



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 423 «Лучик»
603106, город Нижний Новгород, улица Надежды Сусловой, дом 3, корпус 3
Тел./Факс: 468-07-80, 468-07-84**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 3 от 22.02.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад №423 «Лучик»
от 24.02.2021 г. № 18/4-о

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 423 «Лучик»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МАДОУ «Детский сад №423»Лучик» (далее – Учреждение).

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания Учреждения, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности Общее собрание Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.6. Настоящее положение является локальным нормативным актом Учреждения.

II. Основные задачи Общего собрания

2.1. Основными задачами Общего собрания являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников образовательного процесса;
- защита прав и законных интересов всех участников образовательного процесса;

- прогнозирование развития Учреждения;
- осуществление общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- принятие локальных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания;
- реализует право на Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

III. Функции Общего собрания

- 3.1. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.2. Обсуждение проекта годового плана Учреждения.
- 3.3. Обсуждение и принятие Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав, а также и другие локальные акты.
- 3.4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины. Принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения. Принятие решения о заключении трудового договора.
- 3.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников.
- 3.6. Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда Учреждения
- 3.7. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.
- 3.8. Заслушивание отчета руководителя по итогам работы Учреждения.
- 3.9. Внесение предложений по функционированию Учреждения.
- 3.10. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 3.11. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от

необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

IV. Организация управления Общим собранием

4.1. В состав Общего собрания Учреждения входят все категории работников Учреждения, родители (законные представители) воспитанников - один человек от каждой возрастной группы. Открытым голосованием избирается председатель и секретарь Общего собрания Учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Заседание Общего собрания Учреждения проводится не реже 1 раза в год. В случаях, не терпящих отлагательства, созывается внеочередное заседание Общего собрания Учреждения. Внеочередной созыв Общего собрания Учреждения может произойти по требованию заведующего Учреждением. Или по заявлению 1/3 участников Общего собрания Учреждения, поданном в письменном виде. Решения Общего собрания Учреждения принимаются большинством голосов, и является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава Общего собрания Учреждения

4.3. Для ведения Общего собрания Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания Учреждения;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

V. Права Общего собрания

5.1. Члены общего собрания Учреждения имеют право:

- предлагать к рассмотрению любые вопросы, касающиеся деятельности и развития Учреждения;
- принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов Учреждения, в обсуждении проекта Устава, изменений и дополнений к нему;
- давать разъяснения по вопросам деятельности Общего собрания участникам образовательного процесса;
- предлагать руководителю Учреждения план (программу) мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;
- участвовать в организации и проведении общих мероприятий для детей;
- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VI. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание взаимодействует с руководством Учреждения, Педагогическим советом, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями и иными учреждениями по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания Учреждения.

VII. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания Учреждения оформляются печатным протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.4. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Протоколы Общего собрания Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об Общем собрании Учреждения является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

Принято

С учетом мнения родителей