



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 131»
(МБДОУ «Детский сад № 131»)**

ПРИНЯТО:
на Общем собрании Учреждения
от 01.04.2022 протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №131» от 04.04.2022
№ 4

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании Учреждения
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 131»
(МБДОУ «Детский сад № 131»)**

город Нижний Новгород
2022 год

1. Общие положения

1.1. Общее собрание Учреждения является высшим коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 131» и действует в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Общее собрание Учреждения является общественным органом и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педагогами, родительской общественностью и другими органами управления в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Общее собрание Учреждения создается с целью участия всех участников образовательного процесса в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в учреждении, с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса.

2. Задачи Общего собрания Учреждения

2.1. Разработка плана развития МБДОУ «Детский сад № 131».

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6. Согласование локальных актов в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Общего собрания Учреждения

3.1. Общее собрание Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения исполняет следующие функции:

- принимает положение об Общем собрании Учреждения;
- принимает Устав Учреждения, вносит изменения и дополнения в него;
- заслушивает отчет заведующей о результатах работы и перспективах развития;
- принимает план экономического развития Учреждения, заслушивает отчет о его выполнении;
- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы развития Учреждения;

- создает при необходимости временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает положения о них.

3.2. Общее собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам управления Учреждения.

4. Порядок формирования и состав Общего собрания Учреждения

4.1. В работе Общего собрания принимают участие все сотрудники Учреждения, представители родителей (законных представителей). Представители от родительской общественности избираются на общих собраниях по норме представительства - 1 человек от каждой группы с правом совещательного голоса.

4.2. В состав Общего собрания могут входить представители Учредителя, общественных организаций.

5. Права и ответственность Общего собрания Учреждения

5.1. Все решения Общего собрания Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Общее собрание Учреждения имеет следующие права:
член Общего Собрания Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Общее собрание Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Порядок работы Общего собрания Учреждения

6.1. Общее собрание созывается два раза в год и правомочно при наличии на нем 2/3 списочного состава участников.

6.2. Внеочередной созыв Общего собрания Учреждения может произойти по требованию руководителя или по заявлению 1/3 участников общего собрания Учреждения, поданном в письменном виде.

6.3. Решения Общего собрания Учреждения принимаются 2/3 голосов присутствующих участников.

6.4. Общее собрание Учреждения ведет председатель, избираемый из числа участников собрания. На Общем собрании Учреждения избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

6.5. Решения Общего собрания Учреждения принятые в пределах ее полномочий и в соответствии с законодательством, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

6.6. Все решения Общего собрания Учреждения своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса

7. Документация общего собрания Учреждения

7.1. Заседания Общего собрания Учреждения оформляются протоколом на бланке Учреждения. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания Учреждения.

7.2. Документация общего собрания Учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация общего собрания Учреждения сдается в архив.

Прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью в количестве
4 (четыре) листов
Заведующий МБДОУ «Детский сад №
131»
«14» 14 20 года

