



«Утверждено»

Приказом Заведующего

МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик»

(И.А. Чистова)

Приказ № 31-о от 20.03.2020г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 423 «Лучик»
на 2020-2021 учебный год**

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ «Детском саду № 423 «Лучик»
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в год	Зам зав по ВМР Каганович С.И.
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - оперативных совещаниях ДОУ; - общих собраниях Учреждения; - собрания, конференциях родителей.	В течение года По плану	Заведующий ДОУ Чистова И.А.
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Май	Заведующий ДОУ Чистова И.А.
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников МАДОУ «Детского сада № 423 «Лучик»	Январь 2021г.	Заведующий ДОУ Чистова И.А.
2.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора и должностные инструкции работников МАДОУ «Детского сада № 423 «Лучик»	Февраль 2021г. По мере поступления работников	Заведующий ДОУ Чистова И.А.
2.3.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования Советского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 1 апреля	Заведующий ДОУ Чистова И.А.
2.4.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОУ Чистова И.А.
2.5.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий ДОУ Чистова И.А.
2.6.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в пол года	Заведующий ДОУ Чистова И.А. Зам зав по ВМР Каганович С.И.
2.7.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Ст. воспитатель Фонарева О.В.
2.8.	Распределение выплат стимулирующего характера на комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.	Ежемесячно	Заведующий ДОУ Чистова И.А. Комиссия по распределению выплат стимулирующего

			характера.
2.9.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий ДОУ Чистова И.А.
2.10.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	1 раз в год	Заведующий ДОУ Чистова И.А.
2.11.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	по графику	Аттестационная комиссия
2.12.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Зам зав по ВМР Каганович С.И.

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

3.1.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	В течение года октябрь	Зам. зав. по ВМР Каганович С.И. Воспитатели групп Заведующий ДОУ Чистова И.А.
3.2.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток по вопросам противодействия коррупции	Октябрь, апрель	Зам. зав. по ВМР Каганович С.И.
3.3.	Организация выставки рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Мои права»	июнь	Зам. зав. по ВМР Каганович С.И. Воспитатели групп
3.4.	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Зам. зав. по ВМР Каганович С.И.
3.5.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	В течение года	Зам. зав. по ВМР Каганович С.И.
3.6.	Проведение обучающих инструктажей, мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Апрель 2021г.	Зам. зав. по ВМР Каганович С.И.

4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года 02.-06	Заведующий ДОУ Чистова И.А.
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Январь Май	Зам. зав. по ВМР Каганович С.И.
4.3.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Май	Заведующий ДОУ Чистова И.А.
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.13. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Ст. воспитатель Фонарева О.В.

скреплено печатью

Всего 3 (три) листа

Заведующий

МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик»

(И.А. Чистова)

