



Департамент образования
Администрация города Нижнего Новгорода
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №119»
603137 город Нижний Новгород, улица Маршала Жукова, д.23

Телефон, факс : 466-50-40 e-mail: **ds119_nn@mail.52gov.ru**
ИНН 5261028440 КПП 526101001

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 94

Об организации наставничества
над педагогами на период
2023-2024 учебного года

В целях организации наставничества над молодыми и вновь поступившими в учреждение педагогами по вопросам оказания приобретения и совершенствования индивидуальных профессиональных навыков, повышения профессионального уровня в первые годы работы в дошкольном учреждении после получения педагогического образования, а также после длительного перерыва в педагогической деятельности, с учетом подготовки к предстоящей аттестации на основании программы по наставничеству на 2023 -2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - форму индивидуального плана наставничества (приложение 1);
 - список наставников и наставляемых на 2023-2024 учебный год (приложение 2);
2. Назначить куратором реализации программы наставничества в 2023-2024 учебном году старшего воспитателя Клименко А.В.
3. Закрепить на 2023-2024 учебный год:
 - воспитателя Кондратьеву Ю.М. наставником воспитателя Паничкиной А.Д.;

- воспитателя Коновалову Е.И. наставником воспитателя Царегородцевой Т.А.;
- воспитателя Петрову Е.И. наставником воспитателей Подшивалой О.Л., Туманиной Т.А.
- учителя - логопеда Кузину А.В. наставником учителя- логопеда Прозоровой Н.С.
- музыкального руководителя Соколову И.В. наставником музыкального руководителя Россовицкой А.О.
- Педагога-психолога Клименко А.В. наставником педагога-психолога Абрамовой М.С.

3. Педагогам-наставникам: Коноваловой Е.А, Кондратьевой Ю.М, Петровой Е.И., Соколовой И.В., Кузиной А.В., Клименко А.В.

-разработать план индивидуального наставничества по направлению согласно Приложению 1 в срок до 15.09.2023 г.;

-обеспечить взаимодействие с наставляемыми педагогами на основании положения о наставничестве и в рамках индивидуального плана наставничества в течение 2023-2024 учебного года;

-представить отчет о результатах наставничества за 2023-2024 учебный год на итоговом педагогическом совете (май 2024 г.)

3. Наставляемым педагогам: Паничкиной А.Д., Царегородцевой Г.А., Россовицкой А.О., Подшиваловой О.Л., Туманиной Т.А., Прозоровой Н.С. , Абрамовой М.С. - изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;

- обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником;

- индивидуально обращаться к старшему воспитателю Клименко А.В. с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставниками.

4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на старшего воспитателя Клименко А.В.

Заведующий

В.А. Мартынова

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
работы педагога-наставника с молодым специалистом
на 2023-2024 учебный год

Молодой педагог: _____

Должность: _____

Педагог–наставник: _____

Должность: _____

Цель: развить профессиональные умения и навыки молодого педагога.

Задачи: повысить уровень организации образовательной деятельности; консультировать по вопросам ведения документации; оказать помощь в постановке целей, задач ООД и ее организации; разъяснить механизм работы с дидактическим и наглядным материалом; организовать углубленное изучение инновационных пед. технологий.

Тема для самообразования:

Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1. Помощь в изучении ЛНА детского сада, Закона № 273-ФЗ, ФГОС, СанПиН. 2. Оформление документации группы. 3. Мониторинг развития детей. 4. Выбор темы самообразования	1. Знакомство с основными документами ДОО. 2. Консультации и ответы на интересующие вопросы. 3. Составление рабочей программы группы. 4. Подбор диагностического материала	Сентябрь

1. Изучение методики проведения ООД и совместной деятельности педагога с воспитанниками. 2. Изучение нетрадиционных форм взаимодействия с родителями	1. Консультации «Работа с детьми в группе в утренние часы», «Организация разных видов игр с детьми». 2. Посещение ООД и режимных моментов у наставника. 3. Помощь в организации и проведении родительского собрания, дня открытых дверей	Октябрь
1. Просмотр конспекта и проведение молодым педагогом ООД по развитию речи. 2. Знакомство с технологией проектной деятельности	1. Консультации «Организация занятий по развитию речи», «Проектная деятельность с детьми». 2. Посещения ООД молодого педагога, обсуждение. 3. Изучение методической литературы по развитию речи, обсуждение	Ноябрь
1. Анализ педагогических ситуаций и методов организации индивидуальной работы с детьми. 2. Подготовка, организация и проведение новогоднего праздника	1. Составление плана индивидуальной работы с детьми. 2. Наблюдение за совместной игровой деятельностью молодого специалиста с детьми, обсуждение. 3. Оформление группы, подбор наглядно-информационного материала для детей и родителей, участие в проведении новогоднего праздника	Декабрь
1. Знакомство со здоровьесберегающими технологиями. 2. Причины возникновения конфликтов в работе педагога и их урегулирование	1. Консультация, планирование, помощь наставника. 2. Обсуждение и консультирование молодого педагога по теме конфликтов в работе.	Январь
1. Использование ИКТ. 2. Просмотр конспекта и проведение ООД молодым	1. Консультация «ИКТ в работе с детьми и родителями». 2. Посещение ООД молодого	Февраль

специалистом	педагога, обсуждение	
1. Использование современных педтехнологий в образовательной деятельности. 2. Организация режимных моментов молодым педагогом	1. Консультация «Новые педтехнологии», обмен опытом, помощь наставника. 2. Совместное выявление затруднений педагога и определение путей их устранения.	Март
1. Организация ООД во второй половине дня. 2. Проектная деятельность с детьми	1. Консультация «Организация работы с детьми после сна». 2. Задание: разработать краткосрочный творческий проект.	Апрель
1. Подготовка к работе с детьми в летний период. 2. Подведение итогов работы	1. Консультация и ответы на интересующие вопросы. 2. Самоанализ молодого педагога.	Май

**Список наставников и наставляемых МБДОУ «Детский сад № 119» на
2023-2024 учебный год**

№	ФИО наставника	Квалификационная категория наставника	ФИО наставляемого	Стаж педагогической работы наставляемого	Направление по наставничеству для плана
3.	Коновалова Е.И.	первая	Царегородцева Г.А.	1 год	Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО
4.	Кондратьева Ю.М.	первая	Паничкина А.Д.	1 год, 5 месяцев	Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО
5.	Петрова Е.Г.	высшая	Туманина Т.А.	5 месяцев	Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО
6.	Петрова Е.Г.	высшая	Подшивалова О.Л.	1 год, 9 месяцев	Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО
	Кузина А.В.	высшая	Прозорова Н.С.	-	Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО
	Соколова И.В.	-	Россовицкая А.О.	1 год, 2 месяца	Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО
	Клименко А.В.	Первая	Абрамова М.С.	13 лет	Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО