

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №119»

Принят заседанием
педагогического совета

Протокол № 1 от «28» августа 2026

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 119»

В.А. Мартынова

Приказ № 126 от 28.08.2026



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 119»
на 2026 – 2027 учебный год

Нижний Новгород

2026

1

**АНАЛИЗ РАБОТЫ
МБДОУ «Детский сад №119»
в 2025-2026 уч. г.**

Анализ деятельности за 2025-2026 учебный год проведен на основании Положения о системе внутреннего мониторинга качества образования МБДОУ «Детский сад № 119». Работа педагогического коллектива МБДОУ в 2025-2026 учебном году была направлена на реализацию следующих задач:

1. Формировать нравственно-патриотические качества у дошкольников на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций посредством реализации всех образовательных областей в проектной деятельности.
2. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов в организации образовательного процесса, направленного на формирование умений детей в аппликации.
3. Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции молодых педагогов через использование практики наставничества.
4. Совершенствовать систему взаимодействия дошкольного учреждения и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья, формированию основ безопасности жизнедеятельности.

В учреждении функционирует 16 групп: 14 групп – общеразвивающие; 2 группы компенсирующей направленности для детей с ТНР.

Основная задача детского сада – охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.

Дошкольный возраст является решающим в формировании фундамента физического и психического здоровья. В этот период идет интенсивное развитие органов и становление функциональных систем организма, закладывается и укрепляется фундамент здоровья и развития физических качеств, так необходимых для эффективного участия ребенка в различных формах двигательной активности. А это, в свою очередь, создает условия для активного и направленного формирования и развития психических функций и интеллектуальных способностей дошкольника. Важно на этом этапе сформировать у детей базу знаний и практических навыков здорового образа жизни, осознанную потребность в систематических занятиях физической культурой и спортом.

В детском саду созданы достаточные условия для решения таких задач. Функционируют спортивный зал, в достаточном количестве имеется спортивный инвентарь, пособия, гимнастические снаряды. На территории детского сада оборудована спортивная площадка. Инструктором по физическому воспитанию, воспитателями групп регулярно проводятся занятия по физкультуре, развлечения и другие виды двигательной активности, на которых большое внимание уделяется физическим упражнениям, совершенствуется техника основных движений, развиваются психофизические качества детей.

На протяжении истекшего года в МБДОУ проводилась планомерная систематическая работа по поддержанию и сохранению здоровья детей. Даны рекомендации воспитателям по организации питания, закаливающих мероприятий, организации адаптационного периода, о методах укрепления иммунитета детей, профилактики инфекционных заболеваний, соблюдению техники безопасности во время образовательного процесса и др.

В ДОО организованы мероприятия физкультурно-оздоровительной направленности: утренняя зарядка, оздоровление, бодрящая гимнастика после дневного сна, элементы дыхательной гимнастики и др. здоровьесберегающие технологии. В группах в соответствии с возрастом детей проводится образовательная деятельность по приобщению воспитанников к здоровому образу

жизни. Но необходимо отметить, при организации динамических пауз и физкультурных минуток во время образовательной деятельности, педагоги используют однотипные комплексы и игровые упражнения, редко применяют элементы здоровьесбережения, что снижает их эффективность.

В ДОО обеспечены безопасные условия организации образовательной работы с детьми, организована допустимая учебная нагрузка в соответствии с требованиями СП.

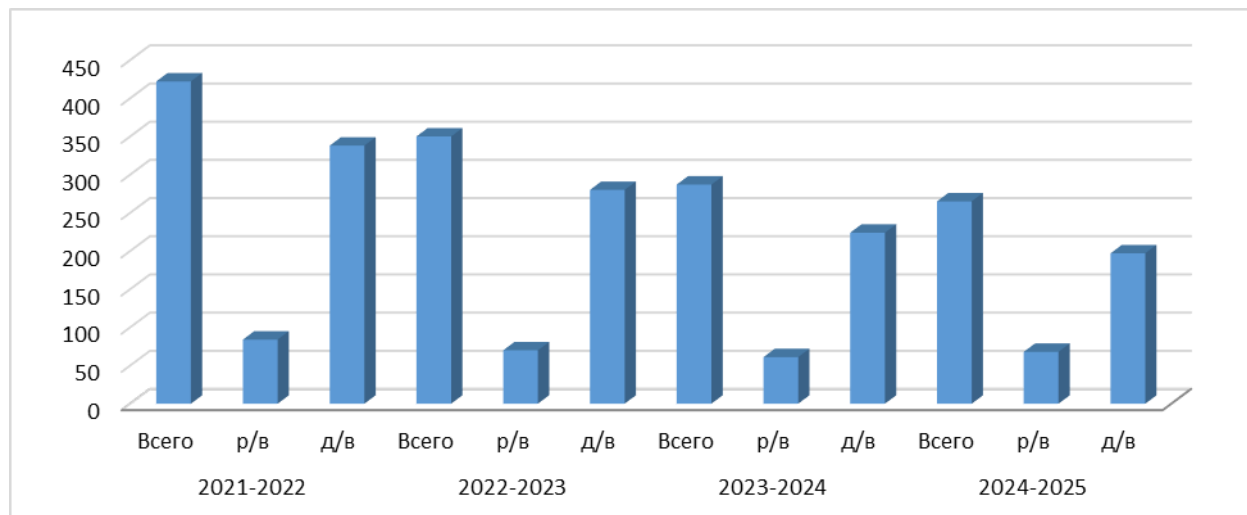
В соответствии с договором о сотрудничестве медицинское обслуживание детей осуществляет старшая медицинская сестра и врач - педиатр из детской поликлиники ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника №1» Приокского района. Медицинское обследование детей и профилактические прививки проводились своевременно и в полном объеме медицинской сестрой. Образовательная и оздоровительно-профилактическая работа строилась с учетом физического развития и имеющихся отклонений в состоянии здоровья детей, на основе диагностики состояния здоровья и уровня физической подготовленности детей. С целью профилактики заболеваемости своевременно и систематически проводились медицинские осмотры детей, осуществлялся постоянный контроль администрации за гигиеническим состоянием всех структур ДОУ. Гигиеническое состояние помещений и участков, световой, воздушный и питьевой режимы поддерживались в норме. Вопросы здоровья детей обсуждались на педсоветах, совещаниях и на родительских собраниях. Велась консультативная работа с педагогами и родителями по вопросам индивидуального подхода к детям, имеющими отклонения в здоровье. Даны рекомендации воспитателям по организации оздоравливающих мероприятий, организации адаптационного периода, о методах укрепления иммунитета детей и др. В группах созданы условия для проведения оздоровительных мероприятий, и воспитатели используют их в полном объеме. Особое внимание коллектив детского сада уделял адаптации вновь поступивших детей. Для них был установлен щадящий режим и неполный день пребывания. Также для адаптации детей создавались следующие условия: осуществлялся постоянный контроль физического и психического состояния детей, осуществлялся индивидуальный подход к каждому ребёнку; проводилось консультирование родителей; формировался гибкий режим дня; В истекшем году не зафиксировано ни одного случая дезадаптации детей к условиям детского сада.

Показатели здоровья дошкольников представлены в сравнительных таблицах

Характеристика контингента детей

В 2025- 2026 учебном году в МБДОУ функционировало 16 групп: 4 группы для детей раннего возраста и 12 групп для детей дошкольного возраста.

Показатели	2022-2023			2023-2024			2024-2025			2025-2026		
	Всего	р/в	д/в	Всего	р/в	д/в	Всего	р/в	д/в	Всего	р/в	д/в
Среднесписочный состав	422	84	338	350	70	280	287	63	224	265	68	197



Вывод: В соответствии с СанПин 2.4.3648-20 нормы наполняемости групп в ДООУ составляет 345 человек, в течение 2025-2026 года ДООУ наполняемость групп составляет 265 детей. Наполняемость групп не превышает норму.

Распределение детей по группам здоровья

Группа здоровья	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1 группа	33%	33%	32%	38%	38%
2 группа	57,0%	55%	56%	61,1%	46%
3 группа	11,0%	10,0%	11%	0,6%	8%
4 группа	1,00%	0,00%	1%	0,3%	8%



Анализ распределения детей по группам здоровья показал, что по сравнению с 2024 г. значительно выросло число детей, имеющих 3 и 4 группы здоровья. Число абсолютно здоровых детей осталось на прежнем уровне. С учетом этого воспитательно-образовательная работа в МБДОУ строится в соответствии с состоянием здоровья, уровнем двигательной активности, физической подготовленности детей и рекомендациями медиков.

Анализ заболеваемости и посещаемости детьми ДОО

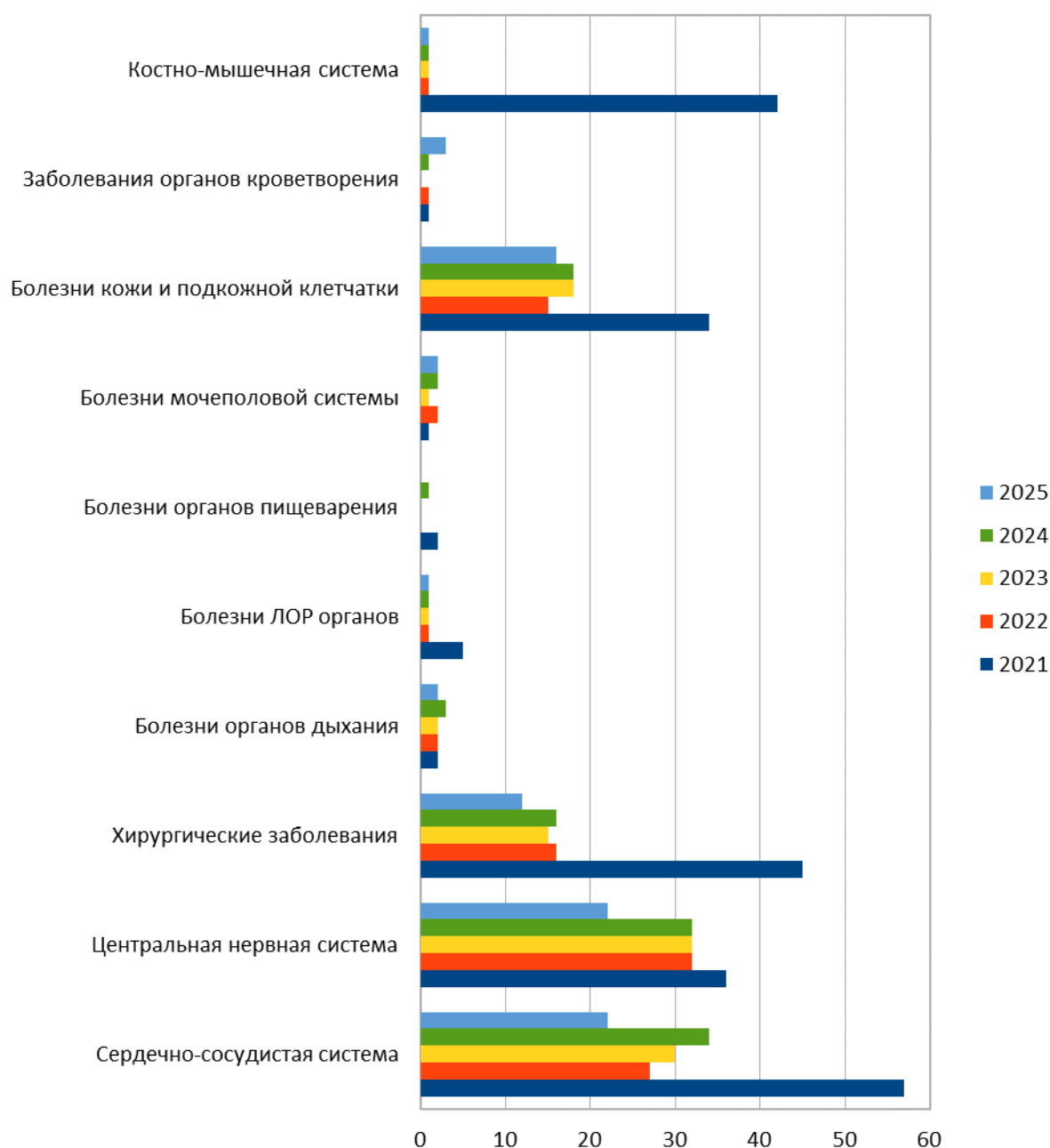
Показатели	2021-2022			2022-2023			2024-2025			2025-2026		
	Всего	р\в	д\в	Всего	р\в	д\в	Всего	р\в	д\в	Всего	р\в	д\в
Среднесписочный состав	430	91	339	422	84	338	350	70	280	265	68	197
Количество дней, пропущенных по болезни	2014	267	1747	2776	510	2266	1650	220	1430	1700	267	1331
Количество пропусков на 1 ребенка	4,7	3	5,2	6,5	6	6,7	4,8	3,1	5,1	6,4	5,4	6,7
Количество часто и длительно болеющих детей	1	0	1	4	2	2	5	3	2	3	1	2
Средняя продолжительность 1 –го заболевания	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Количество случаев заболевания	268	51	223	347	65	357	202	47	155	198	51	223
Количество случаев на 1 ребенка	0,6	0,56	0,65	0,82	0,77	1,05	0,6	0,67	0,55	0,8	0,56	0,65
Индекс здоровья	27%			27%			26%			24%		

Сравнительный анализ уровня здоровья детей за 2025 - 2026 учебный год показывает уменьшение количества дней, пропущенных детьми по болезни и увеличение количества пропусков на 1 ребенка.

Количество детей, имеющих хронические заболевания

№	Классификация	Нозологическая форма	Количество детей				
			2021	2022	2023	2024	2025
1	Сердечно-сосудистая система	Функциональный шум в сердце, порок сердца	57	27	30	34	22
2	Центральная нервная система		36	32	32	32	22
3	Хирургические заболевания		45	16	15	16	12
4	Болезни органов дыхания	Бронхиальная астма, рецидивирующий бронхит	2	2	2	3	3
5	Болезни ЛОР органов	Хронический тонзиллит	5	1	1	1	1
6	Болезни органов пищеварения	Хронический гастрит, колит	2	-	-	1	-
7	Болезни мочеполовой системы	Хронический пиелонефрит, гломерулонефриты	1	2	1	2	2
8	Болезни кожи и подкожной клетчатки	Экзема, атонический дерматит	34	15	18	18	16
9	Заболевания органов кроветворения	Тромбоцитопеническая пурпура	1	1	0	1	3
10	Костно-мышечная система	Сколиозы	42	1	1	1	1

Количество детей, имеющих хронические заболевания



В 2025 г. наблюдается уменьшение числа детей, имеющих хронические заболевания сердечно-сосудистой системы, органов дыхания, мочеполовой системы. Выросло количество детей с заболеванием органов кроветворения.

Для снижения заболеваемости детей простудными и хроническими заболеваниями были приняты решения:

- провести разъяснительную работу с педагогическим персоналом в плане неукоснительного соблюдения рекомендаций медицинских работников (оперативные совещания), усилить контроль за своевременной изоляцией заболевших детей;
- повысить педагогические знания и опыт педагогов в плане внедрения здоровьесберегающих технологий в образовательное пространство ДОУ;
- усилить разъяснительную работу среди родителей.

Оценка физического развития детей проводится на основании антропометрических данных по центильной таблице. Измерение роста и веса детей проводится 2 раза в год, осенью и весной.

№	Год	Норма	Низкое	Избыток массы тела
	2025-2026	257-96,6%	6-2,2%	2-1,2%

- Показатели физического развития формируются под влиянием как внешних, так и наследственных факторов. Огромное влияние оказывает питание ребенка, режим двигательной активности, внутрисемейные привычки, режим дня.
- В 2025-2026 учебном году основную часть занимают дети со средне гармоничным физическим развитием (96,0%).

В плане улучшения ситуации по снижению заболеваемости в ДООУ можно отметить следующие положительные стороны в работе по оздоровлению детей:

- Наличие и реализация плана оздоровительных мероприятий в ДООУ.
- Использование разнообразных форм оздоровления детей.

Лечебно-профилактическая работа	<ul style="list-style-type: none"> • Плановая вакцинация; • Осмотр детей узкими специалистами 1 раз в год; • Обследование детей на яйца глист и энтеробиоз; • Регулярный антропометрический контроль за физическим развитием детей; • Контроль за выполнением режима дня и режима двигательной активности; • Контроль за правильным подбором мебели, освещением и питанием; • Регулярный осмотр детей врачом ДООУ – по жалобам и после инфекционных заболеваний + в яслях – 1 раз в квартал, в детском саду – 1 раз в 6 мес.. • Проведение просветительской работы среди родителей: индивидуальные беседы, консультации, анкетирование, родительские собрания, информация в родительских уголках и т.д.
Оздоровительные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> • Воздушные ванны; • Прием детей на свежем воздухе; • Хождение босиком; • Хождение по корригирующим дорожкам после сна – в группах раннего возраста; • Обширное умывание лица, рук до локтя, полоскание горла – со средней группы; • Дыхательная гимнастика, гимнастика пробуждения,; • Солнечные ванны; • Полоскание рта после приема пищи.
Формы двигательной активности.	<ul style="list-style-type: none"> • Утренняя гимнастика; • Физкультурные занятия; • Физкультминутки во время проведения ООД; • Подвижные игры, спортивные развлечения; • Дифференцированная работа с детьми с учетом группы здоровья; • Выполнение режима дня и режима двигательной активности.

Вопросы состояния здоровья детей, создания оптимальных условий для снижения заболеваемости и оздоровления дошкольников были заслушаны на совещании при заведующем детского сада. Для системы работы по данному направлению для педагогов проведены консультации. Старшей медсестрой ежемесячно ведётся анализ заболеваемости и анализ посещаемости. Случаи травматизма отсутствуют. В ДОО работа коллектива по укреплению здоровья воспитанников проводилась целенаправленно и планомерно.

Отдельное внимание уделялось упражнениям, направленным на профилактику и коррекцию плоскостопия, нарушения осанки, укрепление мышечного корсета. Проведена летняя оздоровительная кампания, направленная на укрепление физического здоровья воспитанников. Проводится систематическая работа всего педагогического коллектива, направленная на гармоничное физическое развитие всех воспитанников детского сада. В каждой группе имеется достаточное количество спортивного инвентаря для занятий, как на воздухе, так и в помещении: гимнастические палки, плоские и круглые мячи, обручи, скакалки, клюшки, теннисные мячи, бадминтон, городки, дорожки для профилактики плоскостопия, дидактические пособия для развития ловкости, меткости, нестандартное физкультурное оборудование для профилактики плоскостопия, укрепления мышц туловища, развития физических качеств дошкольников.

На территории детского сада имеется спортивная площадка. Педагоги используют разнообразные формы и методы организации физической активности.

В МБДОУ разработан режим двигательной активности для всех возрастных групп, но, к сожалению, иногда воспитатели допускают его нарушение: утренняя гимнастика проводится не всегда; недостаточно проводится подвижных, музыкальных и спортивных игр и они не отличаются разнообразием. Инструктором по физическому воспитанию регулярно проводятся физкультурные занятия. На занятиях большое внимание уделяется физическим упражнениям, совершенствуется техника основных движений, развиваются психофизические качества детей. Недостаточно внимания уделяется обучению детей спортивным играм: элементам баскетбола, волейбола, футбола.

Выводы: по результатам анализа состояния здоровья детей в 2025-2026 уч. г. и работы коллектива в этом направлении считаем необходимым поставить перед собой следующие задачи:

1. Сохранять безопасные условия организации образовательной работы с детьми.
2. Вести систематическую работу всему педагогическому составу, направленную на физическое развитие воспитанников, укрепление их здоровья, профилактику заболеваний.
3. Соблюдать режим двигательной активности.
4. Организовать проведение «Дней здоровья» для детей и их родителей с целью формирования и развития основ здорового образа жизни.
5. Проведение подвижных игр и физкультурных занятий на улице.
6. Соблюдение правил внутреннего распорядка пребывания детей в ДОО с целью предотвращения распространения заболеваний от больного ребенка к здоровым детям.
7. Усилить медико-педагогический контроль за осуществлением мероприятий, касающихся укрепления здоровья детей.

2. Освоение образовательной программы

Коллектив детского сада стремится к реализации образовательной программы МБДОУ в полном объеме. Для этого используются методы, способствующие развитию самостоятельности, любознательности, познавательных интересов и обогащению развивающей предметно-пространственной среды.

Воспитание — это специально организованное взаимодействие педагога и детей, которое направлено на то, чтобы духовно развивать дошкольников, помогать им накапливать социальный опыт, формировать у них личностные качества. В ходе решения воспитательных задач педагоги

формируют у детей такие личностные качества, как трудолюбие, патриотизм, гражданственность, взаимоуважение, создают оптимальные условия для развития и саморазвития дошкольников, прививают им правила поведения в обществе, нормы морали, закона, бережное отношение к природе, окружающей среде, национальным традициям (п. 2 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

В ходе реализации Программы воспитания коллектив МБДОУ «Детский сад № 119» стремится к следующим результатам в части воспитания обучающихся:

- безусловное уважение к жизни во всех ее проявлениях, признание ее наивысшей ценностью;
- осознание ценности здоровья, установка на активное здоровьесбережение человека;
- любовь к Отечеству, осознание себя гражданином России – продолжателем традиций предков, защитником Земли, на которой родился и вырос;
- осознание личной ответственности за Россию;
- признание ценности жизни и личности другого человека, его прав и свобод, признание за другим человеком права – иметь свое мнение;
- готовность к рефлексии своих действий, высказываний и оценке их влияния на других людей;
- внутренний запрет на физическое и психологическое воздействие на другого человека;
- субъектность, активная жизненная позиция;
- правовое самосознание, законопослушность;
- готовность в полной мере выполнять законы России;
- уважение к чужой собственности, месту постоянного проживания;
- осознание себя гражданином многонациональной России, частью народа, проявляющий интерес и уважение к культуре, русскому языку и языкам предков;
- готовность заботиться о сохранении исторического и культурного наследия страны и развитии новых культурных направлений;
- принятие и сохранение традиционных семейных ценностей народов России;
- уважение к различным вероисповеданиям, религиям;
- забота о природе, окружающей среде; экологическое самосознание и мышление; осознание себя частью природы и зависимости своей жизни и здоровья от экологии;
- забота о слабых членах общества, готовность деятельно участвовать в оказании помощи социально-незащищенным гражданам; осознание ценности образования; уважение к педагогу; готовность учиться на протяжении всей жизни; стремление к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни;
- проектное мышление; командность; лидерство; готовность к продуктивному взаимодействию и сотрудничеству;
- интеллектуальная самостоятельность; критическое мышление; познавательная активность;
- творческая активность и готовность к творческому самовыражению;
- свобода выбора и самостоятельность в принятии решений; социальная активность и мобильность; активная гражданская позиция;
- уважение к труду, осознание его ценности для жизни и самореализации; трудовая и экономическая активность.

Главной задачей Программы является создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации детей дошкольного возраста. Реализация цели и задач Программы воспитания осуществлялась по основным направлениям (модулям):

- развитие основ нравственной культуры;
- формирование основ семейных и гражданских ценностей;
- формирование основ гражданской идентичности;
- формирование основ социокультурных ценностей;
- формирование основ межэтнического взаимодействия;
- формирование основ информационной культуры;
- формирование основ экологической культуры;
- воспитание культуры труда.

Воспитательный процесс в ДОУ осуществлялся с соблюдением ряда педагогических условий:

- личностно ориентированное взаимодействие взрослых с детьми;
- предоставление каждому ребенку возможности выбора деятельности, партнера, средств и пр.;

- создание развивающей предметно - развивающей образовательной среды, способствующей эмоционально-ценностному, социально-личностному, познавательному, эстетическому развитию ребенка и сохранению его индивидуальности.

В условиях развивающей среды ребенок реализует свое право на свободу выбора деятельности. Средством воспитания выступают разнообразные виды детской деятельности: коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная при ведущей роли игры. Она органично вплетается в ткань всей жизни ребенка, в его жизненное пространство. Воспитательное значение игры состоит как в том, что дошкольники отражают в ней различные стороны социальной жизни, так и в том, что в игровом коллективе у дошкольников возникает потребность регулировать взаимоотношения со сверстниками, складываются нормы нравственного поведения, проявляются нравственные чувства. В игре дети активны, творчески преобразуют то, что ими было воспринято ранее, свободнее и лучше управляют своим поведением. У них развиваются субъектные свойства, формируется поведение, опосредованное образом другого человека.

Под самостоятельной деятельностью детей понимается свободная деятельность дошкольников в условиях созданной педагогами развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей свободный выбор каждым ребенком деятельности по интересам и позволяющая ему взаимодействовать со сверстниками или действовать индивидуально. В ситуации совместной деятельности ребенок получает ценный личный опыт установления разнообразных форм контактов со сверстниками и взрослыми, проявляет нравственные качества. Особую роль в воспитании дошкольников играет общение. Эмоциональное, деловое, познавательное и личностное общение ребенка с воспитателем и сверстниками дает ребенку ценную социальную практику коммуникации и взаимопонимания с людьми. Успех воспитательного влияния зависит от умения педагога пробудить коммуникативную активность детей в общении, от развитой педагогической рефлексии воспитателя, способности строить отношение с ребенком по модели субъект- субъектного взаимодействия, на основе педагогической диагностики особенностей его развития, поведения и деятельности. Задача воспитателя, как следствие, состоит в том, чтобы бережно относиться к этому процессу, создавать условия для естественного индивидуального личностного роста, отслеживать характер изменений, происходящих с ребенком, его продвижение и достижения; определять эффективность влияния реализуемых педагогических условий. Воспитательный процесс в ДОУ охватывает важнейшие сферы физического, психического и личностного развития дошкольника и предусматривает обеспечение полноценного физического развития, охрану и укрепление физического и психического здоровья ребенка, разностороннее развитие познавательных, коммуникативных, художественных способностей, социально-ценностных представлений, опыта нравственного поведения и культуры общения. Содержание воспитания связано с приоритетными направлениями современного дошкольного образования: физическое, познавательно-речевое, художественно - эстетическое и социально-личностное развитие детей. Соответственно этим направлениям определяются основные составляющие воспитательного процесса.

Работа педагогов ДОУ осуществлялась в 2025-2026 учебном году в соответствии с календарным-тематическим планом воспитательно-образовательной работы. В результате хорошей организации мероприятий все включенные мероприятия, запланированные в календарно-тематическом плане по основным направлениям (модулям) за учебный год, прошли в заданный срок и на хорошем уровне.

4. Анализ результатов коррекционной работы

В 2025-2026 учебном году логопедическая деятельность осуществлялась по следующим направлениям (блокам): организационный блок, диагностический блок, блок анализа и планирования, блок коррекционно-развивающей работы, блок профилактической и консультативной работы, блок

контроля, блок научно-методической работы и была направлена на коррекцию речевых нарушений согласно рекомендациям ТПМПК (2 год обучения в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР).

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ БЛОК

В сентябре 2025 года осуществлялась:

- подготовка логопедического кабинета к новому учебному году - приобретение и изготовление наглядности для оформления логопедического кабинета, систематизация и пополнение методического, иллюстрированного и раздаточного материала;
- составление графика и циклограммы рабочего времени учителя-логопеда, заверенные заведующим детского сада.
- составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией детского сада.

ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ БЛОК

В сентябре было проведено обследование детей, зачисленных в группу компенсирующей направленности (2 год обучения). Всего с заключением ОНР на начало учебного года было - 19 человек. В течение учебного года 1 ребенок (Ксюша К.) не посещала детский сад, 1 ребенок (Асия Ф.) перешла из детского сада № 119 в другой по месту жительства. Таким образом, в течение учебного года логопедические занятия посещали 17 человек.

На каждого ребенка заполнена речевая карта, проведен мониторинг общего и речевого развития детей с целью определения уровня речевого развития детей, отслеживания динамики речевой деятельности, фиксации результатов дифференцированной диагностики (в сентябре 2025 г., мае 2026 г.).

В январе-феврале 2026 года было проведено комплексное обследование детей *младшего и среднего возраста* с речевой патологией для прохождения ТПМПК с целью предупреждения и выявления речевых нарушений, составления списков обследуемых детей, уточнения логопедических заключений, проведения консультирования родителей и воспитателей по результатам проведенного обследования, где были даны соответствующие рекомендации.

В течение учебного года были проведены плановые заседания ППк, на которых рассматривались вопросы оказания помощи детям с ОВЗ.

Рассмотрим результаты диагностики общего и речевого развития детей подготовительной группы компенсирующей направленности.

В таблице 1 представлено общее количество детей, посещавших логопедические занятия, с указанием логопедического заключения.

Таблица 1.

Учебный год	Возраст	Логопедическое заключение		Выбыло по разным причинам
		Всего	ОНР	
2025-2026	6-7 лет	19	19	2

Главной целью мониторинга являлось определение динамики речевого развития воспитанников. Основным методом мониторинга являлось изучение результатов диагностических обследований по определению уровня общего и речевого развития детей.

Задачи мониторинга:

- определение динамики уровня речевого развития воспитанников по основным направлениям коррекционно-логопедической работы;

- определения качества логопедического воздействия и организации коррекционного обучения.

В 2025-2026 учебном году в условиях группы компенсирующей направленности обследование проводилось по следующим параметрам речевого развития:

- Эмоциональная сфера, неречевые психические функции;
- Моторная сфера;
- Импрессивная речь, состояние фонематического восприятия;
- Экспрессивная речь, состояние активного словаря;
- Экспрессивная речь, состояние грамматического строя речи;
- Экспрессивная речь, состояние связной речи;
- Экспрессивная речь, состояние фонетической стороны речи.

По данным **стартовой диагностики** в 2025-2026 учебном году были выявлены следующие уровни общего и речевого развития детей (учитывается общее количество детей компенсирующей группы на начало учебного года - 19 человек):

- уровень «Освоение в стадии формирования» - 3 человека (16 %);
- уровень «Частично сформировано» - 13 человек (68 %).
- уровень «Сформировано» - 3 человека (16 %).

По данным **итоговой диагностики** в 2025-2026 учебном году (май) были выявлены следующие уровни общего и речевого развития детей (учитывается общее количество детей группы компенсирующей направленности, занимающихся с учителем-логопедом – 17 человек):

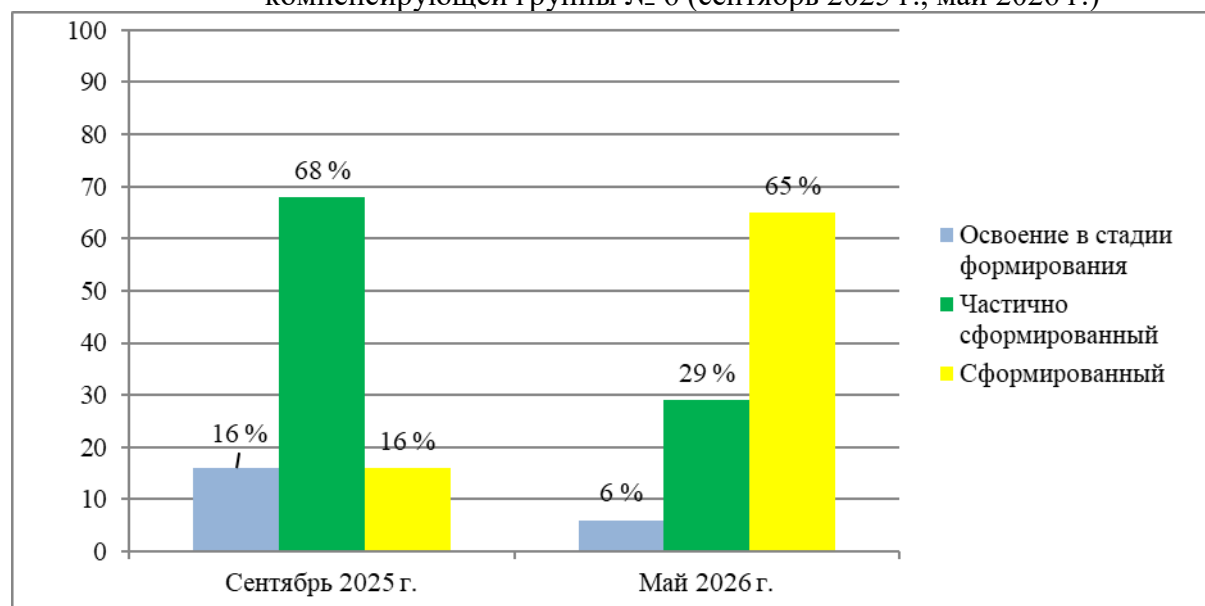
- уровень «Освоение в стадии формирования» - 1 человек (6 %);
- уровень «Частично сформировано» - 5 человек (29 %).
- уровень «Сформировано» - 11 человек (65 %).

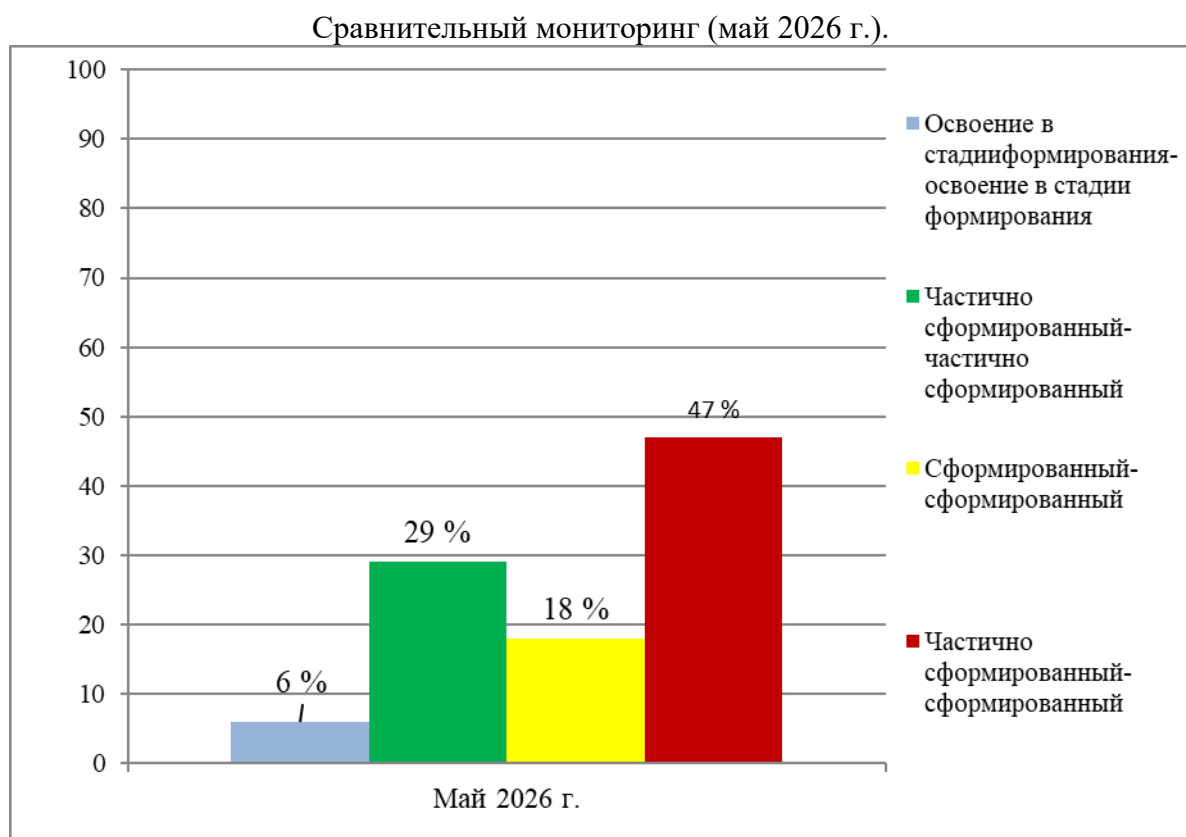
Таким образом, по результатам сравнительной диагностики, можно сделать следующие выводы: 8 человек (47 %) перешли с уровня речевого развития «Частично сформировано» на уровень «Сформировано», 5 человек (29 %) увеличили показатель речевого развития внутри уровня «Частично сформировано», 3 человека (18%) увеличили показатель речевого развития внутри уровня «Сформировано», 1 ребенок (6%) остался на уровне «Освоение в стадии формирования» (Вова К., отягощение основного заключения).

В Гистограмме 1 представлен сравнительный мониторинг (стартовая и итоговая диагностики) на 2025-2026 учебный год.

Гистограмма 1.

Сравнение результатов стартовой и итоговой диагностик общего и речевого развития детей компенсирующей группы № 6 (сентябрь 2025 г., май 2026 г.)





КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ МОНИТОРИНГА (АНАЛИТИЧЕСКИЕ ВЫВОДЫ)

В 2025-2026 учебном году логопедические занятия посещали 17 человек.

По результатам проведенной коррекционной логопедической работы в 2025-2026 году и по данным итогового мониторинга, можно сделать следующие выводы:

Из группы компенсирующей направленности для детей с ТНР выпущены с заключением «Речевое развитие соответствует возрастной норме» 11 человек.

1 ребенок остается на 3 год коррекционной работы в логопедической группе (Вова К.).

5 детям даны рекомендации по дальнейшей автоматизации звуков, а также рекомендации на получение консультации школьного логопеда с целью профилактики дисграфии (Маша Д., Сережа Ф., Миша Ф., Миша Ш., Андрей Т.).

№ п/п	Показатели	Количество детей
	14	

1.	Общее количество обследованных детей - 6-7 лет с протоколом ТПМПК - 4-5 лет с целью направления на ТПМПК - 3-4 лет с целью направления на ТПМПК	19 28 41
	ОНР в группе комбинированной направленности Выявлено/принято	19 19
2.	Недостаточная сформированность всех языковых средств	- -
	С нормативной речью на конец года	11
	Со значительными улучшениями	5
	Без значительных улучшений	1 (по причине сложного речевого нарушения, частого пропуска логопедических занятий, нежелания родителей участвовать в коррекционном процессе)
3.	Рекомендовано направить в массовую школу	11
	В школу с обязательным посещением логопедических занятий	5
4.	Остались на 2 год плановой коррекционной работы в логопедической группе	1
5.	Остались на 2 год в подготовительной группе в силу возраста	0
6.	Выбыли в течение года	2

В таблице 2 представлен количественный отчет о проделанной коррекционной логопедической работе за 2025-2026 учебный год

БЛОК АНАЛИЗА И ПЛАНИРОВАНИЯ

В рамках данного блока были разработаны и оформлены следующие документы:

- Индивидуальный маршрут развития воспитанников;
- Экран звукопроизношения детей, посещающих индивидуальные логопедические занятия;
- Журнал учёта посещаемости детьми логопедических занятий;
- План индивидуальных (индивидуальные тетради детей) и групповых (календарно-тематическое и перспективное планирование) логопедических занятий.
- Годовой план работы по взаимодействию с семьями воспитанников;
- Годовой план работы с педагогическим коллективом;
- План работы по самообразованию на тему «Развитие грамматического строя речи у детей с ТНР на групповых занятиях с помощью игр-презентаций».

БЛОК КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ РАБОТЫ

С 29 сентября 2025 года с детьми компенсирующей группы были проведены индивидуальные (занятия по формированию нормативного произношения) и групповые логопедические занятия

(занятия по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи, занятия по обучению грамоте).

Групповые занятия по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи проводились 2 раза в неделю. Занятия по обучению грамоте, развитию фонетико-фонематической стороны речи проводились 2 раза в неделю.

Индивидуальные занятия проводились 2 или 3 раза в неделю с каждым ребенком (в зависимости от сложности нарушения речи).

БЛОК ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ И КОНСУЛЬТАТИВНОЙ РАБОТЫ

В рамках данного направления в октябре 2025 года были проведены консультации с родителями по результатам стартовой диагностики.

Оформлен уголок для родителей в группе: информация, советы, консультации и оформление стенда «Уголок логопеда».

В мае было проведено индивидуальное консультирование родителей по итогам коррекционного процесса.

В течение года осуществлялось посещение занятий воспитателя с целью наблюдения за деятельностью детей в условиях учебного процесса; изучения работы воспитателя с детьми с речевыми нарушениями.

БЛОК КОНТРОЛЯ

Данный блок подразумевает:

- представление информации о результатах работы учителя-логопеда на педсоветах;
- посещение занятий по развитию речи и утренников с целью контроля речевого развития (организовано участие учителя-логопеда в подборе и отработке речевого материала для праздников и развлечений, учитывая индивидуальные возможности детей и этап работы над звукопроизношением);
- сдача отчета-анализа о проделанной работе методисту МБДОУ № 119 (данный отчет сдан в мае 2025 г.).

БЛОК НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

В рамках данного направления осуществлялось:

1) Районное методическое объединение учителей-логопедов и дефектологов ДОУ:

- 14 ноября 2025 г., МБДОУ № 209.
- 13 февраля 2026 г., МБДОУ № 442.
- 24 апреля 2026 г., МБДОУ № 206.

2) Прохождение курсов повышения квалификации.

- 19 марта 2026 г., Москва, «Релиз глубоких тканей оральной области», профессор Е.А. Дьякова, объем 12 академических часов.

3) Участие в конкурсах, публикации.

В 2025-2026 учебном году принимала участие в следующих профессиональных конкурсах:

Дата проведения конкурса	Название конкурса	Название конкурсной работы	Результат конкурса
Ноябрь 2025 г.	Региональный конкурс «Наставник года», номинация конкурса «Лучшая практика наставничества».	«Коллаборация поколений»	Победитель
27.04.26 – 20.05.26 г.	Детский районный конкурс чтецов, посвященный Дню	Подготовка участника из группы компенсирующе	В процессе подсчета результатов

	Победы в Великой Отечественной войне «О тех, кто мир нам подарил»	й направленности Комаровой Елизаветы, стихотворение «День Победы», автор Платон Воронько.	конкурса
--	---	---	----------

5. Готовность выпускников к обучению в школе

В соответствии с годовым планом работы педагога-психолога в апреле 2026года была проведена диагностика психологической готовности детей подготовительных групп к школьному обучению. Обследовано 47 дошкольников из подготовительных групп № 3, № 9, подготовительной группы № 6 компенсирующей направленности.

Уровень готовности к обучению в школе	Количество детей	Процентное соотношение (%)
Высокий (готов)	44	94
Низкий (не готов)	3	6

Т
аким
образо
м,
94%
будущ
их

первоклассников готовы к обучению в школе. 6% дошкольников не готовы к школьному обучению. Этим детям рекомендован индивидуальный подход, занятия со школьным психологом.

- **Повышение профессионального мастерства педагогов**

К концу 2025-2026 учебного года МБДОУ года укомплектован педагогическими кадрами на 95 %. Педагогический коллектив насчитывает 26 педагогов.

Характеристика педагогических работников

Общее количество	26
Старший воспитатель	1
Воспитатель	17
Музыкальный руководитель	3
Инструктор по ФИЗО	1
Педагог - психолог	2
Учитель - логопед	2

Имеются вакансии: 0,5 ставки ст. воспитателя и 1 ставка воспитателя.

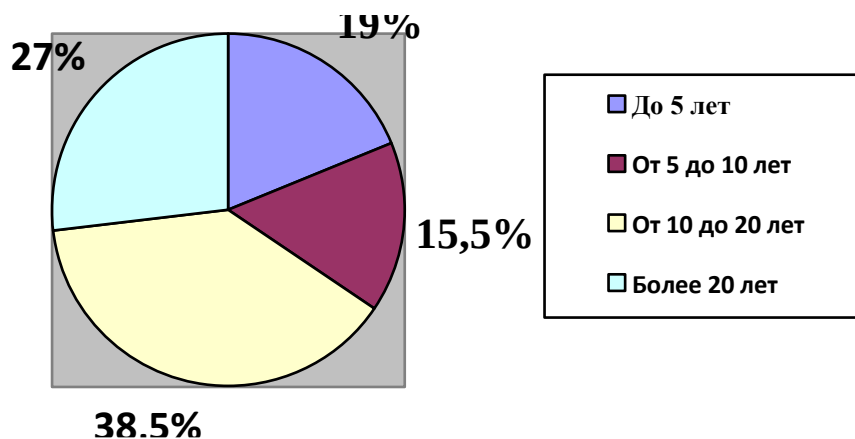
Образовательный уровень педагогов представлен следующими показателями:

100% педагогов имеют профессиональное педагогическое образование, из них 14 человек (54 %) с высшим образованием, 12 человек (46 %) со средним профессиональным образованием, что соответствует требованиям ФЗ об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273- ФЗ.



Стаж педагогических работников представлен на диаграмме:

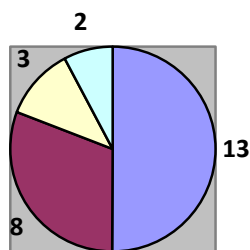
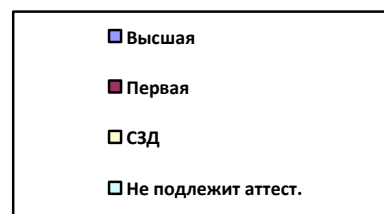
Педагогический стаж	Количество педагогических работников
до 5 лет	5ч. – 19%
от 5 до 10 лет	4ч. - 15,5%
от 10 до 20 лет	10ч. – 38,5%
более 20 лет	7ч.- 27%



В 2025-2026 учебном году успешно аттестовались 4 педагога, из них 3 педагога на высшую квалификационную категорию (воспитатели Коршунова Е.Ю., Малова Т.В., музыкальный руководитель Соколова И.В.), 1 педагог аттестован на первую квалификационную категорию (воспитатель Ключева Е.Н.). Все, подлежащие аттестации педагоги, имеют квалификационную категорию или соответствие занимаемой должности, кроме педагогов, которые не подлежат аттестации – 2 человека.

№ п/ п	Тип организации, должность, предмет	Общее кол-во педагог и ческих работн и ков	Всего аттестован о		В том числе						Пед. работники, не подлежащи е аттестации на СЗД**	
					В		П		СЗД			
			КОЛ -ВО	%** *	КОЛ -ВО	%** *	КОЛ -ВО	%** *	КОЛ -ВО	%** *	КОЛ -ВО	%***
1	Воспитатель	17	16		9		5		2		1	
2	Муз. руководитель	3	2		1		1				1	
4	Педагог- психолог	2	2		1		1					
6	Специалист (инструктор по физкультуре)	1	1						1			
7	Старший воспитатель	1	1		1							
9	Учитель- логопед	2	2		1		1					
	ИТОГО	26	24		13		8		3		2	

	высшая	первая	СЗД	не подлежит аттестации
2023-2024	11	6	1	12
2024-2025	12	10	4	3
2025-2026	13	8	3	2



• Основные направления деятельности методического кабинета

Методическая работа в 2025-2026 учебном году осуществлялась по следующим направлениям:

- мониторинг профессиональных потребностей педагогов;
- создание банка данных о педагогическом коллективе ДООУ;
- функционирование школы наставничества;
- сбор и обработка результатов воспитательно-образовательного процесса;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.);
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы;
- участие в различных проектах (муниципального, всероссийского уровня);
- совместные мероприятия для педагогов;
- методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов;
- подготовка и проведение семинаров;
- организация консультаций для педагогов;
- популяризация инновационной деятельности;
- консультирование педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

Ведется планомерная работа по повышению квалификации педагогов в дошкольном учреждении. В 2025 - 2026 учебном году 1 педагог прошел профессиональную переподготовку.

Были проведены консультации, семинары для педагогов:

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственн ые
1.	Консультация для педагогов «Как проводить педагогическую диагностику по ФОП ДО»	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР Старший воспитате ль
2.	Консультации для педагогов: - Консультация «Приобщение детей к базовым ценностям российского народа» Консультации для родителей: - «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в осенне -зимний период»	Октябрь	Зам. зав. по ВМР Старший воспитате ль
3.	Игровой тренинг для педагогов «Игры на формирование коллективизма» Консультация для родителей «Дети не должны расти без воспитания»	Ноябрь	Педагог - психолог
4.	Консультация для педагогов «Методы и приемы обучения аппликации в разных возрастных группах ДОО»	Январь	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
5.	Консультация для педагогов «Методические рекомендации по организации занятий по аппликации»	Февраль	Старший воспитатель
6.	Мастер-класс «Использование инновационных технологий в нравственно-патриотическом воспитании детей»	Апрель	Зам. зав. по ВМР
7.	Консультации для педагогов: «Организация целевых прогулок и экскурсий в летний период»	Май	Зам. зав. по УВР
8.	Организация профилактической, оздоровительной, и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам. зав. по УВР
9.	Консультации по запросам педагогов	В течение года	Зам. зав. по УВР

Реализация годового плана работы осуществлялась через разнообразные формы методической работы:

Педагогические советы:

Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году»	август
---	--------

Педагогический совет № 2 – тематический Тема: «Организация работы по приобщению детей к духовно – нравственным и социокультурным ценностям». Педагогический совет «Организация работы по формированию предпосылок финансовой грамотности у дошкольников»	ноябрь
Педагогический совет № 3 – тематический Тема: «Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в организации образовательного процесса, направленного на формирования умений детей в аппликации».	апрель
Итоговый педагогический совет : «Итоги работы за 2025-2026 учебный год»	май

Продолжалась работа по реализации наставнической деятельности по трём направлениям:

- наставничество в отношении молодых специалистов, не имеющих опыта работы, или имеющих небольшой педагогический стаж (5 педагогов наставников, 6 педагогов наставляемых);
- наставничество в отношении педагогов, имеющих длительный перерыв в педагогической деятельности (1 педагог – наставник, 1 педагог – наставляемый);

Наставники строили свою работу на выявлении запросов и профессиональных проблем, помощи в проектировании и анализе педагогической деятельности, консультациях по ведению педагогической документации, организации РППС, формированию позитивного имиджа педагога, сопровождения в профессиональных конкурсах.

Работа с кадрами была направлена на оказание методической помощи педагогам, повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов.

В течение учебного года были организованы просмотры открытых занятий:

№п/п	ООД	Срок	Ответственный
1.	Познавательное, художественно-эстетическое развитие	Ноябрь	Исакова М.М., Соколова И.В.
2.	Социально-коммуникативное развитие	Ноябрь	Коновалова Е.И. Абрамова М.С.
3.	Взаимопосещение итоговых мероприятий проектной деятельности	Ноябрь, декабрь	Воспитатели
4.	Художественно-эстетическое развитие (аппликация)	Февраль	Малова Т.В.
5.	Художественно-эстетическое развитие (аппликация)	Февраль,	Ключева Е.Н.
6.	Показы детских спектаклей в рамках театрального фестиваля «Золотой ключик»	Март	Воспитатели
7.	Итоговые занятия	Май	Воспитатели групп №№ 1-16

Педагоги принимали участие в смотрах, акциях, выставках, фестивалях:

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения
1.	Смотр – конкурс «Подготовка РППС групп к новому учебному году».	Август
2.	Участие в гранте главы города Нижнего Новгорода «Молодой педагог».	Октябрь
3.	Выставка совместных детско-родительских работ «Дары осени».	Октябрь

4.	Районный конкурс детского рисунка «Мир глазами детей».	Октябрь
5.	Акция «Кормушка для птиц»	Ноябрь
6.	Акция по безопасности дорожного движения «Засветись».	Ноябрь
7.	Педагогический фестиваль проектов по формированию нравственно-патриотических качеств.	Ноябрь
8.	Выставка совместных детско-родительских работ «Лучшая новогодняя игрушка».	Декабрь
9.	Смотр зимнего и новогоднего оформления групповых помещений .	Декабрь
10.	Районный фестиваль «Рождественское чудо».	Январь
11.	Смотр-конкурс участков «Зимние забавы».	Январь
12.	Театральный фестиваль детского сада «Золотой ключик».	Март
13.	Районный конкурс «Весенняя капель».	Апрель
14.	Районный конкурс «Формула семейного счастья».	Май
15.	Районный фестиваль «Светлая Пасха».	Май
16.	Районный конкурс занятий	Май
17.	Смотр-конкурс прогулочных участков «Готовность к ЛОР»	Май

Педагоги нашего Учреждения стали многократными победителями международных, всероссийских, областных, городских и районных конкурсов; также конкурсов и фестивалей, организованных Нижегородской Епархией.

Уровень конкурса	Название конкурса	Место (педагоги)	Место воспитанники
Международный	8 Международный профессиональный конкурс «Гордость страны», (номинация «Творчество без границ»)	1 место Ушанова А.В.	
	9 Международный конкурс «Гордость страны», посвященный 9 мая (номинация «Строки, опаленные войной»)	Руководитель Ушанова А.В.	1 место (Иванова Рита)
	Международный творческий конкурс ко Дню космонавтики «Неземное творчество»	Руководитель Тютюкина Н.К.	1 место, 2 участника (Беляков Егор,

			Марков Егор)
	Международный конкурс-фестиваль «Победный аккорд» 1941-1945	Руководитель Соколова И.В.	1 место 6 человек
	Международный конкурс изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества и фотографии «Воспоминания о лете», номинация «Рисунок»	Руководитель Прозорова Н.С.	1 место (Грахова Даша)
	Международная олимпиада «Лисенок»	Руководитель Тютюкина Н.К.	2 место (Орчаков Саша)
	9 Международный профессиональный конкурс «Гордость страны», (номинация «Мост дружбы»)	1 место Ушанова А.В. Исакова М.М.	
Федеральный	Всероссийский конкурс детско-юношеского творчества к дню рождения А.Л. Барто «В стране стихов Агнии Барто», номинации «Выразительное чтение» и «Литературное творчество»		1 место (Васюнин Роман) 2 место (Молькова Ева) 2 место (Орчаков Саша)
	Всероссийский конкурс педагогических идей для педагогов образовательных организаций «Лучшее новогоднее оформление»	1 место (Фомичева Д.М.)	
	Всероссийский педагогический конкурс «Творческий воспитатель - 2025»	Участие (Клименко А.В.)	1 место (16 воспитанников)
	Всероссийский профессиональный педагогический конкурс «Мастер-класс: формы и методы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса»	1 место (Клименко А.В.)	
	Всероссийский творческий конкурс ко дню защитника Отечества «Храню покой страны родной»	1 место Грахова В.С., Фомичева Д.М.)	

	Всероссийская олимпиада «ЗНАЮ»	Тюткина Н.К.	1 место (Орчаков Саша)
	Всероссийская онлайн-олимпиада «Учи.ру по математике»		1 место (Орчаков Саша)
Региональный	Областной конкурс на лучший проект в детском саду	1 место Грахова В.С. Фомичева Д.М.	
	Региональный конкурс «Наставник года»	Кузина А.В.	
	1-й региональный конкурс-фестиваль «Пушкин – вдохновение для юных талантов»		2 место (Салангина П.)
Муниципальный	Городская выставка-форум лучших практик дошкольных образовательных учреждений по работе с семьей. Сегмент «Лучшая дошкольная образовательная организация». Номинация «Дошкольная образовательная организация – поле совместной деятельности детей и родителей»	2 место Клименко А.В.	
	Городской конкурс «Лучшие практики по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»	Коршунова Е.Ю.	
Районный	Районный фестиваль «Рождественское чудо», номинация «Литературно-музыкальная композиция»		Участие (7 детей)
	Районный этап городского конкурса «Мир глазами детей»		Участие (Орчаков Саша)
	Районный конкурс «Математический праздник»		Участие
	Районный шахматный турнир среди воспитанников старшего дошкольного возраста муниципальных бюджетных дошкольных образовательных		2 место (2 воспитанника)

	учреждений Приокского района города Нижнего Новгорода		
	Районный фестиваль песенного творчества «Весенняя капель-2026», номинация «Детский вокальный ансамбль»		1 место (12 детей)
	Районный фестиваль песенного творчества «Весенняя капель-2026», номинация «Взрослый вокальный ансамбль»	2 место (10 участников)	
	Первенство Приокского района по мини-футболу «Шустрый и быстрый!!!» среди воспитанников дошкольных учреждений		4 место (10 воспитанников)
	Районный творческий конкурс методических работ «Траектории будущего: педагогические ориентиры развития образовательного комплекса Приокского района» для районного методического сборника успешных педагогических практик	Кузина А.В. Клименко А.В. Абрамова М.С.	
	Районный сетевой проект «Приокский Знайка: Признайка»,	Исакова М.М. Коршунова Е.Ю. Юлова А.И. Сычева Ю.Д. Клименко А.В.	Участие (15 воспитанников)

• Система взаимодействия с родителями и социальными институтами

Взаимодействие с семьями воспитанников в учебном году строилось с учетом использования активных форм сотрудничества. При взаимодействии с семьей ДООУ использует традиционные и нетрадиционные формы работы с родителями:

- 1) Групповые родительские собрания
- 2) Информационные:
 - а) Сайт МБДОУ
 - б) Родительские групповые чаты, в которых воспитатели размещают информацию, объявления для родителей, консультации, фотоотчеты.
 - в) Официальная страница МБДОУ ВКонтакте
 - г) Родительские информационные стенды
 - д) Родительские уголки в группах с папками - передвижками, фотовыставками, газетами
 - е) Консультации для родителей заведующего, педагога- психолога, учителя- логопеда, заместителя по ВМР, воспитателей.
- 3) Выставки совместного творчества детей и родителей: «Дары осени», «Новогодняя игрушка», «Это сделано руками наших пап!»

- 4) Спортивные праздники с участием отцов, посвященные Дню Защитника Отечества
- 5) Участие родителей в утренниках, развлечениях, открытых занятиях
- 6) Участие в образовательных проектах
- 7) Участие в мероприятиях эстафеты по финансовой грамотности
- 8) Участие родителей в конкурсе «Формула семейного счастья»
- 9) Участие родителей в пополнении развивающей предметно – пространственной среды групп (изготовление различных видов театров, дидактических игр, макетов, ширм...)
- 10) Анкетирование родителей в целях оценки деятельности детского сада за год «Мониторинг удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг».

В родительских чатах групп за прошедший учебный год были рассмотрены вопросы, касающиеся:

- возрастных особенностей детей;
- задачи воспитательной работы на новый учебный год;
- методы и приёмы здоровьесбережения;
- безопасности жизнедеятельности дома, на улице, во дворе;
- итоги освоения образовательной программы;

В 2025-2026 учебном году просветительская работа для родителей проводилась в следующих формах:

Консультации:

- помогаем ребёнку развиваться в соответствие с возрастом;
- что должен знать и уметь ребёнок перед поступлением в школу;
- ребёнок и дорога;
- памятка по антитеррору;
- правила безопасного поведения на воде;
- безопасное поведение в различных жизненных ситуациях;

Беседы:

- развитие речи в условиях семьи и ДООУ;
- соблюдаем режим дня;
- анкетирование.

Выводы: по результатам анкетирования родители положительно оценивают деятельность детского сада, считают, что получают достаточную информацию о жизни ребенка и имеют возможность обсудить ее с педагогами и руководителем детского сада. Это позволило сделать вывод, что работа, проводимая коллективом ДООУ, соответствует требованиям и запросам родителей. В ДООУ отсутствуют обоснованные жалобы воспитанников и их родителей (законных представителей).

В нашем детском саду на протяжении многих лет сложилась эффективная система взаимодействия с объектами социального окружения, которая способствует наиболее оптимальному развитию творческих способностей детей и взрослых, поскольку она предполагает участие в различного рода выставках, конкурсах, вернисажах, мастер-классах, где наиболее полно раскрываются творческие возможности каждого участника образовательного процесса и сотрудничество с социальными объектами позволяет интегрировать в себе практически все образовательные области.

Наши социальные партнеры:

- Детская поликлиника №49
- ГИБДД Приокского района
- Нижегородская государственная областная детская библиотека
- Библиотека им. Н.Носова
- Нижегородская филармония
- Нижегородские театры
- СОШ №17
- СОШ №134

- Нижегородский педагогический университет
- Нижегородский педагогический колледж
- ГБОУ ДПО НИРО
- ГБУ ДО НЦ «СФЕРА»

В результате социального партнёрства всех участников образовательного пространства создана открытая система взаимодействия социальных партнёров; сформирован положительный имидж дошкольного образовательного учреждения; установлены связи со структурами, оказывающими информационные, методические, консультативные экспертные услуги. Таким образом, дошкольное образовательное учреждение не представляет возможным реализовывать свою деятельность и развиваться без широкого сотрудничества с социумом на уровне социального партнерства. Оно заинтересовано:

- в развитии позитивного общественного мнения о своем учреждении;
- в повышении спроса на образовательные услуги для детей и обеспечении их доступности для максимального количества семей;
- в улучшении подготовки детей к более легкой адаптации в новой социальной среде.
- в творческом саморазвитии участников образовательного процесса.

Опыт работы ДООУ с учреждениями социума показывает, что активная позиция дошкольного учреждения влияет на личную позицию педагогов, детей, родителей, делает учебно-воспитательный процесс более эффективным, открытым и полным. Организация социокультурной связи между ДООУ и учреждениями позволяет:

- использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей;
- решать многие образовательные задачи, тем самым повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

Работая в таких условиях, коллектив ДООУ создаёт возможность расширять воспитательную и культурно-образовательную среду и влиять на широкий социум, гармонизируя отношения различных социальных групп, получая определенные социальные эффекты образовательной деятельности. Предметом взаимодействия и сотрудничества является ребенок, его интересы, заботы о том, чтобы каждое педагогическое воздействие, оказанное на него, было грамотным, профессиональным и безопасным. Внешние связи и взаимоотношения в детском саду строятся с учетом интересов детей, родителей и педагогов.

Анализ деятельности за 2025-2026 учебный год показал, что в ДООУ созданы достаточно комфортные условия для гармоничного развития ребенка:

- сопровождение ребенка в период адаптации к детскому саду;
- педагогическая помощь;
- микросреда групп, способствующая развитию способностей и потенциальных возможностей детей;
- учет зоны ближайшего развития ребенка в процессе обучения;
- наблюдение специалистов, своевременная помощь детям, испытывающим те или иные проблемы в развитии.

Выпускники нашего детского сада успешно поступили в общеобразовательные школы района: №17, №134, №45.

• **Платные дополнительные образовательные услуги**

В учреждении в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБДОУ «Детский сад №119», постановлением администрации г. Нижнего Новгорода от 17.07.2023г, № 4824 «Об установлении тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемых МБДОУ «Детский сад №119» и отмене пункта 1 постановления администрации от 18.08.2021 №3440», Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 29.08. 2024 г. №.7259 «О внесении изменений в

постановление администрации города Нижнего Новгорода от 17.07.2023 № 4824», Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 18.07.2025г. № 8592 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 17.07.2023 № 4824», Положением о платных образовательных услугах в МБДОУ и в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и запросов родителей (законных представителей), реализовывались следующие дополнительные услуги:

Перечень услуг	Количество детей по каждой услуге
1 Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Соловушка»	19
2. Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Ассорти»	19
3. Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Акварелька»	18
4. Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Чтение»	29
5. Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Робототехника»	10
6. Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Умелые ручки»	31
7. Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Старт»	14
8. Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Логоритмика»	41
9. Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Эрудиты»	28
10. Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Праздник детства»	49
Итого:	209+49=258

Вывод: Дети с большим интересом занимались в кружках, студиях и секции. Платные дополнительные образовательные услуги востребованы среди родительской общественности. По результатам анкетирования 95% родителей полностью удовлетворены качеством дополнительного образования.

Финансовые ресурсы МБДОУ и их использование:

Рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств, грамотное ведение финансовой деятельности приводит учреждение к постоянному улучшению материально-технической базы и образовательной среды. Вся финансово-хозяйственная деятельность учреждения была направлена на реализацию уставных целей. Финансовое обеспечение МБДОУ строилось на бюджетной и внебюджетной деятельности и регламентируется Законом РФ «Об образовании» ст.41 п. 8.

Финансирование МБДОУ осуществлялось за счет бюджетных средств (муниципальное задание, целевые субсидии) и собственных средств (родительская оплата, оплата за платные образовательные услуги).

Приобретено в 2025 -2026 учебном году:

канцтовары для образовательной деятельности;	343 259,20
книги	0
музыкальные инструменты	0
игрушки;	396 546,40
Компьютерное оборудование, интерактивные панели	389 000
мебель для групповых помещений, для образовательной деятельности	219 900
методическое обеспечение для реализации образовательной программы;	5430
мягкий инвентарь	0
посуда	34 200
кухонное оборудование, оборудование для доочистки воды	50 600
установка окон	264 000
хозяйственное оборудование, рециркуляторы воздуха	0
обучение педагогических сотрудников	7 250
Ремонтные работы	гр. № 12 - 260 953 кровля – 246 000
Костюмы	0
Стенды	99 990
Жалюзи	214 000

Годовой план МБДОУ «Детский сад №119» составлен в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся".
3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
4. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
5. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384).
7. Приказом № 31 от 21 января 2019 года «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.
8. Письмом Минобрнауки России от 28.02.2014 N 08 -249 "Комментарии к ФГОС дошкольного образования";
9. Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847) .
10. Уставом МБДОУ «Детский сад №119».

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены задачи учреждения на 2026 – 2027 учебный год:

ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2026 - 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Совершенствовать систему работы педагогов по формированию элементарных математических представлений дошкольников с учетом использования классических приемов и авторских технологий.
2. Формировать представление детей о многообразии стран, народов, богатстве природного мира планеты через партнерскую деятельность субъектов образовательного процесса (проектную деятельность).
3. Развивать основы социальной активности у старших дошкольников на основе традиционных духовно-нравственных ценностей российского народа посредством реализации федерального проекта «Орлята-дошколята».
4. Совершенствовать систему взаимодействия дошкольного учреждения и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья, формированию основ безопасности жизнедеятельности.

Содержание блоков годового плана ДООУ на 2026– 2027 учебный год

Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность МБДОУ	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2026 – 2027 учебный год	в течение года	Заведующий
3.	Рассмотрение и утверждение локальных актов ДООУ	в течение года	Заведующий
4.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующий
5.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий, ответственный по ОТ
6.	Составление и утверждение годового плана на 2026-2027 учебный год	Май-август	Заместитель заведующего
7.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2026 - 2027 учебный год	май	Заместитель заведующего
8.	Проведение производственных совещаний	в течение года	Заведующий
9.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий

Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2.	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2026 - 2027 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), - Анализ логопедической работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; -Анализ психологической готовности выпускников подготовительных к школе групп к школьному обучению; -Анализ заболеваемости.	май	Заведующий, Зам. зав. по ВМР. Ст.воспитатель, педагог – психолог, учитель - логопед, медсестра
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2027- 2028 учебный год, составление планов по реализации данной р а б о т ы	Май – август	Заведующий Зам. Зав. По ВМР
4.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток потекущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР, воспитатели
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующий Зам. зав.по ВМР Педагоги ДОУ
7.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнёрами	в течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР

Работа с кадрами

Повышение квалификации педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	- Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	декабрь	Зам. зав. по ВМР
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2026-2027 учебном году	По плану курсовой подготовки	Педагогические работники ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану РМО	Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ
5.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель	В течение года	Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ
6.	Создание персональных сайтов педагогов в сети Интернет, страниц на педагогических сайтах-порталах	В течение года	Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ
7.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования	Август-	Зам. зав. по ВМР, Педагоги ДОУ

Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Издание приказов по организации и проведению аттестации в 2027 аттестационном году	Декабрь-январь	Заведующий
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	декабрь	Зам. зав по ВМР, ст.воспитатель
3.	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по проведению аттестации	август	Зам. зав по ВМР ст.воспитатель
4.	Подготовка документации, проведение консультаций по	По плану	Зам. зав по ВМР, ст.

	подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	аттестации	воспитатель
--	--	------------	-------------

Организационно - методическая работа
Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
	<p style="text-align: center;">Педагогический совет № 1 – установочный</p> <p>«Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности в 2026-2027 учебном году»</p> <p>Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.</p> <p>Подготовка к предсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение новых приказов Министерства просвещения РФ. 2. Аналитическая справка «Анализ работы в летний оздоровительный период». 3. Подготовка документации к новому учебному году. 4. Смотр готовности групп к новому учебному году. 5. Разработка планов на 2026-2027 учебный год. <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период. 2. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2026-2027 учебный год. 3. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. 4. Обсуждение решения педагогического совета. 	Август	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, Педагоги ДОУ Старший воспитатель
	<p style="text-align: center;">Педагогический совет № 2 – тематический</p> <p>Тема: «Организация работы по формированию элементарных математических представлений. Традиции и инновации».</p> <p>Цель: повысить компетентность и успешность педагогов в организации работы по формированию элементарных математических представлений; использовать современные технологии при</p>	Ноябрь- декабрь	Заведующий, Зам. зав. по ВМР Воспитатели, специалисты, Старший воспитатель

	<p>учреждения за 2026-2027 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.</p> <p>План:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. 2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 3. Психологическая готовность к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп 4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель- логопед, музыкальные руководители, инструктор по физо). 5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период 		<p>специалисты, Старший воспитатель</p>
--	---	--	---

Семинары, консультации, круглые столы

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
10.	Консультация для педагогов «Проект «Орлята – дошколята России» - элемент воспитательной работы в ДОУ»	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
11.	<p>Консультации для педагогов:</p> <p>- Консультация «Структура и методика проведения ООД по ФЭМП»</p> <p>Консультации для родителей:</p> <p>- «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в осенне -зимний период»</p>	Октябрь	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
12.	<p>Игровой тренинг для педагогов «Математический ринг»</p> <p>Консультация для родителей «Дети не должны расти без воспитания»</p>	Ноябрь	Педагог - психолог
13.	Консультация для педагогов «Методы и приемы по формированию географических представлений у детей дошкольного возраста»	Январь	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель

14.	Консультация для педагогов «Организация недели Географии в ДОУ»	Февраль	Старший воспитатель
15.	Мастер-класс «Использование инновационных технологий в нравственно-патриотическом воспитании детей»	Апрель	Зам. зав. по ВМР
16.	Консультации для педагогов: «Организация целевых прогулок и экскурсий в летний период»	Май	Зам. зав. по ВМР
17.	Организация профилактической, оздоровительной, и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам. зав. по УВР
18.	Консультации по запросам педагогов	В течение года	Зам. зав. по УВР

Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

План-график открытых просмотров образовательной деятельности

№п/п	ООД	Срок	Ответственный
1.	Познавательное развитие (ФЭМП)	Ноябрь	Голованова А.Д. Ушанова А.В.
2.	Речевое развитие	январь	Царегородцева Г.А.
3.	Взаимопосещение итоговых мероприятий проектной деятельности	февраль	Воспитатели
4.	Познавательное развитие (ознакомление с окружающим миром)	Февраль	Кондратьева Ю.М.
5.	Познавательное развитие (ознакомление с окружающим миром)	Февраль,	Петрова Е.Г.
6.	Показы детских спектаклей в рамках театрального фестиваля «Золотой ключик»	Март	Воспитатели
7.	Итоговые занятия	Май	Воспитатели групп №№ 1-16

Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	В течение года	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
2.	Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
3.	Ведение официальной страницы в ВКонтакте (госпаблик)	В течение года	Ответственный за госпаблик

4.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно- дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
5.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
6.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь – октябрь	Воспитатели Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
7.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе	В течение года	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
8.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
9.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей(законных представителей)	В течение года	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель воспитатели групп
10.	Разработка положений смотров-конкурсов	В течение года	Творческая группа
11.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах,фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
12.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	В течение года	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
13.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	В течение года	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
14.	Участие в написании отчета о результатах самообследования организации	Апрель	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
15.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	Май	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель

Мероприятия, проводимые в МБДОУ

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
	1. Тематическое развлечение «День Знаний!» 2. Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность).	Сентябрь	Воспитатели Музыкальные руководители

	<p>«Особо опасные приключения» (ОБЖ).</p> <p>3. 3 сентября -День окончания Второй Мировой войны. Тематическая беседа «Горькая память войны».</p> <p>4. 8 сентября – «Международный день распространения грамотности. Тематическая беседа «Грамоте учиться – всегда пригодится!»</p> <p>5. Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника).</p>		
2.	<p>1. 01.10-Международный день пожилых людей (изготовление открыток для бабушек и дедушек, беседы, продуктивная деятельность);</p> <p>2. 01.10 – Всемирный день музыки. Досуг «В мире музыки»;</p> <p>3. 04.10- Всемирный день животных (Выставка совместного творчества «Мои домашние любимцы»);</p> <p>4. 5 октября День Учителя. ООД «Профессия – учитель»;</p> <p>5. 16.10- День отца в России (беседы, продуктивная деятельность,изготовление поздравительных открыток, плакатов, досуг);</p> <p>6. Праздник «В гости к Осени»;</p> <p>7. Спортивный досуг «Всем на старт!»</p>	Октябрь	Воспитатели Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре
3.	<p>1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Народного Единства: Развлечение «Осенняя ярмарка»; Беседы, чтение литературы, просмотр мультфильмов о России, подвиге Козьмы Минина и Дмитрия Пожарского;</p> <p>2. Праздник «День Здоровья»;</p> <p>3. 27 ноября – День матери. Праздник «Для вас, любимые!»</p> <p>4. 30.11- День государственного герба Российской Федерации(беседы, чтение литературы, просмотр фильмов, продуктивная деятельность)</p>	Ноябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
4.	<p>1. 3 декабря Международный день инвалидов Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить»,</p> <p>2. 3 декабря – День неизвестного солдата (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов);</p> <p>3. 8 декабря Международный день</p>	Декабрь	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре

	художника. Беседы о профессии художника. Виртуальная экскурсия в художественный музей; 4. 9 декабря – День героев Отечества Беседы, чтение литературы, просмотр фильмов. 5. 12 декабря – День Конституции Российской Федерации(беседы, чтение литературы, просмотр фильмов); 6.Развлечение «Зимушка –зима – спортивная пора»; 7. Праздник «Встреча Нового Года».		
5.	1. Развлечение «Прощание с Новогодней Ёлкой» 2. «Зимние олимпийские игры»; 3. 27.01- День снятия блокады Ленинграда (беседы, просмотр фильмов, чтение произведений, рассматривание иллюстраций).	Январь	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
6.	1. 2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (беседы, чтение произведений, просмотр иллюстраций); 2. 8 февраля - День Российской науки. Развлечение «День экспериментирования»; 3. 21 февраля - Международный день родного языка. Познавательно – игровые беседы. 4. Праздник «День Защитника Отечества»; 5. Военно-спортивная игра «Вместе с папой».	Февраль	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
7.	1. Праздники, посвященные международному женскому дню 8 Марта; 2.Фольклорный праздник «Масленица»; 3. 18.03- День воссоединения Крыма с Россией (беседы, чтение произведений, литературный вечер, выставка рисунков); 4. 27.03. – Всемирный день театра (беседы, игры).	Март	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
8.	1. 12.04- День космонавтики. Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса» (тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др.) 2. Спортивный досуг «Космический десант» 3. Праздник «Здравствуй, Весна»	Апрель	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре

9.	1. Тематический Праздник «День Победы» 2. Спортивное развлечение «Дворовые игры» 3. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»	Май	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
10.	1 июня - День защиты детей. 6 июня – День русского языка. Праздник «Сказки Пушкина»; 12 июня - Досуг «Моя Родина – Россия!»; 22 июня – День памяти и скорби. (беседы, чтение произведений, просмотр иллюстраций); 8 июля – День семьи, любви и верности; 12 августа – День физкультурника; 22 августа - День Государственного флага РФ; 27 августа - День российского кино.	Июнь Июль август	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре

Участие в конкурсах, фестивалях, выставках, акциях

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
18.	Смотр «Подготовка РППС групп к новому учебному году».	Август	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Воспитатели
19.	Участие в конкурсе «Юные знатоки дорожного движения - 2026»	Октябрь	Музыкальный руководитель Соколова И.В. Воспитатель Жильцова Е.А. Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
20.	Выставка совместных детско-родительских работ «Дары осени»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Воспитатели
21.	Районный конкурс детского рисунка «Мир глазами детей»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Воспитатели
22.	Акция «Кормушка для птиц»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Воспитатели
23.	Акция по безопасности дорожного движения «Засветись»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Воспитатели
24.	Смотр уголков по ФЭМП	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Воспитатели

25.	Выставка совместных детско-родительских работ «Лучшая новогодняя игрушка»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Воспитатели
26.	Смотр зимнего и новогоднего оформления групповых помещений	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Муз.руководитель
27.	Районный фестиваль «Рождественское чудо»	Январь	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Воспитатели
28.	Смотр-конкурс участков «Зимние забавы»	Январь	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Воспитатели
29.	Конкурс чтецов к 145- летию со дня рождения К.И. Чуковского	Март	Воспитатели Учителя - логопеды
30.	Театральный фестиваль детского сада «Золотой ключик»	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Воспитатели
31.	Районный конкурс «Именины. Мой небесный покровитель»	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Воспитатели
32.	Районный конкурс «Весенняя капель»	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Муз.руководитель
33.	Районный конкурс «Формула семейного счастья»	Май	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Воспитатели
34.	Районный фестиваль «Светлая Пасха»	Май	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Муз.руководитель
35.	Районный конкурс занятий	Май	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Воспитатели
36.	Смотр-конкурс прогулочных участков «Готовность к ЛОР»	Май	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Воспитатели

Работа психолого – педагогического консилиума (ППк)

Мероприятия	Срок	Ответственный
<p>Тема: «Установочное заседание ППк».</p> <p>1.Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ППк в ДОУ на 2026-2027 учебный год.</p> <p>2. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия.</p> <p>3. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк.</p> <p>4. Принятие плана работы ППк на 2026-2027 учебный год.</p>	Август	Председатель, члены ППк ДОУ.
<p>Тема: «Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ».</p> <p>1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ДОУ.</p> <p>2. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально - коррекционной помощи детям.</p> <p>3. Определение (утверждение) образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям.</p>	Сентябрь Октябрь	Председатель, члены ППк ДОУ.
<p>Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности за первое полугодие».</p> <p>1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение.</p> <p>2. Подготовка документов для ТПМПК или ЦПМПК по рекомендациям ППк ДОУ.</p> <p>3. Подготовка рекомендаций для педагогов по дальнейшему сопровождению детей «группы риска», корректировка индивидуальных маршрутов.</p>	Январь Февраль	Председатель, члены ППк ДОУ.
<p>Тема: «Итоги работы ППк за 2026-2027 учебный год».</p> <p>1.Отчёты специалистов по итогам работы на конец года.</p> <p>2. Результаты реализации индивидуальных маршрутов, их эффективности.</p> <p>3. Анализ деятельности ППк за 2026-2027 учебный год</p> <p>4. Планирование работы ППк на 2027-2028 учебный год</p>	Май	Председатель, члены ППк ДОУ.

1. Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей). 2. Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк ДОО (его цели и задачах), о раннем выявлении отклонений в развитии детей. 3. Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. 4. Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. 5. Индивидуальные консультации родителей и воспитателей по психолого - педагогическому сопровождению детей.	В течение года	Председатель, члены ППк ДООУ.
---	----------------	-------------------------------

Взаимодействие МБДОУ с общественными организациями

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДООУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - Детской библиотекой имени Н.Н. Носова; - Детской областной библиотекой имени Т.А. Мавриной; - ЦРТ «Созвездие»; - Нижегородской Епархией; - Пожарной частью; - ВДПО.	В течение года	Заведующий Зам. зав по ВМР
2.	Преемственность со школой		
	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников».	Сентябрь	Зам. зав по ВМР, воспитатели подг. групп
	Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп.	Октябрь	Зам. зав по ВМР, воспитатели подг. групп
	Круглый стол «Преемственность ДООУ и школы».	По плану школ	Зам. зав по ВМР, специалисты, воспитатели выпускных групп
	Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе». «Психологическая готовность к школе» (родительские собрания).	Декабрь	педагог – психолог

Семинар «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»	Январь	Зам. зав. по ВМР, педагог – психолог
Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе	Февраль	Воспитатели подготовительных групп

Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги, родители
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий, педагоги, родители
4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Заведующий, педагоги, родители
5.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ и в родительских чатах.	В течение года	Заведующий, педагоги
№п/п	Название мероприятия	Участники	Ответственные

Август-сентябрь

1.	Оформление информационных стендов в группах и в холле детского сада.	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп
2.	Участие родителей в создании предметно – развивающей среды.	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
3.	«Паспорт семьи», анкетирование.	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
4.	Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей.	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей

5.	Общие сведения о родителях (составление социального паспорта ДОУ)	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР воспитатели всех возрастных групп
6.	Опрос родителей «Изучение спроса родителей на ДПОУ МБДОУ».	Родители всех возрастных групп старшего корпуса	Зам. зав. по УВР воспитатели Ст. воспитатель
7.	Консультативная помощь родителям воспитанников.	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп, старшие воспитатели, специалисты
8.	Участие в пополнении экспозиций мини-музея Воинской славы, русского быта	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп, старшие воспитатели, специалисты
9.	Групповые родительские собрания.	Родители всех возрастных групп	Специалисты воспитатели всех возрастных групп
Октябрь			
1.	Выставка детско-родительского творчества «Дары осени».	Родители всех возрастных групп	Ст. воспитатель воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «В гости к Осени».	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
3.	День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»).	Бабушки и дедушки старших, подготовительных групп	Воспитатели
4.	День отца в России (изготовление для пап поздравительных открыток, газет, творческая мастерская «Моя семья», досуг).	Папы средние, старшие, подготовительные группы	Воспитатели
5.	Консультативная помощь родителям.	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по ВМР, ст.воспитатели,

			воспитатели всех возрастных групп, специалисты
Ноябрь			
1.	Фестиваль «В дружбе народов – сила России» (День Народного Единства).	Родители подготовительных групп	Воспитатели Музыкальный руководитель
2.	Развлечение «Для вас, любимые!» (День матери в России).	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
3.	Акция «Засветись!» Профилактика ДДТТ.	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР , ст.воспитатели, воспитатели всех возрастных групп
4.	Синичкин день. Акция «Кормушка для птиц».	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР воспитатели всех возрастных групп
5.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников.	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по ВМР, ст.воспитатели, воспитатели всех возрастных групп, специалисты
Декабрь			
1.	Выставка детско-родительских работ «Лучшая новогодняя игрушка».	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР воспитатели всех возрастных групп ст. воспитатели
2.	Праздник «Встреча Нового года».	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
3.	Развлечение «Зимушка – зима, спортивная пора!»	Родители старших групп	Инструктор по физической культуре воспитатели всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников.	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по ВМР, ст.воспитатели, воспитатели всех возрастных групп, специалисты
Январь			

1.	Зимние олимпийские игры	Родители подготови- тель-ных групп	Воспитатели групп инструктор по физической культуре
2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатели, воспитатели всех возрастных групп, специалисты
Февраль			
1.	Праздник «День защитника Отечества»	Родители средних старших подготови- тельных групп	Воспитатели групп Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре
2.	Выставка детских рисунков «23 февраля – День Защитника Отечества»	Родители средних, старших, подготовитель- ных групп	Воспитатели групп
3.	Военно-спортивная игра «Вместе с папой»	Родители старших, подготови- тель-ных групп	Воспитатели групп инструктор по физической культуре
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп, специалисты
Март			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп, специалисты
2.	Выставка детских рисунков «Любимая моя мама»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР специалисты воспитатели всех возрастных групп
3.	Праздник «8 Марта»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР, Муз. Руководитель воспитатели всех возрастных групп
4.	Участие в районном конкурсе «Именины. Мой небесный покровитель»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп

5.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей воспитательно – образовательным процессом в ДОУ»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР воспитатели всех возрастных групп
Апрель			
1.	Театральный фестиваль детского сада «Золотой ключик»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп, специалисты, ст. воспитатель
2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп, специалисты
Май			
1.	Тематический праздник «День Победы»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР воспитатели всех возрастных групп, муз. руководитель
2.	Районный конкурс «Формула семейного счастья»	Родители всех возрастных групп	Педагог-психолог Воспитатели групп
3.	Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХР воспитатели всех возрастных групп
4.	Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Родители выпускников	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР воспитатели подготовительных групп музыкальные руководители
5.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп, специалисты
6.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всех возрастных групп
Июнь, июль, август			
1.	Досуг «День семьи, любви и верности»	Родители средних, старших, подготовительных групп	Зам. зав. по ВМР Музыкальные руководители, воспитатели групп
2.	Выставка детского творчества «Рисую свою семью»	Родители средних,	воспитатели групп

		старших групп	
3.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп, специалисты
В течение года			
1.	Консультативный пункт (по запросам родителей, чьи дети не посещают МБДОУ)	Родители, чьи дети не посещают детский сад	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по ВМР, специалисты
2.	Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий)	Все возрастные группы	Зам. зав. по ВМР Воспитатели Педагог - психолог
3.	Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции	Все возрастные группы	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатели, музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физической культуре
4.	Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ	Все возрастные группы	Зам. зав. по ВМР ст. воспитатели, Воспитатели Ответственный за сайт
5.	Консультирование специалистами ДОУ	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР учитель – логопед, педагог - психолог, муз. руководители, инструктор по физической культуре

Реализация дополнительных платных образовательных услуг

1.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Умелые ручки»	Октябрь- апрель	Педагог доп. образования Коновалова Е.И.
2.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Соловушки»	Октябрь- апрель	Педагог доп. образования Кондратьева Ю.М.
3.	Реализация дополнительной	Октябрь- апрель	Педагог доп. образования Соколова И.В.

	общеобразовательной программы «Ассорти»		
4.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Акварелька»	Октябрь- апрель	Педагог доп. образования Лопатина М.М.
5.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Чтение»	Октябрь- апрель	Педагог доп. образования Сычева Ю.Д.
6.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «СТАРТ»	Октябрь- апрель	Педагог доп. образования Тютькина Н.К.
7.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Робототехника»	Октябрь- апрель	Педагог доп. образования Голованова А.Д.
8.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Логоритмика»	Октябрь- апрель	Педагог доп. образования Исакова М.М.
9.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Праздник детства»	Октябрь- апрель	Педагоги доп. образования Соколова И.В..
10.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Эрудиты»	Октябрь- апрель	Педагог доп. образования Юлов И.Г.
11.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Финансовая грамотность»		

Контрольная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/ п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Ежедневный контроль -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей; -Соблюдение санэпидрежима; -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении детей навыкам приема пищи; -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня; -Посещаемость детей; -Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок; - Соблюдение правил внутреннего распорядка; - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда; - Подготовка педагогов к рабочему дню.	Ежедневно в течение года	Заведующий Зам.зав по ВМР Зам. зав. по АХР Старший воспитатель
2.	Оперативный контроль - Адаптация воспитанников в детском саду; - Состояние документации педагогов; - Проведение родительских собраний; -Организация питания в группах; -Культура поведения за столом; - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей; -Двигательная активность детей в режиме дня; - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна; - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания; - Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы с детьми; - Организация оздоровительной работы в режиме дня; - Проведение и организация прогулки; - Анализ оформления и обновления информации в уголках для родителей.	В течение года	Зам. Зав. по ВМР Старший воспитатель
3.	Эпизодический контроль - Анализ заболеваемости детей. - Выполнение натуральных норм питания детей. - Выполнение педагогами решений педагогического совета. - Состояние документации по группам. -Воспитательно – образовательный	ежемесячно	Мед. работник Заведующий Зам. зав. по ВМР ст.воспитатели

	процесс:подготовка, организация.		
4.	Тематический контроль 1. «Оснащение групп и готовность к новому учебному году» 2. «Условия для формирования элементарных математических представлений» 3. Анализ готовности прогулочных участков к ЛОР	Август Ноябрь Май	Зам. Зав. по ВМР Старший воспитатель
5.	Итоговый контроль Анализ уровня освоения детьми требований образовательной программы МБДОУ (Просмотр ООД; выпускных праздников, анализ продуктов детской деятельности, педагогический мониторинг)	Май	Зам. Зав. по ВМР Старший воспитатель

Административно- хозяйственная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения,создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п / п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2026-2027 учебном году	В течение года	Заведующий
2.	Работа с работниками ДОУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР, ответственный по ОТ

	трудового распорядка		
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующий
4.	Обеспечение безопасности образовательного процесса: -Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму); - Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада; -Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса; -Проведение инструктажей; - Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса; - Уроки безопасности для дошкольников (по плану) -цикл занятий по ОБЖ; - Учебные тренировки - эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану); - Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников, направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях; - Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы	Август В течение года В течение года По плану В течение года В течение года 2 раза в год В течение года В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР Заведующий Ответственный по ОТ Заведующий Воспитатели Ответственный по ОТ Воспитатели Воспитатели
5.	Создание условий для безопасного труда: - Своевременный ремонт мебели, оборудования; - Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ; - Создание системы профилактики профессионального выгорания	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР Педагог- психолог
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР
7.	Рейды комиссии по ОТ Составление соглашения по ОТ	В течение года Январь	Заведующий ответственный по ОТ
8.	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ

9.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	Октябрь - ноябрь	Зам. зав. по АХР
10.	Подготовка здания к зиме Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Ноябрь Март	Зам. зав. по АХР
12.	Утверждение графиков отпусков	Декабрь	Заведующий
13.	Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков.	Май	Заведующая Зам. зав. по АХР
14.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников, завоз песка)	Июнь-август	Зам. зав. по АХР, педагоги
15.	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	Зам. зав. по АХР
16.	Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года.	Август	Заведующий Председатель ПК
17.	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями.	В течение года	Заведующий

