

ПРИНЯТО
На Общем собрании
работников
образовательного
учреждения Протокол №2
от 01.04.2021 г

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
Совета родителей
Протокол №3
от 30.03.2021 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 119»
_____ В.А. Мартынова
приказ №44 от 01.04.2021г.

**Правила внутреннего распорядка обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 119»**

г. Нижний Новгород
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 119» (далее – образовательная организация) разработаны на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства Просвещения от 31 июля 2020 г. № 373;
- Устава и других локальных актов образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе образовательной организации, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила принимаются Общим собранием работников образовательного учреждения, с учетом мнения Совета родителей в соответствии с Уставом образовательной организации и утверждаются заведующим образовательной организации и действуют до принятия новых Правил.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме детей в образовательную организацию администрация образовательной организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются для информирования родителей (законных представителей) обучающихся во всех группах образовательной организации, а также на официальном сайте организации в сети Интернет (www.детсадик119.рф).

2. Организация образовательного процесса

2.1. Режим работы и длительность пребывания в образовательном учреждении обучающихся определяется Уставом образовательной организации:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством РФ;
- режим функционирования Учреждения составляет 12 часов: с 6.30 до 18.30.
- группы функционируют в режиме 12 часового пребывания детей (с 6.30 до 18.30). Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из образовательной организации до 18.30.

2.2. Учреждение имеет право: объединять группы в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

2.3. Образовательная деятельность в образовательной организации осуществляется в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования разработанной образовательной организацией в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21 декабря 2012 года, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), Уставом образовательной организации, в рамках календарного учебного графика, в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, планом воспитательно - образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.4. Основу режима пребывания обучающихся в группе составляет установленный режим сна и бодрствования, приема пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм непосредственной образовательной деятельности, совместной деятельности педагога с ребенком и самостоятельной деятельности ребенка в соответствии с требованиями СанПиН 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические

требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

2.5. Обучение детей в образовательной организации осуществляется на русском языке.

2.6. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня.

2.7. Обучение в Образовательной организации осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

2.8. В образовательном учреждении обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.9. Утренний прием.

2.9.1. Ежедневный утренний прием обучающихся всех возрастных групп начинается с 6.30 до начала завтрака (в холодный период времени в групповом помещении, в тёплый – на улице, на прогулочном участке).

2.9.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, с занесением данных о здоровье в тетрадь приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию. Администрация или медицинская служба образовательной организации обязана проинформировать родителей о всех случаях заболевания ребенка.

2.9.6. В данный период времени ребёнок включается какую либо деятельность: игру со сверстниками, занятия по интересам, воспитатель проводит беседы, индивидуальную работу с детьми, даёт поручения, дети осваивают новые игры или проектируют возможности игрового пространства.

2.9.7.В период адаптации допускается приём обучающихся по индивидуальному графику в сопровождении родителей (законных представителей). Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям; детям, длительно непосещающим Учреждение, используя адаптационные игры.

2.10. Утренняя гимнастика.

2.10.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с обучающимися всех возрастных групп проводится утренняя гимнастика, продолжительность которой: 5 минут в группах младшего возраста, 8 - 10 минут в средней, старшей и подготовительной группе.

2.10.2.При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья обучающихся (группа здоровья, противопоказания по здоровью)

2.11.Гигиенические процедуры

2.11.1. Перед каждым приемом пищи обучающихся организуются гигиенические процедуры, умываются небольшими группами.

2.11.2. .В группах младшего дошкольного возраста сначала умываются дети, которые кушают дольше других, у детей формируются образцы правильных действий, внимание детей обращается на качество и правила умывания. В группах старшего дошкольного возраста дети умываются самостоятельно без помощи взрослого.

2.12.Самостоятельная деятельность обучающихся

2.12.1. В течение дня в группах для детей дошкольного возраста отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) не менее 3-4 часов в день.

2.12.2.Начиная со старшей группы, ежедневно обучающиеся участвуют в подготовке к непосредственно образовательной деятельности (занятиям), помогают воспитателю раскладывать материал для занятий.

2.13. Непосредственно образовательная деятельность (занятия)

2.13.1.С детьми всех возрастных групп проводится организованная образовательная деятельность, её содержание, объём учебной нагрузки регламентируется основной образовательной программой дошкольного образования, календарным учебным графиком.

2.13.2. Во всех возрастных группах в середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.13.3. Воспитанники всех возрастных групп участвует в организованной образовательной деятельности как в первой половине дня, так и во второй половине дня.

2.13.4. В соответствии с образовательными маршрутами, в течение дня может быть организована индивидуальная работа с обучающимися.

2.13.5. В летний период организованная образовательная деятельность (занятия) с обучающимися не проводятся, кроме занятий по физическому и музыкальному развитию. Организуются развлечения, летние праздники.

2.14. Организация и проведение прогулки обучающихся.

2.14.1. Организация прогулок с детьми осуществляется педагогами образовательной организации в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" с учетом возраста детей, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.

2.14.2. Организация и проведение прогулки обучающихся в Учреждении регламентируется «Положением о прогулках».

2.14.3. Во время прогулки обучающиеся как самостоятельно, так и совместно с воспитателем, играют, занимаются физическими упражнениями, наблюдают за сезонными явлениями и пр.

2.14.4. Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 15 м/с.

2.15. Сон

2.15.1. Ежедневно в середине дня для всех обучающихся организуется сон. Общая продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста составляет 2,0 – 3,0 часа.

2.15.2. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

2.16. Профилактические, оздоровительные мероприятия.

2.16.1. Ежедневно обучающиеся включаются в проведение оздоровительные мероприятий, которые осуществляются в повседневной жизни ребенка: правильный режим дня, рациональное питание, физкультурные занятия, ежедневные прогулки, регулярное проветривание помещений, воздушный и температурный режим в помещении, соответствующий возрасту, использование рациональной одежды, игры с водой.

2.16.2. При проведении оздоровительных мероприятий обучающихся основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используются дифференцированно в зависимости от возраста детей, индивидуальных показателей здоровья. При организации оздоровительных мероприятий учитываются основные гигиенические принципы - постепенность, систематичность, комплексность и учет индивидуальных особенностей ребенка.

2.16.3. Для достижения достаточного объема двигательной активности обучающихся используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

2.16.4. Работа по физическому развитию обучающихся проводится с учетом здоровья детей при постоянном контроле со стороны медицинских работников.

2.17. Уход домой.

2.17.1. До 18.30 всех обучающихся забирают из Учреждения родители (законные представители) или лица, указанные в заявлении на право забирать обучающегося из Учреждения.

2.17.1. Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях обучающегося в течение дня.

3. Охрана жизни и здоровья воспитанников.

3.1 Образовательная организация обеспечивает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников: - соблюдение государственных санитарно-гигиенических правил и нормативов ;

- осуществление текущего ежедневного контроля за состоянием здоровья воспитанников;

- систематическое проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

- обучение детей основам здорового образа жизни, основам безопасного поведения в помещении, на улице, в транспорте, правилам дорожного движения для пешехода и др.;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в образовательную организацию здоровым, а так же обязательно информировать воспитателей, медицинский персонал о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в дошкольные образовательные организации только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо заранее сообщить администрации образовательной организации по телефону 466-27-71.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность администрацию образовательной организации и воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.6 Детская мебель, оборудование помещений образовательной организации и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также должны соответствовать росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями (СанПиН 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи").

4. Внешний вид и одежда обучающихся

4.1 Родители (законные представители) обучающихся должны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся должны обеспечивать соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, его возрастным и индивидуальным особенностям (обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек одежды и обуви.

4.3. У каждого обучающегося должна быть сменная обувь (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.4. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.5. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.6 Родители (законные представители) обучающихся должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды

5. Обеспечение безопасности воспитанников.

5.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории образовательной организации без разрешения администрации учреждения. С целью безопасности воспитанников образовательная организация обеспечивает контроль за входом в учреждение (установка домофонов, видеонаблюдения, системы доступа и других устройств, организация дежурства сотрудников), образовательная организация обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.3. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из образовательной организации, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей). В заявлении необходимо указать паспортные данные, мобильный телефон доверенного лица. Нельзя отвлекать персонал группы от образовательного процесса.

5.4 Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, его следует раздеть и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

5.5 Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера контактного телефона, места жительства и места работы.

5.6 Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) воспитанников, приводя ребенка в образовательную организацию, необходимо проверять содержимое (карманов, сумочек и др.) на наличие опасных предметов. Запрещается воспитанникам приносить в

образовательную организацию острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства.

6. Организация питания воспитанников

6.1. Образовательная организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения". Организация питания в образовательной организации регламентируется «Положением о питании»

6.2. Питание воспитанников в образовательной организации организуется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным руководителем дошкольной образовательной организации, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения". По медицинским показаниям может быть организована замена отдельных продуктов питания воспитанникам в рамках действующих санитарно-эпидемиологических требований.

6.3. Образовательная организация обеспечивает доступность ежедневной информации по питанию детей во всех группах для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников (вывешивается меню).

6.4. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой и выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов и др.) обеспечивает администрация и медицинский персонал образовательной организации.

6.5. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в образовательную организацию осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор с образовательной организацией.

6.6. Длительность приёма пищи индивидуальна для каждого ребёнка во всех возрастных группах

6.7. С детьми, требующими специального подхода при приёме пищи, воспитатель проводит индивидуальную работу (докармливает, применяет методические приёмы - художественное слово и пр.)

6.8. Дети старшего дошкольного возраста дежурят по столовой, помогают младшему воспитателю сервировать стол. В процессе питания обучающиеся осваивают нормы этикета, культуры питания.

7. Права воспитанников.

7.1. Образовательная организация реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

7.2. Воспитанники образовательной организации, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получения дошкольного образования в форме семейного образования; - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в образовательной организации образовательной программой дошкольного образования в установленном порядке в соответствии с Уставом образовательной организации.

8. Меры поощрения и дисциплинарного воздействия.

8.1. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам образовательной организации не применяются. Применение мер физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

8.2. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений в соответствии с Уставом учреждения, Договора об образовании, настоящими Правилами.

8.3. Поощрение воспитанников образовательной организации за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, сертификатов, призов в соответствии с реализуемой в образовательной организации образовательной программой дошкольного образования и возрастом детей.

9. Заключительные положения.

9.1. Право на занятие педагогической деятельностью в образовательном учреждении в соответствии с Приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» имеют лица, имеющие документ о наличии высшего образования или среднего профессионального образования в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки", либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации, медицинское заключение (справку) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в дошкольной образовательной организации и справку об отсутствии судимости.

9.2. К сотрудникам образовательной организации, независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

9.3. Педагоги, администрация и другие работники образовательной организации обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

9.4. По вопросам образования и развития детей, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обращаться за консультацией к администрации учреждения, педагогам, медицинским работникам образовательной организации.

9.5. Для разрешения возникающих спорных или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей, родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в

образовательной организации в соответствии со ст. 45 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.6. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, родителям следует: обсудить это с воспитателями группы: если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему образовательной организации по телефону – 466-50-40 или заместителю заведующего по воспитательной работе лично или по телефону – 466-27-71.

9.7. Педагоги детского сада стремятся к тому, чтобы и дети и взрослые чувствовали себя в детском саду комфортно. По желанию родителей (законных представителей), педагоги приглашают их принимать участие во всех мероприятиях образовательной организации: - в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, субботниках; - в сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределы детского сада;

9.8. В случае длительного отсутствия ребенка в образовательной организации по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

9.9. За ребенком сохраняется место на время болезни, в летний период на срок до 75 дней и на время отпуска родителей (законных представителей).

9.10. Родители (законные представители) могут выступать с пожеланиями и предложениями по улучшению условий пребывания детей, участвовать в пополнении развивающей среды с учетом внедрения в детском саду Государственного федерального образовательного стандарта дошкольного образования.

9.11. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников образовательного учреждения, Совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих; Правил, которые рассматриваются и принимаются на заседании Общего собрания работников образовательного учреждения.

9.12. После внесения изменений в настоящее Положение или принятие его новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу и хранению не подлежит.