

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №119»
Протокол № 1
от 30.08.2018

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 57

от 31.08.2018

Заведующий В.А. Мартынова



ПОЛОЖЕНИЕ **о консультационном пункте МБДОУ «Детский сад № 119»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о консультационном пункте для семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому (далее – Положение), разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", «Положения о предоставлении родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры», утвержденное Постановлением правительства Нижегородской области № 373 от 04.06.2014 года.

1.2. Консультационный пункт является инфраструктурным объектом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 119» (далее-МБДОУ).

1.3. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2. Цели и задачи консультационного пункта:

2.1. Консультационный пункт создается с целью предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, по вопросам ухода, воспитания, полноценного развития и обучения детей дошкольного возраста

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

- создание равных возможностей для получения современного качественного образования и позитивной социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- оказание диагностической помощи в выявлении возможных нарушений и отклонений в развитии детей дошкольного возраста;
- оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи и поддержки семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по профилактике эмоционально-личностных перегрузок и срывов у детей дошкольного возраста.
- повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Управление и руководство организацией деятельности консультационного пункта осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом МБДОУ.

3.2. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на заведующего МБДОУ. Руководитель образовательной организации обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям.

3.3 Руководство организацией деятельности консультационного пункта приказом заведующего возлагается на ответственное лицо (заместителя заведующего по воспитательной и методической работе);

Ответственное лицо:

а) планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей);

б) обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям.

- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком работы консультационного пункта, специалистов МБДОУ;

- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультационным пунктом;

- разрабатывает годовой план работы консультационного пункта и контролирует его исполнение;

- осуществляет учет работы специалистов консультационного пункта;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

- обеспечивает сбор материалов тематических консультаций в электронном виде для размещения на сайте МБДОУ.

3.4. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МБДОУ.

3.5. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультационного пункта МБДОУ (педагог-психолог, учитель-логопед, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре).

3.6. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МБДОУ.

3.7. Ответственность за работу по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям несет руководитель образовательной организации.

3.8. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям предоставляется бесплатно.

4. Основное содержание деятельности консультационного пункта.

4.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям предоставляется в виде консультаций и методических рекомендаций, подготовленных специалистами образовательных организаций.

4.2. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может представляться:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- по личному обращению одного из родителей (законных представителей).

В письменном заявлении указываются:

Наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление; изложение вопроса по существу; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ;их почтовый адрес, контактный телефон заявителя; фамилия, имя , отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста; личная подпись заявителя и дата обращения.

4.3. Методическая и консультативная помощь оказывается по телефону заявителю в случае, если на её предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

4.4. Для предоставления помощи по личному обращению заявитель помимо заявления, указанного в пункте 4.2. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность

4.5. Организация консультационной и методической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ: педагога-психолога, учителя-логопеда, старшего воспитателя, музыкального руководителя и инструктора по физической культуре.

4.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.7. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном пункте, определяется штатным расписанием МБДОУ.

4.8. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

5. Документация консультационного пункта

5.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2 Перечень документации консультационного пункта:

- Приказ о создании консультационного пункта;
- Положение о консультационном пункте;
- График работы консультационного пункта;

- план работы консультационного пункта;
- Паспорт консультационного пункта
- Журнал учета обращений родителей (законных представителей) в консультационный пункт
- Журнал учета оказанной помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункт
- Отчеты о деятельности консультационного пункта

6. Прочие условия

6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в МБДОУ методического материала.

6.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно – материальная база МБДОУ.

6.4. Контроль над деятельностью консультационного пункта осуществляется заведующим МБДОУ.