

Оснащенность методического кабинета.

Мебель

1. Книжный шкаф – 5 шт.
2. Компьютерный стол – 1 шт.
3. Стол для индивидуальной работы – 1 шт.
4. Стулья – 2 шт.
5. Тумба – 1 шт.
6. Стенд – 2 шт.

Технические средства

№ п/п	Название технического средства обучения	Марка	Год приобретения
1	Компьютер		2013
2	Принтер черно-белый		2017
3	МФУ		2015
4	Проектор		2015
5	Экран		2015

Материалы методического кабинета выделены в 7 блоках, каждый из которых выполняет свою функцию. Функциональная направленность блока выражена в его названии:

1. Блок основной документации
2. Программно-методический блок
3. Нормативно - организационный блок
4. Частно-методический блок
5. Изучение и обобщение опыта работы
6. Методическая и детская литература
7. Информационный блок

Блок «Основной документации»

- 1 Образовательная программа
- 2 Годовой план
- 3 Протоколы педагогических совещаний
- 4 Расписание организованной образовательной деятельности
- 5 Режимы дня по возрастам
- 6 Учебный план
- 7 Годовой календарный учебный график

Блок "Нормативно-организационный" включает следующие модули

- 1 Информационный банк о детях (количественный состав, состояние здоровья - группы здоровья, виды патологий и т.д.)
- 2 Нормативно-правовое обеспечение взаимодействия . Банк данных о родителях (социальный портрет)
- 3 Педагогическая диагностика (аналитические справки)
- 4 Данные о педагогических кадрах (образование, повышение квалификации)
- 5 Документы по аттестации (нормативные документы, график проведения аттестации, протоколы заседаний аттестационной комиссии, журнал выдачи аттестационных листов)
- 6 Семинары, консультации по годовому плану
- 7 Материалы педагогических советов
- 8 Материалы контроля за деятельностью педагогических работников (годовой, фронтальный, тематический, оперативный, справки)

Блок «Программно-методический»

- 1 Современные образовательные программы

Блок Частно-методический включает модули:

Развитие профессиональной компетентности педагога ДОУ

- 1 Профессиональные знания педагога (документальная информация; знания гигиены и педиатрии; знания психологии)
- 2 Профессиональные умения педагога:
 - Планирование образовательного процесса (информация по вопросам планирования, примерные перспективные, календарные планы)
 - Организационные умения педагога (алгоритмы разработки разных типов занятий; алгоритмы разработки праздников, развлечений, групповых родительских собраний; анкеты, которые можно использовать в работе с родителями)
 - Организация предметно-развивающей среда (перечень оборудования предметной среды по возрастам, дизайн-проекты оформления групповых, информационных уголков для родителей, дизайн-проекты оформления летних и зимних участков)
- 3 Контрольно-оценочные умения (схемы анализа образовательной деятельности-занятий и других видов детской деятельности, схема анализа продуктов детской деятельности)

Блок «Изучения и обобщения опыта работы»

- Опыты работы регионов, области, города, районов
- Опыты работы педагогов ДОУ

Блок «Методической и детской литературы»

Методическая литература представлена по разделам программы (см. в Приложении)
Детская литература – по авторам и темам

Блок «Информационный»

представлен:

- Выставки новинок методической литературы, периодической печати
- Тематические выставки
- Информационным стендом «Для вас, педагоги» о текущей методической работе
- Каталогами методической, периодической печати, медиатекой
- Информация об аттестации

Нормативно-правовые документы методического кабинета

Инструкции:

- Старшего воспитателя
- Воспитателя
- Инструктора по физической культуре
- Музыкального руководителя
- Охрана жизни и здоровья детей
- При использовании технических средств обучения
- При проведении массовых мероприятий
- При проведении прогулок и экскурсий
- При проведении спортивных соревнований
- Акты испытаний физкультурно-оздоровительного оборудования.