



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 131»
(МБДОУ «Детский сад № 131»)

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
от 01.04.2022 протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №131» от 04.04.2022
№ 4

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
от 01.04.2022 протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 131»
(МБДОУ «Детский сад № 131»)

город Нижний Новгород
2022 год

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет координирует образовательную деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 131» и является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения и настоящего Положения.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- 2.1.3. разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- 2.1.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 2.1.5. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Принимает Положение о Педагогическом совете;

3.2. Определяет направление образовательной деятельности Учреждения;

3.3. Выбирает образовательные программы и технологии для использования их в Учреждении;

3.4. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

3.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

3.6. Обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;

3.7. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных (в том числе платных) услуг;

3.8. Заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

4.1.2. в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного Учреждения приглашаться представители общественных организаций, учреждений.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

4.2.1. выполнение плана работы;

4.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

4.2.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. Педагогический совет собирается на заседания не реже одного раза в 3 месяца в соответствии с планом работы Учреждения.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов педсовета.

5.3. Решения педсовета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя педсовета.

5.4. Заседание педсовета ведет, как правило, председатель Педагогического совета. Секретарь Педсовета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы педсовета.

5.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом заведующим Учреждения.

5.6. Все решения Педагогического совета доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Порядок формирования и состав Педагогического совета

6.1. Педагогический совет создается из числа всех членов педагогического коллектива Учреждения

6.2. Заведующий входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

6.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания педсовета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета и входят в номенклатуру дел Учреждения.

7.2. Документация Педагогического совета постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация педсовета сдается в архив.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.