



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 283 «Золотой ключик»**

603146, город Нижний Новгород, улица Бекетова, дом 35 «В»,  
тел. 412-03-62, e-mail: [mdoy\\_283@mail.ru](mailto:mdoy_283@mail.ru)

**ПРИНЯТ**

решением Педагогического совета МБДОУ  
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»  
(протокол от 31.08.2020 № 1)

**УТВЕРЖДЕН**

приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»  
от 31.08.2020 № 49/5 - О

**ПОРЯДОК**

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между

Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад № 283 «Золотой ключик»  
и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 283 «Золотой ключик» (далее – ДОО) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями от 31 июля 2020 года),
- Уставом ДОО.

1.2. *Образовательные отношения* – совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.3. *Участники образовательных отношений* – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники образовательной организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.4. Данный нормативный локальный акт регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ДОО.

## 2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОО и родителями (законными представителями) является приказ заведующего о приеме (зачислении) лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОО.

2.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОО оформляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОО, утвержденным приказом заведующего ДОО.

2.3. Изданию приказа о зачислении предшествует письменное заявление родителя (законного представителя) обучающегося о приеме на обучение в ДОО и заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОО и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. Отношения между ДОО и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением в лице

заведующего и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении в ДОО.

2.6. Прием граждан на обучение в ДОО регулируется Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОО.

2.7. Прием на обучение за счет физического и (или) юридического лица в ДОО регулируется Порядком оказания платных дополнительных образовательных услуг в ДОО.

### **3. Порядок приостановления образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по их заявлению в письменной форме (приложение 1), так и по инициативе ДОО.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего ДОО. Данный распорядительный акт (приказ) издается на основании внесенных в договор изменений.

3.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО изменяются с даты, указанной в приказе или с иной указанной в нем даты.

3.4. За обучающимся в ДОО сохраняется место в следующих случаях:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- отпуск родителей (законных представителей) по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в ДОО.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для сохранения места в ДОО должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие несовершеннолетнего обучающегося по уважительным причинам.

### **4. Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДОО:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям:

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДОО, в том числе в случае ликвидации ДОО.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанных родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося перед ДОО.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из ДОО. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты отчисления обучающегося из ДОО.

4.4. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) ДОО об отчислении обучающегося из ДОО.

4.6. Порядок и основания отчисления обучающегося из ДОО регламентируется Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся ДОО.

## **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией ДОО, регулируются Учредителем ДОО в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок принимается на Педагогическом совете ДОО с учетом мнения с Совета родителей обучающихся ДОО и утверждается приказом заведующего ДОО.

6.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его заведующим ДОО и действует до принятия нового.

6.3. Порядок, утративший свою юридическую силу, утилизируется с помощью shreddera.

6.4. Настоящий Порядок прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью и подписью заведующего ДОО.

6.5. Настоящий Порядок вносится в номенклатуру дел и хранится в делах ДОО.

6.6. Настоящий Порядок размещается на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРИНЯТО

с учетом мнения

Совета родителей обучающихся

МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик»

(протокол от 31.08.2020 № 1)

**Приложение 1**

к Порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 283 «Золотой ключик» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Заведующему МБДОУ

«Детский сад № 283 «Золотой ключик»

Шалыминовой Наталье Владимировне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

Адрес (регистрация по паспорту):

\_\_\_\_\_

Паспорт (номер, серия) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ****о приостановлении образовательных отношений**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

являясь законным представителем несовершеннолетнего обучающегося

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.р., прошу приостановить образовательные отношения между

МБДОУ «Детский сад № 283 «Золотой ключик» и обучающимся

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

В СВЯЗИ С:

\_\_\_\_\_

на срок с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись /расшифровка родителя (законного представителя))