

ПРИНЯТО

Общим собранием
МБДОУ «Детского сада №119»
Протокол № 1 от 03.09.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детского сада №119»
_____ В.А.Мартынова
Приказ № 41 от 28.08.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада №119»

Город Нижний Новгород
2015

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №119» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание Учреждения является высшим органом самоуправления.
- 1.3. Решения, принятые Общим собранием Учреждения в пределах его полномочий, не противоречащие действующему законодательству РФ, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания

- 2.1. Общее собрание Учреждения в соответствии с Уставом МБДОУ:
 - Защищает права и интересы работников Учреждения;
 - принимает Положение об Общем собрании;
 - обсуждает и принимает Устав Учреждения, дополнения и изменения, вносимые в Устав Учреждения;
 - обсуждает и принимает проект коллективного договора; правил внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
 - рассматривает и обсуждает программу развития Учреждения,
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
 - избрание комитета первичной профсоюзной организации;
 - избрание представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;
 - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ;
 - принимает решения по кандидатурам работников для представления к награждению.
 - Заслушивает отчеты заведующего МБДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
 - Вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности МДОУ и заслушивает отчеты по устранению недостатков в его работе.

3. Права и ответственность Общего собрания

- 3.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 3.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 3.3. Общее собрание несет ответственность:
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
 - за выполнение возложенных на него обязанностей.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1. В состав Общего собрания Учреждения входят все работники Учреждения.
- 4.2. Инициатором созыва Общего собрания может быть заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.
- 4.3. Для ведения общего собрания Учреждения из своего состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в календарный год. Секретарь информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения.
- 4.6. Решения на Общем собрании Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов трудового коллектива. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.
- 4.7. Решения Общего собрания считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.

5. Документация Общего собрания

- 5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 5.3. Документацию Общего собрания Учреждения ведет секретарь. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 5.4. Порядок и сроки хранения документации Общего собрания установлены номенклатурой дел Учреждения.