



Департамент образования  
Администрация города Нижнего Новгорода  
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 119»  
603137 город Нижний Новгород, улица Маршала Жукова, д.23  
Телефон, факс: 466-50-40 e-mail: ds119\_nn@mail.52gov.ru  
ИНН 5261028440 КПП 526101001

## ПРИКАЗ

*01.09.2025*

№ 108

О функционировании консультационного пункта

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 2 месяцев до семи лет, не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за руководство организацией консультационного пункта заместителя заведующего по ВМР Сычеву Юлию Давыдовну

Заместителю заведующего по ВМР вменить в обязанность:

- Планирование форм работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей);
  - Обеспечение учета обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям.
  - Обеспечение работы консультационного пункта в соответствии с графиком работы консультационного пункта, специалистов МБДОУ;
  - Изучение запроса семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультационным пунктом;
  - Разработка годового плана работы консультационного пункта и контролирует его исполнение;
  - Осуществляет учет работы специалистов консультационного пункта;
  - назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
  - Обеспечивает сбор материалов тематических консультаций в электронном виде для размещения на сайте МБДОУ.
- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

2. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:

Будилова Людмила Васильевна – старший воспитатель;

Кузина Анна Викторовна – учитель-логопед;

Клименко Александра Викторовна – педагог-психолог;

Липовская Зинаида Сергеевна - инструктор по физической культуре

Соколова Ирина Владимировна – музыкальный руководитель.

Тютюкина Наталья Константиновна - воспитатель

Старшему воспитателю Будиловой Людмиле Васильевне вменить в обязанность:

- общую координацию деятельности консультационного пункта;
- организацию работы с педагогами по составлению конспектов занятий, игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми в форме:

- проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

3. Утвердить План работы консультационного пункта на 2025-2026 уч. год.

4. Утвердить график работы консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей, проживающих в близлежащем микрорайоне на 2025-2026 уч. год.

5. Утвердить паспорт консультационного пункта на 2025 -2026 уч. год

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



*В.А. Мартынова*

В.А. Мартынова

С приказом ознакомлены:

*Сид*  
*Куз*  
*Липов*  
*Сокол*  
*Тютю*  
*Куз*  
*Тютю*