

УТВЕРЖДАЮ

Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

Директор департамента _____

(должность)

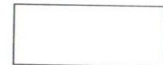


(подпись)

(расшифровка подписи)

" " 2016 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1



на 2017г., на плановый период 2018г., 2019г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 23»**

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) **образование**

Вид муниципального учреждения: **Дошкольная образовательная организация**

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

	Коды
Форма по ОКУД	506001
Дата	
по сводному реестру	
по ОКВЭД	
по ОКВЭД	
по ОКВЭД	85.11

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах (1)

Раздел _1_

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основной образовательной программы дошкольного образования для детей от 3-х до 8-ми лет (за исключением детей с ОВЗ).

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги обучающиеся

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (2):

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	Категория потребителей	Виды образовательных программ	Направленность образовательной программы	Форма образования	(наименование показателя)	Единица измерения по ОКЕИ		20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)	
						наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Обучающиеся от 3-х до 8-ми лет.	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования	В соответствии с ФГОС ДОО	очная	-	Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	процент	744	90	90	90
	Обучающиеся от 3-х до 8-	Основная общеобразовательная	В соответствии с ФГОС ДОО	очная	-	Доля педагогических работников,	процент	744	63	63	85

	ми лет.	программа дошкольного образования				имеющих первую и высшую категорию					
	Обучающиеся от 3-х до 8-ми лет.	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования	В соответствии с ФГОС ДОО	очная	-	Доля устраненных нарушений, выявленных в результате проверок надзорных органов	процент	744	85	85	85

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5 %

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Категория потребителей	Виды образовательных программ	Направленность общеобразовательной программы	Форма образования	(наименование показателя)	наименование	единица измерения по ОКЕИ	код	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Обучающиеся от 3-х до 8-ми лет	Основная общеобразовательная программа до-	В соответствии с ФГОС ДОО	очная	-	Число обучающихся	человек	792	88	88	88	0	0	0

Размещение информации на информационных стендах учреждения, групп учреждения, в сети Интернет	-о режиме работы В соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	По мере изменения данных
-----------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

Часть 2. Сведения о выполняемых работах (3)

Раздел _____

1. Наименование муниципальной работы _____

Уникальный номер
по базовому

2. Категории потребителей муниципальной работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы (4):

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	единица измерения по ОКЕИ	код	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании (5)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: **реорганизация учреждения, ликвидация учреждения, смена учредителя.**
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Отраслевое (функциональное) структурное подразделение администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющее функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения, главный распорядитель средств бюджета города Нижнего Новгорода, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановые проверки	Ежегодно	Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода
Внеплановые проверки	По мере необходимости	Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 01 февраля финансового года, следующего за отчетным
 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания отчет об исполнении муниципального задания размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания
 Заведующий


 М.Б. Углева
 (подпись)



« 26 » декабря 2016 г.

- (1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- (2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- (3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- (4) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- (5) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- (6) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии отраслевым (функциональным) структурным подразделением администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.