



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 423 «Лучик»

603106, город Нижний Новгород, улица Надежды Сусловой, дом 3, корпус 3

Тел./Факс: 468-07-80, 468-07-84

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 1 от 27.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик»

№ 81/4 от 27.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке,
заключению и контролю за выполнением коллективного договора
МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик» на 2020 -2023 г.г.**

г. Нижний Новгород

I. Общие положения

1.1. Комиссия по ведению коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю за выполнением коллективного договора Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 423 «Лучик» на 2020-2023 годы (далее – Комиссия) является созданным сторонами данного коллективного договора постоянно действующим органом социального партнерства в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 423 «Лучик» (далее «Детский сад №. 423 «Лучик»).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю за выполнением коллективного договора Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №. 423 «Лучик» на 2020-2023 годы (далее Положение).

1.3. Состав Комиссии формируется на основе соблюдения принципов равноправия сторон, полномочности их представителей. Количество членов Комиссии от каждой из сторон определяется совместным решением сторон.

II. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основными целями Комиссии являются:

- развитие системы социального партнерства в «Детский сад №. 423 «Лучик»;
- согласование интересов работников «Детский сад №. 423 «Лучик» и представителя работодателя в сфере социально-трудовых (служебных) отношений.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- ведение коллективных переговоров подготовке, заключению и контролю, за выполнением Коллективного договора на очередной 2020-2023 г. срок;
- урегулирование разногласий, возникающих в ходе реализации Коллективного договора;
- недопущение ухудшения условий труда и нарушений социальных гарантий работников, установленных законодательством и коллективным договором;
- обсуждение проектов локальных нормативных актов «Детский сад №. 423 «Лучик» связанных с социально-трудовыми отношениями;

- распространение опыта социального партнерства, информирование работников «Детский сад №. 423 «Лучик» о деятельности Комиссии и принятых ею решениях;
- согласование мнений сторон при необходимости внесения изменений и дополнений в действующий коллективный договор.

III. Принципы формирования и деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется на основе принципов:

- добровольности участия представителей сторон в деятельности Комиссии;
- паритетности и полномочности представителей сторон;
- независимости каждой из сторон при определении персонального состава своих представителей в Комиссии;

3.2. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

- заинтересованность договаривающихся сторон в участии в договорных отношениях;
- добровольность принятия реальных обязательств, представителями сторон на основе взаимного согласия;
- невмешательство в установленную сферу трудовой деятельности друг друга по выполнению возложенных на стороны задач и функций;
- обязательность соблюдения Регламента работы Комиссии;
- содействие выполнению принятых сторонами обязательств и договоренностей;
- систематичность контроля за выполнением коллективного договора и решений, принятых в ходе его реализации;
- полнота представительства сторон.

3.3. Представительство сторон в составе Комиссии определяется самостоятельно с соблюдением кворума голосов и утверждается приказом заведующего «Детский сад №. 423 «Лучик»»

с учетом постановления комитета первичной профсоюзной организации «Детский сад №. 423 «Лучик»

При необходимости ротация представителей сторон Комиссии осуществляется сторонами в том же порядке. Общий состав Комиссии оформляется решением сторон по протоколу заседания.

Количество членов Комиссии от каждой из сторон не может превышать 4 человек.

IV. Права и обязанности Комиссии

4.1. Права и обязанности члена Комиссии определяются настоящим Положением.

4.2. Комиссия для выполнения стоящих перед ней задач вправе:

- координировать совместные действия сторон по реализации коллективного договора и предотвращению коллективных трудовых (служебных) споров в «Детский сад №. 423 «Лучик»»;
- контролировать ход выполнения коллективного договора;
- заслушивать на своих заседаниях информацию о выполнении коллективного договора, соблюдению трудового законодательства РФ;
- решать спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора;
- осуществлять контроль за выполнением решений Комиссии; проводить коллективные переговоры и принимать дополнения и изменения коллективного договора.

4.3. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседании Комиссии;
- содействовать реализации решений Комиссии;

4.5. Член Комиссии имеет право:

- вносить предложения для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- по согласованию с сопредседателем стороны делать запросы по вопросам деятельности Комиссии и получать исчерпывающую информацию;
- знакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами и получать их по запросу.

V. Регламент работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии проводится в форме заседаний Комиссии, консультаций представителей сторон, коллективных переговоров по вопросам заключения, изменения, дополнения и контроля за выполнением коллективного договора, согласования позиций сторон по спорным вопросам, входящих в их компетенцию.

5.2. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с Планом работы Комиссии.

5.3. По предложению одной из сторон Комиссии, могут проводиться внеочередные ее заседания.

5.4. Для обеспечения оперативного взаимодействия сторон в период между заседаниями Комиссии сопредседателями Комиссии проводятся консультации по вопросам, требующим оперативного решения.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы и с учетом необходимости оперативного

решения возникающих вопросов. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в год.

5.6. Работу Комиссии организуют сопредседатели Комиссии, назначаемые сторонами коллективного договора, которые:

- обеспечивают взаимодействие и достижение согласия сторон при выработке совместных решений и их реализации;
- председательствуют на заседаниях Комиссии;
- подписывают план работы и решения Комиссии.

5.7. По представлению сопредседателей Комиссии утверждается секретарь Комиссии.

Секретарь комиссии ведет и подписывает протокол заседаний, иные связанные с работой Комиссии материалы.

5.8. Каждая из сторон имеет право привлекать к работе Комиссии с правом совещательного голоса консультантов в количестве, не превышающем половину нормы представительства сторон.

5.9. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали большинство голосов с обеих сторон, заключившие коллективный договор.

5.10. План заседаний Комиссии формируется на основе поступивших предложений сторон и утверждается приказом заведующего по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации «Детский сад №. 423 «Лучик»» ежегодно.

5.11. План заседаний Комиссии содержит: порядковый номер, дату заседания, сторону, ответственную за проведение заседания, формулировку вопросов, предлагаемых для обсуждения, сторону, ответственную за подготовку каждого вопроса, с указанием при необходимости конкретного ответственного лица.

5.12. По согласованию сторон в план заседаний Комиссии могут быть внесены дополнения и изменения.

5.13. Дата проведения заседания Комиссии определяется сопредседателями Комиссии при утверждении повестки дня.

5.14. Для подготовки материалов к заседанию Комиссии могут привлекаться специалисты, эксперты, члены Комиссии.

5.15. Сторонами в обязательном порядке представляется информация в виде по вопросам, запланированным для рассмотрения Комиссии.

5.16. Материал, представленный стороной, ответственной за подготовку вопроса, принимается за основу для обсуждения.

5.17. Комиссия принимает свои решения открытым голосованием.

5.18. Каждая из сторон равноправна, вне зависимости от числа присутствующих на заседании представителей при принятии решений имеет один голос.

5.19. Порядок проведения переговоров по заключению отраслевого Соглашения:

5.19.1. Переговоры проводятся на основе подготовленного проекта коллективного договора с учетом поступивших предложений от обеих сторон.

5.19.2. Членами Комиссии могут вноситься дополнительные предложения.

5.19.3. Замечания к проекту коллективного договора, при их наличии, оформляются в письменном виде и должны содержать номер пункта, к которому они относятся, точно сформулированную суть вносимого предложения (исключить, изменить ответственную сторону (на какую), перенести в другой раздел (какой), изменить редакцию (точная формулировка новой редакции).

Замечания к проекту коллективного договора должны отвечать основным принципам социального партнерства (статья 24 Трудового кодекса Российской Федерации), содержать доводы, основанные на нормах законодательства, соответствующих коллективно-договорных актов, иных нормативно-правовых актов.

5.19.4. Если по представленным предложениям и замечаниям не найдено согласованного решения формируется протокол разногласий.

5.19.5. Протокол разногласий должен содержать номер пункта, по которому возникли разногласия, предлагаемые редакции с указанием сторон, их сформулировавших. Предлагаемые редакции должны отвечать основным принципам социального партнерства (статья 24 Трудового кодекса Российской Федерации), содержать доводы, основанные на нормах законодательства, соответствующих коллективно-договорных актов, иных нормативно-правовых актов.

5.19.6. Обсуждение проекта коллективного договора на заседании Комиссии осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом для основных вопросов повестки дня.

5.19.7. В принятый Комиссией текст проекта коллективного договора внесение дополнений и изменений в одностороннем порядке не допускается.

5.20. Проведение заседаний Комиссии:

5.20.1. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует две трети ее членов.

5.20.2. Продолжительность заседания Комиссии – не более двух часов без перерыва, доклады – не более 15 минут, выступления в прениях – до 5 минут.

5.20.3. По решению Комиссии на ее конкретном заседании может быть принят иной порядок работы.

5.21. Не менее 1 раза в год на рассмотрение Комиссии вносятся вопросы об итогах выполнения коллективного договора.

VI. Сроки полномочий Комиссии

6.1. Комиссия сохраняет свои полномочия на период действия Коллективного договора. В случае продления действия Коллективного договора продлеваются и полномочия Комиссии.

VII. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения его приказом по МБДОУ № 466 и действует до принятия нового.

7.2. Положение прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью.

7.3. Положение вносится в номенклатуру дел и храниться в делах МАДОУ «Детский сад №. 423 «Лучик»»

7.4. Положение утратившее свою юридическую силу утилизируется в установленном порядке.