

РАССМОТРЕНО

Педагогическим Советом МБДОУ
«Детский сад № 179»
Протокол № 3 от 14.04.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 179»
№ 40 от 14.04.2022г.

Принято с учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
Протокол № 3 от 14.04.2022г.

Положение

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад № 179»
(МБДОУ «Детский сад № 179») и родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)**

Нижний Новгород

2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 179» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021г № 686 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об Утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08 сентября 2020г. № 471 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 11 ноября 2021г., регистрационный № 65757).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) (далее – договор) и издание приказа о зачислении обучающегося (воспитанника) в Учреждение.

2.2. Права обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в договоре.

2.3. Договор (приложение № 1) заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны. Включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы) определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права и обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания

ребенка в ДОУ, а так же размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду.

2.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями участников образовательного процесса.

2.6. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися (воспитанниками) образования по основной образовательной программе, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника) и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный заведующим Учреждения.

Распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в договор с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника).

3.4. Права обучающегося (воспитанника) и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренный законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком Учреждения;

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника); в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрации Учреждения, регулируются Учредителем Учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

6.2. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 179» (МБДОУ «Детский сад № 179») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждения.

**по основной образовательной программе дошкольного образования между
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 179» и родителями (законными представителями) воспитанника**

Город Нижний Новгород

«__» _____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 179» (МБДОУ «Детский сад № 179»), осуществляющее образовательную деятельность, (далее - образовательная организация) на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Комаровой Светланы Викторовны (распоряжение администрации города Нижнего Новгорода о назначении № 569 от 15.02.2022), и «Заказчик» (родитель, законный представитель), в лице _____, действующий _____ в интересах _____ несовершеннолетнего ребенка _____ «__» _____ года рождения, проживающего по адресу:

_____, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее- образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее- ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная дневная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 179».

1.4. Срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет(года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность работы групп – 12 часов с 7.00 до 19.00;
- суббота, воскресенье, а также государственные праздники – выходные не рабочие дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности полного дня № ____.

2. Взаимодействие сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), которые представлены на официальном сайте учреждения mduy.pro/nn23 Договора (далее- ДО услуги).

2.1.3. Установить и взимать с Заказчика плату за ДО услуги.

2.1.4. Сохранить место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (болезни, командировки, прочие), а также в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Родителей.

2.1.5. Изменять график посещения ребенком образовательной организации в случае медицинского заключения и письменного заявления родителей.

- 2.1.6. Переводить ребенка в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества воспитанников.
- 2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.1.9. Самостоятельно осуществлять подбор и расстановку работников всех категорий МБДОУ «Детский сад № 179»
- 2.1.10. Проводить оценку индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики.
- 2.2. Заказчик в праве:
- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды ДО услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течении трех дней на прогулке (при необходимости).
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
- 2.2.8. Оказывать безвозмездные благотворительные пожертвования на счет образовательной организации.
- 2.2.9. Получать льготу за содержание ребенка в образовательной организации в установленном порядке в соответствии со ст.65 273-ФЗ «Об образовании» при наличии подтверждающих документов:
- детям-инвалидам
 - детям-сиротам
 - детям, оставшимся без попечения родителей.
- 2.2.10. Получать ежемесячную компенсацию части родительской платы из средств областного бюджета при наличии предоставленных документов согласно Постановлению № 1033 от 31.12.2013 г.:
- На первого ребенка – 20 %
 - На второго ребенка – 50%
 - На третьего и последующих – 70%
- Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, из средств городского бюджета для следующих категорий семей в следующем размере:
- а) Малоимущим семьям, в которых родители (законные представители) состоят на учете в органах социальной защиты населения и имеют среднедушевой доход ниже 50% величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Нижегородской области, - в размере 40% размера родительской платы на первого ребенка.

- б) Семьям, в которых родители (законные представители) являются инвалидами 1 или 2 группы (один или оба), - в размере 40% размера родительской платы на первого ребенка.
- в) Семьям, в которых один из родителей (законных представителей) является работником муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, - в размере 40% размера родительской платы на первого ребенка.
- г) Семьям, имеющим двоих и более детей, при условии, что не менее двух детей одновременно посещают муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, - в размере 50 % на второго ребенка.
- д) Семьям, имеющим троих и более детей, - в размере 30 % размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

Компенсация предоставляется при наличии предоставленных документов, в соответствии с перечнем, указанным в Постановлении администрации города Нижнего Новгорода № 341 от 03.02.2017г. и по одному из оснований-для родителей (законных представителей), относящихся к нескольким категориям.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3 Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме которые предусмотрены Законом Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, физическое развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно- пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник).. в соответствии с примерным 10-ти дневным меню и режимом дня в учреждении.

2.3.11. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

2.3.12 Уведомить Заказчика в течении 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможными или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанников в рамках заключенного договора с ГБУЗ «Детской поликлиникой № 22» Советского района города Нижнего Новгорода»:

- осмотр врачом-педиатром

- плановая вакцинация (с согласия родителей).

2.3.15. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации.

2.3.16. Передавать ребенка родителям и нижеперечисленным лицам:

2.3.17. Не передавать ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста и лицам в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно- хозяйственному, младшему обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными в настоящем Договоре.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации и другими локальными актами.

2.4.4. Незамедлительно сообщить Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя и в соответствии с п. 2.3.16 настоящего Договора.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации по причине его болезни или иных случаях.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником ГБУЗ «Детской поликлиникой № 39» Советского района города Нижнего Новгорода, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания ребенка.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее- родительская плата) определяется Учредителем и устанавливается на основании постановления администрации города Нижнего

Новгорода и составляет 166 рублей 57 копеек в день (сад).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в срок не позднее 6 числа текущего месяца в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет, в котором воспитывается ребенок.

В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание ребенка пропорционально количеству дней фактического посещения ребенком МБДОУ, часть платы за содержание ребенка, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения ребенком будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание ребенка в следующем месяце. (Постановление администрации города Нижнего Новгорода от 30.08.2016 № 2667)».

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основные изменения и расторжение Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 31 августа _____ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

<p style="text-align: center;">«Исполнитель»</p> МБДОУ «Детский сад № 179» 603005, город Нижний Новгород, улица Ульянова, дом 35 тел./факс: +7(831)436-45-26 Волго-вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород ИНН 5260062583 ОГРН 1025203017564 БИК – 042202001 КПП- 526001001, ОКПО-47054747 Заведующий _____ Комарова С.В. М.П	<p style="text-align: center;">«Заказчик» Родитель (законный представитель)</p> (ФИО) _____ Паспорт: серия _____ номер _____ выдан: _____ _____ « ____ » _____ адрес проживания: _____ _____ адрес регистрации: _____ _____ Телефон: _____ _____ _____ / _____ /
---	---

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____