

ПРИНЯТ
на Педагогическом совете
Протокол от 27.05.2026 № 3



УВЕРЖДАЮ

заведующий

МБДОУ «Детский сад № 444»

/С.С.Погосова/

Приказ от 27.05.2026 г. № 124-од

План работы

Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 444»
на летний оздоровительный период 2026 года

Цель: сохранение и укрепление физического, и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей и потребностей через организацию различных видов деятельности в летний оздоровительный период.

Задачи:

1. Создать комфортные условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, в том числе их эмоциональное благополучие.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на формирование у детей основ ЗОЖ и физическое развитие, способствующих снижению заболеваемости и травматизма.
3. Расширять общий кругозор детей, способствовать развитию познавательной активности и творческих способностей детей в процессе ознакомления с природой.
4. Осуществлять педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Ожидаемые результаты:

- приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;
- развитие эмоционально-волевой сферы воспитанников;
- повышение уровня коммуникативных способностей детей;
- повышение уровня экологической культуры воспитанников (развитие экологического - гуманного, природоохранного, осознанно-бережного отношения к природе);
- эффективное взаимодействие с родителями по вопросам формирования у детей основ ЗОЖ.

Регламентирующие нормативные документы:

- Федеральный закон №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.09.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 01.01.2021г., СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи.
- Методические рекомендации Минздрава СССР от 20.06.1986 № 11-22/6-29 «Организация летней оздоровительной работы с детьми в дошкольных учреждениях».
- Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 444».
- Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в МБДОУ «Детский сад № 444».
- Локальные акты МБДОУ «Детский сад № 444».

Организационно-методическая деятельность.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Организационно - правовая база				
	Составление плана летней оздоровительной работы и приложений к нему: - Режим жизнедеятельности - График выдачи питания - График проведения организованной образовательной деятельности - План физкультурно-оздоровительных мероприятий на летний оздоровительный период. - Система закаливания для детей на летний оздоровительный период. - Режим двигательной активности детей на летний оздоровительный период.	Май 2026	Заместитель заведующего по ВМР	

	- Тематический план досуговой деятельности с воспитанниками и совместных мероприятий с родителями (законными представителями) детей. Утверждение Плана ЛОР на педагогическом совете Учреждения Издание приказов по работе ДОУ в летний период. Обсуждение итогов ЛОР на педагогическом совете Учреждения Разработка календарно-тематических планов воспитательно-образовательной работы с детьми.	Май 2026 Май 2026 Август 2026 Июнь - Август 2026	Заведующий Заведующий Заведующий Педагоги ДОУ	
II. Работа с кадрами				
	Инструктаж с педагогами ДОУ: - «По охране жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках в летний период», - «О соблюдении техники безопасности воспитанников на прогулочных участках», - «Об оказании первой помощи воспитанникам во время пребывания в ДОУ», - «О предупреждении отравления воспитанников ядовитыми растениями и грибами», - «О мерах по предупреждению кишечных инфекций», - «О мерах пожарной безопасности», - «О действиях сотрудников при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны» - «Об антитеррористической защищенности сотрудников и клиентов Учреждения». Консультации для младших воспитателей: - Соблюдение СанПиН в детском саду. - Особенности санитарно — гигиенической уборки в летний оздоровительный период. Методическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса в ЛОП: - оформление в методическом кабинете подборку методической и художественной литературы для организации сезонной образовательной работы с воспитанниками. - составление плана огорода Учреждения и высадки овощных культур в соответствии с возрастной группой детей и методикой экологического воспитания. - подготовка материалов для обеспечения функционирования Экологической тропы и тропы Здоровья на территории Учреждения.	До 01.06.2026 До 01.06.2026 До 01.06.2026	Заместитель заведующего по АХР Заместитель заведующего по АХР Старший воспитатель	

Консультации для воспитателей: - «Особенности организации работы ДОУ в летний период». - «Организация развивающей предметно-пространственной среды на участках для прогулок в летний оздоровительный период». - «Взаимодействие с родителями в летний оздоровительный период». Организация дежурства: - осмотр территории ДОУ на наличие ядовитых грибов и растений; - полив огорода и цветников.	Июнь-август	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель	
	Июнь-август	Воспитатели дежурной группы	

III. Организация педагогического процесса

Перевод ДОУ на летний режим работы: - утренний приём детей и проведение утренней гимнастики на свежем воздухе; - увеличение длительности пребывания детей на свежем воздухе в течение дня; - удлинение дневного сна; - соблюдение питьевого режима; - оснащение прогулочных участков выносным игровым оборудованием для реализации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой, познавательной, исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной).	С 01.06.2026	Воспитатели групп
Реализация системы физкультурно-оздоровительных мероприятий на летний оздоровительный период. Проведение закаливающих мероприятий	Июнь - Август 2026	Педагоги ДОУ
Организация досуговой деятельности с воспитанниками и проведение совместных мероприятий с родителями (законными представителями) детей в соответствии с Тематическим планом досуговых мероприятий.	Июнь - Август 2026	Педагоги ДОУ
Организация педагогического процесса в группах в соответствии с календарно-тематическими планами работы воспитателей.	Июнь - Август 2026	Воспитатели групп

IV. Административно-хозяйственная деятельность

Подготовка материально-технической базы деятельности ДОУ к ЛОП: - акарицидная обработка территории. - лабораторные исследования песка. - создание безопасных условий на территории Учреждения (надлежащее состояние ограждения, прогулочных веранд, спортивного оборудования, малых игровых форм, песочниц (наличие крышек, песка). - осмотр на предмет исправности: окон, оборудования, мебели, расположенных в	Май	Заместитель заведующего по АХР	
	Незамедлительно		
	Ежедневно	Заместитель заведующего	

	групповых помещениях и на территории Учреждения, целостности ограждения территории, исправности дверных замков и замков на уличных калитках и воротах. - обеспечить необходимым инвентарем для закаливания, оздоровления детей, мытья игрушек на участках, уборки веранд, организации питьевого режима. - обеспечить создание условий для полива территорий, участков (проверка исправности шлангов, леек). - создание условий для скашивания травы на территории ДОУ (проверить исправность газонокосилок, провести инструктаж с ответственными лицами). - обновление и укрепление защитных сеток на окнах. - уборка, озеленение территории детского сада.	До 01.06.2026 Регулярно	по АХР Воспитатели Администрация ДОУ Заместитель заведующего по АХР	
--	--	---	--	--

V. Взаимодействие с родителями

	Педагогическое просвещение и консультирование родителей по вопросам оздоровления, закаливания, питания детей и профилактики заболеваний в летний период. Пополнение информационных уголков для родителей материалами: - о соответствии одежды детей погодным условиям; - о закаливании детей в летний период; - о предупреждении отравлений детей ядовитыми растениями и грибами; - о соблюдении правил дорожного движения; - о соблюдении правил пожарной безопасности; - о двигательном режиме в течение дня; - о мерах по предупреждению кишечных инфекций; - об охране жизни и здоровья детей; - о предупреждении детского дорожно - транспортного травматизма; - об усилении бдительности при угрозе террористических актов и др. Размещение на официальном сайте Учреждения информацию для родителей: - об особенностях работы учреждения в ЛОП; - о расписании организованной образовательной деятельности; - об организации досуговой деятельности с воспитанниками (в соответствии с возрастной группой и темой недели) и совместных мероприятий с родителями (законными представителями) детей; - консультации по вопросам безопасности, оздоровления, воспитания и развития в ЛОП.	Июнь-август 2026 Июнь-август 2026 До 01.06.2026	Воспитатели групп Воспитатели групп Заместитель заведующего по ВМР	
--	--	--	---	--

VI. Организация контроля				
	Систематический контроль за обеспечением пропускного режима в здание и на территорию Учреждения, а также осмотр территории на предмет наличия подозрительных предметов пакетов, сумок, мешков и др.). Тематический контроль: - Готовность ДОУ к ЛОР - Готовность ДОУ к новому учебному году Оперативный контроль: - Охрана жизни и здоровья детей - Организация питания в группах - Санитарное состояние групп и прогулочных участков - Планирование воспитательно-образовательной работы педагогов с детьми в ЛОП - Организация прогулок с детьми - Охрана жизни и здоровья детей - Проведение закаливающих процедур - Организация питания. Пищеблок - Анализ родительских уголков на прогулочных участках - Выполнение режима дня - Охрана жизни и здоровья детей - Планирование воспитательно-образовательной работы педагогов с детьми в ЛОП	Постоянно Май Август 2026 Июнь 2026 Июль 2026 Август 2026	Администрация ДОУ	

Погосова
Светлана
Сергеевна

Подписан: Погосова Светлана Сергеевна
 DN: C=RU, S=Нижегородская область,
 L=Нижний Новгород, T=Заведующий, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 444""",
 СНИЛС=07130797352, ИНН=525800188300,
 E=ds444_nn@mail.52gov.ru, G=Светлана
 Сергеевна, SN=Погосова, CN=Погосова
 Светлана Сергеевна
 Основание: Я являюсь автором этого
 документа
 Местоположение: место подписания
 Дата: 2026-06-09 09:34:12
 Foxit Reader Версия: 9.7.0