

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детского сада №119»
Протокол № 1 от 03.09.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детского сада №119»
_____ В.А.Мартынова
Приказ № 43 от 03.09.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада №119»

Город Нижний Новгород
2015 г

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №119» (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ;
- 1.2 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления образовательным учреждением и действует в соответствии с Уставом МБДОУ и настоящим Положением;
- 1.3 Решения, принятые Педагогическим советом Учреждения в пределах его полномочий, не противоречащие действующему законодательству РФ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.4 Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:
 - реализация государственной политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
 - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической практики, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет Учреждения в соответствии с Уставом МБДОУ:
 - принимает положение о Педагогическом совете, образовательную программу, рассматривает и обсуждает, принимает проект годового плана работы Учреждения;
 - определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
 - отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
 - определяет направления инновационной деятельности, заслушивает отчет о ее ходе;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг;
 - рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
 - заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.

4. Права и обязанности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- предлагать для обсуждения Педагогическим советом любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения;
 - при несогласии с решением Педагогического совета, высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Педагогический совет несет ответственность:
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
 - за выполнение возложенных на него обязанностей.

5. Организация деятельности Педагогического совета

- 5.1. В состав Педагогического совета входят педагогические работники с правом решающего голоса, а также родители (законные представители) воспитанников с правом совещательного голоса.
- 5.2. Председатель Педагогического совета – заведующий Учреждением, который организует деятельность Педагогического совета, информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за три дня, определяет повестку, контролирует выполнение решения.
- 5.3. Секретарь Педагогического совета избирается из числа его участников.
- 5.4. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют 2/3 педагогического состава.
- 5.5. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом заведующей. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов. В случае равенства решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.6. Заседания Педагогического совета Учреждения проходят не реже 4-х раз в течение учебного года.

6. Документация Педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Документацию Педагогического совета ведет секретарь. Порядок и сроки хранения документации Педагогического совета установлены номенклатурой дел Учреждения.