



Департамент образования
Администрация города Нижнего Новгорода
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №119»
603137 город Нижний Новгород, улица Маршала Жукова, д.23
Телефон, факс : 466-50-40 e-mail: ds119_nn@mail.52gov.ru
ИНН 5261028440 КПП 526101001

ПРИКАЗ

22.05.2025
Об организации летней
оздоровительной работы
в МБДОУ

№ 62

На основании годового плана учреждения и перехода на летний режим функционирования, приказа департамента образования г. Н. Новгорода от 16.05.2025г. № 1493— О «Об организации летней оздоровительной работы в муниципальных дошкольных образовательных организациях» и с целью обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перейти на летний режим работы функционирования с 02.06.2025 г. по 31.08.2025 г.
2. Утвердить план летней оздоровительной работы в срок до 30.05.2025 г.
3. Утвердить график работы сотрудников учреждения на время летней оздоровительной работы до 30.05.2025 г.
4. Утвердить списочный состав и количество групп на время летней оздоровительной работы к 30.05.2025 г.
5. Утвердить режим дня на теплый период до 30.05.2025 г.
6. Утвердить график питьевого режима до 30.05.2025 г.
7. Утвердить инструкции и провести до 30.05.2025 г. со всеми сотрудниками учреждения инструктажи (ответственный: заместитель заведующего Сычева Ю.Д.)
 - «По охране жизни и здоровья детей в детских садах и на площадках»;
 - по предупреждению детского травматизма;
 - «По предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами»;
 - «О мерах по предупреждению кишечных инфекций»
 - «О мерах пожарной безопасности»;
 - «При возникновении несчастных случаев. Первая помощь пострадавшим»;

- «О действиях сотрудников при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны»

8. Зам. зав. по АХР – Савельевой С.А.:

- проверить готовность оборудования к летней оздоровительной работе;
- организовать замену песка;
- оборудовать пищеблок защитными сетками от проникновения насекомых;
- провести инструктаж с дворниками по уборке территории в летнее время;
- организовать дежурства ответственных лиц за обеспечением внутриобъектового и пропускного режимов в здание и на территорию учреждения.

9. Ст. мед. сестре отделения медицинской помощи Мяготиной Е.Ю.

- провести учебу по оказанию первой до врачебной помощи при ушибах, отравлениях, солнечном и тепловом ударе, укусах насекомых;
- составлять меню – раскладку, увеличивая количество соков и фруктов, увеличивая калорийность на 5 – 10% в связи с физиологическими потребностями детей в летнее время;
- осуществлять ежедневный контроль за санитарным состоянием пищеблока;

10. Заместителю заведующего по ВМР Сычевой Ю.Д., старшему воспитателю Клименко А.В., старшему воспитателю Будиловой Л.В.

- оформить в методическом кабинете подборку методической и художественной литературы для организации сезонной образовательной работы с воспитанниками;
- разработать режим дня для дошкольных групп на летний период;
- разработать планы культурно – массовых мероприятий с воспитанниками в соответствии с их возрастом и совместных мероприятий с родителями детей;
- составить график использования физкультурной площадки для проведения спортивных игр, утренней гимнастики, развлечений, досугов;
- выполнять все требования к перевозкам организованных групп детей, пешим экскурсионным прогулкам;
- осуществлять ежедневный контроль:
 - за организацией питания в группах;
 - за организацией и проведением летней оздоровительной работы;
 - за организацией питьевого режима ;
 - за организацией оздоравливающих и профилактических процедур;
 - за выполнением санитарно – эпидемиологического режима;
 - за соблюдением присмотра и ухода за детьми;

11. Шеф-повару Сметаниной Е.С.

- перейти на летний график выдачи пищи с 02.06.2025 г.
- строго соблюдать требования к санитарному состоянию пищеблока, к срокам реализации и хранения свежих и готовых продуктов, технологии их приготовления.

12. Кладовщице Подгорновой О.А.:

- строго соблюдать условия хранения скоропортящихся продуктов, сроки их реализации, и сопроводительной к ним документации;

13. Педагогам:

- на закрепленном за группой детей прогулочном участке создать условия для проведения летней оздоровительной работы с воспитанниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и реализации различных видов детской деятельности (игровой, познавательной, исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной) с использованием выносного игрового оборудования;
- обеспечить безопасные условия при проведении прогулок на игровом участке (проверка на отсутствие колюще – режущих предметов, на отсутствие подозрительных предметов (сумок, пакетов, мешков); ягод, грибов, растений, представляющих опасность для здоровья воспитанников; ежедневные вскопка и полив песка, наличие крышек или полимерных пленок на песочницах);
- ограничить свободный доступ воспитанников к механизмам открывания дверей, калиток;
- проводить прогулки с детьми в соответствии с санитарными правилами и нормативами. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей на свежем воздухе;
- после каждой прогулки проводить гигиенические процедуры с детьми: обширное умывание, мытье ног, смену грязного белья; обеспечить наличие у воспитанников индивидуальных полотенец для лица и ног;
- продолжить проведение ежедневных «утренних фильтров» воспитанников с обязательной термометрией;
- производить передачу смен воспитателей с четким разъяснением изменений в состоянии здоровья детей, о произошедших травмах, внештатных ситуациях;
- не оставлять воспитанников без присмотра на прогулочных участках, в групповых помещениях;
- обеспечить присмотр и уход за детьми в рамках действующего законодательства;
- обеспечить наличие у каждого ребенка летнего солнцезащитного головного убора;
- ежедневно проводить осмотр на предмет исправности: окон, оборудования, мебели в групповых комнатах и на территории учреждения;
- строго соблюдать инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду на детских площадках в летний период;
- не допускать педагогам передачу детей лицам, не указанным в договоре об образовании с родителями (законными представителями)

14. Младшим воспитателям:

- ежедневно проводить осмотр участков на травмоопасные предметы и грибы;

- ежедневно проводить влажную уборку веранд; при сухой и жаркой погоде проводить полив территории 2 раза в день;
 - строго выполнять график питьевого режима, санитарно — эпидемиологические правила.
15. Разместить в родительских уголках, на сайте учреждения информацию для родителей об особенностях работы ДООУ в летний период, об охране жизни и здоровья детей, о двигательном режиме в течение дня, о предупреждении дорожно-транспортного травматизма, об усилении бдительности при угрозе террористических актов; об организации досуга детей в летний период; о соответствии одежды детей погодным условиям, о мерах по предупреждению кишечных инфекций. Опубликовать план летней оздоровительной работы на сайте ДООУ (ответственный: заместитель заведующего Сычева Ю.Д.)
16. Сторожа и дворникам ежедневно проводить осмотр территории МБДОУ на посторонние и травмоопасные предметы, проводить уборку территории утром за 1-2 часа до прихода детей или вечером после ухода детей;
17. Не допускать проведение ремонтных работ в присутствии детей;
18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
заведующего



Ю.Д. Сычева