



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 444»

603070, Россия, г. Нижний Новгород, Канавинский район, ул. Сергея Акимова, д. 6
тел./факс (831) 247-38-91 <http://alenushka-nnov.ru/>
e-mail: ds444_nn@mail.52gov.ru

ПРИКАЗ

28.12.2024

№ 79-од

О снижении бюрократической
нагрузки педагогических
работников (воспитателей)
Учреждения

На основании приказа Минпросвещения России от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, среднего профессионального образования (Зарегистрировано в Минюсте России 04.12.2024г. № 80454)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками (воспитателями) МБДОУ «Детский сад № 444» (далее – Учреждение) при реализации образовательных программ дошкольного образования (Приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников (воспитателей) МБДОУ «Детский сад № 444» (далее – План) (Приложение 2).
3. Заместителю заведующего по ВМР Барановой Т.А.:
 - 3.1. Обеспечить исполнение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников (воспитателей) Учреждения в соответствии с установленными сроками.
 - 3.2. Разместить нормативно-правовые акты о снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников (воспитателей) Учреждения на официальном сайте ДОУ.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 444»

С.С.Погосова

Приложение 1
к приказу заведующего
МБДОУ «Детский сад № 444»
От 28.12.2024г. № 79-од

Перечень документации подготовка, которой осуществляется педагогическими работниками (воспитателями) МБДОУ «Детский сад № 444» при реализации образовательных программ дошкольного образования.

Организационно-методические-документы:

- Календарно-тематическое-планирование;
- Журнал (табель) ежедневного учета посещаемости детей.

План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников (воспитателей)
МБДОУ «Детский сад № 444»

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------|
| 1. | Ознакомить под подпись педагогических работников с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ» (зарегистрирован Минюстом России 04 декабря 2024г. №80454) на оперативном совещании. | Январь 2025 | Заведующий |
| 2. | Провести анализ и внести изменения в локальные акты ДОУ в части снижения документальной нагрузки на педагогических работников (воспитателей) в соответствии с действующим законодательством. | Январь-апрель 2025 | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |
| 3. | Согласование и утверждение изменений в локальные акты ДОУ в части снижения документальной нагрузки на педагогических работников (воспитателей) в соответствии с действующим законодательством на Педагогическом совете ДОУ | Май 2025 | Заведующий |
| 4. | Актуализировать локальные акты на официальном сайте ДОУ | Май 2025 | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5. | Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки. (В разделе «Должностные обязанности» следует указать только те документы, которые утверждены Приказом №779. Если в инструкции присутствуют дополнительные требования к отчётности, их необходимо удалить или оформить как добровольные/дополнительные с отдельной оплатой) | Июнь-август 2025 | Заведующий Заместитель заведующего по ВМР |