

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
«Детский сад № 111»

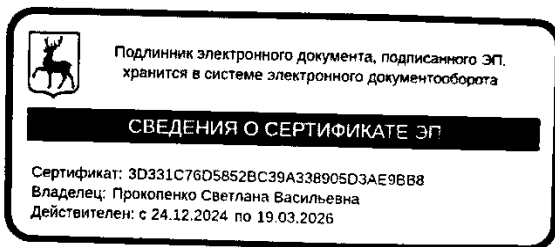
Протокол от 29.08.2025 № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ

от 29.08.2025 № 239

с учетом мнения
Совета родителей
(законных
представителей)
Протокол от 29.08.
2025 № 1



**Положение
об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным
общеразвивающим программам Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 111»
(МБДОУ «Детский сад № 111»)**

г. Нижний Новгород
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее – Положение) регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП-ДОП) с обучающимися, в том числе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 111» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее - СанПиН 1.2.3685- 21), Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 № 652н.

2. Цели и задачи организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

2.1. Основная цель организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения по ДОП-ДОП - создание условий для самореализации и развития талантов обучающихся, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности.

2.2. Задачами организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения по реализации ДОП-ДОП являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- организация свободного времени обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

3. Условия реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

3.1. В Учреждении образовательная деятельность по ДОП-ДОП осуществляется на русском языке.

3.2. Занятия по ДОП-ДОП проводятся в оборудованных помещениях Учреждения:

- ДОП-ДОП технической направленности «Робик», «Занимательное программирование» – в комнате робототехники,
- ДОП-ДОП физкультурно-спортивной направленности «Забивака»,
-в спортивном зале;
- ДОП-ДОП художественной направленности «Разноцветные ладошки»,

«Радужка» – в кабинете дополнительных услуг №2, «Топотушки», «Танцевальный серпантин» - в музыкальном зале, «Веселый балаганчик» - в театральной студии;

- ДОП-ДОП социально-гуманитарной направленности «Умники и умницы», «Читалочка»– в кабинете дополнительных услуг №1, «Речецветик» - в кабинете педагога-психолога, «Речевичок» в кабинете учителя-логопеда.

3.3. Перечень материально-технического оборудования помещений, указанных в п. 3.2 Положения указан в ДОП-ДОП.

3.4. Образовательная деятельность по реализации ДОП-ДОП осуществляется штатными сотрудниками Учреждения и сторонними специалистами, имеющими высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической направленности или успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ.

3.5. Отношения Учреждения и специалистов, привлеченных к оказанию платных образовательных услуг по реализации ДОП-ДОП, строятся в соответствии с договором гражданско-правового характера, трудовым договором.

4. Режим занятий обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

4.1. Занятия по реализации ДОП-ДОП проводятся в кружках во вторую половину дня – с 15:00 до 17.00.

4.2. Продолжительность занятий по реализации ДОП-ДОП в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса, установленными СанПиН 1.2.3685-21 составляет:

для детей 2 – 3 лет – 10 минут;

для детей 3 – 4 лет – 15 минут;

для детей 4 – 5 лет – 20 минут;

для детей 5 - 6 лет – 25 минут;

для детей 6 – 7 лет – 30 минут.

4.3. Организация образовательного процесса по реализации ДОП- ДОП в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий кружков, которые утверждаются заведующим Учреждением ежегодно не позднее 30 сентября.

4.4. Занятия могут проводиться по ДОП-ДОП следующих направленностей: технической, физкультурно- спортивной, художественной, социально-гуманитарной.

4.5. Форма обучения по ДОП-ДОП – очная.

4.6. Продолжительность обучения определяется ДОП-ДОП.

4.7. Количество обучающихся в кружках, их возрастные категории определяются ДОП-ДОП и составляют:

- ДОП-ДОП технической направленности – количество детей 5-7 лет - 10 детей в каждой группе;

- ДОП-ДОП физкультурно-спортивной направленности – количество детей 5 - 7 лет - 10 детей в каждой группе;

- ДОП-ДОП художественной направленности – количество детей 2

- 7 лет - 12 детей в каждой группе;

- ДОП-ДОП социально-гуманитарной направленности – количество детей 2 - 7 лет - 12 детей в каждой группе.

4.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких кружках,

переходить в процессе обучения из одного кружка в другой.

4.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации ДОП-ДОП в соответствии с календарным учебным графиком ДОП-ДОП.

4.10. При реализации ДОП-ДОП Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

4.11. Использование при реализации ДОП-ДОП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

5.1. Гражданин Российской Федерации в возрасте от 1,6 лет до 7 лет имеет право на обучение по ДОП-ДОП в Учреждении.

5.2. Прием на обучение по ДОП-ДОП осуществляется в течение текущего учебного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе (далее – Заявление) (Приложение к Порядку оказания платных образовательных услуг по реализации ДОП-ДОП МБДОУ «Детский сад № 111).

5.3. Форма Заявления и образец его заполнения размещаются Учреждением на информационном стенде «Платные образовательные услуги» и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (<https://mdoucentr111.caduk.ru/p9aa1.html>).

5.4. Для приема на обучение по ДОП-ДОП родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка.

5.5. Ребенок с ограниченными возможностями здоровья и (или) ребенок-инвалид принимается на обучение по адаптированной ДОП-ДОП на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида.

5.6. При приеме на обучение по ДОП-ДОП Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с ДОП-ДОП, Порядком оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, с данным Положением, Положением о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, Положением о снижении стоимости платных образовательных услуг.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети «Интернет», с указанными документами фиксируется в Заявлении и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

5.7. Прием Заявлений о приеме на обучение по ДОП-ДОП в новом учебном году начинается с 15 сентября по 30 сентября текущего года. Принимает Заявления заведующий Учреждением или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием Заявлений, на бумажном носителе или в виде электронного документа, отправленного на официальную электронную почту по адресу ds111_nn@mail.52gov.ru в течение рабочего дня понедельник с 8.00 до 12.00, среда с 14.00 до 18.30.

5.8. Родитель (законный представитель) ребенка при предоставлении Заявления подписывает Согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение 1) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Заявление регистрируется заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием Заявлений, в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) и договоров на обучение по ДОП-ДОП (Приложение 2).

5.10. После приема Заявления заведующий Учреждением заключает договор об образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе с родителями (законными представителями) (далее – Договор). Форма Договора представлена в Приложении 2,3 к Порядку оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

5.11. Заведующий Учреждением издает не позднее 01 октября текущего года приказ о зачислении детей на обучение по ДОП-ДОП, родители (законные представители) которых подали Заявления в сроки, установленные пунктом 5.7. Положения.

6. Оформление возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является приказ заведующего Учреждением о зачислении ребенка на обучение по ДОП-ДОП.

6.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося регулируются Договором.

6.3. Изданию приказа о приеме ребенка на обучение по ДОП-ДОП предшествует заключение Договора.

6.4 Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в 2-х экземплярах,

имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.4. Права, обязанности, ответственность участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты зачисления ребенка на обучение по ДОП-ДОП.

7. Основания отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

7.1. Отчисление обучающихся по ДОП-ДОП осуществляется в следующих случаях:

- досрочно:
 - ✓ по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - ✓ в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или в случае приостановления действия лицензии;
 - ✓ по инициативе Учреждения в одностороннем порядке в случаях просрочки оплаты стоимости обучения по ДОП-ДОП более чем на три месяца либо невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
 - ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения;
- в связи с завершением обучения по ДОП-ДОП.

7.2. В случаях досрочного отчисления обучающихся по инициативе Учреждения, указанных в пункте 7.1, родителям (законным представителям) за 7 календарных дней до даты расторжения Договора вручается Уведомление о досрочном расторжении договора об образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе (Приложение 3, форма 1,2,3) любым доступным способом: на адрес электронной почты,

посредством мессенджеров или лично.

7.3. Родитель (законный представитель) вправе по собственной инициативе досрочно прекратить обучение ребенка по ДОП-ДОП, предоставив в письменном виде заведующему Учреждением Заявление о досрочном отчислении обучающегося по ДОП-ДОП (Приложение 4).

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений, заведующий Учреждением в 3-х дневный срок выдает (в том числе по электронной почте: ds111_nn@mail.52gov.ru) справку о периоде обучения обучающегося по ДОП-ДОП (Приложение 5).

8. Виды и условия поощрения обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

8.1. Для стимулирования обучающихся по ДОП-ДОП применяется система поощрений.

8.2. Обучающиеся по ДОП-ДОП поощряются за участие и победу в конкурсах, соревнованиях, фестивалях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

Не учитываются конкурсы, учредителями которых являются негосударственные, общественные и коммерческие организации.

8.3. Учреждение применяет поощрение в виде награждения Грамотой установленной формы.

9. Заключительные положения

9.1. Положение действует до принятия нового.

9.2. Положение, внесение изменений в Положение принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

9.3. Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично, скрепляется печатью Учреждения, включается в номенклатуру дел Учреждения.

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося,

| степень родства, Ф.И.О. ребёнка | | | | |
|---------------------------------|-------------|--|----------------|-----------------------|
| Паспортные данные | Серия | | Номер | |
| | Когда выдан | | | |
| | Кем выдан | | | |
| Адрес регистрации | Индекс | | Область, город | |
| | Улица | | | Дом, корпус, квартира |
| Адрес фактического проживания | Индекс | | Область, город | |
| | Улица | | | Дом, корпус, квартира |

даю своё согласие на получение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, необходимых для осуществления гражданско-правовых отношений, а именно:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата и место рождения,
- адрес регистрации и фактического проживания,
- информация о состоянии моего здоровья и здоровья моего ребёнка, в случаях,

прямо предусмотренных действующим законодательством, в целях, необходимых для регулирования гражданско-правовых отношений с МБДОУ «Детский сад № 111».

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка может осуществляться МБДОУ «Детский сад № 111 » в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании с целью исполнения договора с МБДОУ «Детский сад № 111». Включение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определённых статьёй 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение всего периода договора об образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе, а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства.

Настоящее согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления МБДОУ «Детский сад № 111» персональных данных, не определяемых нормативно – правовыми документами законодательства Российской Федерации.

| Подпись | Инициалы, фамилия | Дата | | |
|---------|-------------------|------|--|--|
| | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению об организации и осуществлению
образовательной деятельности по дополнительным
общеобразовательным программам – дополнительным
общеразвивающим программам
Форма № 1

Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 111»
(МБДОУ «Детский сад № 111»)**

Уведомление

**о досрочном расторжении договора об образовании
по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей
программе (далее – Договор)**

Уважаемая (ый) _____!
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В соответствии с пунктом 5.3. раздела V Договора от «___» _____ 20__ г.
№ ___, заключенного между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МБДОУ «Детский
сад № 111», как Исполнителем с другой стороны, уведомляем Вас о том, что
с «___» _____ 20__ г. данный Договор будет расторгнут по инициативе
Исполнителя в одностороннем порядке в связи с просрочкой оплаты стоимости обучения
более чем на три месяца.

Дата «___» _____ 20__ года

Заведующий _____
(подпись)

/Прокопенко С.В./
(ФИО)

МП

Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 111»
(МБДОУ «Детский сад № 111»)**

**Уведомление
о досрочном расторжении договора об образовании
по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной
общеразвивающей программе (далее – Договор)**

Уважаемая (ый) _____!
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В соответствии с пунктом 5.3. раздела V Договора от «____» _____ 20__ г. № _____, заключенным между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад № 111», как Исполнителем с другой стороны, уведомляем Вас о том, что с «____» _____ 20__ г. данный Договор будет расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося

_____ (указать причину действий/бездействий обучающегося).

Дата «____» _____ 20__ года

Заведующий

_____ (подпись)

/Прокопенко С.В./

(ФИО)

МП

Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 111»
(МБДОУ «Детский сад № 111»)**

**Уведомление
о досрочном расторжении договора об образовании
по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной
общеразвивающей программе (далее – Договор)**

Уважаемая (ый) _____!
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В соответствии с пунктом 5.3. раздела V Договора от «___»_____20__ г. № ___, заключенного между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад № 111», как Исполнителем с другой стороны, уведомляем Вас о том, что с «___»20____г. данный Договор будет расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения

_____!
(указать обстоятельства)

Дата: «___» _____20__ года

Заведующий

(подпись)

/Прокопенко С.В./
(ФИО)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению об организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам

Индивидуальный № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 111»

Прокопенко С.В.

от _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося)

**Заявление
о досрочном отчислении обучающегося по дополнительной общеобразовательной
программе – дополнительной общеразвивающей программе**

Прошу досрочно отчислить моего ребенка,

_____.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося, дата рождения)

обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе

(направленность программы)

« _____ » _____

(название программы)

и досрочно, по соглашению сторон, расторгнуть договор об образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе с _____ . _____ . 20 ____ года № _____ в связи с

_____.

_____.

(указать причину)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

к Положению об организации и осуществлению
образовательной деятельности по дополнительным
общеобразовательным программам – дополнительным
общеразвивающим программам

Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 111»
(МБДОУ «Детский сад № 111»)**

**Справка о периоде обучения
по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной
общеразвивающей программе**

Справка дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

В том, что _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения)

с «_____» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года обучался (лась)

по _____ дополнительной общеобразовательной программе –
дополнительной общеразвивающей программе

(направленность программы)

(наименование программы)

в количестве _____ часов.

Дата выдачи справки «_____» _____ 20__ года

Заведующий _____
(подпись)

Прокопенко С.В.
(ФИО)

МП