

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 5
от 25.05.2021 г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 119»
В. А. Мартынова
Приказ №65 от 25.05.2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предотвращения конфликта интересов
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 119»

г.Нижний Новгород
2021г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 119» (далее – дошкольная образовательная организация) и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников дошкольной образовательной организации в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников дошкольной образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности.

II. Основные понятия

2.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.3. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной

заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

III. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работника

3.1. В дошкольной образовательной организации выделяют: условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника; условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов работника относятся следующие: педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же обучающихся; педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает; педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием обучающихся; использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений; получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся; нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников в дошкольной образовательной организации.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов работника относятся следующие: участие педагогического работника в наборе (приёме) обучающихся; сбор финансовых средств на нужды группы, дошкольной образовательной организации; участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для обучающихся; иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

IV. Ограничения, налагаемые на работников дошкольной образовательной организации при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника в дошкольной образовательной организации устанавливаются ограничения, налагаемые на работников дошкольной образовательной организации при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На педагогических работников дошкольного образовательного учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;

запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает;

запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом дошкольной образовательной организации;

запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;

запрет на получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Работники дошкольной образовательной организации обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации.

V. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

5.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в дошкольной образовательной организации осуществляется в соответствии с принципами:

- а) приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;

- б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для дошкольной образовательной организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- д) защита работника дошкольной образовательной организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником дошкольной образовательной организации и урегулирован (предотвращен) дошкольной образовательной организацией.

VI. Обязанности работника дошкольной образовательной организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

6.1. Работник при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами дошкольной образовательной организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6.2. Работник Учреждения (Предприятия) при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности дошкольной образовательной организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами дошкольной образовательной организации.

VII. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

7.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

7.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в дошкольной образовательной организации реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников дошкольной образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники и иные участники образовательных отношений;
- обеспечивается информационная открытость дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся,
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника.

7.3. Работники дошкольной образовательной организации обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.4. С целью предотвращения конфликта интересов все работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции работников по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

7.5. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя дошкольной образовательной организации. Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции работника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.

7.6. Руководитель дошкольной образовательной организации в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии дошкольной

образовательной организации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.7. Решение комиссии дошкольной образовательной организации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.8. Решение комиссии дошкольной образовательной организацией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.9. До принятия решения комиссии дошкольной образовательной организацией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководитель дошкольной образовательной организации в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

7.10. Руководитель дошкольной образовательной организации, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

VIII. Ответственность

8.1. Ответственным лицом в дошкольной образовательной организации за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является руководитель дошкольной образовательной организации

8.2. Ответственное лицо в дошкольной образовательной организации за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников:

- утверждает Положение о порядке работы в дошкольной образовательной организации по предотвращению конфликта интересов и

при возникновении конфликта интересов работника при осуществлении им профессиональной деятельности;

- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников;

- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии дошкольной образовательной организации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- организует контроль за состоянием работы в дошкольной образовательной организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

8.3. Все работники дошкольной образовательной организации несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.