



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №119»
(МБДОУ «Детский сад №119»)

ПРИКАЗ

22.05.2026

№

Об организации летней оздоровительной работы в МБДОУ в 2025-2026 уч году

В соответствии с приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 07.05.2026 № 502 «Об организации летней оздоровительной работы в муниципальных образовательных организациях», в целях создания благоприятных условий для проведения летней оздоровительной работы, обеспечения безопасного пребывания детей, охраны жизни и здоровья детей, предупреждения заболеваемости и травматизма в МБДОУ в летний период

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план летней оздоровительной работы МБДОУ «Детский сад №119» на 2025-2026 учебный год.
2. Утвердить режим дня и план мероприятий для всех возрастных групп на летний период 2025-2026 учебный год
3. Утвердить график использования спортивной площадки для проведения игр, утренней гимнастики, развлечений, досугов.
4. Утвердить график питьевого режима.
5. **Заместителю заведующего Сычевой Ю.Д.:**
 - 5.1 Опубликовать план летней оздоровительной работы на летний период 2026 года на официальном сайте учреждения в соответствующем разделе.
Срок – до 29.05.2026 г .
 - 5.2 Оформить в методическом кабинете в помощь педагогам рекомендации, пособия, подборку методической и художественной литературы для организации летней образовательной работы с воспитанниками.
Срок – до 25.05.2026 г .
 - 5.3 Провести инструктаж с педагогическими работниками и по охране жизни и здоровья детей в летний период: «Об охране жизни и здоровья детей в дошкольных учреждениях», «О мерах пожарной безопасности», «По оказанию первичной медицинской помощи детям», «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами», «О мерах по предупреждению

кишечных инфекций», «О соблюдении техники безопасности воспитанников на прогулочных площадках», «О действиях сотрудников при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны»

Срок – до 29.05.2026 г .

5.4 Разместить на официальном сайте учреждения наглядную информацию для родителей (законных представителей) воспитанников:

- об особенностях работы учреждений в летний период;
- о расписании непосредственно образовательной деятельности, включив в нее разнообразные виды деятельности;
- об организации досуга детей в летнее время;
- о соответствии одежды детей погодным условиям;
- о закаливании детей в летний период;
- о предупреждении отравлений детей ядовитыми растениями и грибами;
- о соблюдении правил дорожного движения;
- о соблюдении правил пожарной безопасности;
- о двигательном режиме в течение дня;
- о мерах по предупреждению кишечных инфекций;
- об охране жизни и здоровья детей;
- о предупреждении дорожно - транспортного травматизма;
- об усилении бдительности при угрозе террористических актов и др.

Срок – незамедлительно.

5.5 Осуществлять оперативный контроль за:

- организацией и проведением летней оздоровительной работы;
- Срок - постоянно.

5.6 Незамедлительно информировать руководителя МБДОУ и департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент образования) о происшествиях с участием несовершеннолетних в соответствии с приказом департамента образования от 19.03.2026 №309 «О предоставлении информации о происшествиях с несовершеннолетними», о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших с обучающимися и сотрудниками муниципальных образовательных организаций, в соответствии с приказом департамента образования от 19.12.2025 №1566 «Об утверждении Порядка оповещения и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших с обучающимися и сотрудниками МОО, повлекших за собой угрозу их жизни и здоровью».

Срок – незамедлительно.

6 Заместителю заведующего Вилковой Е.М.

6.1 Провести инструктаж с вспомогательным персоналом по охране жизни и здоровья детей в летний период. Срок – до 29.05.2026 г .

6.2 Создать условия для проведения летней оздоровительной работы с воспитанниками в соответствии с санитарно – гигиеническими

требованиями, в рамках отведенных полномочий и обязанностей. Срок – до 29.05.2026 г .

- 6.3 Обеспечить безопасные условия при проведении прогулки за санитарным состоянием игровых площадок (отсутствие колюще – режущих предметов, своевременный покос травы), надлежащим состоянием песочниц (наличие крышек, песка). Срок – постоянно.
- 6.4 Осуществлять контроль за ежедневной влажной уборкой веранд, подметанием и поливом пола веранд, поливом территории при сухой и жаркой погоде. Срок – ежедневно.
- 6.5 Проводить осмотр на предмет исправности: окон, оборудования, мебели, расположенных в групповых помещениях и на территории учреждения, целостности ограждения территории, исправности дверных замков и замков на уличных калитках и воротах. Срок – ежедневно.
- 6.6 Обеспечить наличие у воспитанников индивидуальных полотенец для лица и ног. Срок - постоянно.
- 6.7 Организовать дежурство ответственных лиц за обеспечением внутриобъектового и пропускного режимов в здание и на территорию учреждения. Срок – ежедневно.
- 6.8 Осуществлять оперативный контроль за:
- соблюдением санитарно – эпидемиологического режима;
 - выполнением правил пожарной безопасности и охраны труда всеми работниками учреждения;
 - содержанием оборудования в исправном состоянии.
- 6.9 Незамедлительно информировать руководителя МБДОУ и департамент образования администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент несовершеннолетних в соответствии с приказом департамента образования от 19.03.2026 №309 «О предоставлении информации о происшествиях с несовершеннолетними», о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших с обучающимися и сотрудниками муниципальных образовательных организаций, в соответствии с приказом департамента образования от 19.12.2025 №1566 «Об утверждении Порядка оповещения и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших с обучающимися и сотрудниками МОО, повлекших за собой угрозу их жизни и здоровью». Срок – незамедлительно.

7 Педагогам:

- 7.1 Организовать работу в группах в соответствии с планом летней оздоровительной работы учреждения. Срок – ежедневно.
- 7.2 Строго соблюдать утвержденный режим дня на летний период в соответствии с планом ЛОР МБДОУ; Срок – ежедневно.
- 7.3 На закрепленном за группой детей прогулочном участке создать условия для проведения летней оздоровительной работы с воспитанниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и реализации различных видов детской деятельности (игровой, познавательной, исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной) с использованием выносного игрового оборудования;
Срок – ежедневно.
- 7.4 Обеспечить безопасные условия при проведении прогулок на игровом участке (проверка на отсутствие колюще – режущих предметов, на отсутствие подозрительных предметов (сумок, пакетов, мешков); ягод, грибов, растений, представляющих опасность для здоровья воспитанников (с росписью в журнале); ежедневные вскопка и полив песка, наличие крышек или полимерных пленок на песочницах, закрытие песочниц в отсутствие детей); Срок – ежедневно.
- 7.5 Ограничить свободный доступ воспитанников к механизмам открывания дверей, калиток; Срок – ежедневно.
- 7.6 Проводить прогулки с детьми в соответствии с санитарными правилами и нормативами. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей на свежем воздухе; Срок – ежедневно.
- 7.7 После каждой прогулки проводить гигиенические процедуры с детьми: обширное умывание, мытье ног, смену грязного белья; обеспечить наличие у воспитанников индивидуальных полотенец для лица и ног;
Срок – ежедневно.
- 7.8 Продолжить проведение ежедневных «утренних фильтров» воспитанников; Срок – ежедневно.
- 7.9 Проводить осмотр на предмет исправности: окон, оборудования, мебели, расположенных в групповых помещениях и на закрепленном участке;
Срок – ежедневно.
- 7.10 Производить передачу смен воспитателей с четким разъяснением изменений в состоянии здоровья детей, о произошедших травмах, внештатных ситуаций; Срок – ежедневно.
- 7.11 Не оставлять воспитанников без присмотра на прогулочных участках, в групповых помещениях, в спальнях во время сна детей.

Срок – ежедневно.

7.12 Обеспечить присмотр и уход за детьми в рамках действующего законодательства; Срок – ежедневно.

7.13 Одевать детей в соответствии с температурным режимом, а также, учитывая состояние каждого ребенка, во избежание теплового удара. Обеспечить наличие у каждого ребенка летнего солнцезащитного головного убора; Срок – ежедневно.

7.14 Строго соблюдать инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в детском саду на детских площадках в летний период;
Срок – ежедневно.

7.15 Вести просветительскую работу с родителями (законными представителями) по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, предупреждению возникновения солнечного и теплового ударов, организации закаливающих процедур.

Срок – постоянно.

7.16 Разместить в родительских уголках наглядную информацию для родителей (законных представителей) воспитанников:

- об особенностях работы учреждений в летний период;
- о расписании непосредственно образовательной деятельности, включив в нее разнообразные виды деятельности;
- об организации досуга детей в летнее время;
- о соответствии одежды детей погодным условиям;
- о закаливании детей в летний период;
- о предупреждении отравлений детей ядовитыми растениями и грибами;
- о соблюдении правил дорожного движения;
- о соблюдении правил пожарной безопасности;
- о двигательном режиме в течение дня;
- о мерах по предупреждению кишечных инфекций;
- об охране жизни и здоровья детей;
- о предупреждении дорожно - транспортного травматизма;
- об усилении бдительности при угрозе террористических актов и др.

Срок – незамедлительно.

7.17 Проводить своевременно обработку песка; Срок – постоянно.

7.18 Выполнять все требования к перевозкам организованных групп детей, пешим экскурсионным прогулкам; Срок – постоянно.

7.19 Не производить покраску игрового оборудования в присутствии воспитанников; Срок – постоянно.

7.20 Осуществлять контроль за наличием и количеством воспитанников в группе в течение всего рабочего дня;

7.21 Не допускать педагогам передачу детей лицам, не указанным в договоре об образовании с родителями (законными представителями);

Срок – постоянно.

7.22 Информировать заведующего, администрацию МБДОУ, медицинскую сестру, родителей воспитанников о происшествиях с участием несовершеннолетних; Срок – незамедлительно.

8 Младшим воспитателям:

- проводить осмотр участков на травмоопасные предметы и грибы;
- проводить влажную уборку веранд; при сухой и жаркой погоде проводить полив территории 2 раза в день;
- строго выполнять график питьевого режима, санитарно – эпидемиологические правила.

Срок – ежедневно.

9 Шеф-повару Вареновой Т.М.

- перейти на летний график выдачи пищи с 01.06.2026 г.
- строго соблюдать требования к санитарному состоянию пищеблока, к срокам реализации и хранения свежих и готовых продуктов, технологии их приготовления;

Срок – постоянно.

10 Кладовщице Подгорновой О.А.:

- строго соблюдать условия хранения скоропортящихся продуктов, сроки их реализации, и сопроводительной к ним документации;

Срок – постоянно.

11 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



В.А. Мартынова