



**Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования
Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 182»**

Принято на заседании педсовета

протокол № 1 от 25 сентября 2025г

Председатель педсовета

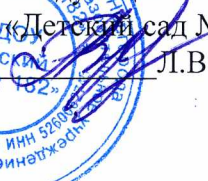
 Л.В. Варшецкая



Утверждаю

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 182»

 Л.В. Варшецкая

**Положение о мини-музее на территории детского сада с учетом
региональных особенностей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность мини-музея на территории дошкольной образовательной организации (далее — ДОО).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028;
- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155;
- приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
- постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении Санитарных правил и норм СанПиН

1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;

- рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – рекомендации);
- с уставом МАДОУ «Детский сад № 182»

1.3. Мини-музей — объект на территории ДОО, который оформлен с учетом региональных особенностей для размещения тематической коллекции экспонатов, предметов быта, одежды и фотографий.

1.4. Мини-музей создан общими усилиями администрации, педагогов ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. В мини-музее воспитатели проводят работу, которая взаимосвязана с другими видами деятельности детей дошкольного возраста и соответствует реализуемой образовательной программе дошкольного образования.

1.6. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи мини-музея

2.1. Цель мини-музея — создать на территории ДОО развивающую предметно-пространственную среду с учетом региональных особенностей.

2.2. Задачи мини-музея:

- воспитывать патриотические и интернациональные чувства, уважительное отношение к Родине, к представителям разных национальностей, интерес к их культуре и обычаям;
- развивать интерес детей к истории и традициям родного края;
- формировать представления о событиях прошлого и настоящего;
- расширять представления детей о государственных праздниках и поддерживать интерес детей к событиям, происходящим в стране, развивать чувство гордости за достижения страны в области спорта, науки и искусства, служения и верности интересам страны.

3. Организация работы в мини-музее

3.1. Работа мини-музея осуществляется в течение учебного года на основании приказа заведующего ДОО и в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

3.2. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются педагоги, воспитанники ДОО и их родители.

3.3. Для организации работы мини-музея заведующий ДОО:

- назначает руководителя — старшего воспитателя, который регистрирует экспонаты мини-музея, ведет их учет в каталоге;
- формирует рабочую группу из числа педагогов, которые осуществляют образовательную, экспозиционную и культурно-просветительскую работу с детьми и родителями (законными представителями).

3.4. Воспитатели и специалисты ДОО имеют право проводить экскурсии, викторины, тематические занятия, поисково-экспериментальную, театрализованную, музыкальную и игровую деятельность с детьми и использовать экспонаты мини-музея для тематических мероприятий.

3.5. Педагоги заранее сообщают старшему воспитателю о предстоящем мероприятии на территории мини-музея.

3.6. Педагоги несут ответственность за сохранность экспонатов и соблюдение порядка в мини-музее.

3.7. Воспитанники могут находиться в мини-музее вместе со взрослыми.

4. Обязанности руководителя мини-музея

4.1. Руководит деятельностью мини-музея старший воспитатель.

4.2. Руководитель мини-музея обязан:

- принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность, учитывать в каталоге;
- изучать педагогическую, краеведческую, художественно-историческую литературу;
- распределять между педагогами текущую работу в мини-музее;
- планировать и проводить мероприятия, экскурсии, занятия, беседы, развлечения с детьми, педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников;
- проводить экскурсионно-педагогическую, методическую, просветительскую работу с детьми, педагогами и родителями (законными представителями) воспитанников;
- оказывать педагогам методическую помощь в организации разных видов деятельности с детьми в мини-музее;
- принимать активное участие в мероприятиях, проводимых в мини-музее совместно с социальными партнерами.

5. Учет и обеспечение сохранности экспонатов

5.1. Все экспонаты мини-музея учитываются в каталоге.

5.2. В случае прекращения деятельности мини-музея вопрос о передаче экспонатов решает заведующий ДОО.

5.3. Экспонаты, которые родители (законные представители) передали в мини-музей, по согласованию с администрацией ДОО остаются в мини-музее на время посещения их ребенка детского сада или передаются в бессрочное пользование детскому саду.

6. Документация мини-музея

6.1. Основными документами, в соответствии с которыми мини-музей осуществляет работу, являются:

- приказ о создании мини-музея (приложение № 1);
- паспорт мини-музея с перечнем экспонатов (приложение № 2) ;
- журнал инвентаризации экспонатов мини-музея (приложение № 3);
- тематический план мероприятий с детьми в мини-музее (приложение № 4);
- книга отзывов и предложений о работе мини-музея (приложение № 5).