

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 14 апреля 2010 г. N 2012**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

(в ред. постановлений администрации г. Н.Новгорода
от 08.11.2010 [N 6289](#), от 06.04.2011 [N 1302](#),
от 11.02.2013 [N 413](#), от 04.02.2014 [N 270](#))

На основании Федерального [закона](#) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [постановления](#) Городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.02.2008 N 24 "О порядке исполнения полномочий, в том числе государственных, в области образования, по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, финансирования муниципальных образовательных учреждений" (с изменениями от 17.02.2010 N 17), [постановления](#) администрации города Нижнего Новгорода от 06.07.2009 N 3268 "О реализации отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан", [постановления](#) администрации города Нижнего Новгорода от 08.04.2010 N 1879 "Об установлении компетенции департамента образования и социально-правовой защиты детства администрации города Нижнего Новгорода и управлений образования и социально-правовой защиты детства администраций районов, управления дошкольного образования администрации Автозаводского района города Нижнего Новгорода", распоряжения администрации города Нижнего Новгорода от 29.07.2009 N 239-р "О главных администраторах (администраторах) и получателях бюджетных средств" администрация города Нижнего Новгорода постановляет:
(в ред. [постановления](#) администрации г. Н.Новгорода от 04.02.2014 N 270)

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о департаменте образования администрации города Нижнего Новгорода.

(в ред. [постановления](#) администрации г. Н.Новгорода от 06.04.2011 N 1302)

2. Отменить [пункт 2](#) постановления администрации города Нижнего Новгорода от 30.12.2005 N 94 "Об утверждении структуры и Положения о департаменте образования и социально-правовой защиты детства администрации города Нижнего Новгорода".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам, вице-мэра Беспалову Т.Н.

И.о. главы администрации города
В.С.КОЛЧИН

Утверждено
постановлением
главы администрации города
от 14.04.2010 N 2012

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА**

(в ред. постановлений администрации г. Н.Новгорода
от 08.11.2010 N 6289, от 06.04.2011 N 1302,
от 11.02.2013 N 413, от 04.02.2014 N 270)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент образования (далее - департамент) является структурным подразделением администрации города Нижнего Новгорода.

(в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода от 06.04.2011 N 1302)

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, правовыми актами Городской Думы и администрации города Нижнего Новгорода, а также настоящим Положением.

1.3. Финансирование деятельности департамента осуществляется за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода.

1.4. Структура, штатное расписание департамента утверждается администрацией города Нижнего Новгорода.

1.5. Директор департамента назначается и освобождается от должности главой администрации города Нижнего Новгорода.

1.6. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации города Нижнего Новгорода, администрациями районов города Нижнего Новгорода, Городской Думой города Нижнего Новгорода и другими органами.

1.7. Департамент имеет лицевой счет в органах казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, а также печати, штампы, бланки.

Департамент вправе осуществлять от имени администрации города Нижнего Новгорода функции учредителя муниципальных образовательных учреждений города Нижнего Новгорода, установленные муниципальными правовыми актами.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами департамента являются:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, в том числе в специальных (коррекционных) образовательных организациях, специальных учебно-воспитательных организациях открытого и закрытого типа, в оздоровительных образовательных организациях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

(в ред. постановлений администрации г. Н.Новгорода от 06.04.2011 N 1302, от 04.02.2014 N 270)

2.2. Организация предоставления дополнительного образования детям и обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций в сфере воспитания и дополнительного образования детей.

(в ред. постановлений администрации г. Н.Новгорода от 06.04.2011 N 1302, от 04.02.2014 N 270)

2.3. Реализация кадровой политики на территории города Нижнего Новгорода в области образования.

2.4. Обеспечение организационно-экономического механизма функционирования образовательной сети города Нижнего Новгорода.

2.5. Реализация отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

2.6. Реализация полномочий по организации отдыха и оздоровления детей.

3. ФУНКЦИИ

(в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода
от 04.02.2014 N 270)

В соответствии с возложенными задачами департамент образования осуществляет следующие функции:

3.1. В сфере управления образованием:

3.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, в том числе в специальных (коррекционных) образовательных организациях, специальных учебно-воспитательных организациях открытого и закрытого типа, в оздоровительных образовательных организациях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

3.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях.

3.1.3. Координация, изучение деятельности районных управлений образования и муниципальных образовательных организаций (далее - МОО), анализ, мониторинг и изучение деятельности.

3.1.4. Организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление территории городского округа за МОО города Нижнего Новгорода.

3.1.5. Осуществление сбора данных о детях, не приступивших к занятиям и длительное время пропускающих учебные занятия (Банк-1, Банк-2), учет детей, обучающихся в форме семейного образования (Банк-3).

3.1.6. Организация обеспечения продолжения получения общего образования несовершеннолетним, отчисленным из МОО.

3.1.7. Организация работы по созданию условий в МОО для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.8. Организация мониторинга муниципальной системы образования и деятельности районных управлений образования.

3.1.9. Организация реализации основных направлений системного обновления дошкольного образования.

3.1.10. Подготовка предложений главе администрации города Нижнего Новгорода по созданию, реорганизации и ликвидации МОО для принятия соответствующих решений администрации города Нижнего Новгорода.

3.1.11. Разработка и реализация муниципальных программ и мероприятий, участие в разработке и реализации федеральных и региональных программ и мероприятий.

3.1.12. Обеспечение гражданам возможности выбора МОО на территории города Нижнего Новгорода.

3.1.13. Согласование документов МОО на лицензирование и государственную аккредитацию.

3.1.14. Организация предоставления муниципальных услуг.

3.1.15. Утверждение устава МОО, изменений к нему.

3.1.16. Организация сбора информации, анализ и подготовка документов государственной статистической отчетности по формам, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.1.17. Осуществление консультативной помощи специалистам районных управлений образования и руководителям МОО по вопросам дошкольного, общего образования, воспитания и дополнительного образования.

3.1.18. Координация деятельности районных управлений образования по содействию организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3.1.19. Анализ деятельности районных управлений образования и МОО по обеспечению

безопасности жизнедеятельности обучающихся во время образовательного процесса и охране труда.

3.1.20. Анализ деятельности районных управлений образования и МОО по обучению обучающихся начальным знаниям в области обороны государства и навыкам в области гражданской обороны.

3.1.21. Организация сбора, анализ информации и подготовка отчетов о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, по мобилизационной подготовке автомобильного транспорта, направление указанных отчетов в министерство образования Нижегородской области.

3.1.22. Мониторинг деятельности районных управлений образования и МОО по профилактике травматизма детей и подростков.

3.1.23. Организация городских предметных олимпиад.

3.1.24. Организация в городе Нижнем Новгороде муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.

3.1.25. Организация участия школьников города Нижнего Новгорода в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях различного уровня.

3.1.26. Организационное обеспечение условий работы с одаренными детьми.

3.1.27. Предоставление в комиссию по присуждению городских персональных стипендий документов на претендентов на присуждение городских персональных стипендий в области образования, культуры и спорта.

3.1.28. Подготовка материалов на педагогических и руководящих работников, представляемых к награждению отраслевыми и государственными наградами.

3.1.29. Реализация постановлений администрации города Нижнего Новгорода по осуществлению целевого приема выпускников МОО в высшие учебные заведения и их трудоустройство после завершения учебы в МОО города.

3.1.30. Согласование документов на установление тарифов на дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые МОО, в части перечня услуг.

3.1.31. Содействие в организации закупки учебников для МОО города.

3.1.32. Мониторинг деятельности МОО по обеспечению учащихся учебниками.

3.1.33. Организация ведения ежемесячного мониторинга по обеспечению детей местами в дошкольных образовательных организациях.

3.1.34. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МОО.

3.1.35. Организация работы по предоставлению в электронном виде муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)".

3.1.36. Работа с обращениями граждан.

3.2. По организации предоставления дополнительного образования детям и обеспечения деятельности МОО в сфере воспитания и дополнительного образования детей:

3.2.1. Организация отдыха детей в каникулярное время.

3.2.2. Организация осуществления выплат на возмещение части расходов по приобретению путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Российской Федерации.

3.2.3. Обеспечение деятельности комиссий, советов по вопросам воспитания, дополнительного образования, отдыха и оздоровления детей.

3.2.4. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своей компетенции.

3.2.5. Организация и проведение городских фестивалей, конкурсов, праздников и других массовых мероприятий.

3.2.6. Координация работы районных управлений образования с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.2.7. Организация обеспечения реализации мероприятий по:
развитию системы воспитания обучающихся;

формированию здорового образа жизни;
профориентации обучающихся.

3.2.8. Осуществление поддержки развития детского общественного движения, детского самоуправления, взаимодействия с детскими общественными организациями.

3.3. По реализации кадровой политики на территории города Нижнего Новгорода в области образования:

3.3.1. Организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников МОО на квалификационные категории.

3.3.2. Проведение аттестации лиц, претендующих на должности руководителей МОО, и руководителей МОО.

3.3.3. Формирование заказа и организационное обеспечение повышения квалификации педагогических работников МОО.

3.3.4. Внесение предложений по применению дисциплинарных взысканий, назначению, увольнению руководителей МОО, согласование периодов их отпусков.

3.3.5. Обеспечение условий для реализации основных направлений государственной и отраслевой политики в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса.

3.3.6. Содействие в организации работ, связанных с проведением аттестации рабочих мест и сертификации работ по охране труда в МОО.

3.4. По обеспечению организационно-экономического механизма функционирования образовательной сети города Нижнего Новгорода:

3.4.1. Участие в формировании бюджета города Нижнего Новгорода в части расходов на образование.

3.4.2. Проведение анализа статистических экономических показателей по отрасли "Образование".

3.4.3. Составление показателей для расчета проекта бюджета города Нижнего Новгорода по отрасли "Образование" на очередной финансовый год для министерства образования Нижегородской области, определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг автономными и бюджетными организациями, нормативных затрат на содержание имущества муниципальных автономных и бюджетных организаций.

3.4.4. Составление свода бюджетной росписи по отрасли "Образование" по МОО.

3.4.5. Составление сводного годового финансового отчета по сети, штатам и контингентам с расшифровками по статьям расходов.

3.4.6. Координация деятельности муниципальных бюджетных учреждений централизованных бухгалтерий муниципальных бюджетных учреждений образования города Нижнего Новгорода.

3.4.7. Анализ выполнения нормативного финансирования и реализации механизма доведения средств до МОО.

3.4.8. Разработка и представление главе администрации города Нижнего Новгорода предложений по определению системы оплаты труда для работников МОО.

3.4.9. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа федеральной статистической отчетности от районных управлений образования и представление ее в министерство образования Нижегородской области.

3.4.10. Осуществление мониторинга среднемесячной заработной платы педагогических работников МОО (ежемесячный, квартальный, годовой).

3.4.11. Осуществление контроля главного распорядителя бюджетных средств в сфере образования за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств, а также контроля за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

3.4.12. Согласование бюджетных смет МОО, смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности муниципальных казенных организаций.

3.4.13. Удостоверение подписи руководителя МОО на финансовых документах в установленных случаях.

3.4.14. Разработка планов текущего, капитального ремонта МОО и приобретения оборудования в МОО.

3.4.15. Обеспечение размещения муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для нужд образования города Нижнего Новгорода, разработка документации о проведении закупок для муниципальных нужд.

3.4.16. Участие в работе комиссий по проведению закупок для муниципальных нужд.

3.4.17. Согласование заявлений МОО о закреплении за ними имущества на праве оперативного управления, о списании движимого имущества.

3.4.18. Обеспечение содержания зданий и сооружений МОО, закрепленных за ними на праве оперативного управления, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.4.19. Подготовка документов для проведения экспертной оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации МОО.

3.4.20. Назначение ликвидационной комиссии, проведение процедуры ликвидации МОО, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов МОО.

3.4.21. Назначение комиссии по реорганизации, проведение процедуры реорганизации МОУ, утверждение передаточного акта или разделительного баланса МОО при реорганизации.

3.4.22. Взаимодействие с надзорными органами по созданию безопасных условий для обучения и воспитания детей.

3.4.23. Участие в работе комиссии по чрезвычайным ситуациям, комиссии по приемке МОО к началу учебного года.

3.4.24. Участие в формировании системы питания в городе, изучение деятельности МОО по организации питания.

3.4.25. Осуществление мониторинга по вопросам организации питания в МОО.

3.4.26. Реализация комплекса мер по модернизации системы общего образования в городе Нижнем Новгороде.

3.4.27. Формирование и утверждение муниципальных заданий для подведомственных муниципальных бюджетных и муниципальных автономных организаций.

3.4.28. Утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных организаций, положений о закупке товаров, работ, услуг бюджетных организаций.

3.4.29. Заключение с подведомственными муниципальными бюджетными, автономными организациями соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели.

3.4.30. Осуществление ежемесячного мониторинга кредиторской задолженности подведомственных муниципальных бюджетных организаций.

3.4.31. Определение видов и перечней недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества подведомственных муниципальных бюджетных, автономных организаций.

3.4.32. Осуществление анализа отчетов о выполнении муниципального задания, отчетов о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности, исполнения бюджетной сметы, сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.4.33. Проведение проверок выполнения муниципальных заданий подведомственными муниципальными автономными, бюджетными организациями.

3.4.34. Проведение проверок деятельности МОО в части соответствия деятельности организации целям, предусмотренным ее учредительными документами.

3.4.35. Проведение проверок МОО в части устранения нарушений законодательства Российской Федерации, Нижегородской области и органов местного самоуправления города Нижнего Новгорода.

3.4.36. Участие в разработке нормативно-правовых актов в пределах своей компетенции.

3.4.37. Разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования.

3.5. По выполнению отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан:

3.5.1. Осуществление координации деятельности районных управлений образования и контроля за исполнением полномочий, осуществляемых на основании настоящего постановления по вопросам:

выявления, учета и устройства детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

межведомственного взаимодействия по выявлению и первичному устройству детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, с организациями здравоохранения и организациями, оказывающими социальные услуги, управлением по труду и работе с населением администрации города, Главным управлением ЗАГС Нижегородской области, с правоохранительными органами, с управлением по учету и распределению жилья администрации города Нижнего Новгорода и др.;

устройства и социальной адаптации выпускников образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются сиротами либо остались без попечения родителей;

обеспечения содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до их устройства в семьи или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

осуществления надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе:

участия в судебных разбирательствах по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних;

принятия решений по вопросам, касающимся защиты прав детей, опеки и попечительства;

выдачи опекунам и попечителям разрешений и обязательных для исполнения указаний в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных;

контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений;

заключения договоров, касающихся защиты прав несовершеннолетних:

о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

о доверительном управлении имуществом подопечного;

об осуществлении опеки или попечительства;

иных договоров, относящихся к компетенции органов опеки и попечительства;

представления законных интересов несовершеннолетних граждан в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов несовершеннолетних подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Нижегородской области или интересам несовершеннолетних либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов несовершеннолетних подопечных;

подбора, учета и подготовки в установленном Правительством Российской Федерации порядке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

оказания содействия опекунам и попечителям несовершеннолетних, проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых законодательством Российской Федерации;

утверждения отчетов опекунов и попечителей несовершеннолетних о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении имуществом подопечного, а также составления акта при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном

или попечителем обязанностей по охране имущества несовершеннолетнего подопечного и управлению имуществом несовершеннолетнего подопечного и предъявления требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных несовершеннолетнему подопечному;

принятия соответствующих мер в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, при обнаружении в действиях опекунов или попечителей оснований для привлечения их к административной, уголовной или иной ответственности;

рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам защиты прав детей.

3.5.2. Осуществление надзора за деятельностью образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или некоммерческих организаций на территории города, в которые помещены дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.5.3. Осуществление взаимодействия с органами здравоохранения, труда и социальной защиты, с органами внутренних дел, юстиции, прокуратуры, органами записи актов гражданского состояния, нотариата и другими заинтересованными органами по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних.

3.5.4. Формирование списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями на территории муниципального образования городского округа города Нижнего Новгорода.

3.5.5. Осуществление ежегодной сверки списков детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в образовательных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в организациях, оказывающих социальные услуги, медицинских организациях, в организациях профессионального образования, с данными регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.5.6. Организация работы с кандидатами в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители в случае, если они не смогли подобрать для принятия в семью ребенка (детей) при обращении в управление образования администрации района города Нижнего Новгорода по месту своего жительства.

3.5.7. Организация аналитической, мониторинговой и прогностической деятельности по развитию семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5.8. Подготовка заключений в суд при международном усыновлении об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, находящегося в государственных образовательных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5.9. Рассмотрение и решение разногласий, возникающих в работе районных управлений образования по вопросам, связанным с реализацией отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан.

3.5.10. Подготовка заключений и участие в судебных заседаниях по вопросам, связанным с воспитанием несовершеннолетних, а также с защитой имущественных прав несовершеннолетних (по запросу суда).

3.5.11. Подготовка проектов правовых актов о разрешении несовершеннолетнему вступить в брак и ходатайств перед Губернатором Нижегородской области о разрешении на вступление в брак.

3.5.12. Пропаганда семейных форм воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, в средствах массовой информации.

3.5.13. Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам защиты прав детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, принятие по ним необходимых мер.

3.5.14. Осуществление разработки административных регламентов до утверждения административных регламентов, указанных в [пункте 1 части 1 статьи 4](#) Закона Нижегородской области от 07.09.2007 N 125-З "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан", административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в сфере переданных полномочий,

которые не могут противоречить нормативным правовым актам Российской Федерации и Нижегородской области, в том числе не могут содержать не предусмотренные такими актами дополнительные требования и ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов организаций, и разрабатываются с учетом требований к административным регламентам предоставления органами исполнительной власти Нижегородской области государственных услуг и исполнения государственных функций.

4. ПРАВА

Для осуществления возложенных на департамент задач и функций ему предоставлены следующие права:

4.1. Издавать приказы в пределах своей компетенции.

4.2. Вносить предложения главе администрации города о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации МОУ.

4.3. Изучать деятельность в пределах своей компетенции на территории города Нижнего Новгорода любых МОУ и районных управлений образования.

4.4. Создавать при департаменте совещательные и координационные органы (комиссии, группы, коллегии, советы руководителей) для решения вопросов развития сферы образования.
(п. 4.4 в ред. [постановления](#) администрации г. Н.Новгорода от 06.04.2011 N 1302)

4.5. Привлекать в установленном порядке научные учреждения и иные организации, молодежные и детские общественные объединения для реализации направлений в сфере образования.
(в ред. [постановления](#) администрации г. Н.Новгорода от 06.04.2011 N 1302)

4.6. Представлять к наградам и награждать грамотами, поощрять работников МОУ и районных управлений образования.

4.7. Запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений администрации города Нижнего Новгорода, учреждений, организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на департамент задач.

4.8. Принимать участие в совещаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, советов, рассматривающих вопросы, отнесенные к компетенции департамента.

4.9. Вносить предложения главе администрации города Нижнего Новгорода по вопросам оптимального функционирования и развития образовательной сети города Нижнего Новгорода.

4.10. Приостанавливать приносящую доходы деятельность МОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом МОУ.

(п. 4.10 в ред. [постановления](#) администрации г. Н.Новгорода от 06.04.2011 N 1302)

4.11. Представлять в установленном порядке интересы города в судах, органах государственной власти и управления, иных организациях на основании доверенности.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ДИРЕКТОРА ДЕПАРТАМЕНТА

Директор департамента:

5.1. Осуществляет руководство деятельностью департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач и функций.

5.2. Распределяет обязанности между специалистами департамента.

5.3. Утверждает положения о структурных подразделениях департамента и должностные инструкции работников.

5.4. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, даёт указания, обязательные для исполнения работниками департамента, образовательными учреждениями и осуществляет проверку их исполнения.

(в ред. [постановления](#) администрации г. Н.Новгорода от 06.04.2011 N 1302)

5.5. Представляет в установленном порядке главе администрации города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

5.6. В установленном порядке представляет интересы администрации города по вопросам образования в органах государственной власти, местного самоуправления, судебных органах.

5.7. Подписывает договоры и иные документы с юридическими и физическими лицами от имени администрации города (по доверенности) по вопросам компетенции департамента.

5.8. Организует делопроизводство и работу с письменными и устными обращениями граждан.

5.9. Координирует исполнение поручений главы администрации города и заместителя главы администрации города по социальным вопросам.

5.10. Участвует в оперативных совещаниях и мероприятиях, проводимых главой администрации города и его заместителем по социальным вопросам.

5.11. Возглавляет коллегию при департаменте.

5.12. Ежемесячно проводит совещания начальников районных управлений образования; еженедельно-оперативные совещания руководителей структурных подразделений департамента.

5.13. Действует без доверенности от имени департамента в установленном порядке.

5.14. Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими и работниками департамента образования правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами.

5.15. Решает в пределах своей компетенции вопросы обеспечения правовой и социальной защиты муниципальных служащих департамента образования.

5.16. Решает в установленном порядке вопросы командирования работников департамента образования.

5.17. Утверждает ежегодный план работы департамента.

(п. 5.17 введен [постановлением](#) администрации г. Н.Новгорода от 06.04.2011 N 1302)