

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №119»

Принят заседанием
педагогического совета

Протокол № 1 от «29» августа 2025

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 119»

В.А. Мартынова

Приказ № 103 от 01.09.2025



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 119»**

на 2025 – 2026 учебный год

Нижний Новгород

2025

**АНАЛИЗ РАБОТЫ
МБДОУ «Детский сад №119»
в 2024-2025 уч. г.**

Анализ деятельности за 2024-2025 учебный год проведен на основании Положения о системе внутреннего мониторинга качества образования МБДОУ «Детский сад № 119». Работа педагогического коллектива МБДОУ в 2024-2025 учебном году была направлена на реализацию следующих задач:

- 1. Создать условия для формирования предпосылок финансовой грамотности у дошкольников.**
- 2. Развивать речь детей через формирование интереса к чтению художественной литературы.**
- 3. Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции молодых педагогов через использование практики наставничества.**
- 4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, укреплять здоровье воспитанников.**
- 5. Продолжать воспитывать патриотизм у дошкольников на примере подвига народа в годы ВОВ.**

В учреждении функционирует 16 групп: 14 групп – общеразвивающие; 2 группы компенсирующей направленности для детей с ТНР.

Основная задача детского сада – охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей.

Дошкольный возраст является решающим в формировании фундамента физического и психического здоровья. В этот период идет интенсивное развитие органов и становление функциональных систем организма, закладывается и укрепляется фундамент здоровья и развития физических качеств, так необходимых для эффективного участия ребенка в различных формах двигательной активности. А это, в свою очередь, создает условия для активного и направленного формирования и развития психических функций и интеллектуальных способностей дошкольника. Важно на этом этапе сформировать у детей базу знаний и практических навыков здорового образа жизни, осознанную потребность в систематических занятиях физической культурой и спортом.

В детском саду созданы достаточные условия для решения таких задач. Функционируют спортивный зал, в достаточном количестве имеется спортивный инвентарь, пособия, гимнастические снаряды. На территории детского сада оборудована спортивная площадка. Инструктором по физическому воспитанию, воспитателями групп регулярно проводятся занятия по физкультуре, развлечения и другие виды двигательной активности, на которых большое внимание уделяется физическим упражнениям, совершенствуется техника основных движений, развиваются психофизические качества детей.

На протяжении истекшего года в МБДОУ проводилась планомерная систематическая работа по поддержанию и сохранению здоровья детей. Даны рекомендации воспитателям по организации питания, закаливающих мероприятий, организации адаптационного периода, о методах укрепления иммунитета детей, профилактики инфекционных заболеваний, соблюдению техники безопасности во время образовательного процесса и др.

В ДОО организованы мероприятия физкультурно-оздоровительной направленности: утренняя зарядка, оздоровление, бодрящая гимнастика после дневного сна, элементы дыхательной гимнастики и др. здоровьесберегающие технологии. В группах в соответствии с возрастом детей проводится образовательная деятельность по приобщению воспитанников к здоровому образу жизни. Но необходимо отметить, при организации динамических пауз и физкультурных минуток во

время образовательной деятельности, педагоги используют однотипные комплексы и игровые упражнения, редко применяют элементы здоровьесбережения, что снижает их эффективность.

В ДОО обеспечены безопасные условия организации образовательной работы с детьми, организована допустимая учебная нагрузка в соответствии с требованиями СП.

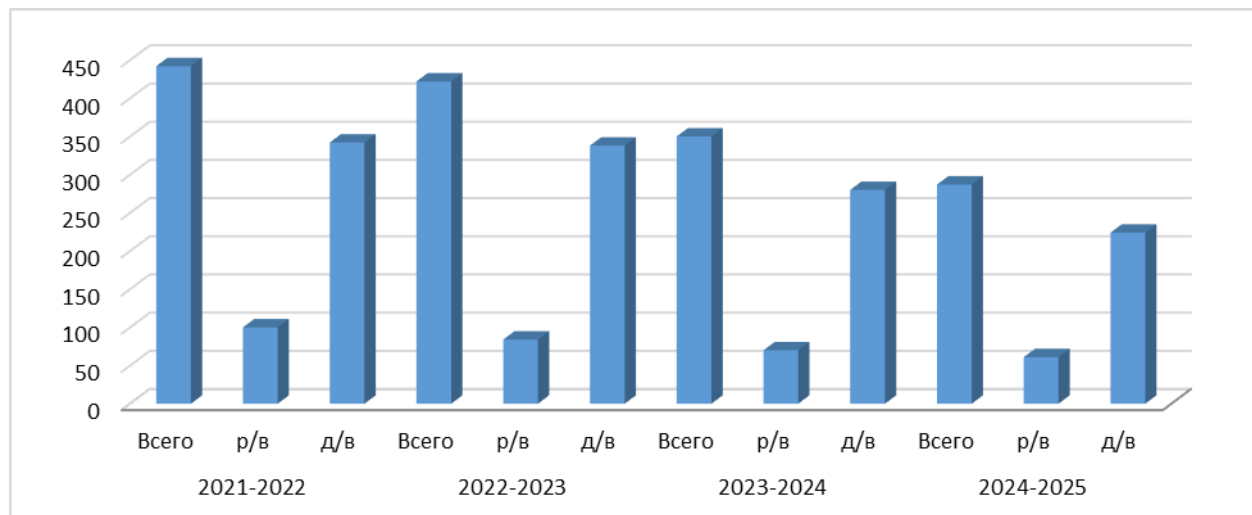
В соответствии с договором о сотрудничестве медицинское обслуживание детей осуществляет старшая медицинская сестра и врач - педиатр из детской поликлиники ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника №1» Приокского района. Медицинское обследование детей и профилактические прививки проводились своевременно и в полном объеме медицинской сестрой. Образовательная и оздоровительно-профилактическая работа строилась с учетом физического развития и имеющихся отклонений в состоянии здоровья детей, на основе диагностики состояния здоровья и уровня физической подготовленности детей. С целью профилактики заболеваемости своевременно и систематически проводились медицинские осмотры детей, осуществлялся постоянный контроль администрации за гигиеническим состоянием всех структур ДОУ. Гигиеническое состояние помещений и участков, световой, воздушный и питьевой режимы поддерживались в норме. Вопросы здоровья детей обсуждались на педсоветах, совещаниях и на родительских собраниях. Велась консультативная работа с педагогами и родителями по вопросам индивидуального подхода к детям, имеющими отклонения в здоровье. Даны рекомендации воспитателям по организации оздоровляющих мероприятий, организации адаптационного периода, о методах укрепления иммунитета детей и др. В группах созданы условия для проведения оздоровительных мероприятий, и воспитатели используют их в полном объеме. Особое внимание коллектив детского сада уделял адаптации вновь поступивших детей. Для них был установлен щадящий режим и неполный день пребывания. Также для адаптации детей создавались следующие условия: осуществлялся постоянный контроль физического и психического состояния детей, осуществлялся индивидуальный подход к каждому ребёнку; проводилось консультирование родителей; формировался гибкий режим дня; В истекшем году не зафиксировано ни одного случая дезадаптации детей к условиям детского сада.

Показатели здоровья дошкольников представлены в сравнительных таблицах

Характеристика контингента детей

В 2024- 2025 учебном году в МБДОУ функционировало 16 групп: 4 группы для детей раннего возраста и 12 групп для детей дошкольного возраста.

Показатели	2021-2022			2022-2023			2023-2024			2024-2025		
	Всего	р/в	д/в	Всего	р/в	д/в	Всего	р/в	д/в	Всего	р/в	д/в
Среднесписочный состав	442	100	342	422	84	338	350	70	280	287	63	224



Вывод: В соответствии с СанПин 2.4.3648-20 нормы наполняемости групп в ДОУ составляет 345 человек, в течение 2023-2024 года ДОУ наполняемость групп составляет 287 детей. Превышение наполняемости практически не превышает.

Распределение детей по группам здоровья

Группа здоровья	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1 группа	33%	33%	32%	38%	39%
2 группа	57,0%	55%	56%	61,1%	50.6%
3 группа	11,0%	10,0%	11%	0,6%	10%
4 группа	1,00%	0,00%	1%	0,3%	0,4%



Анализ распределения детей по группам здоровья показал, что на протяжении последних трех лет растет число детей имеющих 2 группу здоровья. Также растет число абсолютно здоровых детей. Детей с 4 группой здоровья осталось прежним и увеличилось детей с 3 группой здоровья. С учетом этого воспитательно-образовательная работа в МБДОУ строится в соответствии с состоянием здоровья, уровнем двигательной активности, физической подготовленности детей и рекомендациями медиков.

Анализ заболеваемости и посещаемости детьми ДОУ

Показатели	2020-2021			2021-2022			2022-2023			2024-2025		
	Всего	р/в	д/в	Всего	р/в	д/в	Всего	р/в	д/в	Всего	р/в	д/в

Среднесписочный состав	430	91	339	422	84	338	350	70	280	287	63	224
Количество дней, пропущенных по болезни	2014	267	1747	2776	510	2266	1650	220	1430	1772	374	1398
Количество пропусков на 1 ребенка	4,7	3	5,2	6,5	6	6,7	4,8	3,1	5,1	6,1	5,9	6,2
Количество часто и длительно болеющих детей	1	0	1	4	2	2	5	3	2	5	3	2
Средняя продолжительность 1 –го заболевания	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Количество случаев заболевания	268	51	223	347	65	357	202	47	155	220	55	165
Количество случаев на 1 ребенка	0,6	0,56	0,65	0,82	0,77	1,05	0,6	0,67	0,55	0,7	0,8	0,7
Индекс здоровья	27%			27%			26%			24%		

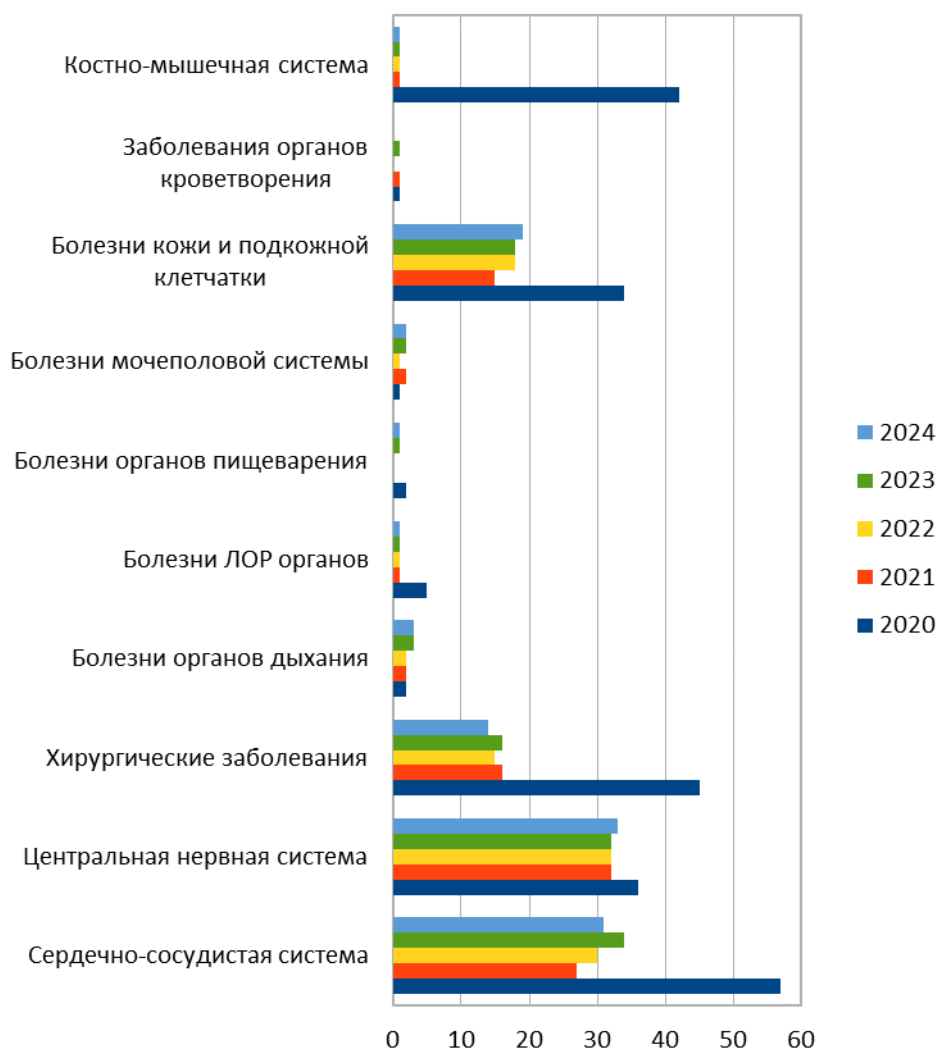
Сравнительный анализ уровня здоровья детей за 2024 -2025 учебный год показывает увеличение количества дней, пропущенных детьми по болезни и увеличение количества пропусков на 1 ребенка.

Количество детей, имеющих хронические заболевания

№	Классификация	Нозологическая форма	Количество детей				
			2020	2021	2022	2023	2024
1	Сердечно-сосудистая система	Функциональный шум в сердце, порок сердца	57	27	30	34	31
2	Центральная нервная система		36	32	32	32	33
3	Хирургические заболевания		45	16	15	16	14
4	Болезни органов дыхания	Бронхиальная астма, рецидивирующий бронхит	2	2	2	3	3
5	Болезни ЛОР органов	Хронический тонзиллит	5	1	1	1	1

6	Болезни органов пищеварения	Хронический гастрит, колит	2	-	-	1	1
7	Болезни мочеполовой системы	Хронический пиелонефрит, гломерулонефриты	1	2	1	2	2
8	Болезни кожи и подкожной клетчатки	Экзема, атонический дерматит	34	15	18	18	19
9	Заболевания органов кроветворения	Тромбоцитопеническая пурпура	1	1	0	1	0
10	Костно-мышечная система	Сколиозы	42	1	1	1	1

Количество детей, имеющих хронические заболевания



В 2024 г. наблюдается уменьшение числа детей, имеющих хронические заболевания сердечно-сосудистой системы. Заболевания органов дыхания, мочеполовой системы, осталось на прежнем

уровне. Немного увеличилось число детей с заболеваниями нервной системы и болезней кожи и подкожной клетчатки.

Для снижения заболеваемости детей простудными и хроническими заболеваниями были приняты решения:

- провести разъяснительную работу с педагогическим персоналом в плане неукоснительного соблюдения рекомендаций медицинских работников (оперативные совещания), усилить контроль за своевременной изоляцией заболевших детей;
- повысить педагогические знания и опыт педагогов в плане внедрения здоровьесберегающих технологий в образовательное пространство ДОУ;
- усилить разъяснительную работу среди родителей.

Оценка физического развития детей проводится на основании антропометрических данных по центильной таблице. Измерение роста и веса детей проводится 2 раза в год, осенью и весной.

№	Год	Норма	Низкое	Избыток массы тела
	2024-2025	274-95,4%	10-3.5%	3-1.1%

- Показатели физического развития формируются под влиянием как внешних, так и наследственных факторов. Огромное влияние оказывает питание ребенка, режим двигательной активности, внутрисемейные привычки, режим дня.
- В 2024-2025 учебном году основную часть занимают дети со средне гармоничным физическим развитием (96,0%).

В плане улучшения ситуации по снижению заболеваемости в ДОУ можно отметить следующие положительные стороны в работе по оздоровлению детей:

- Наличие и реализация плана оздоровительных мероприятий в ДОУ.
- Использование разнообразных форм оздоровления детей.

Лечебно-профилактическая работа	• Плановая вакцинация; • Осмотр детей узкими специалистами 1 раз в год; • Обследование детей на яйца глист и энтеробиоз; • Регулярный антропометрический контроль за физическим развитием детей; • Контроль за выполнением режима дня и режима двигательной активности; • Контроль за правильным подбором мебели, освещением и питанием; • Регулярный осмотр детей врачом ДОУ – по жалобам и после инфекционных заболеваний + в яслях – 1 раз в квартал, в детском саду – 1 раз в 6 мес.. • Проведение просветительской работы среди родителей: индивидуальные беседы, консультации, анкетирование, родительские собрания, информация в родительских уголках и т.д.
Оздоровительные мероприятия	• Воздушные ванны; • Прием детей на свежем воздухе; • Хождение босиком; • Хождение по корригирующим дорожкам после сна – в группах раннего возраста; • Обширное умывание лица, рук до локтя, полоскание горла –

	со средней группы; • Дыхательная гимнастика, гимнастика пробуждения,; • Солнечные ванны; • Полоскание рта после приема пищи.
Формы двигательной активности.	• Утренняя гимнастика; • Физкультурные занятия; • Физкультминутки во время проведения ООД; • Подвижные игры, спортивные развлечения; • Дифференцированная работа с детьми с учетом группы здоровья; • Выполнение режима дня и режима двигательной активности.

Вопросы состояния здоровья детей, создания оптимальных условий для снижения заболеваемости и оздоровления дошкольников были заслушаны на совещании при заведующем детского сада. Для системы работы по данному направлению для педагогов проведены консультации. Старшей медсестрой ежемесячно ведётся анализ заболеваемости и анализ посещаемости. Случаи травматизма отсутствуют. В ДОО работа коллектива по укреплению здоровья воспитанников проводилась целенаправленно и планомерно.

Отдельное внимание уделялось упражнениям, направленным на профилактику и коррекцию плоскостопия, нарушения осанки, укрепление мышечного корсета. Проведена летняя оздоровительная кампания, направленная на укрепление физического здоровья воспитанников. Проводится систематическая работа всего педагогического коллектива, направленная на гармоничное физическое развитие всех воспитанников детского сада. В каждой группе имеется достаточное количество спортивного инвентаря для занятий, как на воздухе, так и в помещении: гимнастические палки, плоские и круглые мячи, обручи, скакалки, клюшки, теннисные мячи, бадминтон, городки, дорожки для профилактики плоскостопия, дидактические пособия для развития ловкости, меткости, нестандартное физкультурное оборудование для профилактики плоскостопия, укрепления мышц туловища, развития физических качеств дошкольников. На территории детского сада имеется спортивная площадка. Педагоги используют разнообразные формы и методы организации физической активности.

В МБДОУ разработан режим двигательной активности для всех возрастных групп, но, к сожалению, иногда воспитатели допускают его нарушение: утренняя гимнастика проводится не всегда; недостаточно проводится подвижных, музыкальных, спортивных игр и они не отличаются разнообразием. Инструктором по физическому воспитанию регулярно проводятся физкультурные занятия. На занятиях большое внимание уделяется физическим упражнениям, совершенствуется техника основных движений, развиваются психофизические качества детей. Недостаточно внимания уделяется обучению детей спортивным играм: элементам баскетбола, волейбола, футбола.

Выводы: по результатам анализа состояния здоровья детей в 2024-2025 уч. г. и работы коллектива в этом направлении считаем необходимым поставить перед собой следующие задачи:

1. Сохранять безопасные условия организации образовательной работы с детьми.
2. Вести систематическую работу всему педагогическому составу, направленную на физическое развитие воспитанников, укрепление их здоровья, профилактику заболеваний.
3. Соблюдать режим двигательной активности.
4. Организовать проведение «Дней здоровья» для детей и их родителей с целью формирования и развития основ здорового образа жизни.
5. Проведение подвижных игр и физкультурных занятий на улице.
6. Соблюдение правил внутреннего распорядка пребывания детей в ДОО с целью предотвращения распространения заболеваний от больного ребенка к здоровым детям.
7. Усилить медико-педагогический контроль за осуществлением мероприятий, касающихся укрепления здоровья детей.

2. Результаты освоения образовательной программы

Реализация образовательной программы предполагает оценку индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогами на основании разработанного в учреждении Положения о системе оценки индивидуального развития воспитанников в соответствии с ФГОС ДО МБДОУ «Детский сад № 119». Цель системы оценки индивидуального развития воспитанников – определение индивидуального образовательного маршрута ребенка, выявление результативности образовательного процесса, лежащего в основе планирования педагогического проектирования.

Оценка индивидуального развития воспитанников осуществляется педагогами в форме регулярных наблюдений педагога за активностью ребёнка в спонтанной и специально организованной деятельности, игровой деятельности, бесед, анализа продуктов детской деятельности, специальных диагностических ситуаций. Показатели развития каждого ребенка фиксируются воспитателем в индивидуальной карте развития воспитанников, в которой отражается индивидуальная динамика и перспективы каждого ребёнка. Фиксация показателей развития проводится два раза в год (в сентябре и мае), в группах компенсирующей направленности три раза в год (сентябре, январе, мае).

Результаты освоения детьми разделов программы определяются тремя уровнями:

- точка роста
- находится в стадии формирования
- сформировано

По итогам оценки качества образования на конец учебного года выявлены следующие результаты по образовательным областям.

	ТР	СФ	С
Развитие речи	23	140	123
Физическое развитие	12	134	140
Социально-коммуникативное развитие	8	121	157
Художественно-эстетическое развитие	14	125	147
Познавательное развитие	15	98	263



Рисунок 1. Уровни освоения программы

Анализ индивидуальных карт и траекторий развития показал, что в целом воспитанники последовательно осваивают образовательную программу. У большинства детей во всех образовательных областях и видах детской деятельности основной показатель «сформировано» или «стадия формирования».

В целом, результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Хорошие результаты достигаются благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов и обогащению развивающей предметно-пространственной среды.

Таким образом, образовательная программа МБДОУ реализуется в полном объеме. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию методов, способствующих развитию самостоятельности, любознательности, познавательных интересов и обогащению развивающей предметно-пространственной среды. К сожалению, отмечается незначительный рост уровня реализации задач образовательной области «Речевое развитие», в частности при развитии связной речи дошкольников.

Воспитание — это специально организованное взаимодействие педагога и детей, которое направлено на то, чтобы духовно развивать дошкольников, помогать им накапливать социальный опыт, формировать у них личностные качества. В ходе решения воспитательных задач педагоги формируют у детей такие личностные качества, как трудолюбие, патриотизм, гражданственность, взаимоуважение, создают оптимальные условия для развития и саморазвития дошкольников, прививают им правила поведения в обществе, нормы морали, закона, бережное отношение к природе, окружающей среде, национальным традициям (п. 2 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

В ходе реализации Программы воспитания коллектив МБДОУ «Детский сад № 119» стремится к следующим результатам в части воспитания обучающихся:

- безусловное уважение к жизни во всех ее проявлениях, признание ее наивысшей ценностью;
- осознание ценности здоровья, установка на активное здоровьесбережение человека;

- любовь к Отечеству, осознание себя гражданином России – продолжателем традиций предков, защитником Земли, на которой родился и вырос;
- осознание личной ответственности за Россию;
- признание ценности жизни и личности другого человека, его прав и свобод, признание за другим человеком права– иметь свое мнение;
- готовность к рефлексии своих действий, высказываний и оценке их влияния на других людей;
- внутренний запрет на физическое и психологическое воздействие на другого человека;
- субъектность, активная жизненная позиция;
- правовое самосознание, законопослушность;
- готовность в полной мере выполнять законы России;
- уважение к чужой собственности, месту постоянного проживания;
- осознание себя гражданином многонациональной России, частью народа, проявляющий интерес и уважение к культуре, русскому языку и языкам предков;
- готовность заботиться о сохранении исторического и культурного наследия страны и развитии новых культурных направлений;
- принятие и сохранение традиционных семейных ценностей народов России;
- уважение к различным вероисповеданиям, религиям
- забота о природе, окружающей среде; экологическое самосознание и мышление; осознание себя частью природы и зависимости своей жизни и здоровья от экологии;
- забота о слабых членах общества, готовность деятельно участвовать в оказании помощи социально-незащищенным гражданам; осознание ценности образования; уважение к педагогу; готовность учиться на протяжении всей жизни; стремление к саморазвитию и самосовершенствованию во всех сферах жизни;
- проектное мышление; командность; лидерство; готовность к продуктивному взаимодействию и сотрудничеству;
- интеллектуальная самостоятельность; критическое мышление; познавательная активность;
- творческая активность и готовность к творческому самовыражению;
- свобода выбора и самостоятельность в принятии решений; социальная активность и мобильность; активная гражданская позиция;
- уважение к труду, осознание его ценности для жизни и самореализации; трудовая и экономическая активность.

Главной задачей Программы является создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации детей дошкольного возраста. Реализация цели и задач Программы воспитания осуществлялась по основным направлениям (модулям):

- развитие основ нравственной культуры;
- формирование основ семейных и гражданских ценностей;
- формирование основ гражданской идентичности;
- формирование основ социокультурных ценностей;
- формирование основ межэтнического взаимодействия;
- формирование основ информационной культуры;
- формирование основ экологической культуры;
- воспитание культуры труда.

Воспитательный процесс в ДОУ осуществляется с соблюдением ряда педагогических условий:

- лично-ориентированное взаимодействие взрослых с детьми;
- предоставление каждому ребенку возможности выбора деятельности, партнера, средств и пр.;
- создание развивающей предметно - развивающей образовательной среды, способствующей эмоционально-ценностному, социально-личностному, познавательному, эстетическому развитию ребенка и сохранению его индивидуальности.

В условиях развивающей среды ребенок реализует свое право на свободу выбора деятельности. Средством воспитания выступают разнообразные виды детской деятельности: коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-

художественная при ведущей роли игры. Она органично вплетается в ткань всей жизни ребенка, в его жизненное пространство. Воспитательное значение игры состоит как в том, что дошкольники отражают в ней различные стороны социальной жизни, так и в том, что в игровом коллективе у дошкольников возникает потребность регулировать взаимоотношения со сверстниками, складываются нормы нравственного поведения, проявляются нравственные чувства. В игре дети активны, творчески преобразуют то, что ими было воспринято ранее, свободнее и лучше управляют своим поведением. У них развиваются субъектные свойства, формируется поведение, опосредованное образом другого человека.

Под самостоятельной деятельностью детей понимается свободная деятельность дошкольников в условиях созданной педагогами развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей свободный выбор каждым ребенком деятельности по интересам и позволяющая ему взаимодействовать со сверстниками или действовать индивидуально. В ситуации совместной деятельности ребенок получает ценный личный опыт установления разнообразных форм контактов со сверстниками и взрослыми, проявляет нравственные качества. Особую роль в воспитании дошкольников играет общение. Эмоциональное, деловое, познавательное и личностное общение ребенка с воспитателем и сверстниками дает ребенку ценную социальную практику коммуникации и взаимопонимания с людьми. Успех воспитательного влияния зависит от умения педагога пробудить коммуникативную активность детей в общении, от развитой педагогической рефлексии воспитателя, способности строить отношение с ребенком по модели субъект- субъектного взаимодействия, на основе педагогической диагностики особенностей его развития, поведения и деятельности. Задача воспитателя, как следствие, состоит в том, чтобы бережно относиться к этому процессу, создавать условия для естественного индивидуального личностного роста, отслеживать характер изменений, происходящих с ребенком, его продвижение и достижения; определять эффективность влияния реализуемых педагогических условий; ориентировать педагогическую оценку на относительные показатели детской успешности (сравнение сегодняшней результативности ребенка с его собственными вчерашними достижениями). Воспитательный процесс в ДОУ охватывает важнейшие сферы физического, психического и личностного развития дошкольника и предусматривает обеспечение полноценного физического развития, охрану и укрепление физического и психического здоровья ребенка, разностороннее развитие познавательных, коммуникативных, художественных способностей, социально-ценностных представлений, опыта нравственного поведения и культуры общения. Содержание воспитания связано с приоритетными направлениями современного дошкольного образования: физическое, познавательно-речевое, художественно - эстетическое и социально-личностное развитие детей. Соответственно этим направлениям определяются основные составляющие воспитательного процесса.

Работа педагогов ДОУ осуществлялась в 2024-2025 учебном году в соответствии с календарным планом воспитательной работы. В следствии хорошей организации мероприятий все включенные мероприятия, запланированные в календарном плане по основным направлениям (модулям) за учебный год, прошли в заданный срок и на хорошем уровне.

3. Анализ результатов коррекционной работы

В 2024-2025 учебном году логопедические занятия в компенсирующей подготовительной группе для детей с ТНР посещали 17 человек, из которых у 13 человек – 2 год обучения в компенсирующей группе для детей с ТНР, у 1 человека – первый год, у 3 человек – 3 год. Групповые занятия по формированию лексико-грамматических средств языка и развитию связной речи проводились 2 раза в неделю. Занятия по обучению грамоте, развитию фонетико-фонематической стороны речи проводились 2 раз в неделю.

Индивидуальные занятия проводились 2 или 3 раза в неделю с каждым ребенком (в зависимости от сложности нарушения речи).

По результатам проведенной коррекционной логопедической работы в 2024-2025 году и по данным итогового мониторинга, можно сделать следующие выводы: у 11,8 % детей уровень общего и речевого развития «Освоение в стадии формирования», что обусловлено тяжестью речевого нарушения, у 35,3 % детей уровень «Частично сформировано». С данными детьми необходимо продолжение работы по автоматизации звуков, развитию лексико-грамматической стороны речи, связной речи и развитию фонематических процессов (развитие навыков фонематического анализа и синтеза). У 52,9 % детей - уровень «Сформировано». С данными детьми необходимо продолжить работу по развитию лексико-грамматической стороны речи и связной речи, что можно будет проследить исходя их увеличения количества баллов внутри показателей мониторинга.

В таблице 2 представлен количественный отчет о проделанной коррекционной логопедической работы за 2024-2025 учебный год.

Таблица 2.

№ п/п	Показатели	Количество детей
1.	Общее количество обследованных детей	17
	- 6-7 лет с протоколом ТПМПК	
	ОНР в группе компенсирующей направленности Выявлено/принято	17/17
2.	С нормативной речью на конец года	9
	Со значительными улучшениями	6

	Без значительных улучшений	2 (по причине сложного речевого нарушения, частого пропуска логопедических занятий, нежелания родителей участвовать в коррекционном процессе)
3.	Рекомендовано направить в массовую школу	15
	В школу с обязательным посещением логопедических занятий	2
4.	Остались на 2 год плановой коррекционной работы в логопедической группе	0
5.	Остались на 2 год в подготовительной группе в силу возраста	1
6.	Выбыли в течение года	0

В компенсирующей старшей группе для детей с ТНР в течение учебного года логопедические занятия посещали 17 человек. На каждого ребенка заполнена речевая карта, проведен мониторинг общего и речевого развития детей с целью определения уровня речевого развития детей, отслеживания динамики речевой деятельности, фиксации результатов дифференцированной диагностики (в сентябре 2024 г., мае 2025 г.).

В таблице 2 представлен количественный отчет о проделанной коррекционной логопедической работы за 2024-2025 учебный год.

Таблица 2.

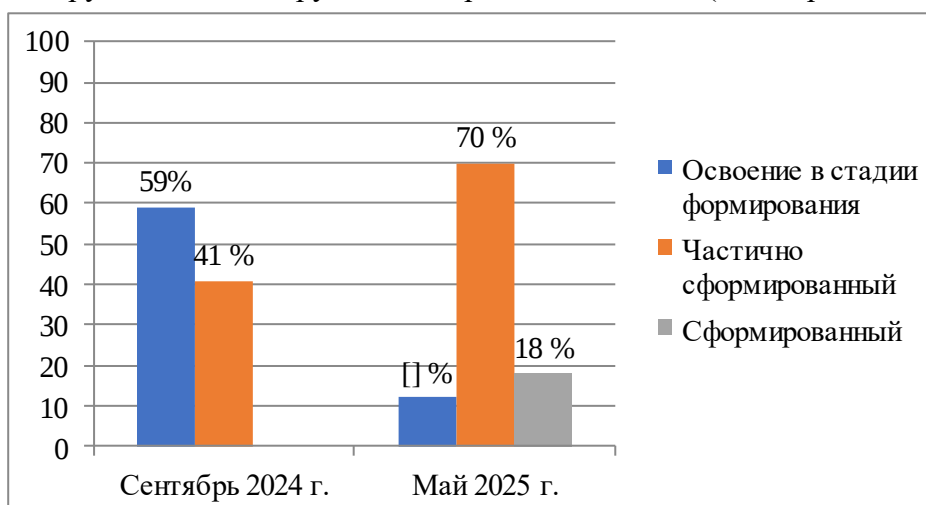
№ п/п	Показатели	Количество детей		
1.	Общее количество обследованных детей - 5-6 лет с протоколом ТПМПК - 4-5 лет с целью направления на ТПМПК	17 49 (14 направлено на ТПМПК)		
	ОНР в группе компенсирующей направленности	17	17	

	Выявлено/принято	
	С нормативной речью на конец года	3
	Со значительными улучшениями	11
	Без значительных улучшений	2 <i>(по причине сложного речевого нарушения, частого пропуска логопедических занятий, нежелания родителей участвовать в коррекционном процессе)</i>
3.	Рекомендовано направить в массовую школу	0
	В школу с обязательным посещением логопедических занятий	0
4.	Остались на 2 год плановой коррекционной работы в логопедической группе	17
5.	Остались на 2 год в подготовительной группе в силу возраста	0
6.	Выбыли в течение года	0

В Гистограмме 1 представлен сравнительный мониторинг (стартовая и итоговая диагностики) на 2024-2025 учебный год.

Гистограмма 1.

Сравнение результатов стартовой и итоговой диагностик общего и речевого развития детей группы компенсирующей направленности № 6 (сентябрь 2024 г., май 2025 г.)



4. Готовность выпускников к обучению в школе.

В соответствии с годовым планом работы педагога-психолога в апреле, мае 2025 года была проведена диагностика психологической готовности детей подготовительных групп к школьному обучению. Обследовано 66 дошкольников из подготовительных групп № 2, № 5, № 7, подготовительной группы № 4 компенсирующей направленности.

Уровень готовности к обучению в школе	Количество детей	Процентное соотношение (%)	Т аким образо м, 91% будущ их
Высокий (готов)	60	91	
Низкий (не готов)	6	9	

первоклассников готовы к обучению в школе. 9% дошкольников не готовы к школьному обучению. Этим детям рекомендован индивидуальный подход, занятия со школьным психологом.

5. Повышение профессионального мастерства педагогов

К концу 2024-2025 учебного года МБДОУ года укомплектован педагогическими кадрами на 86 %. Педагогический коллектив насчитывает 29 педагогов.

Характеристика педагогических работников

Общее количество	29
Старший воспитатель	2
Воспитатель	19
Музыкальный руководитель	3
Инструктор по ФИЗО	1
Педагог - психолог	2
Учитель - логопед	2

Образовательный уровень педагогов представлен следующими показателями:

97% педагогов имеют профессиональное педагогическое образование, из них 16 человек (55 %) с высшим образованием, 13 человек (45 %) с средним профессиональным образованием, что соответствует требованиям ФЗ об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273- ФЗ.



Стаж педагогических работников представлен на диаграмме:

Педагогический стаж	Количество педагогических работников
до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	6
от 10 до 20 лет	11
более 20 лет	7



В 2024-2025 учебном году успешно аттестовались 7 педагогов, из них 3 педагога на высшую квалификационную категорию (воспитатели Кондратьева Ю.М., Петрова Е.Г., учитель-логопед Кузина А.В.), 4 педагога аттестованы на первую квалификационную категорию (воспитатель Березина О.С., педагог-психолог Абрамова М.С., учитель – логопед Прозорова Н.С., музыкальный руководитель Соколова И.В.). Все, подлежащие аттестации педагоги, имеют квалификационную

категорию или соответствие занимаемой должности, кроме педагогов, которые не подлежат аттестации – 8 человек.

№ п/ п	Тип организации, должность, предмет	Общее кол-во педагог и ческих работн и ков	Всего аттестован о		В том числе						Пед. работники, не подлежащи е аттестации на СЗД**	
					В		П		СЗД			
			КОЛ -ВО	%** *	КОЛ -ВО	%** *	КОЛ -ВО	%** *	КОЛ -ВО	%** *	КОЛ -ВО	%***
1	Воспитатель	20	18		9		6		3		1	
2	Муз. руководитель	3	2				2				1	
4	Педагог- психолог	2	2		1		1					
6	Специалист (инструктор по физкультуре)	1									1	
7	Старший воспитатель	2	1		1						1	
9	Учитель- логопед	2	2		1		1					
	ИТОГО	30	17		11		6		1		4	



	высшая	первая	СЗД	не подлежит аттестации
2022-2023	6	8	3	8
2023-2024	11	6	1	12
2024-2025	12	10	4	3

6. Основные направления деятельности методического кабинета

Методическая работа в 2024-2025 учебном году осуществлялась по следующим направлениям:

- мониторинг профессиональных потребностей педагогов;
- создание банка данных о педагогическом коллективе ДОУ;
- функционирование школы наставничества;
- сбор и обработка результатов воспитательно-образовательного процесса;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.);
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.
- Участие в различных проектах (муниципального, всероссийского уровня)
- Совместные мероприятия для педагогов
 - методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;
- планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов;
- подготовка и проведение семинаров.
- организация консультаций для педагогов;
- популяризация инновационной деятельности;
- консультирование педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

Ведется планомерная работа по повышению квалификации педагогов в дошкольном учреждении. В 2024 - 2025 учебном году 24 педагога прошли курсы повышения квалификации, 3 педагога прошли профессиональную переподготовку.

Были проведены консультации, семинары для педагогов:

Семинары, консультации, круглые столы

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Консультации для педагогов: - Консультация «Основы воспитания финансовой грамотности детей	Октябрь	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель

	дошкольного возраста» - Семинар-практикум «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» Консультации для родителей: - «Знакомим детей с миром финансов» - «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в осенне - зимний период»		
2.	Консультация для родителей «Уроки финансовой грамотности в семье»	Ноябрь	Старший воспитатель
3.	Консультация для педагогов «Использование проектной деятельности в приобщении воспитанников к художественной литературе»	Январь	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
4.	Консультация для педагогов «Расскажем детям о Великой Отечественной войне»	Февраль	Старший воспитатель
5.	Мастер-класс «Использование инновационных технологий в нравственно-патриотическом воспитании детей»	Апрель	Зам. зав. по ВМР
6.	Консультации для педагогов: «Организация целевых прогулок и экскурсий в летний период»	Май	Зам. зав. по ВМР
7.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам. зав. по УВР
8.	Консультации по запросам педагогов	В течение года	Зам. зав. по УВР

Реализация годового плана работы осуществлялась через разнообразные формы методической работы:

Педагогические советы:

Педагогический совет «Обсуждение и принятие годового плана на учебный год»	август
Педагогический совет «Организация работы по формированию предпосылок финансовой грамотности у дошкольников»	ноябрь
Тематический педагогический совет «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы»	апрель
Итоговый педагогический совет : «Итоги работы за 2024-2025 учебный год»	май

Продолжалась работа по реализации наставнической деятельности по трём направлениям:

- наставничество в отношении молодых специалистов, не имеющих опыта работы, или имеющих небольшой педагогический стаж (5 педагогов наставников, 6 педагогов наставляемых);
- наставничество в отношении педагогов, имеющих длительный перерыв в педагогической деятельности (1 педагог – наставник, 1 педагог – наставляемый);
- наставничество в направлении руководства практической подготовкой студентов (1 педагог – наставник, студент – практикант Мининского Университета).

Наставники строили свою работу на выявлении запросов и профессиональных проблем, помощи в проектировании и анализе педагогической деятельности, консультациях по ведению педагогической документации, организации РППС, формированию позитивного имиджа педагога, сопровождения в профессиональных конкурсах.

Работа с кадрами была направлена на оказание методической помощи педагогам, повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов. В течение учебного года были организованы просмотры открытых занятий:

№ п/п	О О Д	Срок	Педагог
1.	Познавательное развитие (финансовая грамотность)	Ноябрь	Ушанова А.В.
2.	Познавательное развитие (финансовая грамотность)	Ноябрь	Коршунова Е.Ю.
3.	Познавательное развитие (финансовая грамотность)	Декабрь	Петрова Е.Г.
4.	Развитие речи	Апрель	Малова Т.В.
5.	Художественно – эстетическая деятельность (музыкальное развитие)	Апрель	Соколова И.В.
7.	Художественно-эстетическая деятельность (театрализованная)	Май	Воспитатели групп №№ 1,2,5,7,8, 9, 10, 11, 12, 13,14,15,16

Педагоги принимали участие в смотрах, акциях, выставках, фестивалях:

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения
1.	Смотр – конкурс «Подготовка РППС групп к новому учебному году»	Август

2.	Выставка совместных детско-родительских работ «Дары осени»	Октябрь
3.	Акция по безопасности дорожного движения «Засветись»	Ноябрь
4.	Смотр – конкурс дидактических пособий и игр по формированию предпосылок финансовой грамотности»	Ноябрь
5.	Выставка совместных детско-родительских работ «Лучшая новогодняя игрушка».	Декабрь
6.	Смотр зимнего и новогоднего оформления групповых помещений	Декабрь
7.	Районный фестиваль «Рождественское чудо»	Январь
8.	Районный смотр строя и песни	Апрель
9.	Театральный фестиваль детского сада «Золотой ключик»	Февраль
10.	Районный конкурс «Именины. Мой небесный покровитель»	Март
11.	Смотр-конкурс прогулочных участков «Готовность к ЛОР»	Май

Педагоги нашего Учреждения стали многократными победителями международных, всероссийских, областных, городских и районных конкурсов; также конкурсов и фестивалей, организованных Нижегородской Епархией.

Уровень конкурса	Название конкурса	Место (педагоги)	Место воспитанники
Международный	Международный, патриотический конкурс-фестиваль «Победный аккорд», посвященный 80летию Победы в Великой Отечественной войне (номинация «Вокальное искусство»)		Результат неизвестен
Федеральный	Всероссийский конкурс «Лучший педагог по обучению основам безопасного поведения на дорогах», номинация «Классный наставник дорожного движения»	Участие (1 педагог)	
	Народная патриотическая акция «Рисуем Победу-2025»		Участие (1 воспитанник)
	Всероссийский конкурс «Волшебный мир любимой книги!»		1 место (16 воспитанников)

	II Всероссийский детский конкурс «Дошкольное наследие А.С. Пушкина»		3 место (1 ребенок), участие (8 человек)
	Всероссийский конкурс «Логопедическая работа с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО»	1 место (1 педагог)	
Региональный	Областной конкурс педагогических идей для педагогов дошкольных образовательных организаций «Роль книги в развитии ребёнка!»	1 место (4 педагога), 2 место (2 педагога)	
	Региональный конкурс «Вместе с депутатом!»	Участие	
Муниципальный	Городской конкурс на лучшую новогоднюю елочную игрушку «Горьковская игрушка»		Участие (6 детей)
	Городской конкурс «Юные знатоки дорожного движения-2024»		Победа в номинации «За осознанное отношение к безопасному поведению на улицах и дорогах города»
	Городской конкурс «Горьковская игрушка»		Участие (6 воспитанников)
Районный	Районный фестиваль «Рождественское чудо», номинация «Литературно-музыкальная композиция»		Участие (7 детей)
	Районный конкурс «Именины. Мой небесный покровитель»		2 место (1 воспитанник), 3 место (3 воспитанника)
	Районный шахматный турнир среди воспитанников старшего дошкольного возраста		Участие (3 воспитанника)

	муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Приокского района города Нижнего Новгорода		
	Районный фестиваль песенного творчества «Весенняя капель-2025», номинация «Смешанный вокальный ансамбль»		2 место (11 детей)
	Районный конкурс «Воспитатель года-2025», номинация «Специалист своего дела»	1 место (1 педагог)	
	Первенство Приокского района по мини-футболу «Шустрый и быстрый!!!» среди воспитанников дошкольных учреждений		4 место (10 воспитанников)
	Районный творческий конкурс «Формула семейного счастья»		Результат неизвестен
	Районный конкурс «Смотр строя и песни», посвященный празднованию 80-летия Победы в Великой Отечественной войне		2 место (10 воспитанников)
	Районный конкурс «Юные знатоки дорожного движения-2024»		1 место (10 воспитанников)
	Детский районный конкурс литературно-музыкальных композиций, посвященный 80летию Победы в Великой Отечественной войне «О тех, кто мир нам подарил»		Результат неизвестен
	Районный конкурс для педагогов ДОУ, посвященный 90летию Приокского района «Лучшее видео занятия с детьми дошкольного возраста о любимом районе»	Результат неизвестен	

7. Система взаимодействия с родителями и социальными институтами

Взаимодействие с семьями воспитанников в учебном году строилось с учетом использования активных форм сотрудничества. При взаимодействии с семьей ДООУ использует традиционные и нетрадиционные формы работы с родителями:

- 1) Групповые родительские собрания
- 2) Информационные:
 - a) Сайт МБДОУ
 - b) Родительские групповые чаты, в которых воспитатели размещают информацию, объявления для родителей, консультации, фотоотчеты.
 - c) Официальная страница МБДОУ ВКонтакте
 - d) Родительские информационные стенды
 - e) Родительские уголки в группах с папками - передвижками, фотовыставками, газетами
 - f) Консультации для родителей заведующего, педагога- психолога, учителя- логопеда, заместителя по ВМР, воспитателей
- 3) Выставки совместного творчества детей и родителей: «Дары осени», «Новогодняя игрушка», «Это сделано руками наших пап!»
- 4) Спортивные праздники с участием отцов, посвященные Дню Защитника Отечества
- 5) Участие родителей в утренниках, развлечениях, открытых занятиях
- 6) Участие в образовательных проектах
- 7) Участие в мероприятиях эстафеты по финансовой грамотности
- 8) Участие родителей в конкурсах «Формула семейного счастья», «Именины. Мой небесный покровитель»
- 9) Участие родителей в пополнении развивающей предметно – пространственной среды групп (изготовление различных видов театров, дидактических игр, макетов, ширм...)
- 10) Анкетирование родителей в целях оценки деятельности детского сада за год «Мониторинг удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг».

В родительских чатах групп за прошедший учебный год проведено рассмотрены вопросы, касающиеся:

- возрастных особенностей детей;
- задачи воспитательной работы на новый учебный год;
- методы и приёмы здоровьесбережения;
- безопасности жизнедеятельности дома, на улице, во дворе;
- итоги освоения образовательной программы;

В 2024-2025 учебном году просветительская работа для родителей проводилась в следующих формах:

Консультации:

- помогаем ребёнку развиваться в соответствие с возрастом;
- что должен знать и уметь ребёнок перед поступлением в школу;
- ребёнок и дорога;
- памятка по антитеррору;
- правила безопасного поведения на воде;
- безопасное поведение в различных жизненных ситуациях;

Беседы:

- развитие речи в условиях семьи и ДООУ;
- соблюдаем режим дня; -
- анкетирование

Выводы: по результатам анкетирования родители положительно оценивают деятельность детского сада, считают, что получают достаточную информацию о жизни ребенка и имеют возможность обсудить ее с педагогами и руководителем детского сада. Это позволило сделать вывод, что работа, проводимая коллективом ДОО, соответствует требованиям и запросам родителей. В ДОО отсутствуют обоснованные жалобы воспитанников и их родителей (законных представителей).

В нашем детском саду на протяжении многих лет сложилась эффективная система взаимодействия с объектами социального окружения, которая способствует наиболее оптимальному развитию творческих способностей детей и взрослых, поскольку она предполагает участие в различного рода выставках, конкурсах, вернисажах, мастер-классах, где наиболее полно раскрываются творческие возможности каждого участника образовательного процесса и сотрудничество с социальными объектами позволяет интегрировать в себе практически все образовательные области.

Наши социальные партнеры:

- Детская поликлиника №49
- ГИБДД Приокского района
- Нижегородская государственная областная детская библиотека
- Библиотека им. Н.Носова
- Нижегородская филармония
- Нижегородские театры
- СОШ №17
- СОШ №134
- Нижегородский педагогический университет
- Нижегородский педагогический колледж
- ГБОУ ДПО НИРО
- ГБУ ДО НЦ «СФЕРА»

В результате социального партнёрства всех участников образовательного пространства создана открытая система взаимодействия социальных партнёров; сформирован положительный имидж дошкольного образовательного учреждения; установлены связи со структурами, оказывающими информационные, методические, консультативные экспертные услуги. Таким образом, дошкольное образовательное учреждение не представляет возможным реализовывать свою деятельность и развиваться без широкого сотрудничества с социумом на уровне социального партнерства. Оно заинтересовано:

- в развитии позитивного общественного мнения о своем учреждении;
- в повышении спроса на образовательные услуги для детей и обеспечении их доступности для максимального количества семей;
- в улучшении подготовки детей к более легкой адаптации в новой социальной среде.
- в творческом саморазвитии участников образовательного процесса.

Опыт работы ДОО с учреждениями социума показывает, что активная позиция дошкольного учреждения влияет на личную позицию педагогов, детей, родителей, делает учебно-воспитательный процесс более эффективным, открытым и полным. Организация социокультурной связи между ДОО и учреждениями позволяет:

- использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей;
- решать многие образовательные задачи, тем самым повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

Работая в таких условиях, коллектив ДОО создаёт возможность расширять воспитательную и культурно-образовательную среду и влиять на широкий социум, гармонизируя отношения различных социальных групп, получая определенные социальные эффекты образовательной деятельности. Предметом взаимодействия и сотрудничества является ребенок, его интересы, заботы о том, чтобы каждое педагогическое воздействие, оказанное на него, было грамотным,

профессиональным и безопасным. Внешние связи и взаимоотношения в детском саду строятся с учетом интересов детей, родителей и педагогов.

Анализ деятельности за 2024-2025 учебный год показал, что в ДООУ созданы достаточно комфортные условия для гармоничного развития ребенка:

- сопровождение ребенка в период адаптации к детскому саду;
- педагогическая помощь;
- микросреда групп, способствующая развитию способностей и потенциальных возможностей детей;
- учет зоны ближайшего развития ребенка в процессе обучения;
- наблюдение специалистов, своевременная помощь детям, испытывающим те или иные проблемы в развитии.

Выпускники нашего детского сада успешно поступили в общеобразовательные школы района: №17, №134, №45.

Платные дополнительные образовательные услуги

В учреждении в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МБДОУ «Детский сад №119», постановлением администрации г. Нижнего Новгорода от 17.07.2023г, № 4824 «Об установлении тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемых МБДОУ «Детский сад №119» и отмене пункта 1 постановления администрации от 18.08.2021 №3440», Положением о платных образовательных услугах в МБДОУ и в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и запросов родителей (законных представителей), реализовывались следующие дополнительные услуги:

Перечень услуг	Количество детей по каждой услуге
1 Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Соловухи»	20
2. Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Ассорти»	33
3. Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Акварелька»	61
4. Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Чтение»	67
5. Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Робототехника»	17
6. Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Умелые ручки»	28

7. Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Старт»	13
8. Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Логоритмика»	34
9. Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Праздник детства»	38
Итого:	273+38=311

Вывод: Дети с большим интересом занимались в кружках, студиях и секции. Платные дополнительные образовательные услуги востребованы среди родительской общественности. По результатам анкетирования 96% родителей полностью удовлетворены качеством дополнительного образования.

Финансовые ресурсы МБДОУ и их использование:

Рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств, грамотное ведение финансовой деятельности приводит учреждение к постоянному улучшению материально-технической базы и образовательной среды. Вся финансово-хозяйственная деятельность учреждения была направлена на реализацию уставных целей. Финансовое обеспечение МБДОУ строилось на бюджетной и внебюджетной деятельности и регламентируется Законом РФ «Об образовании» ст.41 п. 8.

Финансирование МБДОУ осуществлялось за счет бюджетных средств (муниципальное задание, целевые субсидии) и собственных средств (родительская оплата, оплата за платные образовательные услуги).

Приобретено в 2024 -2025 учебном году:

канцтовары для образовательной деятельности;	145 000
книги	94 000
музыкальные инструменты	41 000
игрушки;	75 000
Компьютерное оборудование, интерактивные панели	652 000
мебель для групповых помещений, для образовательной деятельности	423 000
методическое обеспечение для реализации образовательной программы;	130 000
мягкий инвентарь	200 000
посуда	151 000
кухонное оборудование, оборудование для доочистки воды	223 000
установка окон	85 000
Установка дверей	187 000

хозяйственное оборудование, рециркуляторы воздуха	96 000
обучение педагогических сотрудников	22 000
Ремонтные работы	317 000
Костюмы	100 000
Стенды	114 000

Годовой план МБДОУ «Детский сад №119» составлен в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся".
3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
4. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
5. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384).
7. Приказом № 31 от 21 января 2019 года «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155.
8. Письмом Минобрнауки России от 28.02.2014 N 08 -249 "Комментарии к ФГОС дошкольного образования";
9. Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847) .
10. Уставом МБДОУ «Детский сад №119».

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены задачи учреждения на 2025 - 2026 учебный год:

ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2025 - 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Формировать нравственно-патриотические качества у дошкольников на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций посредством реализации всех образовательных областей в проектной деятельности.
2. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов в организации образовательного процесса, направленного на формирование умений детей в аппликации.
3. Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции молодых педагогов через использование практики наставничества.
4. Совершенствовать систему взаимодействия дошкольного учреждения и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья, формированию основ безопасности жизнедеятельности.

Содержание блоков годового плана ДООУ на 2025– 2026 учебный год

Нормативно – правовое обеспечение деятельности МБДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность МБДОУ	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов работе учреждения на 2025 – 2026 учебный год	в течение года	Заведующий
3.	Рассмотрение и утверждение локальных актов ДООУ	в течение года	Заведующий
4.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Заведующий
5.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Заведующий, ответственный по ОТ
6.	Составление и утверждение годового плана на 2025-2026 учебный год	Май-июнь	Заведующий
7.	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2025 - 2026 учебный год	май	Заведующий
8.	Проведение производственных совещаний	в течение года	Заведующий
9.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий

Информационно – аналитическая деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2.	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2025 - 2026 учебный год: - Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), - Анализ логопедической работы; -Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников; -Анализ психологической готовности выпускников подготовительных к школе групп к школьному обучению; -Анализ заболеваемости.	май	Заведующий, Зам. зав. по ВМР. Ст.воспитатель, педагог – психолог, учитель - логопед, медсестра
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025- 2026 учебный год, составление планов по реализации данной р а б о т ы	Май – август	Заведующий Зам. Зав. По ВМР
4.	Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток потекущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР, воспитатели
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги.	в течение года	Заведующий Зам. зав.по ВМР Педагоги ДОУ
7.	Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнёрами	в течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР

Работа с кадрами

Повышение квалификации педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	- Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	декабрь	Зам. зав. по ВМР
2.	Прохождение курсов повышения квалификации в 2025-2026 учебном году	По плану курсовой подготовки	Педагогические работники ДОУ
3.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану РМО	Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ
4.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ
5.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель	В течение года	Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ
6.	Создание персональных сайтов педагогов в сети Интернет, страниц на педагогических сайтах-порталах	В течение года	Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ
7.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Выбор тематики и направлений самообразования	Август-	Зам. зав. по ВМР, Педагоги ДОУ

Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	Издание приказов по организации и проведению аттестации в 2026 аттестационном году	Декабрь-январь	Заведующий
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	декабрь	Зам. зав по ВМР, ст.воспитатель
3.	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по проведению аттестации	август	Зам. зав по ВМР ст.воспитатель
4.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Зам. зав по ВМР, ст. воспитатель

Организационно - методическая работа
Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный
	Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году» Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год. Подготовка к педсовету: 1. Изучение новых приказов Министерства просвещения РФ. 2. Аналитическая справка «Анализ работы в летний оздоровительный период». 3. Подготовка документации к новому учебному году. 4. Смотр готовности групп к новому учебному году. 5. Разработка планов на 2025-2026 учебный год. План проведения: 1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период. 2. Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2025-2026 учебный год. 3. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. 4. Обсуждение решения педагогического совета.	Август	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, Педагоги ДОУ Старший воспитатель
	Педагогический совет № 2 – тематический Тема: «Организация работы по приобщению детей к духовно – нравственным и социокультурным ценностям». Цель: повысить компетентность и успешность педагогов в организации работы по приобщению детей к духовно – нравственным и социокультурным ценностям; использовать современные технологии при реализации данной цели. 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.	Ноябрь- декабрь	Заведующий, Зам. зав. по ВМР Воспитатели, специалисты, Старший воспитатель

	2. «Актуальность приобщения детей к базовым ценностям российского народа». 3. Аналитическая справка по результатам конкурса проектов по патриотическому воспитанию 4. Ярмарка педагогических идей. 5. Доклад-презентация «Формирование основ коллективизма у дошкольников» 6. Презентация проекта «Музей воинской славы» 7. Презентация проекта «В дружбе народов – единство России». 8. Квиз для педагогов «Базовые ценности российского народа». 9. Обсуждение решения педагогического совета.		Абрамова М.С, Коновалова Е.И Грахова В.С. Исакова М.М.
	Педагогический совет № 3 – тематический Тема: «Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в организации образовательного процесса, направленного на формирования умений детей в аппликации». Цель: определить эффективность образовательной работы в ДОУ по формированию умений детей в аппликации. 1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Аналитическая справка по тематической проверке: «Создание условий для занятий аппликацией в группах» 3. Диссеминация педагогического опыта «Использование игровых приемов в процессе обучения аппликации детей дошкольного возраста» 4. Диссеминация педагогического опыта «Обучение приемам аппликации в подготовительной группе» 5. Презентация проекта «Волшебные ножницы». 6. Обсуждение решения педагогического совета.	Март	Заведующий, Зам. зав. по ВМР Воспитатели, специалисты, Старший воспитатель Ключева Е.Н. Малова Т.В. Петрова Е.Г.
	Педагогический совет № 4 – итоговый «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год» Цель: подведение итогов работы учреждения за 2025-2026 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период. План: 1. Анализ работы педагогического	Май	Заведующий, Зам. зав. по ВМР Воспитатели, специалисты, Старший воспитатель

	коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы. 2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 3. Психологическая готовность к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп 4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель- логопед, музыкальные руководители, инструктор по физо). 5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДООУ в летний оздоровительный период		
--	--	--	--

Семинары, консультации, круглые столы

№ п/п	Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
1.	Консультация для педагогов «Как проводить педагогическую диагностику по ФОП ДО»	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
2.	Консультации для педагогов: - Консультация «Приобщение детей к базовым ценностям русского народа» Консультации для родителей: - «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в осенне -зимний период»	Октябрь	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
3.	Игровой тренинг для педагогов «Игры на формирование коллективизма» Консультация для родителей «Дети не должны расти без воспитания»	Ноябрь	Педагог - психолог
4.	Консультация для педагогов «Методы и приемы обучения аппликации в разных возрастных группах ДОО»	Январь	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
5.	Консультация для педагогов «Методические рекомендации по организации занятий по аппликации»	Февраль	Старший воспитатель
6.	Мастер-класс «Использование инновационных	Апрель	Зам. зав. по ВМР

	технологий в нравственно-патриотическом воспитании детей»		
7.	Консультации для педагогов: «Организация целевых прогулок и экскурсий в летний период»	Май	Зам. зав. по ВМР
8.	Организация профилактической, оздоровительной, и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам. зав. по УВР
9.	Консультации по запросам педагогов	В течение года	Зам. зав. по УВР

Открытые просмотры

Цель работы по реализации блока: трансляция опыта работы на уровне ДОУ.

План-график открытых просмотров образовательной деятельности

№п/п	ООД	Срок	Ответственный
1.	Познавательное, художественно-эстетическое развитие	Ноябрь	Исакова М.М., Соколова И.В.
2.	Социально-коммуникативное развитие	Ноябрь	Коновалова Е.И. Абрамова М.С.
3.	Взаимопосещение итоговых мероприятий проектной деятельности	Ноябрь, декабрь	Воспитатели
4.	Художественно-эстетическое развитие (аппликация)	Февраль	Малова Т.В.
5.	Художественно-эстетическое развитие (аппликация)	Февраль,	Ключева Е.Н.
6.	Показы детских спектаклей в рамках театрального фестиваля «Золотой ключик»	Март	Воспитатели
7.	Итоговые занятия	Май	Воспитатели групп №№ 1-16

Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Аттестация педагогов	В течение года	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
2.	Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
3.	Ведение официальной страницы в ВКонтакте (госпаблик)	В течение года	Ответственный за госпаблик
4.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно- дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель

5.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	Сентябрь	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
6.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь – октябрь	Воспитатели Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
7.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь организации развивающей предметно-пространственной среды в группе	В течение года	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
8.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
9.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	В течение года	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель воспитатели групп
10.	Разработка положений смотров-конкурсов	В течение года	Творческая группа
11.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
12.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	В течение года	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
13.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	В течение года	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
14.	Участие в написании отчета о результатах самообследования организации	Апрель	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
15.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	Май	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель

Мероприятия, проводимые в МБДОУ

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
	1. Тематическое развлечение «День Знаний!» 2. Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ).	Сентябрь	Воспитатели Музыкальные руководители

	3. 3 сентября -День окончания Второй Мировой войны. Тематическая беседа «Горькая память войны». 4. 8 сентября – «Международный день распространения грамотности. Тематическая беседа «Грамоте учиться – всегда пригодится!» 5. Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника).		
2.	1. 01.10-Международный день пожилых людей (изготовление открыток для бабушек и дедушек, беседы, продуктивная деятельность); 2. 01.10 – Всемирный день музыки. Досуг «В мире музыки»; 3. 04.10- Всемирный день животных (Выставка совместного творчества «Мои домашние любимцы»); 4. 5 октября День Учителя. ООД «Профессия – учитель»; 5. 16.10- День отца в России (беседы, продуктивная деятельность,изготовление поздравительных открыток, плакатов, досуг); 6. Праздник «В гости к Осени»; 7. Спортивный досуг «Всем на старт!»	Октябрь	Воспитатели Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре
3.	1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Народного Единства: Развлечение «Осенняя ярмарка»; Беседы, чтение литературы, просмотр мультфильмов о России, подвиге Козьмы Минина и Дмитрия Пожарского; 2. Праздник «День Здоровья»; 3. 27 ноября – День матери. Праздник «Для вас, любимые!» 4. 30.11- День государственного герба Российской Федерации(беседы, чтение литературы, просмотр фильмов, продуктивная деятельность)	Ноябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
4.	1. 3 декабря Международный день инвалидов Этические беседы с воспитанниками: «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», 2. 3 декабря – День неизвестного солдата (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов); 3. 8 декабря Международный день художника. Беседы о профессии	Декабрь	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре

	художника. Виртуальная экскурсия в художественный музей; 4. 9 декабря – День героев Отечества Беседы, чтение литературы, просмотр фильмов. 5. 12 декабря – День Конституции Российской Федерации(беседы, чтение литературы, просмотр фильмов); 6.Развлечение «Зимушка –зима – спортивная пора»; 7. Праздник «Встреча Нового Года».		
5.	1. Развлечение «Прощание с Новогодней Ёлкой» 2. «Зимние олимпийские игры»; 3. 27.01- День снятия блокады Ленинграда (беседы, просмотр фильмов, чтение произведений, рассматривание иллюстраций).	Январь	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
6.	1. 2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (беседы, чтение произведений, просмотр иллюстраций); 2. 8 февраля - День Российской науки. Развлечение «День экспериментирования»; 3. 21 февраля - Международный день родного языка. Познавательно – игровые беседы. 4. Праздник «День Защитника Отечества»; 5. Военно-спортивная игра «Вместе с папой».	Февраль	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
7.	1. Праздники, посвященные международному женскому дню 8 Марта; 2.Фольклорный праздник «Масленица»; 3. 18.03- День воссоединения Крыма с Россией (беседы, чтение произведений, литературный вечер, выставка рисунков); 4. 27.03. – Всемирный день театра (беседы, игры).	Март	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
8.	1. 12.04- День космонавтики. Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса» (тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др.) 2. Спортивный досуг «Космический десант» 3. Праздник «Здравствуй, Весна»	Апрель	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре

9.	1. Тематический Праздник «День Победы» 2. Спортивное развлечение «Дворовые игры» 3. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»	Май	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
10.	1 июня - День защиты детей. 6 июня – День русского языка. Праздник «Сказки Пушкина»; 12 июня - Досуг «Моя Родина – Россия!»; 22 июня – День памяти и скорби. (беседы, чтение произведений, просмотр иллюстраций); 8 июля – День семьи, любви и верности; 12 августа – День физкультурника; 22 августа - День Государственного флага РФ; 27 августа - День российского кино.	Июнь Июль август	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре

Участие в конкурсах, фестивалях, выставках, акциях

№ п/п	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Смотр – конкурс «Подготовка РППС групп к новому учебному году».	Август	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Воспитатели
2.	Участие в гранте главы города Нижнего Новгорода «Молодой педагог»	Октябрь	Учитель – логопед Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель
3.	Выставка совместных детско-родительских работ «Дары осени»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Воспитатели
4.	Районный конкурс детского рисунка «Мир глазами детей»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Воспитатели
5.	Акция «Кормушка для птиц»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Воспитатели
6.	Акция по безопасности дорожного движения «Засветись»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Воспитатели
7.	Педагогический фестиваль проектов по формированию нравственно-патриотических качеств	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Воспитатели
8.	Выставка совместных детско-родительских работ «Лучшая новогодняя игрушка»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Воспитатели

9.	Смотр зимнего и новогоднего оформления групповых помещений	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Муз.руководитель
10.	Районный фестиваль «Рождественское чудо»	Январь	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Воспитатели
11.	Смотр-конкурс участков «Зимние забавы»	Январь	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Воспитатели
12.	Театральный фестиваль детского сада «Золотой ключик»	Март	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Воспитатели
13.	Районный конкурс «Именины. Мой небесный покровитель»	Март	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Воспитатели
14.	Районный конкурс «Весенняя капель»	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Муз.руководитель
15.	Районный конкурс «Формула семейного счастья»	Май	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Воспитатели
16.	Районный фестиваль «Светлая Пасха»	Май	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Муз.руководитель
17.	Районный конкурс занятий	Май	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Воспитатели
18.	Смотр-конкурс прогулочных участков «Готовность к ЛОР»	Май	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель Воспитатели

Работа психолога – педагогического консилиума (ППк)

Мероприятия	Срок	Ответственный
Тема: «Установочное заседание ППк». 1. Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ППк в ДОУ на 2025-2026 учебный год. 2. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия. 3. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк.	Август	Председатель, члены ППк ДОУ.

4. Принятие плана работы ППк на 2025-2026 учебный год.		
Тема: «Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ». 1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ДОУ. 2. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально - коррекционной помощи детям. 3. Определение (утверждение) образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям.	Сентябрь Октябрь	Председатель, члены ППк ДОУ.
Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности за первое полугодие». 1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение. 2. Подготовка документов для ТПМПК или ЦПМПК по рекомендациям ППк ДОУ. 3. Подготовка рекомендаций для педагогов по дальнейшему сопровождению детей «группы риска», корректировка индивидуальных маршрутов.	Январь Февраль	Председатель, члены ППк ДОУ.
Тема: «Итоги работы ППк за 2025-2026 учебный год». 1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 2. Результаты реализации индивидуальных маршрутов, их эффективности. 3. Анализ деятельности ППк за 2025-2026 учебный год 4. Планирование работы ППк на 2026-2027 учебный год	Май	Председатель, члены ППк ДОУ.

1. Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей). 2. Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк ДОО (его цели и задачах), о раннем выявлении отклонений в развитии детей. 3. Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. 4. Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. 5. Индивидуальные консультации родителей и воспитателей по психолого - педагогическому сопровождению детей.	В течение года	Председатель, члены ППк ДОО.
---	----------------	------------------------------

Взаимодействие МБДОУ с общественными организациями

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	ответственный
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: - Детской библиотекой имени Н.Н. Носова; - Детской областной библиотекой имени Т.А. Мавриной; - ЦРТ «Созвездие»; - Нижегородской Епархией; - Пожарной частью; - ВДПО.	В течение года	Заведующий Зам. зав по ВМР
2.	Преемственность со школой		
	Оформление информации в подготовительных группах «Для Вас, родители будущих первоклассников».	Сентябрь	Зам. зав по ВМР, воспитатели подг. групп
	Экскурсия к зданию школы детей подготовительных групп.	Октябрь	Зам. зав по ВМР, воспитатели подг. групп
	Круглый стол «Преемственность ДОУ и школы».	По плану школ	Зам. зав по ВМР, специалисты, воспитатели выпускных групп
	Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе». «Психологическая готовность к школе» (родительские собрания).	Декабрь	педагог – психолог

Семинар «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации»	Январь	Зам. зав. по ВМР, педагог – психолог
Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе	Февраль	Воспитатели подготовительных групп

Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Совершенствование системы работы с семьей в ДОУ

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ДОУ.	В течение года	Заведующий, педагог и, родители
2.	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	В течение года	Заведующий, педагоги
3.	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ДОУ.	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий, педагоги, родители
4.	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы	В течение года	Заведующий, педагоги, родители
5.	Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ДОУ, информирование родителей на сайте ДОУ и в родительских чатах.	В течение года	Заведующий, педагоги
№ п/п	Название мероприятия	Участники	Ответственные

Август-сентябрь

1.	Оформление информационных стендов в группах. В холле детского сада.	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп
2.	Участие родителей в создании предметно – развивающей среды.	Родители всех возрастных групп	воспитатели всех возрастных групп
3.	«Паспорт семьи», анкетирование.	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей
4.	Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей.	Родители вновь зачисленных детей	Воспитатели вновь зачисленных детей

5.	Общие сведения о родителях (составление социального паспорта ДОУ)	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР воспитатели всех возрастных групп
6.	Опрос родителей «Изучение спроса родителей на ДПОУ МБДОУ».	Родители всех возрастных групп старшего корпуса	Зам. зав. по УВР воспитатели Ст. воспитатель
7.	Консультативная помощь родителям воспитанников.	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп, старшие воспитатели, специалисты
8.	Участие в создании мини-музея Воинской славы	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп, старшие воспитатели, специалисты
9.	Групповые родительские собрания.	Родители всех возрастных групп	Специалисты воспитатели всех возрастных групп
Октябрь			
1.	Выставка детско-родительского творчества «Дары осени».	Родители всех возрастных групп	Ст. воспитатель воспитатели всех возрастных групп
2.	Праздник «В гости к Осени».	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
3.	День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»).	Бабушки и дедушки старших, подготовительных групп	Воспитатели
4.	День отца в России (изготовление для пап поздравительных открыток, газет, творческая мастерская «Моя семья», досуг).	Папы средние, старшие, подготовительные группы	Воспитатели
5.	Консультативная помощь родителям.	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатели, воспитатели всех

			возрастных групп, специалисты
Ноябрь			
1.	Развлечение «Осенняя ярмарка» (День Народного Единства).	Родители подготовительных групп	Воспитатели Музыкальный руководитель
2.	Развлечение «Для вас, любимые!» (День матери в России).	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
3.	Акция «Засветись!» Профилактика ДДТТ.	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР, ст.воспитатели, воспитатели всех возрастных групп
4.	Синичкин день. Акция «Кормушка для птиц».	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР воспитатели всех возрастных групп
5.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников.	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по ВМР, ст.воспитатели, воспитатели всех возрастных групп, специалисты
Декабрь			
1.	Выставка детско-родительских работ «Лучшая новогодняя игрушка».	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР воспитатели всех возрастных групп ст. воспитатели
2.	Праздник «Встреча Нового года».	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР воспитатели всех возрастных групп музыкальные руководители
3.	Развлечение «Зимушка – зима, спортивная пора!»	Родители старших групп	Инструктор по физической культуре воспитатели всех возрастных групп
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников.	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по ВМР,

			ст.воспитатели, воспитатели всех возрастных групп, специалисты
Январь			
1.	Зимние олимпийские игры	Родители подготовитель- ных групп	Воспитатели групп инструктор по физической культуре
2.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по ВМР, ст. воспитатели, воспитатели всех возрастных групп, специалисты
Февраль			
1.	Праздник «День защитника Отечества»	Родители средних старших подготовительн ых групп	Воспитатели групп Музыкальные руководители Инструктор по физической культуре
2.	Выставка детских рисунков «23 февраля – День Защитника Отечества»	Родители средних, старших, подготовительных групп	Воспитатели групп
3.	Военно-спортивная игра «Вместе с папой»	Родители старших, подготовитель- ных групп	Воспитатели групп инструктор по физической культуре
4.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп, специалисты
Март			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп, специалисты
2.	Выставка детских рисунков «Любимая моя мама»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР специалисты воспитатели всех возрастных групп

3.	Праздник «8 Марта»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР, Муз. Руководитель воспитатели всех возрастных групп
4.	Участие в районном конкурсе «Именины. Мой небесный покровитель»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по УВР воспитатели всех возрастных групп
5.	Театральный фестиваль детского сада «Золотой ключик»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп, специалисты, ст. воспитатель
6.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей воспитательно – образовательным процессом в ДОУ»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР воспитатели всех возрастных групп
Апрель			
1.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп, специалисты
Май			
1.	Тематический праздник «День Победы»	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР воспитатели всех возрастных групп, муз. руководитель
2.	Районный конкурс «Формула семейного счастья»	Родители всех возрастных групп	Педагог-психолог Воспитатели групп
3.	Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ Зам. зав. по АХР воспитатели всех возрастных групп
4.	Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	Родители выпускников	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР воспитатели подготовительных групп музыкальные руководители
5.	Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп,

			специалисты
6.	Групповые родительские собрания	Родители всех возрастных групп	специалисты воспитатели всехвозрастных групп
Июнь, июль, август			
1.	Досуг «День семьи, любви и верности»	Родители средних,старших, подготовительны х групп	Зам. зав. по ВМР Музыкальные руководители, воспитатели групп
2.	Выставка детского творчества «Рисую свою семью»	Родители средних, старших групп	воспитатели групп
3.	Консультативная помощь родителям (законнымпредставителям) воспитанников	Родители всех возрастных групп	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по ВМР, воспитатели всех возрастных групп, специалисты
В течение года			
1.	Консультативный пункт (по запросам родителей, чьи дети не посещают МБДОУ)	Родители, чьи дети не посещают детскийсад	Заведующий ДОУ, Зам. зав. по ВМР, специалисты
2.	Работа с семьями группы «риска» (консультирование, проведение совместных мероприятий)	Все возрастные группы	Зам. зав. по ВМР Воспитатели Педагог - психолог
3.	Праздники, развлечения, спортивные мероприятия,выставки, конкурсы, акции	Все возрастные группы	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, ст.воспитатели, музыкальный руководитель, воспитатели, инструктор по физической культуре
4.	Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ДОУ	Все возрастные группы	Зам. зав. по ВМР , ст.воспитатели, Воспитатели Ответственный за сайт

5.	Консультирование специалистами ДОУ	Родители всех возрастных групп	Зам. зав. по ВМР учитель – логопед, педагог – психолог, муз. руководители, инструктор по физической культуре
----	------------------------------------	--------------------------------	---

Реализация дополнительных платных образовательных услуг

1.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Умелые ручки»	Октябрь- апрель	Педагог доп. Образования Коновалова Е.И.
2.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Соловушки»	Октябрь- апрель	Педагог доп. образования Кондратьева Ю.М.
3.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Ассорти»	Октябрь- апрель	Педагог доп. образования Соколова И.В.
4.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Акварелька»	Октябрь- апрель	Педагог доп. образования Лопатина М.М.
5.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Чтение»	Октябрь- апрель	Педагог доп. образования Сычева Ю.Д.
6.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «СТАРТ»	Октябрь- апрель	Педагог доп. образования Тютюкина Н.К.
7.	Реализация дополнительной общеобразовательной	Октябрь- апрель	Педагог доп. образования Туманина Т.А.

	программы «Робототехника»		
8.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Логоритмика»	Октябрь- апрель	Педагог доп. образования Исакова М.М.
9.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Праздник детства»	Октябрь- апрель	Педагоги доп. образования Соколова И.В., Царегородцева Г.А.
10.	Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Эрудиты»	Октябрь- апрель	Педагог доп. образования Юлов И.Г.

Контрольная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п/ п	содержание основных мероприятий	сроки проведени я	ответственный
1.	Ежедневный контроль -Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей; -Соблюдение санэпидрежима; -Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении детей навыкам приема пищи; -Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня; -Посещаемость детей; -Выполнение сотрудниками режима дня, режима прогулок; - Соблюдение правил внутреннего распорядка; - Выполнение сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда; - Подготовка педагогов к рабочему дню.	Ежедневно в течение года	Заведующий Зам.зав по ВМР Зам. зав. по АХР Старший воспитатель

2.	Оперативный контроль - Адаптация воспитанников в детском саду; - Состояние документации педагогов; - Проведение родительских собраний; - Организация питания в группах; - Культура поведения за столом; - Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей; - Двигательная активность детей в режиме дня; - Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики после сна; - Результаты работы по формированию у детей навыков самообслуживания; - Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы с детьми; - Организация оздоровительной работы в режиме дня; - Проведение и организация прогулки; - Анализ оформления и обновления информации в уголках для родителей.	В течение года	Зам. Зав. по ВМР Старший воспитатель
3.	Эпизодический контроль - Анализ заболеваемости детей. - Выполнение натуральных норм питания детей. - Выполнение педагогами решений педагогического совета. - Состояние документации по группам. - Воспитательно – образовательный процесс: подготовка, организация.	ежемесячно	Мед. работник Заведующий Зам. Зав. по ВМР ст.воспитатели
4.	Тематический контроль 1. «Оснащение групп и готовность к новому учебному году» 2. «Условия для формирования российских духовно – нравственных ценностей» 3. «Условия для формирования умений в аппликации у дошкольников» 4. Анализ готовности прогулочных участков к ЛОР	Август Ноябрь Март Май	Зам. Зав. по ВМР Старший воспитатель
5.	Итоговый контроль Анализ уровня освоения детьми требований образовательной программы МБДОУ (Просмотр ООД; выпускных праздников, анализ продуктов детской деятельности, педагогический мониторинг)	Май	Зам. Зав. по ВМР Старший воспитатель

Административно- хозяйственная деятельность МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п / п	содержание основных мероприятий	сроки проведени я	ответственный
1.	Приказы по основной деятельности, регламентирующие деятельность ДОУ в 2025-2026 учебном году	В течение года	Заведующий
2.	Работа с работниками ДОУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР, ответственный по ОТ
3.	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Август	Заведующий
.	Обеспечение безопасности образовательного процесса -Издание приказов об обеспечении безопасности вучреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействиетерроризму) - Постоянный контроль соответствия требованиямбезопасности здания и территории детского сада. -Своевременное выполнение предписаний надзорныхорганов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса. -Проведение инструктажей. - Систематическое изучение нормативно-правовых ипланирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса. - Уроки безопасности для дошкольников (по плану) -цикл занятий по ОБЖ. - Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (поплану). - Проведение разъяснительной работы с родителямивоспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям вчрезвычайных ситуациях. - Оформление наглядно-стендовой информации повопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы	Август В течение года В течение года По плану В течение года В течение года 2 раза в год В течение года В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР Заведующий Ответственный по ОТЗаведующий Воспитатели Ответственный по ОТВоспитатели воспитатели

5.	Создание условий для безопасного труда. - Своевременный ремонт мебели, оборудования - Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ - Создание системы профилактики профессионального выгорания	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР Педагог-психолог
6.	Работа с обслуживающими организациями, оформление контрактов и договоров	В течение года	Заведующий Зам. зав. по АХР
7.	Рейды комиссии по ОТ Составление соглашения по ОТ	В течение года январь	Заведующий ответственный по ОТ
8.	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги ДОУ
9.	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	Октябрь - ноябрь	Зам. зав. по АХР
10.	Подготовка здания к зиме Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Ноябрь март	Зам. зав. по АХР
12.	Утверждение графиков отпусков	Декабрь	Заведующий
13.	- Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков.	Май	Заведующая Зам. зав. по АХР
14.	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников, завоз песка)	Июнь-август	Зам. зав. по АХР, педагоги
15.	Текущие ремонтные работы	Июнь-август	Зам. зав. по АХР
16.	Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года.	Август	Заведующий Председатель ПК
17.	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов, учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями.	В течение года	Заведующий

