

ПРИНЯТО
На Педагогическом Совете
Протокол № 5 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО:
Пр. № 123/3 от 31.08.2023
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 182»

Л.В. Варшецкая



**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 182»**

г. Нижний Новгород
2023 год

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 182» (далее - Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления:

- перевода обучающихся из Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 182» (далее - МАДОУ «Детский сад № 182») в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- приема обучающихся в МАДОУ «Детский сад № 182» в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.09.2021г. № 316-01-63-2333/21 «Об утверждении Положения о региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области».

1.3. Перевод и отчисление обучающихся из МАДОУ «Детский сад № 182» осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе обучающегося в группу компенсирующей направленности с целью коррекции имеющихся отклонений, или в общеобразовательную группу в связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятия диагноза по отклонениям в

развитии, если ребенок посещал коррекционную группу или образовательную организацию.

1.4. МАДОУ «Детский сад № 182» обеспечивает прием в порядке перевода из других образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, как принимающая сторона, всех обучающихся, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ «Детский сад № 182», при наличии свободных мест.

1.5. Перевод, отчисление обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.6. Основанием для перевода внутри образовательной организации при переходе обучающихся в следующую возрастную группу является распорядительный акт руководителя образовательной организации, который издается на начало нового учебного года.

1.7. Основанием для перевода внутри образовательной организации несовершеннолетнего обучающегося в связи с объективными обстоятельствами в другую возрастную группу является заявление родителей (законных представителей) и распорядительный акт руководителя образовательной организации.

2. Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) из МАДОУ «Детский сад № 182» в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося из МАДОУ «Детский сад № 182» в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также, чтобы продолжить обучение в форме семейного образования.

2.2. При переводе из МАДОУ «Детский сад № 182» в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в управление дошкольного образования администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Пискунова д. 1 или в ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», или оформляют заявление о переводе в электронном виде через личный кабинет на портале образовательных услуг Нижегородской области portal.gounn.ru

после получения информации (в личном кабинете на портале образовательных услуг Нижегородской области portal.gounn.ru; или от представителя принимающей дошкольной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования,

получившей направление для зачисления ребенка, сформированное в региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области» (далее - РГИС) о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации) обращаются к заведующему МАДОУ «Детский сад № 182» с заявлением об отчислении обучающегося из МАДОУ «Детский сад № 182» в связи с переводом в принимающую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая организация).

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются к заведующему МАДОУ «Детский сад № 182» с заявлением об отчислении обучающегося из МАДОУ «Детский сад № 182» в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода (Приложение № 1) из МАДОУ «Детский сад № 182» в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд

2.5. Все заявления об отчислении обучающихся из МАДОУ «Детский сад № 182» в порядке перевода регистрируются в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении в порядке

перевода» (Приложение № 2).

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МАДОУ «Детский сад № 182» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Должностное лицо, ответственное за формирование и хранение личных дел обучающихся МАДОУ «Детский сад № 182» и утвержденное приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 182», выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

Родитель (законный представитель) подтверждает получение личного дела личной подписью в «Журнале учета личных дел обучающихся»

3. Прием обучающегося в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) в МАДОУ «Детский сад № 182» из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием на обучение в МАДОУ «Детский сад № 182» в порядке перевода осуществляется по направлению, сформированному в РГИС.

3.2. Прием обучающегося в МАДОУ «Детский сад № 182» в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода (далее - заявление о приеме в порядке перевода) (Приложение № 3).

Форма заявления размещается на информационном стенде «Прием детей на обучение в МАДОУ «Детский сад № 182» и на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 182» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Для Вас родители» в подразделе «Условия приёма в МАДОУ» (<http://detsad67.myl.ru>)

Заявление о приеме в порядке перевода представляется в МАДОУ «Детский сад № 182» на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. При приеме на обучение МАДОУ «Детский сад № 182» знакомит родителей (законных представителей) ребенка с:

- Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 182»,
- Сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- Образовательной программой дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 182» (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности),

- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 182» (при приеме на обучение в группу компенсирующей направленности),

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 182»,

- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 182» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,

- Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 182»,

- Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 182»,

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 182».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ «Детский сад № 182», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Копии документов, необходимых для зачисления, и информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде «Прием детей на обучение в МАДОУ «Детский сад № 182» и официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 182» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Для Вас родители» в подразделе «Условия приёма в МАДОУ» (<http://detsad67.myl.ru>)

3.4. Родитель (законный представитель) ребенка подписывает согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.5. Родители (законные представители) обучающегося предоставляют в МАДОУ «Детский сад № 182» личное дело обучающегося, которое регистрируется в «Журнале учета личных дел обучающихся»

3.6. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема обучающегося в МАДОУ «Детский сад № 182» в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного

образования», МАДОУ «Детский сад № 182» вправе запросить недостающие документы у родителя (законного представителя).

3.7. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 182» только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося и на основании рекомендаций ПМПК.

3.8. Личное дело обучающегося, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы, в том числе их копии, хранятся в специально отведенном помещении МАДОУ «Детский сад № 182» (кабинет заведующего) с ограниченным доступом лиц.

3.9. После регистрации заявления о приеме в порядке перевода родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (Приложение № 4), заверенная подписью должностного лица, ответственного за организацию приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования и утвержденного приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 182», содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме в порядке перевода в МАДОУ «Детский сад № 182» документов, том числе их копий, что подтверждается подписью родителей (законных представителей) в «Журнале приема заявлений о приеме в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 182»

3.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в МАДОУ «Детский сад № 182» в связи с переводом из исходной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, не допускается.

3.11. После приема заявления на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «Детский сад № 182», личного дела обучающегося заведующий МАДОУ «Детский сад № 182» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.12. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 182» издает приказ о зачислении обучающегося в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

В приказе МАДОУ «Детский сад № 182» о зачислении обучающегося в порядке перевода указывается исходная образовательная организация, в которой он обучался до перевода, возрастная категория обучающегося и направленность группы.

Копия приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде «Прием детей на обучение в МАДОУ «Детский сад № 182» на срок не более 3-х рабочих дней.

На официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 182» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Для Вас родители» в подразделе «Условия приёма в МАДОУ» (<http://detsad67.my1.ru>) размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Информация размещается на срок не более 3-х рабочих дней.

3.13. МАДОУ «Детский сад № 182» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МАДОУ «Детский сад № 182» (Приложение № 5).

Исходящие уведомления регистрируются в «Журнале регистрации исходящих уведомлений о зачислении обучающихся в МАДОУ «Детский сад № 182» в порядке перевода» (Приложение № 6).

Уведомления о зачислении обучающихся в порядке перевода, поступающие в МАДОУ «Детский сад № 182» из образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, заносятся в «Журнал регистрации входящих уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода» (Приложение № 7).

4. Перевод обучающихся из МАДОУ «Детский сад № 182» в случае прекращения его деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. МАДОУ «Детский сад № 182» прекращает свою деятельность на основании распорядительного акта департамента образования администрации города Нижнего Новгорода (далее - Учредитель), который также содержит перечень образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в которые будут переводиться обучающиеся МАДОУ «Детский сад № 182» на основании согласий родителей (законных представителей).

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 182» уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о прекращении деятельности МАДОУ «Детский сад № 182» и предстоящем переводе в другие организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - принимающие организации), в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания Учредителем распорядительного акта о прекращении деятельности МАДОУ «Детский сад № 182», а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 182» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Для Вас родители» в подразделе «Условия приёма в МАДОУ» (<http://detsad67.my1.ru>).

Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 182» уведомляет родителей

(законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 182» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Для Вас родители» в подразделе «Условия приёма в МАДОУ» (<http://detsad67.my1.ru>):

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 182» представляет Учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования для определения Учредителем принимающей организации.

4.4. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 182» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на прием в порядке перевода обучающихся из МАДОУ «Детский сад № 182», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

Указанная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся заведующий МАДОУ «Детский сад № 182» издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Письменное заявление родителя (законные представители) об отказе от перевода в предлагаемую принимающую организацию передается специалисту управления дошкольного образования администрации Нижегородского района города Нижнего Новгорода - пользователю РГИС.

4.7. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 182» передает в

принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся.

5. Прием обучающихся в порядке перевода в МАДОУ «Детский сад № 182» из образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, в случае прекращения её деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

5.1. МАДОУ «Детский сад № 182» принимает детей из образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, прекратившей деятельность по причинам, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, согласно списочного состава обучающихся, письменных согласий родителей (законных представителей), личных дел обучающихся.

5.2. На основании представленных документов заведующий МАДОУ «Детский сад № 182» заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.3. В приказе МАДОУ «Детский сад № 182» о зачислении в порядке перевода делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.4. В МАДОУ «Детский сад № 182» на основании переданных личных дел обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема обучающегося в порядке перевода, лицо, ответственное за прием граждан на обучение, действует согласно пункту 3.6. настоящего Порядка.

6. Отчисление обучающихся из МАДОУ «Детский сад № 182»

6.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося является распорядительный акт - приказ руководителя образовательной организации об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося.

6.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из образовательной организации может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего обучающегося возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации (по 31 августа текущего учебного года);

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7. Порядок восстановления в образовательной организации

7.1. Несовершеннолетний обучающийся, отчисленный из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей), через личный кабинет на портале образовательных услуг Нижегородской области portal.gounn.ru, при наличии в образовательной организации свободных мест.

7.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации возникают с даты восстановления (повторного зачисления) несовершеннолетнего обучающегося в образовательной организации.

7.3. Основанием для восстановления (повторного зачисления) несовершеннолетнего обучающегося является распорядительный акт руководителя образовательной организации о зачислении.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

8.2. Порядок прошнуровывается, пронумеровывается и включается в номенклатуру дел Учреждения.

Приложение 1

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 182»
Варшецкой Людмиле Владимировне

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя)

адрес: _____

тел. _____

Заявление об отчислении в порядке перевода воспитанника

Регистрационный номер № _____

Прошу отчислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения)

группа № _____ общеразвивающей (компенсирующей) направленности
(нужное подчеркнуть)

с « _____ » _____ 20 _____ г., в связи с переводом в _____

(наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность – наименование населенного пункта)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

**Форма журнала регистрации заявлений об отчислении воспитанников
в порядке перевода**

№ п/ п	ФИО заявите ля	Регистрацион ный номер заявления родителей на отчисление	Дата подачи заявлен ия	ФИО воспитанн ика	Дата рожден ия	Принимаю щая организация (ДОУ, в которое выбывает)	Примечан ие

Приложение 3

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 182»
Варшецкой Л.В.

От _____
(фамилия, имя, отчество одного из родителей ребёнка)

(адрес регистрации)

Заявление о приеме в порядке перевода

Прошу Вас зачислить в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 182» моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

(дата рождения)

(адрес места жительства ребёнка)

на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Сведения о родителях:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

Язык образования, родной язык: _____
(указывается выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка)

С уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательной программой МАДОУ, правилами приема обучающихся, порядком и основанием перевода, отчисления обучающихся, порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся и другими локальными актами, регламентирующими права участников образовательного процесса, организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а). Ст. 55ч.2 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

Дата

подпись

расшифровка подписи

Регистрационный № _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяется, что заявитель родитель (законный представитель) _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

представил в МАДОУ «Детский сад № 182» следующие документы:

1. заявление о приеме в порядке перевода на обучение в МАДОУ «Детский сад № 182», регистрационный № _____ от «___» 20___ г.

2. документы:

Перечень представленных документов	Отметка о принятии документов (копий)
Личное дело обучающегося	
Согласие на обработку персональных данных	
Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	
Копии недостающих документов: 1.	
2.	
3.	
4.	

Документы
принял: «___» 20___ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал:
«___» 20___ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

На бланке учреждения

№ _____
На № _____ от _____

Уведомление

Уведомляем Вас о том, что

— (Ф.И.О. воспитанника, дата рождения)
зачислен в МАДОУ «Детский сад № 182» в группу общеразвивающей
/компенсирующей направленности (приказ № _____
от _____)

Заведующий

Л.В.Варшецкая

Форма журнала регистрации исходящих уведомлений
о зачислении обучающихся в порядке перевода

№ п/п	ФИО обучающегося, зачисленного на обучение в МАДОУ «Детский сад № 182» в порядке перевода	Дата, номер уведомления	Получатель уведомления (образовательная организация, реализующая образовательные программы дошкольного образования)

Форма журнала регистрации входящих уведомлений о
зачислении обучающихся в порядке перевода

№ п/п	ФИО обучающегося, отчисленного из МАДОУ «Детский сад № 182» в порядке перевода	Исходящий номер и дата документа	Отправитель уведомления (образовательная организация, реализующая образовательные программы дошкольного образования)	Дата поступления уведомления в МАДОУ «Детский сад № 182»