Все возрастные группы	Заведующий, старший воспитатель	Октябрь
	2. «Состояние воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»			Март
Смотры и конкурсы	Смотр-конкурс «Готовность групп к началу нового учебного года»	Все возрастные группы	Заведующий, старший воспитатель	Сентябрь
	Конкурс детского рисунка «Моя семья дома»			Октябрь
	Смотр-конкурс творческих работ детей и родителей «Герб нашей семьи»			Ноябрь
	Смотр-конкурс центров развития в группах			Апрель
	Смотр-конкурс групп к Новому году			Декабрь
	Смотр-конкурс «Лучший прогулочный участок на летний оздоровительный период»			Июнь
	Конкурс ко дню семьи, любви и верности			Июль
	Смотр-конкурс на лучшую постройку из песка			Август
Оперативный контроль	- разовые посещения;	Все возрастные группы	Заведующий, старший воспитатель	В течение года
	- охрана жизни и здоровья воспитанников;	Все возрастные группы	Заведующий, старший воспитатель	В течение года

- заболеваемость;	Все возрастные группы	Заведующий, старший воспитатель	В течение года
- организация питания;	Все возрастные группы	Заведующий, старший воспитатель	В течение года
- формирование навыков самообслуживания;	Все возрастные группы	Старший воспитатель	Сентябрь
- адаптация детей;	Младшая группа	Старший воспитатель	Сентябрь
- выполнение режима дня;	Все возрастные группы	Заведующий, старший воспитатель	В течение года
- выполнение режима двигательной активности;	Все возрастные группы	Старший воспитатель, инструктор по физ. культуре	В течение года
- работа с родителями;	Все возрастные группы	Заведующий, старший воспитатель	В течение года
- подготовка к открытым мероприятиям;	Все возрастные группы	Старший воспитатель	В течение года
- планирование;	Все возрастные группы	Старший воспитатель	В течение года
- организация мониторинга развития детей;	Все возрастные группы	Старший воспитатель	По графику
- уровень готовности детей подготовительной группы к школе;	Подготов. группа № 4	Старший воспитатель	Май
- соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, сан.- эпид. режима;	Все возрастные группы	Заведующий, заведующий хозяйством	В течение года
- работа по профилактике ДДТТ;	Все возрастные группы	Старший воспитатель	В течение года
- организация работы по образовательной области «Познавательное развитие»;	Все возрастные группы	Старший воспитатель	В течение года
- организация работы по образовательной области «Речевое развитие»;	Все возрастные группы	Старший воспитатель	В течение года
- организация работы по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»;	Все возрастные группы	Старший воспитатель	В течение года

	- организация работы по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»;	Все возрастные группы	Старший воспитатель	В течение года
	- организация ООД по физической культуре;	Инструктор по физической культуре	Старший воспитатель	В течение года
	- организация ООД по музыкальному развитию	Музыкальный руководитель	Старший воспитатель	В течение года
Собеседования	- подготовка к аттестации;	Аттестуемые педагоги	Старший воспитатель	Сентябрь, октябрь
	- по темам педсоветов;	Все педагоги	Старший воспитатель	В течение года
	- по инновационным технологиям;	Все педагоги	Старший воспитатель	В течение года
	- подготовка открытых мероприятий	Все педагоги	Старший воспитатель	По плану
Педагогический мониторинг	- мониторинг развития детей;	Все возрастные группы	Заведующий, старший воспитатель	В течение года
	- адаптационный период;	Младшая группа № 1	Заведующий, старший воспитатель	Сентябрь
	- уровень профессиональной деятельности педагогов;	Все педагоги	Заведующий, старший воспитатель	Май
	- данные о заболеваемости;	Все возрастные группы	Заведующий	В течение года
	- данные о посещаемости;	Все возрастные группы	Заведующий	В течение года
	- отчёты педагогов о выполнении программы	Все педагоги	Заведующий, старший воспитатель	Май

4. Циклограммы методической деятельности.

4.1. План – график внутрифирменного обучения педагогов по повышению квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Форма отчетности
Реализация ФГОС ДО					
1	Рассмотрение вопросов реализации ФГОС на педагогических советах, педагогических часах.	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФГОС ДО	Протоколы педагогических советов и педагогических часов
2	Проведение инструктивно – методических			Ликвидация профессиональных затруднений	План методической работы,

	совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФГОС ДО для педагогов.				результаты анализа анкетирования педагогов
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в районных, городских методических мероприятиях по вопросам реализации ФГОС ДО			Обеспечение научно – методического сопровождения реализации ФГОС ДО	Материалы семинаров
4	Разработка и утверждение учебного плана	Август	Старший воспитатель	Наличие учебного плана МБДОУ	Протоколы педагогического совета, приказ
5	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов			Наличие рабочих программ на все возрастные группы	Протоколы педагогического совета, приказ
6	Мониторинг ФГОС ДО	Сентябрь май	Все педагоги	Диагностические материалы	План контроля МБДОУ
7	Организация отчётности по реализации ФГОС ДО	Согласно плану	Заведующий, старший воспитатель	Диагностические материалы	Отчёты
8	Организация постоянных обучающих семинаров по ФГОС ДО	Согласно плану	Заведующий, старший воспитатель	Обеспечение научно – методического сопровождения реализации ФГОС ДО	Презентации, протоколы семинаров
Профессиональный стандарт педагога					
1	Рассмотрение вопросов по содержанию профессионального стандарта педагога на педагогических советах, педагогических часах	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений профессионального стандарта	Протоколы педагогических советов и педагогических часов
2	Приведение в соответствие с профессиональным стандартом нормативной базы МБДОУ			Внесение изменений в: - должностные инструкции педагогов; - правила внутреннего трудового распорядка; - регламент проведения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	Наличие нормативной документации

3	Работа по дорожной карте по внедрению профессионального стандарта	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа	Корректировка дорожной карты по внедрению профессионального стандарта	Протоколы заседаний рабочей группы
4	Организация процедуры внутреннего аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов	Сентябрь январь май		- корректировка порядка проведения процедуры внутреннего аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов; - внесение изменений в план контроля; - разработка инструментария по выявлению соответствия профессиональных компетенций педагогов; - разработка графика проведения процедуры внутреннего аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов	Отчеты
5	Анализ проблем педагогов	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель	Ликвидация профессиональных затруднений	- план методической работы; - результаты анализа анкетирования педагогов; - определение возможности решения их за счёт внутренних и внешних ресурсов
6	Разработка и создание условий для реализации индивидуальной образовательно – методической траектории педагога	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель, педагога	- разработка предложений по совершенствованию методической работы в МБДОУ с учётом выявления дефицита компетенций педагогов в соответствии с выделенными	Отчёты, планы, индивидуальные маршруты педагогов, протоколы семинаров

				<p>уровнями профессионального стандарта.</p> <p>- разработка и реализация программы работы методических подразделений, планов постоянно – действующих семинаров.</p> <p>- разработка и реализация индивидуальных планов профессионально – личностного развития педагогов с последующим выстраиванием индивидуального маршрута педагога.</p>	
--	--	--	--	---	--

4.2. Циклограмма работы творческих, профессиональных групп педагогов.

Название группы	Руководитель, состав группы	Примерное содержание деятельности
Рабочая группа по внедрению Профессионального стандарта педагога	Н.В. Шалыминова – заведующий, Е.А. Сипова – старший воспитатель, Е.В. Ермохина – музыкальный руководитель, А.П. Фитасова - воспитатель	Корректировка и реализация дорожной карты введения Профессионального стандарта педагога. Корректировка организации процедуры внутреннего аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов
Творческая группа	Педагогический коллектив МБДОУ	Участие в разработке методических мероприятий, положений о конкурсах, выставках, акциях, проводимых внутри МБДОУ, отбор и оформление материала для городских и др. конкурсов, выставок, акций, подбор и апробация инновационных методик для работы с детьми, педагогами, родителями, участие в оформлении МБДОУ и др.

План работы творческих, профессиональных групп педагогов.

№ п/п	Месяц	Содержание
Рабочая группа		
1	Август	Корректировка и реализация дорожной карты введения Профессионального стандарта педагога
2	Ноябрь	Корректировка и реализация процедуры внутреннего аудита соответствия профессиональных компетенций педагогов
3	Декабрь	Выступление на педагогическом совете
4	Май	Анализ результатов введения Профессионального стандарта педагога
Творческая группа		
1	Август	Составление плана - графика работы группы
2	В течение года	Участие в разработке методических мероприятий, положений о конкурсах, выставках, акциях, проводимых внутри МБДОУ, отбор и оформление материала для районных, городских и др. конкурсов, выставок, акций, подбор и адаптация инновационных методик для работы с детьми, педагогами, родителями, участие в оформлении МБДОУ и др.
3	Ноябрь, январь, март	Участие в подготовке педагогических советов

4.3. Циклограмма программно – методического и научного обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инновационной деятельности.

В МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик» созданы следующие условия:

- библиотека методической, справочной и детской литературы;
- копилка педагогического опыта коллектива;
- наглядный материал для занятий с детьми;
- презентации;
- электронная библиотека;
- свободный доступ к электронным ресурсам.

5. Система мониторинга в МБДОУ.

5.1. Циклограмма форм и видов контроля заведующим МБДОУ.

№	Вид деятельности	Периодичность
Понедельник		
1	Посещение групп и оказание помощи	Еженедельно
2	Контроль за качеством питания, посещаемостью детьми, оплатой за МБДОУ	
3	Рабочие совещания с педагогами (обсуждение текущих вопросов)	
4	Контроль санитарно-эпидемиологического состояния всех помещений в МБДОУ	
5	Работа с документацией	

Вторник		
1	Посещение групп и оказание помощи	Еженедельно
2	Контроль за качеством питания, посещаемостью детьми, оплатой за МБДОУ	
3	Работа с социумом	
4	Работа с обслуживающим персоналом	
5	Работа с документами	
Среда		
1	Посещение групп и оказание помощи	Еженедельно
2	Контроль за качеством питания, посещаемостью детьми, оплатой за МБДОУ	
3	Работа с документами	
4	Контроль педагогической деятельности МБДОУ	
5	Работа с родителями	
Четверг		
1	Посещение групп и оказание помощи	Еженедельно
2	Контроль за качеством питания, посещаемостью детьми, оплатой за МБДОУ	
3	Работа с документами	
4	Просмотр занятий ООД, документации на группах	1 раз в 2 недели
Пятница		
1	Посещение групп и оказание помощи	Еженедельно
2	Контроль за качеством питания, посещаемостью детьми, оплатой за МБДОУ	
3	Посещение развлечений, досугов	
4	Работа с документами	
5	Проведение родительских собраний	2 раза в год, по мере необходимости

5.2. Циклограмма форм и видов контроля старшим воспитателем.

№	Вид контроля	Срок проведения
Оперативный контроль		
1	Организация охраны жизни и здоровья детей	В течение учебного года
2	Организация режима дня	
3	Оформление и обновление информации в уголке и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет	
4	Организация питания во всех возрастных группах	
5	Реализации ООП МБДОУ	
Предупредительный контроль		
1	Организация начала нового учебного года	Сентябрь
2	Внутренняя приёмка МБДОУ к новому учебному году	Июль
3	Ведение документации (групповая документация, рабочие программы, перспективные планы, карты ИР воспитанников и т.д.)	В течение учебного года
Фронтальная проверка		
1	Проектная деятельность	Январь

Сравнительный контроль		
1	Результаты мониторинга	Сентябрь, январь, май
Тематический контроль		
1	Организация работы по развитию творческих способностей детей в МБДОУ	Октябрь
2	Состояние воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	Март
Взаимопосещения		
1	Проведение праздников и развлечений, совместных мероприятий с другими учреждениями, родителями и открытые мероприятия	В течение года
Итоговый контроль		
1	Реализация годового плана работы МБДОУ	Май

6. Культурно – досуговая деятельность в МБДОУ.

Месяц	Мероприятие
Сентябрь	День знаний. День открытых дверей.
	День дошкольного работника.
Октябрь	Праздник осени «Осенняя ярмарка»
Ноябрь	Акция «Накорми птиц»
	Творческий конкурс «Осенние фантазии»
Декабрь	Творческий конкурс «Зимняя сказка»
	Новогодний праздник «Волшебный Новый год»
Январь	Развлечение «Добрый праздник Рождества»
	Досуг «Зимние забавы»
Февраль	Творческий конкурс «Я горжусь моим папой»
	Праздник «День защитника отечества»
Март	Праздник «8 марта – женский праздник»
Апрель	Развлечение «День смеха»
	Развлечение «День здоровья»
	Развлечение «Юные космонавты»
Май	Праздник «Великий день Победы»
	Выпускной бал
Июнь-август	По плану летней оздоровительной работы
В течение года	Развлечения по плану воспитателей и специалистов. Мероприятия (декады, фестивали) по плану управления образования Советского района г. Нижнего Новгорода

7. Система административно – хозяйственной работы.

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Составление плана развития МТБ	Заведующий
	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах МБДОУ	Заведующий, заведующий хозяйством
	Работа по составлению новых локальных актов	Заведующий
	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Комиссия по охране труда

	Важные текущие дела	Заведующий
	Издание приказа и назначение ответственных по ОТ, электробезопасности, по антитеррористической и пожарной безопасности	Заведующий
	Анализ родительской платы	Заведующий
	Общее собрание работников МБДОУ	Заведующий
Октябрь	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Комиссия по охране труда
	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий
	Укрепление МТБ МБДОУ – приобретение мебели для младшей группы	Заведующий, заведующий хозяйством
	Анализ родительской платы	Заведующий
Ноябрь	Проверка освещения МБДОУ	Заведующий хозяйством
	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. Консультация родителям по организации дополнительного питания в семье	Заведующий, старший воспитатель
	Анализ плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу	Заведующий, заведующий хозяйством
	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Заведующий
	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Комиссия по охране труда
	Анализ родительской платы	Заведующий
Декабрь	Рейд по проверке соблюдения требований охраны труда по группам, на пищеблок	Комиссия по охране труда
	Работа в МБДОУ по эстетике оформления помещений	Заведующий, старший воспитатель, творческая группа
	Составление графиков отпусков	Заведующий
	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Комиссия по охране труда
	Работа по составлению новых локальных актов и нормативной документации	Заведующий
	Анализ родительской платы	Заведующий
Январь	Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Заведующий
	Очистка крыши. Ревизия электропроводки в МБДОУ	Заведующий, заведующий хозяйством
	Работа по тарификации, составление и утверждение штатного расписания	Заведующий
	Сдача статистического отчета 85-К	Заведующий
	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Комиссия по охране труда
	Анализ родительской платы	Заведующий
	Общее собрание работников МБДОУ	Заведующий
Февраль	Утверждение графика отпусков на 2021 год	Заведующий
	Проверка организации питания по СанПиН	Заведующий, Совет родителей МБДОУ
Март	Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующий
	Производственное совещание ознакомление с нормативными документами	Заведующий

Апрель	Работа по благоустройству территории и помещении МБДОУ	Заведующий, заведующий хозяйством
	Формирование основ ЗОЖ – производственное совещание	Заведующий
	Оперативное совещание по итогам анализа по питанию в МБДОУ	Заведующий
	Работа по упорядочению номенклатурных дел	Заведующий
Май	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Заведующий
	Благоустройство территории и помещений МБДОУ, подготовка к летней оздоровительной работе	Заведующий, заведующий хозяйством

Приложение № 1
к Годовому плану работы
МБДОУ «Детский сад № 283
«Золотой ключик»

ПРИНЯТА
Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»
(протокол от 31.08.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»
от 31.08.2020 № 49/2 - О

МОДЕЛЬ
организации образовательной деятельности
МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»

Младший дошкольный возраст		
Направление развития ребёнка (образовательная область)	Первая половина дня	Вторая половина дня
Социально-коммуникативное развитие	<ul style="list-style-type: none"> • утренний прием детей и оценка эмоционального настроения с последующей коррекцией плана работы • индивидуальная работа • формирование навыков культуры еды • формирование навыков самообслуживания и предпосылок трудовой деятельности • формирование навыков культуры общения и поведения, • образные игры-имитации, хороводные • чтение стихов, потешек, сказок на темы доброты • коммуникативные игры с включением малых фольклорных форм (потешки, прибаутки, пестушки, колыбельные) 	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная работа • эстетика труда, трудовые поручения • тематические досуги в игровой форме • игры с ряженым • режиссёрские игры • работа в книжном уголке • общение младших и старших детей (совместные спектакли) • сюжетно-ролевые игры • рассматривание сюжетных картинок в целях обогащения социальных представлений о людях (взрослых и детях) • коллективные обсуждения из жизни детей
Познавательное развитие	<ul style="list-style-type: none"> • образовательная ситуация познавательного цикла • дидактические игры • наблюдения в природе • беседы • целевые прогулки и экскурсии по участку детского сада • чтение детской природоведческой литературы • индивидуальная работа • познавательно-исследовательская деятельность • проектная деятельность 	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная работа • игры-занятия • досуги • индивидуальная работа • дидактические игры экологического содержания • дидактические игры на развитие сенсорной культуры (различение и называние цветов спектра, геометрических фигур, сравнение предметов, описание предметов) • экспериментирование с водой песком • чтение природоведческой литературы • развивающие игры математического содержания

Речевое развитие	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная работа • образовательная ситуация • беседы • рассматривание иллюстраций, картин, картинок • экскурсии и целевые прогулки • чтение художественной литературы, стихов, потешек, сказок • разучивание песенок, потешек, стихов • совместное речетворчество • игры на развитие речевого дыхания, фонематического слуха • речевые дидактические игры на развитие словарного запаса и грамматического строя речи • артикуляционная гимнастика • пальчиковая гимнастика 	<ul style="list-style-type: none"> • игровая ситуация • индивидуальная работа • комментирование собственных игровых действий с предметами • игры на речевое взаимодействие • творческие игры • чтение художественной литературы • совместное речетворчество • свободное общение со взрослыми и детьми (коллективные беседы) • показ разных видов театра • игры-имитации, двигательные импровизации по ходу литературного текста
Художественно-эстетическое развитие	<ul style="list-style-type: none"> • образовательная ситуации художественно-эстетического цикла • чтение, беседа • рассматривание иллюстраций • упражнения и игры, способствующие усвоению детьми изобразительных материалов и правил использования инструментов • приёмы сотворчества • наблюдения и экскурсии в природу (на участок) • целевые прогулки • рассматривание репродукций картин, знакомство с разными видами искусства • конструирование (из готовых геометрических форм, из тематических конструкторов, из бумаги, природного и бросового материала) • строительные игры • образные игры-имитации • режиссёрские игры • праздники • игры-имитации, двигательные импровизации по ходу литературного текста • индивидуальная работа • проектная деятельность 	<ul style="list-style-type: none"> • дидактические игры художественно-эстетической направленности • индивидуальная работа • музыкальные досуги, музыкальное творчество • индивидуальная работа • применение нетрадиционных техник и материалов • элементы театрализованной деятельности • драматизация знакомых сказок • совместная творческая деятельность старших и младших детей (дни рождения, совместные игры) • строительные игры • рассказывание народных сказок • чтение произведений отечественных и зарубежных авторов • пальчиковый театр • настольный театр • развлечения • досуги • инструментальная деятельность • танцевальные движения под музыку • прослушивание аудиозаписей
Физическое развитие	<ul style="list-style-type: none"> • прием детей в детский сад на воздухе в теплое время года • индивидуальная работа • утренняя гимнастика (подвижные игры, игровые сюжеты) • гигиенические процедуры (обширное умывание, полоскание рта) • закаливание в повседневной жизни (облегченная одежда в группе, одежда по сезону на прогулке; обширное умывание, воздушные ванны) • физкультминутки физкультурные занятия • интенсивная прогулка • прогулка (подвижные игры, индивидуальная работа, самостоятельная двигательная активность) • игровые ситуации валеологического 	<ul style="list-style-type: none"> • дневной сон с доступом свежего воздуха, музыкотерапия • гимнастика после сна • закаливание (воздушные ванны, ходьба по ребристым дорожкам, коврикам здоровья, обширное умывание после сна) • индивидуальная работа • физкультурные досуги • игры и развлечения • самостоятельная двигательная деятельность; • пальчиковая гимнастика; • совместные игры педагога с детьми • подвижные игры • хороводные игры

	<p>содержания</p> <ul style="list-style-type: none"> • чтение потешек и стихотворений о гигиенических процессах, режиме дня, опасных для здоровья и жизни ситуациях, и правильном поведении в случае их возникновения 	
Старший дошкольный возраст		
Социально-коммуникативное развитие	<ul style="list-style-type: none"> • утренний прием детей и оценка эмоционального настроения с последующей коррекцией плана работы • индивидуальная работа • сюжетно-ролевые игры • организация сезонного труда • рассматривание сюжетных картинок • чтение художественной литературы • беседы • обсуждение • образовательные ситуации • экскурсии • рассматривание картинок и иллюстраций • проблемно-игровые и практические ситуации • КВН • викторины • просмотр презентаций • проектная деятельность 	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная работа • эстетика труда, трудовые поручения • тематические досуги в игровой форме • игры с ряженым • режиссёрские игры • работа в книжном уголке • общение младших и старших детей (совместные спектакли) • сюжетно-ролевые игры • рассматривание сюжетных картинок в целях обогащения социальных представлений о людях (взрослых и детях) • коллективные обсуждения из жизни детей • моделирование и обыгрывание проблемных ситуаций • чтение художественной литературы с последующим обсуждением
Познавательное развитие	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная работа • образовательная ситуация познавательного цикла • дидактические игры • наблюдения в природе • беседы • целевые прогулки и экскурсии по участку детского сада • чтение детской природоведческой литературы • оформление разнообразных календарей (природы, погоды) • просмотр презентаций • познавательно-исследовательская деятельность • проектная деятельность • квесты 	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная работа • игры-занятия • досуги • индивидуальная работа • дидактические игры экологического содержания • дидактические игры на развитие сенсорной культуры (различение и называние цветов спектра, геометрических фигур, сравнение предметов, описание предметов) • экспериментирование с водой песком, бумагой и др. материалами • чтение природоведческой литературы • развивающие игры математического содержания • коллекционирование • просмотр видеофильмов о природе • оформление дневников наблюдений за ростом растений
Речевое развитие	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная работа • образовательная ситуация • игровая ситуация • беседы • рассматривание иллюстраций, картин, картинок • экскурсии и целевые прогулки • разучивание потешек, пословиц, скороговорок, стихов • игры на развитие речевого дыхания, фонематического слуха • речевые дидактические игры на развитие 	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальная работа • игры на речевое взаимодействие • чтение художественной литературы • совместное речетворчество • свободное общение со взрослыми и детьми (коллективные беседы) • показ разных видов театра • коллективное сочинительство • словесные игры • игры-драматизации • игры-фантазирования • речевые упражнения

	<p>словарного запаса и грамматического строя речи</p> <ul style="list-style-type: none"> • артикуляционная гимнастика • пальчиковая гимнастика • пересказывание рассказов с опорой на наглядность • знакомство с книжной культурой, детской литературой • проектная деятельность 	<ul style="list-style-type: none"> • мини-конкурсы на лучшего рассказчика • сочинительство сказок и историй • организация тематических выставок
Художественно-эстетическое развитие	<ul style="list-style-type: none"> • занятия художественно-эстетического цикла • индивидуальная работа • чтение, беседа • рассматривание иллюстраций • упражнения и игры, способствующие усвоению детьми изобразительных материалов и правил использования инструментов • приёмы сотворчества • экскурсии в природу (на участок) • целевые прогулки • рассматривание репродукций картин, знакомство с разными видами искусства • конструирование (из тематических конструкторов, из бумаги, природного и бросового материала) • строительные игры • образные игры-имитации • режиссёрские игры • праздники • рассматривание предметов декоративно-прикладного искусства • ознакомление с художниками иллюстраторами детских книг, с известными художниками, скульпторами, архитекторами • просмотр презентаций 	<ul style="list-style-type: none"> • дидактические игры художественно-эстетической направленности • музыкальные досуги, • индивидуальная работа • драматизация знакомых сказок • совместная творческая деятельность старших и младших детей (дни рождения, совместные игры • строительные игры • рассказывание народных сказок • чтение произведений отечественных и зарубежных авторов • пальчиковый театр • настольный театр • развлечения • досуги • инструментальная деятельность • танцевальные движения под музыку • театрализованные представления • беседа после чтения • образно-игровые этюды • организация тематических выставок
Физическое развитие	<ul style="list-style-type: none"> • прием детей в детский сад на воздухе в теплое время года • утренняя гимнастика (подвижные игры, игровые сюжеты) • использование рецептов здоровья в режиме дня • гигиенические процедуры (обширное умывание, полоскание рта) • закаливание в повседневной жизни (облегченная одежда в группе, одежда по сезону на прогулке; обширное умывание, воздушные ванны) • физкультминутки • физкультурные занятия • интенсивная прогулка • прогулка (подвижные игры, индивидуальная работа, самостоятельная двигательная активность) • игровые ситуации валеологического содержания, • чтение литературных произведений • валеологические КВН • просмотр презентаций 	<ul style="list-style-type: none"> • дневной сон с доступом свежего воздуха, музыкотерапия • гимнастика после сна • закаливание (воздушные ванны, ходьба по ребристым дорожкам, коврикам здоровья, обширное умывание после сна) • физкультурные досуги • самостоятельная двигательная деятельность • пальчиковая гимнастика; • совместные игры педагога с детьми • подвижные игры • хороводные игры • праздники «Здоровья» • игровые проблемные и поисковые ситуации • проектная деятельность • сюжетно-ролевые игры • индивидуальная работа • двигательной экспериментирование • творческая двигательная деятельность • настольно печатные игры • рецепты здоровья

Приложение № 2
к Годовому плану работы
МБДОУ «Детский сад № 283
«Золотой ключик»

ПРИНЯТ

Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»
(протокол от 31.08.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»
от 31.08.2020 № 49/2 - О

ПЛАН РАБОТЫ

методического кабинета МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»
на 2020 – 2021 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки
1	Оформление и обновление наглядного материала на стендах	старший воспитатель	в течение года
2	Подготовка и проведение педагогических советов МБДОУ	старший воспитатель	в течение года
3	Корректировка Паспорта дорожной безопасности МБДОУ с учетом дорожной ситуации. Размещение на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» и информационных стендах.	Старший воспитатель	октябрь
4	Подготовка диагностических карт для проведения мониторинга в группах	старший воспитатель	сентябрь
5	Обработка результатов мониторинга	старший воспитатель	октябрь, май
6	Анализ адаптационного периода вновь принятых детей	старший воспитатель	октябрь
7	Выставка новинок методической литературы и печатных изданий	старший воспитатель	в течение года
8	Составление графика аттестации педагогических работников	старший воспитатель	сентябрь
9	Проведение консультаций для педагогов по прохождению аттестации	старший воспитатель	в течение года

10	Создание банка данных по контролю	старший воспитатель	в течение года
11	Оснащение методического кабинета методическими пособиями по образовательным областям	заведующий	в течение года
12	Оснащение методического кабинета УМК по образовательным областям	заведующий	в течение года
13	Участие в вебинарах по организации воспитательно-образовательного процесса	старший воспитатель	в течение года

Приложение № 3
к Годовому плану работы
МБДОУ «Детский сад № 283
«Золотой ключик»

ПРИНЯТ

Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»
(протокол от 31.08.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»
от 31.08.2020 № 49/2 - О

ПЛАН РАБОТЫ

Совета родителей МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»
на 2020 – 2021 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки
1	Оказание помощи в проведении субботников по уборке и благоустройству территории детского сада	члены Совета родителей	в течение года
2	Оказание помощи в мытье окон в течение года	члены Совета родителей	октябрь, март
3	Систематическая проверка качества питания детей в дошкольном учреждении	члены Совета родителей	1 раз в неделю
4	Совместная работа с Советом по питанию МБДОУ по проверке качества завозимых продуктов питания	председатель Совета родителей	постоянно
5	Оказание помощи в проведении народных календарных праздников, вечеров досуга, спортивных праздников	члены Совета родителей	в течение года (по годовому плану)
6	Оказание помощи в оснащении педагогического процесса и поддержание материальной базы учреждения	члены Совета родителей	постоянно
7	Оказание помощи в организации посещения родителями дней открытых дверей в детском саду	заведующий, члены Совета родителей	в течение года (по годовому плану)
8	Отчет на общем родительском собрании МБДОУ	председатель Совета родителей	в течение года (по годовому плану)

Приложение № 4
к Годовому плану работы
МБДОУ «Детский сад № 283
«Золотой ключик»

ПРИНЯТ

Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»
(протокол от 31.08.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»
от 31.08.2020 № 49/2 - О

ПЛАН РАБОТЫ

совета по питанию МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»
на 2020 – 2021 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Сроки
1	Утверждение плана работы на год	заведующий	сентябрь
2	Анализ организации питания детей	заведующий	ноябрь
3	1. Подведение итогов проверки закладки продуктов за прошедший период. 2. Заключение договоров на поставку продуктов питания с приложением всей сопутствующей документации по качеству продуктов	заведующий	январь
4	1. Организация питания по группам, подведение итогов по проверке. 2. Витаминизация пищи, регулярность, технология, хранение, документация.	заведующий	март
5	1. Отчет по соблюдению натуральных норм. 2. Итоги проверки по привитию детям культуры поведения за столом, культуры еды, сервировки стола.	заведующий, старший воспитатель	ежемесячно
6	1. Бесперебойная и регулярная доставка продуктов питания. 2. Итоги проверки по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований на кухне. 3. Подведение итогов работы, совета по питанию за год.	заведующий, заведующий хозяйством	май

Приложение № 5
к Годовому плану работы
МБДОУ «Детский сад № 283
«Золотой ключик»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»
(протокол от 31.08.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»
от 31.08.2020 № 49/2 - О

ПЛАН РАБОТЫ

по физическому воспитанию в МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»
на 2020 – 2021 учебный год

Цель: создание условий для охраны и укрепления физического и психологического здоровья воспитанников.

Задачи:

Обучающие:

- Способствовать получению элементарных знаний о своем организме, способах укрепления собственного здоровья.
- Подвести к пониманию того, что каждый человек должен сам заботиться о своем здоровье.

Оздоровительные:

- Приобщать к здоровому образу жизни.
- Способствовать укреплению здоровья средствами физической культуры.

Развивающие:

- Содействовать развитию физических качеств (ловкости, быстроты, гибкости, равновесия, глазомера, силы и выносливости).
- Повышение активности и общей работоспособности.

Воспитывающие:

- Развивать интерес к занятиям физической культуры.
- Способствовать выработке у детей привычки соблюдения режима, потребности в ежедневных физических упражнениях и играх.

1. Методическая работа

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Составить перспективный план работы по физическому воспитанию на все возрастные группы	август	инструктор по физическому воспитанию

2.	Составить рабочую программу по физическому развитию воспитанников на все возрастные группы	август	инструктор по физическому воспитанию
3.	Подобрать комплексы общеразвивающих упражнений для всех возрастных групп	сентябрь	инструктор по физическому воспитанию
4.	Проработать методическую литературу	в течение года	инструктор по физическому воспитанию
5.	Подобрать комплексы гимнастики после сна для всех возрастных групп	сентябрь	инструктор по физическому воспитанию

2. Физкультурно-оздоровительная работа

1.	Провести мониторинг физической подготовленности детей	Сентябрь-октябрь апрель - май	инструктор по физическому воспитанию, воспитатели всех возрастных групп
2.	Осуществлять медико-педагогический контроль на физкультурных занятиях	в течение года	старший воспитатель
3.	Обеспечить контроль по закаливанию детей в сочетании с использованием гимнастики утренней и после сна	ежедневно в течение года	старший воспитатель, инструктор по физическому воспитанию
4.	Закаливающие мероприятия: ходьба босиком в спальне до и после дневного сна, мытье рук, шеи, лица прохладной водой. Дыхательная гимнастика, оздоровительный бег на воздухе	ежедневно в течение года	инструктор по физическому воспитанию, воспитатели всех возрастных групп

3. Физкультура в режиме дня

1.	Утренняя гимнастика	ежедневно	воспитатели всех возрастных групп
2.	Физкультурные занятия	по расписанию	инструктор по физическому воспитанию
3.	Подвижные и спортивные игры на прогулке	ежедневно	инструктор по физическому воспитанию воспитатели всех

			возрастных групп
4.	Двигательные разминки и физкультминутки	ежедневно	воспитатели всех возрастных групп
5.	Гимнастика после сна	ежедневно	воспитатели всех возрастных групп
6.	Индивидуальная работа с детьми	ежедневно	инструктор по физическому воспитанию, воспитатели всех возрастных групп
7.	Самостоятельная двигательная активность детей	ежедневно	воспитатели всех возрастных групп
8.	Физкультурные досуги	1 раз в месяц	инструктор по физическому воспитанию, воспитатели всех возрастных групп
9.	Физкультурные праздники	2 раза в год февраль, июнь	инструктор по физическому воспитанию, воспитатели всех возрастных групп

4. Организационно-массовая работа

1.	Составление календарного план мероприятий (развлечения, досуги)	в течение года	старший воспитатель, инструктор по физическому воспитанию
2.	Проведение физкультурных праздников	2 раза в год	инструктор по физическому воспитанию, воспитатели всех возрастных групп
3.	Проведение физкультурных досугов	1 раз в месяц	инструктор по физическому воспитанию, воспитатели всех возрастных групп
4.	Обновление спортивных уголков в группах соответственно возрасту детей	в течение года	старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
5.	Оформление спортивного стенда с информацией для родителей	в течение года	инструктор по физическому воспитанию, воспитатели всех возрастных групп

5. Работа с воспитателями

1.	Регулярное информирование о спортивных мероприятиях в детском саду	в течение года	старший воспитатель
2.	Консультирование по индивидуальной работе с детьми в целях развития физических качеств	в течение года	инструктор по физическому воспитанию, старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
3.	<p>Проведение консультации для воспитателей: Тема: «Формирование активности и организация двигательного режима в детском саду».</p> <p>Тема: «Утренняя гимнастика и вариативность ее содержания».</p> <p>Тема: «Подвижные игры как средство гармоничного развития дошкольников».</p> <p>Тема: «Развивающая пальчиковая гимнастика для детей».</p> <p>Тема: «Краткая характеристика основных видов движений, описание подвижных игр».</p> <p>Тема: «Игры и развлечения на воздухе. Методика проведения подвижных игр на воздухе».</p> <p>Тема: «Азбука безопасного падения».</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март – апрель</p> <p>май</p> <p>июнь</p>	инструктор по физическому воспитанию, старший воспитатель

6. Работа с родителями

1.	Индивидуальные рекомендации и беседы	в течение года	инструктор по физическому воспитанию, старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
----	--------------------------------------	----------------	--

2.	Приглашение родителей на зимние и летние детские спортивные праздники	февраль, июнь	инструктор по физическому воспитанию
3.	Консультации на родительских собраниях: «Адаптация детей в детском саду» «Игры детей летом» - рекомендации родителям по физкультурно-оздоровительному развитию детей на летний период.	октябрь май	старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
4.	Наглядная информация-консультация на стендах: «Профилактика плоскостопия» «Как приучить детей делать утреннюю гимнастику» «Укрепляем мышцы спины и пресса- формирование правильной осанки» «Закаливание детей – воздушные и солнечные ванны, водные процедуры» «Азбука безопасного падения»	в течение года ноябрь декабрь февраль март апрель май	старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп

8. Календарный план мероприятий (развлечения, досуги)

Месяц	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
сентябрь	«Курочка с цыплятами»	«Веселый мяч»	«Веселый стадион»	«Спортландия»
октябрь	«Вышли зайцы в огород»	«Путешествие в осенний лес»	«Осенний стадион»	«Осенние гуляния»
ноябрь	«Колобок»	«Как звери готовятся к зиме»	«Сказочные эстафеты»	«Веселые старты»
декабрь	«В гости к медвежатам - зима»	«Зимние забавы»	«Зимний стадион - Поиграй-ка»	«Спортивный город»

январь	«Встреча со Снеговиком»	«Путешествие в зимний лес»	«Чем зимою нам заняться?»	«Страна зимних игр и развлечений»
февраль	«Летчики»	«Хочется мальчишкам в армии служить!»	«Будем в армии служить!»	«Слава армии Российской!»
март	«Пришла весна, разбудим мишку ото сна»	«Федорино горе»	«Весенние старты»	«Юные олимпийцы»
апрель	«Мы растем здоровыми!»	«Мы растем здоровыми, красивыми, счастливыми!»	«Ловкие, сильные, смелые!»	«В здоровом теле - здоровый дух!»
май	«Веселые лягушки»	«Веселый обруч»	«Зеленая страна»	«Джунгли зовут!»

Приложение № 6
к Годовому плану работы
МБДОУ «Детский сад № 283
«Золотой ключик»

ПРИНЯТА
Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»
(протокол от 31.08.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНА
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»
от 31.08.2020 № 49/2 - О

СИСТЕМА

физкультурно - оздоровительной работы с детьми
в МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»
на 2020 – 2021 учебный год

Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик» проводится в целях выполнения Закона Российской Федерации «Об образовании», а также в целях выполнения:

- требований СанПин,
- требований основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»,
- договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик» и родителями (законными представителями) воспитанников и осуществляется по следующим направлениям:

1. Режим двигательной активности:

- 1.1. создание развивающих условий для двигательной активности детей
- 1.2. система двигательной активности детей дошкольного возраста
- 1.3. соблюдение баланса двигательной активности детей (организованная взрослым деятельность детей, самостоятельная деятельность детей, режимные процессы).

2. Закаливание:

- 2.1. общие меры закаливания,
- 2.2. специальные меры закаливания,
- 2.3. закаливающие мероприятия в летний период.

3. Питание.

4. Оздоровительно - профилактическая работа.

1. Режим двигательной активности.

1.1. Создание развивающих условий для двигательной активности детей в МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»:

Развивающие условия	Оборудование
<p>1.Создание развивающих условий в спортивном зале (макросреда):</p>	<p>Наличие оборудования и игровых пособий в соответствии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. с требованиями основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик», 2. с требованиями Сан Пин, 3. программно - методическими требованиями (с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, подбору и маркировки детской мебели). <p>1. <u>Для основных движений</u> (ходьба, упражнения в равновесии, бег, катание, бросание, ловля, метание мяча, ползание, лазание, прыжки, строевых упражнений, для общеразвивающих упражнений, для спортивных игр):</p> <ul style="list-style-type: none"> - бревно гимнастическое напольное длиной 240 см, - гимнастические скамейки длиной 300 см, - доска с ребристой поверхностью длиной 150 см, - шнур длиной 75 см, 150 см – 200 см, - шнур с ружом, - скакалки разной длины (120 см, 300 см), - обручи разного диаметра (40 см, 60 см), - гимнастические палки (длина 75 см), - дуги для подлезания (высотой 30 см, 50 см), - мячи разного диаметра (6-8 см, 10-12 см, 20 - 25 см), - набор кеглей, - гантели детские, - «островки» для разметки игрового поля, - кольцоброс, - мешочки с грузом (150 гр., 200 гр., 400 гр.), - гимнастическая палка длинная (шест) (длиной 300 см), - гимнастические лестницы - канат длиной 300 см, канат с узлами длиной 230 см, - вертикальная и горизонтальная цель для метания, - щит баскетбольный (длина 59 см, ширина 45 см диаметр корзины 45 см, длина сетки 40 см), - «ходунки».

	<p><u>2. Для развития физических качеств:</u> (сила, ловкость, выносливость, быстрота, гибкость)</p> <ul style="list-style-type: none"> - в группе, - в спортивном зале, - на участке.
<p>1.2.Создание развивающих условий в центрах физического развития детей во всех возрастных группах (микросреда):</p>	<p>Наличие оборудования и игровых пособий в соответствии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. с требованиями основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик», 2. с требованиями Сан Пин, 3. программно - методическими требованиями (учет возрастных и индивидуальных особенностей детей, подбор и маркировка мебели). <p><u>Во всех возрастных группах имеются:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - шнур длиной 75 см (во всех возрастных группах), - вертикальная цель для метания (во всех возрастных группах), - набор кеглей (во всех возрастных группах), - скакалки разной длины (120 см, 300 см) (во всех возрастных группах), - обручи разного диаметра (40 см, 60 см) (во всех возрастных группах), - дуги для подлезания (высотой 50 см) (в старшей группе № 3, в подготовительной группе № 4) - дуги для подлезания (высотой 40 см) (в средней группе № 2), - дуги для подлезания (высотой 30 см) (в младшей группе № 1), - мячи разного диаметра (6-8 см, 10-12 см, 20 -25 см) (во всех возрастных группах), - мешочки с грузом (200 гр., 400 гр.) (во всех возрастных группах), - щадящий режим (в адаптационный период в младшей группе № 1, после больничного во всех возрастных группах)

1.2. Система двигательной активности детей дошкольного возраста:

№ п/п	Мероприятия	Условия и особенности проведения мероприятий	Время проведения
1.	Утренняя	В соответствии:	<u>Ежедневно</u>

	гимнастика	<ul style="list-style-type: none"> • с режимом дня • утвержденным комплексом утренней гимнастики по возрастам, • с учетом групп здоровья детей и состоянием здоровья детей, пришедших после болезни, • эмоциональным состоянием детей. 	<ul style="list-style-type: none"> - младшая гр. – 3 - 5 мин. - средняя гр. – 5 - 8 мин. - старшая гр. – 8 - 10 мин. - подготовительная гр. – 10 -12 мин.
2.	Прием детей на улице	В теплое время года (на участке).	<u>Ежедневно</u> Все возрастные группы – с 06.30 ч. до 08.00 ч.
3.	Самостоятельная двигательная деятельность детей	В группе и на прогулке.	<u>Ежедневно в течение дня</u> - младшая гр. - 3 ч. 25 мин. - средняя гр.- 3 ч. 35 мин. - старшая гр. - 4 ч. - подготовительная гр. – 4ч.10 мин.
4.	Образовательная деятельность по физической культуре	1) Для младшей гр. - 2 занятия в неделю в зале (группе) в соответствии с обеспечением баланса двигательной активности детей в течение дня. 2) Для средней гр. - 2 занятия в неделю в зале (группе) в соответствии с обеспечением баланса двигательной активности детей в течение дня. 3)Для старшей и подготовительной гр. - 2 занятия в неделю в зале и в соответствии с обеспечением баланса двигательной активности детей в течение дня.	<u>Ежедневно в течение дня</u> - младшая гр. - 10 - 15 мин. - средняя гр. - 15 - 20 мин. - старшая гр. - 20 - 25 мин. - подготовительная гр. - 25 - 30 мин.
5.	Подвижные игры	В течение дня (в утренние, вечерние часы - на прогулке, - в группе, - в спортивном зале - в музыкальном зале).	<u>Ежедневно</u> В соответствии с режимом дня каждой возрастной группы и планом образовательной работы группы

6.	Физкультминутки	Во время занятий с высокой умственной нагрузкой и при длительном статичном положении тела на занятии.	<u>Ежедневно</u> До 3 минут
7.	Прогулка	Во всех возрастных группах 2 раза в день (утром и вечером) на участке.	<u>Ежедневно</u> В соответствии с режимом дня не менее 4 часов в день
8.	«Динамический час»	<p>В конце прогулки с целью создания оптимальных условий для двигательной активности детей в течение дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с учетом сменяемости темпа бега по нарастанию и переходом на бег в медленном темпе с переходом на ходьбу, • с использованием активных физических игровых упражнений на участке, • подвижных игр с высокой активностью без речевых функций со стороны детей <p>с учетом групп здоровья и состояния здоровья детей ограничивается физическая нагрузка (бег заменяется ходьбой по индивидуальным показателям).</p>	<u>Ежедневно</u> - младшая гр. - 15 мин. - средние гр. - 20 мин. - старшая гр. - 25 мин. - подготовительная гр. - 30 мин.
9.	Физкультурные досуги	В соответствии с требованиями основной образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик» на основе примерной образовательной программы «От рождения до школы» и годовым планом образовательной работы в МБДОУ на 2020 – 2021 уч.г.	<u>1 раз в месяц</u> - младшая гр. - 10 - 15 мин. - средняя гр. - 15 - 20 мин. - старшая гр. - 20 - 25 мин. - подготовительная гр. – 25 - 30 мин.
10.	Физкультурно - спортивные праздники	В соответствии с годовым планом образовательной работы в МБДОУ на 2020 – 2021 уч.г.	<u>В течение года</u> - младшая гр. - 15 мин. - средние гр. - 20 мин.

		<i>Цель: создание положительного эмоционального настроения к занятиям с физической нагрузкой и формирования потребности к здоровому образу жизни.</i>	- старшая гр. - 25 мин. - подготовительная гр. - 30 мин.
--	--	---	---

1.3. Соблюдение баланса двигательной активности детей (соотношение баланса в течение дня на одного ребенка):

№ п/п	Наименование группы	Организованная взрослыми деятельность детей		Самостоятельная деятельность детей		Режимные процессы	
		%	время	%	время	%	время
1	Младшая группа	30,7%	3ч. 40 мин.	29,8%	3 ч. 35 мин.	39,5%	4 ч. 45 мин.
2	Средняя группа	31,3 %	3 ч. 10 мин	32,8%	3ч. 25 мин.	35,8%	3 ч. 55 мин.
3	Старшая группа	33,3%	4 ч.	34,4%	4 ч. 15 мин.	31,3%	3 ч. 45 мин.
4	Подготовительная группа	34,7%	4ч. 10 мин.	34,7%	4 ч. 10 мин.	30,6%	3 ч. 40 мин.

2. Закаливание.

В МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик» разработана система закаливающих мероприятий для детей, приемлемая к условиям каждой возрастной группы и учреждения в целом. Для каждой возрастной группы дошкольного учреждения комплексы закаливающих мероприятий предусматривают постепенное, а в начале щадящее воздействие на организм детей.

В течение года в комплексе закаливающих мероприятий предусмотрены усложнения по интенсивности мер воздействия на организм ребенка и по длительности воздействия на детский организм для каждой возрастной группы дошкольного учреждения.

Работу по закаливанию детей в течение дня проводят воспитатели всех возрастных групп, которые приучают детей мыть руки водой комнатной температуры, переходя от умывания лица и мытья кистей рук сначала по локоть, а затем к расширенному умыванию (в последствии от запястья до плеча в старших

возрастах дошкольного возраста) водой комнатной температуры водой из-под крана.

Физкультурные занятия с детьми всех возрастных проводятся в зале 2 раза в неделю в спортивном зале (в холодный период) и на улице 1 раз в неделю при температуре до -10°C .

В теплый период года все физкультурные занятия переносятся на улицу.

2.1. Общие меры закаливания (воздушное закаливание):

2.1.1. обеспечение оптимального воздушного режима в помещениях возрастных групп:

- сквозное проветривание в помещениях группы в течение 5-7 минут при отсутствии детей (утром перед приходом детей в группу, перед занятием, перед возвращением с прогулки, во время тихого часа по утвержденному графику).

- в теплое время года осуществляется одностороннее проветривание в помещении группы, пребывание детей в помещении при открытых фрамугах по одной стороне комнаты, исключая сквозняки.

2.1.2. обеспечение выполнения системы воздушного закаливания:

Младший и средний дошкольный возраст - младшая группа № 1, - средняя группа № 2	Старший дошкольный возраст - старшая группа № 3, - подготовительная группа № 4
<p><u>Прогулка:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • в холодное время (с 01.09 - 31.05) не менее 4 часов в день, • дети выходят в любую погоду до -15°C, • продолжительность прогулки при температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/сек. сокращается, • не проводится прогулка в морозную ветреную погоду при температуре ниже -15°C при скорости ветра более 15 м/сек., • в летнее время (с 01.06. по 31.08) жизнь детей переносится на улицу. 	<p><u>Прогулка:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • в холодное время (с 01.09 - 31.05) не менее 4 часов в день, • дети выходят в любую погоду до -20°C, • продолжительность прогулки уменьшается при температуре воздуха ниже -20°C при скорости ветра более 7м/сек. сокращается, • не проводится прогулка в морозную ветреную погоду при температуре ниже -20°C при скорости ветра более 15 м/сек., • в летнее время (с 01.06. по 31.08) жизнь детей переносится на улицу.
<p><u>Динамический час:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • на свежем воздухе ежедневно при температуре не ниже -15°C, • длительность динамического часа 	<p><u>Динамический час:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • на свежем воздухе ежедневно при температуре не ниже - 18 гр. С, • длительность динамического часа

<p>15-20 мин.,</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводится в конце прогулки перед уходом в группу. 	<p>25-30 мин.,</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводится в конце прогулки перед уходом в группу.
<p><u>Физкультурные занятия:</u> 2 занятия в спортивном зале, 1 занятие на свежем воздухе.</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводится в облегченной одежде: в зале - футболка, шорты, носки и спортивная обувь, на улице - спортивная форма одежды, • длительность: младшая группа - 10 - 15 мин. средняя группа - 15 - 20 мин. 	<p><u>Физкультурные занятия:</u> 2 занятия в спортивном зале, 1 занятие на свежем воздухе.</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводится в облегченной одежде: в зале - футболка, шорты, носки и спортивная обувь, на улице - спортивная форма одежды, • длительность: старшая группа - 20 -25 мин. подготовительная группа - 25 - 30 мин.
<p><u>Физкультурные праздники и досуги:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • физкультурные праздники проводятся не менее 2 раз в год (холодный и теплый период), • физкультурный досуг проводится 1 раз в месяц. 	<p><u>Физкультурные праздники и досуги:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • физкультурные праздники проводятся не менее 2 раз в год (холодный и теплый период), • физкультурный досуг проводится 1 раз в месяц.
<p><u>Контрастное воздушное закаливание.</u> после дневного сна:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекс упражнений после дневного сна (приложение №1), - оздоровительный бег из спальни в игровое помещение с пониженной температурой после проветривания (температурой воздуха ниже на 3°С. по отношению к температуре в спальне) в обуви, в трусах, майках, - бег на месте (1 мин в среднем темпе, переходя на ходьбу), - использование коврика - массажера для профилактики плоскостопия. 	<p><u>Контрастное воздушное закаливание.</u> после дневного сна:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплекс упражнений после дневного сна (приложение №1), - оздоровительный бег из группового помещения после сна в спортивный зал (подготов. гр. № 4) и музыкальный зал (старшая гр. № 3), - бег по залу (2-4 мин. в среднем темпе, переходя на бег в быстром темпе, переходя на ходьбу с дыхательными упражнениями в ходьбе по кругу), - использование коврика - массажера для профилактики плоскостопия.

2.2. Специальные меры закаливания (водное закаливание):

<p>Младший и средний дошкольный возраст - младшая группа № 1, - средняя группа № 2</p>		<p>Старший дошкольный возраст - старшая группа № 3, - подготовительная группа № 4</p>	
<p>в начале года</p>	<p>в конце года</p>	<p>в начале года</p>	<p>в конце года</p>

Умывание лица и рук до запястья после утренней гимнастики водой комнатной температуры.	Расширенное умывание лица и рук до локтя после утренней гимнастики водой комнатной температуры (средняя группа).	Умывание лица и рук до локтя после утренней гимнастики водой комнатной температуры.	Расширенное умывание лица, шеи и рук до плеча после утренней гимнастики водой комнатной температуры.
Полоскание полости рта после обеда водой комнатной температуры 20 - 30 сек.	Полоскание рта и горла после обеда водой комнатной температуры до 1 мин.	Полоскание полости рта и горла водой комнатной температуры после обеда - 1 раз в день.	Полоскание горла водой комнатной температуры после полдника 1-2 мин.
Самостоятельные игры с водой комнатной температуры и под руководством воспитателя в группе.		Самостоятельные игры с водой комнатной температуры и под руководством воспитателя в группе.	

2.3. Закаливающие мероприятия (в летний период):

Младший и средний дошкольный возраст - младшая группа № 1, - средняя группа № 2	Старший дошкольный возраст - старшая группа № 3, - подготовительная группа № 4
Обливание ног из лейки от стоп до колена с 15 сек. до 35 сек. в течение лета. Начальная температура воды +35°C до + 24 °С. В конце лета обливают водой подогретой в емкости на солнце в течение дня.	Обливание ног из лейки от стоп от колена и концу лета до бедра. Температура воды +24°C, длительность процедур 35 сек.
Солнечные ванны между 10-12 часами 1 раз в день, начиная с 2 минут (дети младшего дошкольного возраста), а для детей среднего дошкольного возраста 2 раза в день с последующим прибавлением на 1 минуту (в трусах без маек, в панамках).	Солнечные ванны между 10 -12 часами 2 раза в день, начиная с 3 минут с последующим прибавлением на минуту (в трусах без маек, в панамках).
Игры с водой , подогретой на солнце в течение дня.	Игры с водой , подогретой на солнце в течение дня.

3. Организация питания

Важной частью оздоровительной работы в МБДОУ является питание. Ежедневно в меню включаются овощи (в т.ч. блюда из тушеных овощей), фрукты, соки, напитки из клюквы, кефир, молоко и пр. Введение в рацион питания овощей и фруктов обеспечено в соответствии с установленными нормами на 1 ребенка в день.

Сбалансированное четырехразовое питание детей осуществляется в соответствии:

- с примерным 10-ти дневным циклическим меню, разработанным на основе государственных нормативов питания, действующих в системе образования,
- с утвержденными технологическими картами,
- с требованиями СанПиН № 2.4.1.3049-13,
- с расчетами в накопительной ведомости каждые 10 дней с учетом соблюдения нормативных пропорций Б:Ж:У (1:1:3) и ежемесячного выполнения натуральных норм питания воспитанников.

Выполнение натуральных норм обеспечивается за счет:

- доведения нормы порций до детей в полном объеме в соответствии с меню-требованием во всех возрастных группах;
- соблюдения калорийности в соответствии с установленными требованиями, что приблизительно составляет 1: 0,8: 3,8 (Белки: Жиры: Углеводы);
- осуществления систематического контроля за качеством питания на пищеблоке и в группах;
- обеспечения витаминизации рациона питания детей за счет постоянного включения в меню соков, фруктов и овощей.
- осуществления контроля родительской общественности с составлением акта о качестве приготовления пищи.

Работа по питанию построена с учетом списков детей, имеющих ограничения в питании (списки детей имеются на каждой возрастной группе).

В МБДОУ осуществляется дополнительное введение в рацион питания детей дошкольных групп чеснока и лука в осеннее - зимний период для профилактики простудных заболеваний (ОРЗ и ОРВИ гриппа и пр.) в обеденное время.

В целях обеспечения водного баланса в организме ребенка с учетом его двигательной активности в течение дня организована работа по соблюдению питьевого режима в группах.

4. Оздоровительно - профилактическая работа.

В МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик» осуществляется медицинское обслуживание воспитанников:

- профилактические мероприятия в соответствии с заключенным договором между МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик» и ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника № 39 Советского района города Нижнего Новгорода» на год (осмотр врачом-педиатром 2 раза в год, плановая вакцинация, диспансеризация);
- оздоровительные мероприятия в соответствии с возрастом и системой двигательного режима в МБДОУ в том числе;
 - точечный самомассаж с детьми старшего дошкольного возраста,
 - упражнения на профилактику плоскостопия + индивидуальная работа по коррекции плоскостопия и уплощения стопы,
 - ежедневное проведение утренней гимнастики в соответствии с утвержденными комплексами утренней гимнастики во всех возрастных группах,
 - проведение дыхательной гимнастики 2 раза в неделю перед сном во всех возрастных группах,
- санитарно-гигиенические мероприятия во всех помещениях МБДОУ; гигиеническое воспитание ребенка во время умывания, приема пищи, одевания на прогулку и прочих режимных моментов.

**Система физкультурно - оздоровительной работы
в МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»
(приложения)**

№ п/п	Приложения к системе физкультурно - оздоровительной работы	№ приложения
1.	Расписание организованной образовательной деятельности на 2020 - 2021 учебный год	№ 1
2.	Баланс жизнедеятельности детей в МБДОУ (на холодный период)	№ 2
3.	Баланс жизнедеятельности детей в МБДОУ (на теплый период)	№ 3
4.	Режим двигательной активности детей в течение дня в МБДОУ (по всем возрастным группам) (на холодный период)	№ 4
5.	Режим двигательной активности детей в течение дня в МБДОУ (на теплый период)	№ 5
6.	Режим дня (на холодный период)	№ 6
7.	Режим дня (на теплый период)	№ 7
8.	Питьевой режим в МБДОУ (на холодный период)	№ 8
9.	Питьевой режим в МБДОУ (на летний оздоровительный период)	№ 9
10.	Комплексы утренней гимнастики на все возрастные группы	№ 10
11.	Комплекс упражнений в постели после дневного сна	№ 11

Приложение № 7
к Годовому плану работы
МБДОУ «Детский сад № 283
«Золотой ключик»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»
(протокол от 31.08.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»
от 31.08.2020 № 49/2 - О

ПЛАН РАБОТЫ

музыкального руководителя МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ
1	Взаимодействие с воспитанниками:	
	Организованная деятельность с воспитанниками:	
1.	ООД (организованная образовательная деятельность) с воспитанниками проводится в каждой возрастной группе (от групп 3-го года жизни до групп старшего дошкольного возраста) с учетом временных ограничений от 9 до 30 минут соответственно.	2 раза в неделю
	Совместная деятельность музыкального руководителя с воспитанниками:	
1.1	Проведение стартового мониторинга качества результатов музыкального образования детей.	сентябрь
1.2	Проведение промежуточного мониторинга качества результатов музыкального образования детей.	январь
1.3	Проведение итогового мониторинга качества результатов музыкального образования детей.	май
1.4	Кружковые занятия с детьми младшей и средней групп	2 раза в неделю
1.5	Вечера досуга (проводятся в каждой возрастной группе).	ежемесячно
1.6	Кукольные спектакли (проводятся в каждой возрастной группе).	1 раз в квартал
1.7	Тематические занятия (проводятся в каждой возрастной группе).	1 раз в квартал
1.8	Праздники (проводятся в каждой возрастной группе).	в течение года по плану

1.9	Фестиваль театрального искусства «В гостях у сказки» (проводится в каждой возрастной группе).	март
1.10	Индивидуальная работа с детьми по реализации задач в образовательной области «Музыка».	постоянно
2	Взаимодействие с воспитателями:	
2.1	Дооборудование музыкально-образовательных зон и зон театрализации на каждой возрастной группе в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	в течение года
2.2	Проведение консультации «Поделись семейной музыкальной традицией».	сентябрь
2.3	Проведение мониторинга активности детей в самостоятельной музыкальной деятельности. (проводится со II младшей группы).	ежемесячно
2.4	Проведение занятий-практикумов по разучиванию и закреплению детского репертуара в различных видах музыкальной деятельности.	ежемесячно
2.5	Демонстрация педагогического опыта «Активизация музыкально-творческого потенциала детей старшего дошкольного возраста средствами музыкально-ритмических движений».	октябрь - февраль
2.6	Обсуждение сценариев праздников и вечеров досуга; изготовление атрибутов, элементов костюмов.	постоянно
2.7	Работа с артистической группой (игровые персонажи в праздниках, вечерах досуга, драматизациях).	постоянно
2.8	Тематические консультации по вопросам музыкального воспитания и образования детей (через файловую папку взаимодействия с воспитателями «Музыкальная палитра»).	постоянно
2.9	Индивидуальные консультации по вопросам музыкального воспитания и образования воспитанников.	1 раз в квартал
2.10	Оформление музыкального зала к праздникам (выставка детских работ, декорации и др.).	по мере необходимости
2.11	Регулярная подготовка текстов песен и аудиозаписей музыкального репертуара, изучаемого на музыкальных занятиях.	постоянно
2.12	Оказание помощи в подборе музыкального материала для ООД в различных образовательных областях, режимных моментов и др.	постоянно

2.13	Регулярное обновление материалов файловой папки воспитателя «Музыкальная палитра» в каждой возрастной группе.	по мере необходимости
3	Взаимодействие с родителями (законными представителями):	
3.1	Выступление на групповых родительских собраниях: ✓ Знакомство с программой музыкального развития и воспитания воспитанников.	сентябрь
3.2	Индивидуальные и групповые консультации по вопросам музыкального образования воспитанников.	по мере необходимости
3.3	Проведение анкетирования родителей с целью выявления их образовательных потребностей в музыкальном развитии детей.	сентябрь
3.4	Организация театрализованного представления силами родителей в рамках фестиваля театрального искусства «В гостях у сказки».	январь
3.5	Демонстрация педагогического опыта «Активизация музыкально-творческого потенциала детей старшего дошкольного возраста средствами музыкально-ритмических движений».	март
3.6	Привлечение родителей к участию в музыкально-образовательной деятельности (оказание помощи в оснащение музыкальной предметно-развивающей среды; проведение совместными силами детского, педагогического и родительского коллектива детских праздников, фестивалей, конкурсов, развлечений и др.).	по мере необходимости
3.7	Подготовка консультативного материала по вопросам музыкального воспитания и образования детей для родительского уголка (через файловую папку «Музыкальная палитра»).	по мере необходимости
3.8	Организация показа для родителей музыкальных занятий, развлечений, концертов и др.	в течение года
3.9	Регулярное обновление материалов папки-передвижки «Наши любимые песни» в каждой возрастной группе.	постоянно
3.10	Выступление на итоговом родительском собрании с обобщающими результатами качества музыкального образования воспитанников.	май

4	Взаимодействие с воспитателями:	
4.1	Совместная организация литературных и музыкальных гостиных для воспитанников старшего дошкольного возраста с воспитателем по развитию речи.	октябрь, декабрь, апрель
4.2	Совместная организация интеллектуального марафона совместно со старшим воспитателем в рамках празднования Всемирного дня ребенка.	ноябрь
4.3	Организация выставок творчества воспитанников на прослушанную музыку, просмотр спектаклей совместно с воспитателями групп.	октябрь, декабрь, март, апрель, май
4.4	Организация «Зимних спортивных игр» совместно с воспитателями групп.	февраль
5	Взаимодействие с учреждениями социально-педагогической среды:	
5.1	Сотрудничество с учреждениями культуры и образования на городском уровне.	в течение года
5.2	Участие воспитанников в музыкальных и танцевальных творческих конкурсах различного уровня.	в течение года
6	Повышение квалификации в течение 2020-2021 учебного года:	
6.1	Самообразование по теме «Музыкальное развитие детей дошкольного возраста посредством элементарного музицирования, которое соединяет музыку, речь, движения».	сентябрь - апрель
6.2	Участие в районных методических объединениях музыкальных руководителей в течение 2020-2021 учебного года.	в соответствии с планом РУО Советского района
6.3	Подготовка общих и индивидуальных консультаций, семинаров и творческих вечеров для педагогического коллектива детского сада, участие в педагогических советах и пр.	в соответствии с годовым планом МБДОУ
6.4	Проектная деятельность «Развитие речи и музыкальных способностей дошкольников через логопедические песенки-попевки»	в течение 2020- 2022 уч.г.

Приложение № 8
к Годовому плану работы
МБДОУ «Детский сад № 283
«Золотой ключик»

ПРИНЯТ

Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»
(протокол от 31.08.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»
от 31.08.2020 № 49/2 - О

ПЛАН

проведения мероприятий по предупреждению детского
дорожно-транспортного травматизма
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный исполнитель
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по предупреждению детского ДТТ на новый учебный год	сентябрь	заведующий
2.	Месячник безопасности «Внимание – дети!»	сентябрь	старший воспитатель
3.	Ознакомление педагогов с информационным письмом РУО по профилактике детского ДТТ	сентябрь-октябрь	заведующий
4.	Инструктаж с педагогическими работниками. Выполнение инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	старший воспитатель
5.	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и по профилактике ДДТ	октябрь, апрель	воспитатели всех возрастных групп
6.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
7	Оформление и обновление уголков безопасности дорожного движения во всех возрастных группах	сентябрь	воспитатели всех возрастных групп
8	Консультация для воспитателей «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма»	февраль	старший воспитатель

9.	Проведение акции «Автокресло-детям».	декабрь-январь	старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
10.	Участие во Всероссийской добровольной акции «Безопасность детей на дорогах».	декабрь	старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
11.	Выставка детских рисунков «Мы знаем правила дорожного движения».	март	воспитатели всех возрастных групп
12.	Консультация для воспитателей «Обучение детей безопасному поведению на дорогах через игры».	март	Гурова С.В., воспитатель
13.	Практические игры — тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения.	в течение года	воспитатели всех возрастных групп
14.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения.	в течение года	воспитатели всех возрастных групп
15.	Приобретение методической литературы по ПДД	в течение года	старший воспитатель
16.	Обновление материала для родителей по профилактике ДДТТ в родительских уголках и на общем стенде.	по мере необходимости	старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
17.	Проведение круглого стола «Анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД».	май	старший воспитатель
18.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения в сельской и дачной местности и на проселочных дорогах	май	воспитатели всех возрастных групп
19.	Организация встреч с представителем ГИБДД	в течение года	заведующий, старший воспитатель
20.	Ведение накопительной папки «Рекомендации и памятки» по профилактике ДТТ	в течение года	старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп

Приложение № 9
к Годовому плану работы
МБДОУ «Детский сад № 283
«Золотой ключик»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»
(протокол от 31.08.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»
от 31.08.2020 № 49/2 - О

ПЛАН

проведения летней оздоровительной работы
МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»
в 2021 г.

Задача: продолжать работу, направленную на обеспечение физического и психического здоровья дошкольника, его потребности в двигательной активности, формировании привычки к здоровому образу жизни.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Организационно-педагогическая работа:		
1.1.	Подготовить и провести педагогический совет: Тема: «Итоги летней оздоровительной работы в МБДОУ и подготовки к новому учебному году».	август	Заведующий
1.2.	Провести совещание с педагогическими работниками по теме: «Итоги работы за месяц по охране жизни и здоровья детей».	июнь, июль, август	Заведующий
2.	Организация социологических исследований:		
2.1.	Провести изучение мнения родителей об итогах летней оздоровительной работы с воспитанниками в МБДОУ.	август	Старший воспитатель
3.	Методическая работа:		
3.1.	Консультации для воспитателей: 1. Тема: «Привитие культурно – гигиенических навыков через игру» (для начинающих воспитателей). 2. Тема: «Значение игровой деятельности в развитии цветового восприятия». 3. Тема: «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом».	июнь июнь июль	Старший воспитатель

	4. Тема: «Формирование привычки к здоровому образу жизни у дошкольников». Консультации для специалистов: 5. Тема: «Двигательная активность у дошкольников в летний период». 6. Тема: «Использование музыкального сопровождения при организации и проведении подвижных игр с детьми». 7. Тема: «Изготовление нестандартного оборудования для стимулирования и сохранения здоровья дошкольников».	июль	
3.2.	Разработать методические рекомендации для педагогов, аттестующихся в 2021-2022 учебном году.	июль	Старший воспитатель
3.3.	Разработать планирование в соответствии с ФГОС ДО для всех возрастных групп.	август	Старший воспитатель
3.4.	Обеспечение методического кабинета:		
3.4.1.	Обновить содержание стенда для родителей о работе с воспитанниками в летний оздоровительный период.	июнь	Старший воспитатель
3.4.2.	Оформить стенд о ядовитых грибах и ягодах	июнь	Старший воспитатель
3.4.3.	Оформить аннотации к подбору методической литературы, направленной на обеспечение физического и психического здоровья дошкольника (для начинающих воспитателей)	июль	Старший воспитатель
4.	Мероприятия с детьми в летний оздоровительный период:		
4.1.	<u>Праздники:</u> 1. Конкурс рисунка на асфальте на тему: «Мир глазами детей», посвященный Международному Дню защиты детей. 2. «Здравствуй, лето». 3. «День Нептуна». 4. «Праздник друзей».	июнь июнь июль август	Старший воспитатель, воспитатели Муз. руководитель Муз. руководитель Муз. руководитель
	<u>Музыкальные досуги:</u> 1. «Угадай мелодию». 2. «Радуга-дуга».	июнь июль	Муз. руководитель Муз. руководитель

	3. «В стране игрушек».	август	Муз. руководитель
	<u>Физкультурные досуги:</u>		
	1. «Летняя Олимпиада».	июнь	Инструктор по физической культуре, воспитатели
	2. «Веселые старты».	июль	
	3. «Путешествие в Спортландию».	август	
5.	Контроль воспитательно-образовательного процесса:		
5.1.	Тематический контроль: Тема: «Анализ условий, созданных для укрепления физического и психического здоровья воспитанников».	август	Заведующий
5.2.	Оперативный контроль	июнь, июль, август	Заведующий, старший воспитатель
6.	Взаимодействие с родителями:		
6.1.	Информационные сообщения родителям:		
6.1.1	Тема: «Профилактика ОКИ в летний период».	июнь	Старший воспитатель
6.1.2.	Тема: «Основы личной безопасности и профилактика травматизма в летний период».	июль	Старший воспитатель
6.1.3.	Тема: «Скоро в детский сад» (для родителей вновь поступивших детей в детский сад)	август	Старший воспитатель
6.2.	Совместные выставки рисунков:		
6.2.1.	Тема: «Мой любимый город».	июнь	Воспитатели
6.2.2.	Тема: «Зелёный огонёк».	июнь	Воспитатели
6.2.3.	Тема: «Лето красное прошло, не забудем мы его!».	август	Воспитатели
7.	Взаимодействие с организациями:		
7.1.	Провести тренировочные эвакуации с детьми и персоналом в случае возникновения пожара с участием представителей госпожнадзора.	июнь, июль, август	Ответственный за пожарную безопасность
7.2.	Провести игры-занятия с детьми старших групп по предупреждению детского травматизма на дорогах с участием инспектора ГИБДД.	август	Старший воспитатель
7.3.	Организовать экскурсию в библиотеку для детей старшего дошкольного возраста.	июль	Старший воспитатель
7.4.	Организовать экскурсию в пожарную часть № 28 «ГУ МЧС России» для детей старшего дошкольного возраста.	август	Старший воспитатель

Приложение № 10
к Годовому плану работы
МБДОУ «Детский сад № 283
«Золотой ключик»

ПРИНЯТ

Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»
(протокол от 31.08.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»
от 31.08.2020 № 49/2 - О

ГРАФИК

аттестации педагогических работников
МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»
на 2020-2021 уч.г.

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого	Должность	Квалификационная категория	Аттестация на категорию	Срок прохождения аттестации	Подпись
1	Афанасьева М.В.	Воспитатель	СЗД	первая	Декабрь	
2	Гуйганова Н.А.	Воспитатель	первая	первая	Апрель	
3	Гурова С.В.	Воспитатель	первая	высшая	Апрель	
4	Сипова Е.А.	Ст. воспитатель	первая	высшая	Апрель	
5	Сластникова М.А.	Воспитатель	первая	высшая	Апрель	
6	Фитасова А.П.	Воспитатель	высшая	высшая	Апрель	

Приложение № 11
к Годовому плану работы
МБДОУ «Детский сад № 283
«Золотой ключик»

ПРИНЯТ

Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»
(протокол от 31.08.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»
от 31.08.2020 № 49/2 - О

ПЛАН

работы по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	сентябрь, май	Заведующий
1.3.	Ознакомление сотрудников МБДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления.	сентябрь, по мере выхода новых законодательных актов	Заведующий
2.	Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Соблюдение этического кодекса МБДОУ	постоянно	Ответственный за антикоррупционную работу
2.2.	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	постоянно	Заведующий
2.3.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	январь	Ответственный за антикоррупционную работу

3.	Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ		
3.1.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.2.	Обновление материалов для родителей по антикоррупционной направленности	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
4.	Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников		
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о порядке приема на обучение по программам дошкольного образования в МБДОУ	постоянно	Заведующий
4.2.	Проведение опроса родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг, качеством питания	в течение года	Старший воспитатель
4.3.	Обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	Ответственный за ведение сайта
4.4.	Обновление раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности МБДОУ	постоянно	Ответственный за ведение сайта
4.5.	Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета об итогах прошедшего учебного года	ежегодно до 01 августа	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.6.	Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных дополнительных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	ежегодно до 30 сентября	Заведующий, воспитатели групп
4.7.	Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	постоянно	Члены комиссии, ответственный за антикоррупционную работу

Приложение № 12
к Годовому плану работы
МБДОУ «Детский сад № 283
«Золотой ключик»

ПРИНЯТ

Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»
(протокол от 31.08.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»
от 31.08.2020 № 49/2 - О

ПЛАН

мероприятий по противопожарной безопасности
в МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка документации по обеспечению пожарной безопасности в МБДОУ.	сентябрь	Заведующий, зав. хозяйством
2.	Оформить в МБДОУ стенд по пожарной безопасности.	сентябрь	Зав. хозяйством
3.	Цели и задачи пожарно – профилактической работы. Инструктаж работников МБДОУ всех категорий.	сентябрь, март	Зав. хозяйством
4.	Инструктаж по электробезопасности не электротехнического персонала.	сентябрь, март	Зав. хозяйством
5.	Проведение практических тренировок по эвакуации воспитанников и работников МБДОУ всех категорий с оформлением соответствующих документов.	ежемесячно	Зав. хозяйством
6.	Консультация по пожарной безопасности «Основные средства пожаротушения. Правила пользования огнетушителями».	октябрь	Зав. хозяйством
7.	Знакомство с добровольными пожарными обществами и их деятельностью.	октябрь	Зав. хозяйством
8.	Проверка исправности состояния систем автоматической пожарной сигнализации (АПС) и управление эвакуацией людей при пожаре.	ежедневно	Зав. хозяйством
9.	Ведение документации по противопожарной безопасности по установленной форме.	постоянно	Зав. хозяйством
10.	Проверка на соответствие требованиям пожарной безопасности путей эвакуации, эвакуационных выходов.	ежедневно	Зав. хозяйством
11.	Проведение мероприятий по очистке территории МБДОУ от сгораемого мусора и сухостоя.	октябрь, апрель	Зав. хозяйством
12.	Обеспечение контроля за соблюдением правил и норм пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение противопожарного режима; • соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; 	ежедневно	Зав. хозяйством

	<ul style="list-style-type: none"> • содержание территории; • содержание чердачного помещения; • содержание здания и всех помещений МБДОУ; • содержание электроустановок; • учет и использование первичных средств пожаротушения в МБДОУ. 		
13.	Проведение мероприятий по перезарядке огнетушителей.	октябрь	Зав. хозяйством
14.	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок).	декабрь	Зав. хозяйством
15.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, электровыключателей, техническое обслуживание электросетей.	ежедневно	Зав. хозяйством
16.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	1 раз в год по договору с организ.	ООО «Нижторгмонтаж»
17.	Провести обработку огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачного помещения.	1 раз в 3 года	Заведующий, зав. хозяйством
18.	Организация методической работы: <ul style="list-style-type: none"> • проведение тематической ООД, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми; • оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; • приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками; • взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; • участие в районных и городских конкурсах на противопожарную тематику. 	постоянно	Старший воспитатель
19.	Выставка детских рисунков «Спичка — не игрушка»	Ноябрь	Старший воспитатель
20.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
21.	Открытый просмотр организованной образовательной деятельности по правилам пожарной безопасности с детьми.	Март	Воспитатели подготовительной группы № 4
22.	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в несгораемых кладовках отдельно от здания учреждения, т.е. там, где нет людей.	постоянно	Заведующий, зав. хозяйством
23.	Анализ работы проведенной с детьми и родителями по пожарной безопасности (информации для родителей, инструкции, памятки, рекомендации) Беседы с детьми «Служба 112 всегда на страже»	май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп

Приложение № 13
к Годовому плану работы
МБДОУ «Детский сад № 283
«Золотой ключик»

ПРИНЯТ

Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»
(протокол от 31.08.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»
от 31.08.2020 № 49/2 - О

ПЛАН

мероприятий по охране труда
в МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный исполнитель
1.	Проведение инструктажей к началу нового учебного года.	сентябрь	Заведующий
2.	Безопасность воспитанников в МБДОУ – общее собрание работников МБДОУ.	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
3.	Рейд комиссии по охране труда, технике безопасности и охране жизни и здоровья воспитанников.	сентябрь	Заведующий
4.	Проведение осмотра технического состояния здания (сооружения) с внесением результатов осмотра в Журнал учета технического состояния здания (сооружения).	октябрь, апрель	Завхоз
5.	Обучение младшего обслуживающего персонала по охране труда.	сентябрь	Заведующий
6.	Проверка знаний по охране труда младшего обслуживающего персонала.	сентябрь	Заведующий
7.	Систематический контроль за исправностью систем жизнеобеспечения МБДОУ.	ежедневно	Заведующий
8.	Обучение педагогического персонала по охране труда.	сентябрь	Заведующий
9.	Проверка знаний по охране труда педагогического персонала.	сентябрь	Заведующий
10.	Обучение младшего технического персонала по охране труда.	сентябрь	Заведующий
11.	Проверка знаний по охране труд младшего технического персонала.	сентябрь	Заведующий
12.	Систематический контроль. Обход здания с рабочим по комплексному ремонту обслуживанию зданий.	еженедельно	Заведующий
13.	Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезапном заболевании ребенка или несчастном случае.	октябрь, декабрь, май	Заведующий

14.	Инструктаж по охране труда, технике безопасности и ТЭ электроприборов.	сентябрь, март	Заведующий
15.	Осмотр территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья сотрудников и воспитанникам.	ежедневно	Заведующий
16.	Ведение документации по охране труда по установленной форме.	постоянно	Заведующий
17.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением правил техники безопасности, норм ОТ.	ежедневно	Заведующий
18.	Приобретение песко-соляной смеси для обсыпания территории в зимний период.	ноябрь	Заведующий, завхоз

Приложение № 14
к Годовому плану работы
МБДОУ «Детский сад № 283
«Золотой ключик»

ПРИНЯТ

Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»
(протокол от 31.08.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»
от 31.08.2020 № 49/2 - О

ПЛАН

мероприятий по ГО и ЧС
в МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»
на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка документации по обеспечению безопасности в МБДОУ при возникновении ЧС.	сентябрь	Заведующий
2.	ГО и её задачи. Инструктаж по действиям сотрудников при экстренной эвакуации (ГО и ЧС).	сентябрь, март	Заведующий
3.	Командно-штабная тренировка по теме: «Организация управления мероприятиями при возникновении пожара в МБДОУ № 283».	октябрь, апрель	Заведующий
4.	Тренировочное занятие «Угроза теракта. Обнаружен подозрительный предмет».	сентябрь	Заведующий
5.	Обучающая беседа со всеми категориями работников МБДОУ на тему: «Чрезвычайные ситуации, характерные для региона (муниципального образования), присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них работников организации».	сентябрь	Заведующий
6.	Составление заявки на обучение и повышение квалификации должностных лиц ГО в УМЦ и курсах ГО города.	в течение года	Заведующий
7.	Тренировочное занятие «Обвал. Завален главный вход».	октябрь	Заведующий
8.	Обучающая беседа со всеми категориями работников МБДОУ на тему: «Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников организаций».	октябрь	Заведующий
9.	Тренировочное занятие «Внимание! Воздушная тревога».	ноябрь	Заведующий
10.	Обучающая беседа со всеми категориями работников МБДОУ на тему: «Средства коллективной и индивидуальной защиты работников организаций, а также первичные средства пожаротушения, имеющиеся в организации. Порядок и правила их применения и использования».	ноябрь	Заведующий

11.	Уточнение схем оповещения сотрудников МБДОУ в случае ГО и ЧСЭ	1 раз в квартал	Заведующий
12.	Тренировочное занятие « Возгорание в музыкальном зале».	декабрь	Заведующий
13.	Обучающая беседа со всеми категориями работников МБДОУ на тему: «Действия работников организаций по предупреждению аварий, катастроф и пожаров на территории организации и в случае их возникновения».	декабрь	Заведующий
14.	Тренировочное занятие «Аварийная ситуация на крыше».	январь	Заведующий
15.	Обучающая беседа со всеми категориями работников МБДОУ на тему: «Действия работников организаций при угрозе и возникновении на территории региона (муниципального образования) чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера».	январь	Заведующий
16.	Изготовление (приобретение) плакатов и стендов по ГО и ЧС, приобретение учебно-методической литературы по ГО и ЧС, наглядных пособий и т.д.	в течение года	Заведующий
17.	Тренировочное занятие «Штормовое предупреждение».	февраль	Заведующий
18.	Обучающая беседа со всеми категориями работников МБДОУ на тему: «Действия работников организаций при угрозе террористического акта на территории организации и в случае его совершения».	февраль	Заведующий
19.	Тренировочное занятие «Авария на химически опасном объекте с выбросом хлора».	март	Заведующий
20.	Обучающая беседа со всеми категориями работников МБДОУ на тему: «Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера и порядок действий в случае их возникновения».	март	Заведующий
21.	Контроль проведения занятий по ГО и ЧС.	в течение года	Заведующий
22.	Тренировочное занятие «Задымление на 2 этаже здания».	апрель	Заведующий
23.	Обучающая беседа со всеми категориями работников МБДОУ на тему: «Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и в чрезвычайных ситуациях. Основы ухода за больными».	апрель	Заведующий
24.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных «Дню защиты детей».	май	Заведующий
25.	Тренировочное занятие «Сообщение по телефону об угрозе теракта».	май	Заведующий
26.	Тренировочное занятие «Авария на химически опасном объекте с выбросом аммиака».	июнь	Заведующий
27.	Тренировочное занятие «Эвакуация при наводнении».	июль	Заведующий
28.	Тренировочное занятие «Возгорание проводки в электрощитовой».	август	Заведующий