



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 423 «Лучик»**

**603106, город Нижний Новгород, улица Надежды Суловой, дом 3, корпус 3
Тел./факс: 468-07-80,468-07-84**

ПРИНЯТО

На Педагогическом совете Учреждения
Протокол № 3 от 17.03.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик»
от 17.03.2023г. № 13-о

МАДОУ Подписано цифровой
"ДЕТСКИЙ" подписью: МАДОУ "ДЕТСКИЙ
САД № 423 "ЛУЧИК"
САД № 423 Дата: 2023.03.17
"ЛУЧИК" 10:01:14 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам дошкольного образования
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 423 «Лучик»»**

г. Нижний Новгород
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) определяет правила приема граждан на обучение по Основной образовательной программе дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 423»Лучик» для групп общеразвивающей направленности, по Адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья МАДОУ «Детский сад № 423»Лучик» для группы компенсирующей направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи (далее – Учреждение) и разработано в целях обеспечения и соблюдения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998г №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями на 08.09.2020г.)

1.3. Учреждение обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

С 01 марта по 01 июня заведующим осуществляется прием путевок, выданных в управлении образования администрации Советского района города Нижнего Новгорода.

С 01 августа организуется работа по приёму граждан в Учреждение, с последующим доукомплектованием в течение учебного года.

1.5. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2. Общие требования приёму граждан

2.1. Прием в Учреждение осуществляется при наличии путевки, выданной управлением образования Советского района города Нижнего Новгорода, по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение №1) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием заявления родителя (законного представителя) ребенка на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2

В заявлении (приложение № 1 к настоящему Положению) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При приеме в Учреждение ребенка в порядке перевода родители (законные представители) указывают в заявлении наименование исходной организации (приложение № 2 к настоящему Положению).

Данные сведения заверяются личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

Форма заявлений размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.2. Заведующий Учреждения знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов размещаются на официальном сайте Учреждения <http://mdoy.pro/nn423//>.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.3 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. (Приложение № 7 к настоящему Положению). Перевод воспитанников в группу компенсирующей направленности из группы общеразвивающей направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей)

(Приложение № 12) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N

3

115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

-Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ,

содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.5. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.6. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. (приложение № 3 к настоящему Положению). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (приложение № 4 к настоящему Положению).

2.7. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной информации (фамилия, имя) ребенка на информационных стендах, выставках и сайте ДООУ (приложение № 5 к настоящему Положению).

2.9. Регистрация Путёвок, полученных родителями (законными представителями) в управлении образования администрации Советского района Нижнего Новгорода осуществляется в Учреждении в «Журнале учета приема договоров и заявлений родителей (законных представителей) МАДОУ «Детский сад № 423» (Приложение № 3 к настоящему Положению).

2.10. После приема пакета документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 6 к настоящему Положению).

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

регистрируется заведующим Учреждения в «Журнале учета приема договоров и заявлений родителей (законных представителей) МАДОУ «Детский сад № 423» (приложение № 3 к настоящему Положению).

2.11 Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания

4

размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы, которые регистрируются в «Журнале учета личных дел воспитанников МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик» (приложение № 14 к настоящему Положению).

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

3.2. Изменение в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Рег. № _____
 « _____ » _____ 20__ г

Заведующему МАДОУ
 «Детский сад № 423 «Лучик»
 И.А. Чистовой

от _____
 (фамилия, имя, отчество, родителя
 (законного представителя) полностью)

Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять в МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик» на обучение по образовательной программе дошкольного образования «МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик» моего ребенка

 (Ф.И.О. ребенка полностью)

 (число, месяц, год рождения)

 (реквизиты свидетельства о рождении)

 (адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания ребенка)
 в группу общеразвивающей/компенсирующей направленности полного дня
 № _____ с _____ 20__ года.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать/отец/опекун/приемный

родитель: _____

 (фамилия, имя, отчество)

 (реквизиты документа, удостоверяющие личность)

 (контактный телефон, адрес электронной почты)
 Мать/отец/опекун/приемный родитель:

 (фамилия, имя, отчество)

 (реквизиты документа, удостоверяющие личность)

 (контактный телефон, адрес электронной почты)

 (Реквизиты документа подтверждающие установлении опеки (при наличии))

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____, в том числе _____, как родной язык.

С Уставом учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Приложением к лицензии на осуществление образовательной деятельности, «Образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик», Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик», Правилами внутреннего распорядка обучающихся МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик», Положением о работе с персональными данными воспитанников и их родителей (законных представителей) МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик» ознакомлен(а):

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке установленном законодательством РФ:

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Рег. № _____
« _____ » _____ 20__ г.

«Детский сад № 423 «Лучик»
И.А. Чистовой

от _____
(фамилия, имя, отчество, родителя
(законного представителя) полностью)

**Заявление о приеме в порядке перевода на обучение
по образовательным программам дошкольного образования**

Прошу принять в МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик» на обучение по образовательной программе дошкольного образования «МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик» моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(число, месяц, год рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении)

(адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания ребенка)
в группу общеразвивающей направленности полного дня № _____ с _____ 20__ года.
переводом из _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать/отец/опекун/приемный родитель:

(фамилия, имя, отчество)

(реквизиты документа, удостоверяющие личность)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

Мать/отец/опекун/приемный родитель:

(фамилия, имя, отчество)

(реквизиты документа, удостоверяющие личность)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

(Реквизиты документа подтверждающие установлении опеки (при наличии))

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____, в том числе _____, как родной язык.

С Уставом учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Приложением к лицензии на осуществление образовательной деятельности, «Образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик», Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик», Правилами внутреннего распорядка обучающихся МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик», Положением о работе с персональными данными воспитанников и их родителей (законных представителей) МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик» ознакомлен(а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке установленном законодательством РФ:

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г

(подпись)

(расшифровка подписи)

Журнал учета приема договоров и заявлений родителей (законных представителей)

МАДОУ «Детский сад № 423»

№ п/п	Дата подачи заявления и оформления договора	№ договора, заявления	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	№ путевки, дата выдачи	Регистрация копий документов	Подпись родителей (законных представителей)

Документ

Настоящим документом удостоверяется, что родитель (законный представитель) ребенка

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)) (фамилия, имя ребенка)
представил (а) в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 423 Лучик» (МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик») следующие документы (наименование):

№	Наименование документов	Отметка о получении
1	Путевка № _____ от _____	
2	Заявление о приеме ребенка в образовательную организацию № _____ от _____	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка (дополнительно)	
4	Копия документа, подтверждающее родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	
5	Копия документа на право пребывания родителя (законного представителя) в РФ (для иностранных граждан)	
6	Копия документа, подтверждающего наличие инвалидности (при наличии инвалидности у ребенка)	
7	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (только для зарегистрированных или проживающих на закрепленной территории)(дополнительно)	
8	Выписка из Психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) при поступлении в группу компенсирующей направленности	

Документы принял: « _____ » _____ 20__ г. _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Документы сдал: « _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя, расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ**родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной
информации (фамилия, имя) ребенка на информационных стендах,
выставках и сайте ДОУ.**

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего
_____,
(ФИ несовершеннолетнего, дата рождения)

даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребенка в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 423 «Лучик» Советского района г. Н. Новгорода.

Я даю согласие на использование фото и видеоматериалов и других личных данных (фамилия, имя, возраст, наименование ОУ) несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- Размещение на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик»;
- Размещение на информационных стендах МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик»;
- Размещения на выставках МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик»;
- Размещение в сети интернет при участии педагогов и воспитанников учреждения в профессиональных конкурсах;
- Размещение в рекламных целях учреждения (буклеты, печатные материалы)
- Размещение в профессиональных изданиях педагогической направленности в качестве иллюстраций к статьям и др. видам публикаций
- Размещение в качестве иллюстраций на методических мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах и т.д)

Я информирован (а), что МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик» гарантирует использование фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с законодательством РФ.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

"__" _____ 20__ г.

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

Договор №
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Город Нижний Новгород

«__» _____

г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 423 «Лучик» (МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 21 декабря 2015 года № 1386, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Чистовой Ирины Александровны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом директора Департамента образования администрации города Нижнего Новгорода № 84 от 28.01.2015 и Распоряжения администрации города Нижнего Новгорода от 22.09.2000 № 2843-р «О назначении Чистовой И.А. и «Заказчик» (родитель, законный представитель), в лице _____

_____, действующий в интересах несовершеннолетнего _____ «__» _____ года рождения, проживающего _____ по _____ адресу: _____, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее- образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее- ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная дневная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования «Детский сад № 423 «Лучик»

1.4. Срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет(года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- пятидневная рабочая неделя;
 - длительность работы групп – 12 часов с 06.30 до 18.30;
- суббота, воскресенье, а также государственные праздники – выходные не рабочие дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в (во) _____ группу общеразвивающей направленности полного дня № _____.

2. Взаимодействие сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Сохранить место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (болезни, командировки, прочие), а также в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Родителей.

2.1.3. Изменять график посещения ребенком образовательной организации в случае медицинского заключения и письменного заявления родителей.

2.1.4. Переводить ребенка в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества воспитанников.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.6. Самостоятельно осуществлять подбор и расстановку работников всех категорий «Детский сад № 423 «Лучик».

2.1.7. Проводить оценку индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики.

2.2. Заказчик в праве:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течении трех дней на прогулке.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Оказывать безвозмездные благотворительные пожертвования на счет образовательной организации.

2.2.8. Получать льготу за содержание ребенка в образовательной организации в установленном порядке в соответствии со ст.65 273-ФЗ «Об образовании» при наличии подтверждающих документов:

- детям-инвалидам
- детям-сиротам
- детям, оставшимся без попечения родителей.

2.2.9. Получать ежемесячную компенсацию части родительской платы **из средств областного бюджета** при наличии предоставленных документов согласно Постановлению № 405 от 09.02.2007 г.:

- На первого ребенка – 20 %
- На второго ребенка – 50%
- На третьего и последующих – 70%

Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, **из средств городского бюджета** для следующих категорий семей в следующем размере:

а) Малоимущим семьям, в которых родители (законные представители) состоят на учете в органах социальной защиты населения и имеют среднедушевой доход ниже 50% величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Нижегородской области, - в размере 40% размера родительской платы на первого ребенка.

б) Семьям, в которых родители (законные представители) являются инвалидами 1 или 2 группы (один или оба), - в размере 40% размера родительской платы на первого ребенка.

в) Семьям, в которых один из родителей (законных представителей) является работником муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, - в размере 40% размера родительской платы на первого ребенка.

г) Семьям, имеющим двоих и более детей, при условии, что не менее двух детей одновременно посещают муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, - в размере 50 % на второго ребенка.

д) Семьям, имеющим троих и более детей, - в размере 30 % размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

Компенсация предоставляется при наличии предоставленных документов, в соответствии с перечнем, указанным в Постановлении администрации города Нижнего Новгорода № 341 от 03.02.2017г. и по одному из оснований-для родителей (законных представителей), относящихся к нескольким категориям.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме которые предусмотрены Законом Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, физическое развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник).

2.3.11. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течении 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможными или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанников в рамках заключенного договора с ГБУЗ НО "Детская городская поликлиника № 48 Советского района г. Нижнего Новгорода»:

- осмотр врачом-педиатром

- плановая вакцинация (с согласия родителей).

2.3.15. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации.

2.3.16. Передавать ребенка родителям и ниже перечисленным лицам:

2.3.17. Не передавать ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста и лицам в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно- хозяйственному, младшему обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в настоящем Договоре.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщить Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя и в соответствии с п. 2.3.16 настоящего Договора.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации по причине его болезни или иных случаях.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником ГБУЗ НО "Детская городская поликлиника № 48 Советского района г. Нижнего Новгорода, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее- родительская плата) определяется Учредителем и устанавливается на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода и составляет:

Дети до 3-х лет **123 рублей 12 коп. в день** (сто восемнадцать рублей тридцать восемь копеек)

Дети от 3 до 7 лет **136 рублей 14 копеек в день** (сто тридцать рублей девяносто копеек)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2 Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течении которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в срок не позднее 6 числа текущего месяца в безналичном порядке.

4. Основные изменения и расторжение Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 31 августа _____ года.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель» МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик» Адрес: 603106 г. Н. Новгород, ул. Надежды Сусловой д.3/3 Тел. 468-07-84 Р.с 40701810322023000001 Волго-вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород Заведующий _____ Чистова И.А. М.П.	«Заказчик» _____ (ФИО) Паспорт: серия _____ номер _____ выдан: _____ « ____ » _____ адрес проживания: _____ адрес регистрации: _____ Телефон: _____ / _____ / _____
---	--

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____ Подпись: _____

Заведующей МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик» Чистовой И.А. от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Адрес: _____
Телефон: _____

**Заявление
на обучение по адаптированной основной образовательной программе**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
являющийся(аяся) матерью/ отцом/ законным представителем (подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка)

руководствуясь частью 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от «__» _____ 20__ года № _____, заявляю о согласии на обучение

(Ф.И.О. ребенка)
по адаптированной основной образовательной программе для детей с ТНР (ОНР) в МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик»

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

«__» _____ 20__ год

(подпись)

Приложение № 8

Заведующему МАДОУ
«Детский сад № 423
«Лучик» Чистовой И.А.

от _____
(Ф.И.О. родителя или законного представителя ребенка)
адрес: _____
телефон: _____

Согласие

родителей (законных представителей) на проведение обследования ребенка

Я, являясь законным представителем

(Ф.И.О. ребенка)

" ____ " _____ года рождения,

обучающегося в МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик» ,

не возражаю против обследования ребенка для получения заключения *центральной/территориальной* ПМПК с рекомендацией обучения ребенка в образовательной организации в соответствии с его особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении.

(Подпись)

Договор №
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Город Нижний Новгород

«__» _____

г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 423 «Лучик» (МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 21 декабря 2015 года № 1386, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемым в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Чистовой Ирины Александровны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом директора Департамента образования администрации города Нижнего Новгорода № 84 от 28.01.2015 и Распоряжения администрации города Нижнего Новгорода от 22.09.2000 № 2843-р «О назначении Чистовой И.А. и «Заказчик» (родитель, законный представитель), в лице _____

_____, действующий в интересах несовершеннолетнего _____ «__» _____ года рождения, проживающего по адресу: _____, именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.5. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее- образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее- ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.6. Форма обучения очная дневная.

1.7. Наименование образовательной программы: Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования «Детский сад № 423 «Лучик»

1.8. Срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет(года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность работы групп – 12 часов с 06.30 до 18.30;
- суббота, воскресенье, а также государственные праздники – выходные не рабочие дни.

4.6. Воспитанник зачисляется в (во) _____ группу компенсирующей направленности полного дня № _____.

5. Взаимодействие сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Сохранить место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (болезни, командировки, прочие), а также в летний период сроком до 75 дней вне зависимости от продолжительности отпуска Родителей.

2.1.3. Изменять график посещения ребенком образовательной организации в случае медицинского заключения и письменного заявления родителей.

2.1.4. Переводить ребенка в летний период в другую возрастную группу при уменьшении количества воспитанников.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.6. Самостоятельно осуществлять подбор и расстановку работников всех категорий «Детский сад № 423 «Лучик».

2.1.7. Проводить оценку индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики.

2.2. Заказчик в праве:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, преду 17 ix разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течении трех дней на прогулке.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Оказывать безвозмездные благотворительные пожертвования на счет образовательной организации.

2.2.8. Получать льготу за содержание ребенка в образовательной организации в установленном порядке в соответствии со ст.65 273-ФЗ «Об образовании» при наличии подтверждающих документов:

- детям-инвалидам
- детям-сиротам
- детям, оставшимся без попечения родителей.

2.2.9. Получать ежемесячную компенсацию части родительской платы **из средств областного бюджета** при наличии предоставленных документов согласно Постановлению № 405 от 09.02.2007 г.:

- На первого ребенка – 20 %
- На второго ребенка – 50%
- На третьего и последующих – 70%

Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, **из средств городского бюджета** для следующих категорий семей в следующем размере:

а) Малоимущим семьям, в которых родители (законные представители) состоят на учете в органах социальной защиты населения и имеют среднедушевой доход ниже 50% величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Нижегородской области, - в размере 40% размера родительской платы на первого ребенка.

б) Семьям, в которых родители (законные представители) являются инвалидами 1 или 2 группы (один или оба), - в размере 40% размера родительской платы на первого ребенка.

в) Семьям, в которых один из родителей (законных представителей) является работником муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, - в размере 40% размера родительской платы на первого ребенка.

г) Семьям, имеющим двоих и более детей, при условии, что не менее двух детей одновременно посещают муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, - в размере 50 % на второго ребенка.

д) Семьям, имеющим троих и более детей, - в размере 30 % размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

Компенсация предоставляется при наличии предоставленных документов, в соответствии с перечнем, указанным в Постановлении администрации города Нижнего Новгорода № 341 от 03.02.2017г. и по одному из оснований-для родителей (законных представителей), относящихся к нескольким категориям.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме которые предусмотрены Законом Российской Федерации.

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, физическое его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья,

определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно- пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник).

2.3.11. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течении 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможными или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанников в рамках заключенного договора с ГБУЗ НО "Детская городская поликлиника № 48 Советского района г. Нижнего Новгорода»:

- осмотр врачом-педиатром

- плановая вакцинация (с согласия родителей).

2.3.15. Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации.

2.3.16. Передавать ребенка родителям и ниже перечисленным лицам:

2.3.17. Не передавать ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста и лицам в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно- хозяйственному, младшему обслуживающему, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в настоящем Договоре.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщить Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя и в соответствии с п. 2.3.16 настоящего Договора.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации по причине его болезни или иных случаях.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником ГБУЗ НО "Детская городская поликлиника № 48

Советского района г. Нижнего Новгорода, принять меры по восстановлению его здор
допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за воспитанником (далее- родительская плата) определяется Учредителем и устанавливается на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода и составляет:

Дети до 3-х лет **123 рублей 12 коп. в день** (сто восемнадцать рублей тридцать восемь копеек)

Дети от 3 до 7 лет **136 рублей 14 копеек в день** (сто тридцать рублей девяносто копеек)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2 Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течении которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в срок не позднее 6 числа текущего месяца в безналичном порядке.

7. Основные изменения и расторжение Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 31 августа _____ года.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель» МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик» Адрес: 603106 г. Н. Новгород, ул. Надежды Сусловой д.3/3 Тел. 468-07-84 Р.с 40701810322023000001 Волго-вятское ГУ Банка России г. Нижний Новгород Заведующий _____ Чистова И.А. М.П.	«Заказчик» _____ (ФИО) Паспорт: серия _____ номер _____ выдан: _____ « ____ » _____ адрес проживания: _____ адрес регистрации: _____ Телефон: _____ / _____ / _____
---	--

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____ Подпись: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующему МАДОУ
«Детский сад № 423 «Лучик»
И.А. Чистовой

от _____
(фамилия, имя, отчество, родителя
(законного представителя) полностью)

Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять в МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик» на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования «МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик» моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(число, месяц, год рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении)

(адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания ребенка)
в группу компенсирующей направленности полного дня № _____ с _____ 20__ года.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать/отец/опекун/приемный родитель:

(фамилия, имя, отчество)

(реквизиты документа, удостоверяющие личность)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

Мать/отец/опекун/приемный родитель:

(фамилия, имя, отчество)

(реквизиты документа, удостоверяющие личность)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

(Реквизиты документа подтверждающие установлении опеки (при наличии))

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____, в том числе _____, как родной язык.

С Уставом учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Приложением к лицензии на осуществление образовательной деятельности, «Образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик», Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик», Правилами внутреннего распорядка обучающихся МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик», Положением о работе с персональными данными воспитанников и их родителей (законных представителей) МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик» ознакомлен(а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке установленном законодательством РФ:

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г

(подпись)

(расшифровка подписи)

Рег. № _____
 « ____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____, (Ф.И.О. полностью, дата и место рождения) проживающего по адресу _____, (адрес места жительства ребенка) в подготовительную группу компенсирующей направленности, осуществляющей дошкольное образование по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования №10.

С адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик» ознакомлен (а):

_____/_____
 (расшифровка подписи)

Подпись

К заявлению прилагаю документы:

1. Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии .	
2. Согласие родителей (законных представителей) на проведение обследования ребенка.	
3. Согласие на обучение по АООП МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик»	

Дата « __ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____
 (расшифровка подписи)

Пер. № _____
« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 12
Заведующему МАДОУ
«Детский сад № 423 «Лучик»
И.А. Чистовой

от _____
(фамилия, имя, отчество, родителя
(законного представителя) полностью)

**Заявление о приеме в порядке перевода на обучение
по образовательным программам дошкольного образования**

Прошу принять в МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик» на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования «МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик» моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью)

(число, месяц, год рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении)

(адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания ребенка)
в группу компенсирующей направленности полного дня № _____ с _____ 20__ года.
переводом из _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать/отец/опекун/приемный родитель:

(фамилия, имя, отчество)

(реквизиты документа, удостоверяющие личность)

(контактный телефон, адрес электронной почты)
Мать/отец/опекун/приемный родитель:

(фамилия, имя, отчество)

(реквизиты документа, удостоверяющие личность)

(контактный телефон, адрес электронной почты)

(Реквизиты документа подтверждающие установлении опеки (при наличии))

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____, в том числе _____, как родной язык.

С Уставом учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Приложением к лицензии на осуществление образовательной деятельности, «Образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик», Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик», Правилами внутреннего распорядка обучающихся МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик», Положением о работе с персональными данными воспитанников и их родителей (законных представителей) МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик» ознакомлен(а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке установленном законодательством РФ:

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г

**Журнал учета заявлений для зачисления в группу компенсирующей направленности
МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик»**

№ п/п	Дата подачи заявления	Регистрационный номер	Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)	Фамилия, имя, ребенка	№ заключения ПМПК, дата выдачи	Примечание

Приложение № 14

**Журнал учета личных дел воспитанников
МАДОУ «Детский сад № 423 «Лучик»**

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	№ личного дела	Дата оформления в детский сад	Дата выдачи личного дела	Подпись Родителей	Причина выдачи личного дела	№ приказа, дата убытия	Примечание