

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Протокол №1 от 29.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 119»
_____ В.А. Мартынова
Приказ №107-О от 01.09.2025 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

**Порядок и условия
осуществления перевода воспитанников из одной организации,
осуществляющей образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования,
в другие организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам
соответствующего уровня
МБДОУ «Детский сад № 119»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 119» разработаны в соответствии:
 - с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 г. № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».
2. Перевод несовершеннолетнего воспитанника (далее – воспитанник) из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее – исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника (далее – воспитанник);
 - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности (далее – лицензия);
 - в случае приостановления действия лицензии.
2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организации (далее – Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка.
3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

4. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника осуществляют выбор принимающей организации.
5. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:
 - обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681); с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 г. № 471 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 сентября 2020 г., регистрационный № 60136), от 04 октября 2021 г. № 686 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021 г., регистрационный № 65757) и от 23 января 2023 г. № 50 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 февраля 2023 г., регистрационный № 72449), действует до 28 июня 2026 г.) – (далее – Порядок приема);

- после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

6. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители):

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную принимающую организацию.

7. В заявлении (Приложение № 1) родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

Заявления регистрируются в Журнале регистрации заявлений в порядке перевода (Приложение № 2)

8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, Субъект Российской Федерации).

9. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащих в нем документов.
10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации *не допускается*.
11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника (Приложение № 3) в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
12. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
13. При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.
14. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.
15. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет (Приложение № 4) исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления.

16. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться воспитанники, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.
17. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать

сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

18. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
 - а) случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
 - б) случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии а осуществление образовательной деятельности.
19. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
20. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя:
 - наименование принимающей организации (принимающих организаций),
 - перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
 - возрастную категорию воспитанников,
 - направленность группы,
 - количество свободных мест.
21. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановлении деятельности лицензии).
22. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

23. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, обеспечивает перевод воспитанников в соответствии с главой III настоящего Порядка в другие принимающие организации.
24. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанников от предлагаемых в соответствии с главой III настоящего Порядка принимающих организаций исходная организация вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.
25. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода в предложенные принимающие организации они в праве обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.
26. В случае, указанном в пункте 21 настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
27. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
28. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.
29. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Заключительные положения.

30. Настоящий Порядок действует до принятия нового. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Регистрационный № _____
« _____ » _____ 20 _____

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 119»
Мартыновой В.А.
от родителя (законного представителя)

(ФИО полностью)

**Заявление
об отчислении в порядке перевода**

Прошу отчислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

из группы общеразвивающей направленности № _____ для детей от _____ до _____ лет
МБДОУ «Детский сад № 119» с _____ 202 _____ года в связи:

- переводом в другое дошкольное учреждение _____
(указать наименование принимающей организации)

- переездом в другую местность _____
(указать населенный пункт, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

« _____ » _____ 202 _____ г

подпись родителя (законного представителя)

**Журнал регистрации заявлений об отчислении воспитанников в порядке перевода МБДОУ
«Детский сад № 119»**

№ п\п	ФИО родителя (законного представителя)	Регистрационный № заявления	Дата приема заявления	ФИО воспитанника	Дата рождения	Принимающая организация (ДОУ в которое выбывает). При переезде: населенный пункт, субъект РФ	Примечание

№ _____ от _____
номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 119»
Мартиновой Валентине Александровне

от _____

Ф.И.О родителя (законного представителя)

**Заявление
о переводе в образовательную организацию**

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №119» моего ребенка

(ФИО ребенка)

(число, месяц, год рождения)

Место рождения

реквизиты свидетельства о рождении ребенка

адрес регистрации ребенка

адрес проживания ребенка

в группу _____ направленности № _____
общеразвивающей, комбинированной

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида _____

(при наличии указать основание - индивидуальную программу реабилитации инвалида, документ ПМПК)

Язык образования- _____ , родной язык из числа языков народов России – _____.

Необходимый режим пребывания _____
полного дня, группа кратковременного пребывания, круглосуточного пребывания

Желаемая дата приема на обучение _____

Сведения о родителях:

Мать:

фамилия, имя, отчество

адрес места жительства

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

контактный телефон, адрес электронной почты

Отец:

фамилия, имя, отчество

адрес места жительства

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

контактный телефон, адрес электронной почты

С документами, регламентирующими деятельность МБДОУ «Детский сад №119»:

- Уставом Учреждения; Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

Основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №119»; Правилами приёма граждан на обучение по образовательной программе дошкольного образования; Порядком и основанием перевода, отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад №119» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а):

_____ подпись родителя (законного представителя)

Дата _____ 20__

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Подпись заявителя _____

Дата _____ 20__ год



Департамент образования
Администрация города Нижнего Новгорода
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №119»**
603137 город Нижний Новгород, улица Маршала Жукова, д.23
Телефон, факс: 466-50-40, e-mail: ds119_nn@mail.52gov.ru

ИНН 5261028440 КПП 526101001

Исх. № _____ от _____

В МБДОУ «Детский сад № _____»

**Уведомление
о приеме (зачислении) ребенка в порядке перевода
в МБДОУ «Детский сад №119»
реализующее основную образовательную программу дошкольного образования**

Администрация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №119» в лице заведующего Мартыновой Валентины Александровны, уведомляет о приеме в порядке перевода

(ФИО воспитанника, дата рождения)

в _____ группу общеразвивающей (компенсирующей) направленности № _____
с _____ 202 _____ г на основании приказа о зачислении от _____ № _____.

Заведующий МБДОУ

В.А. Мартынова