

Принято
на общем собрании сотрудников
Протокол № 10 от 03.07.2026 г.

Утверждаю
заведующий
МБДОУ «Детский сад № 36»
Л.А.Кашина
Приказ № 54-О от 03.07.2026г.

Кашина	Подписано цифровой
Людмила	подписью: Кашина
Александровна	Людмила Александровна
	Дата: 2026.07.03 15:38:24
	+03'00'

ПУБЛИЧНЫЙ ОТЧЕТ О РАБОТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 36»
(МБДОУ «Детский сад № 36»
за 2025-2026 учебный год

г. Нижний Новгород
2026 г.

Пояснительная записка

Публичный доклад муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36» (далее – образовательная организация, учреждение, ДООУ) — аналитический публичный документ в форме периодического отчёта перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательной организации.

Публичный доклад формируется с целью обеспечения информационной открытости и прозрачности образовательной организации, является формой широкого информирования общественности об образовательной деятельности об основных направлениях, результатах её функционирования и развития в отчетный (годовой) период.

Данный доклад представляет информацию о жизнедеятельности детского сада и отражает состояние дел в образовательной организации и результаты её деятельности за 2025-2026 учебный год: даются описание и оценка состояния деятельности ДООУ, характеризуются тенденции его развития, направления и результаты работы педагогического коллектива. Основой доклада являются статистические данные и результаты мониторинга качества образования ДООУ.

Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: родителям (законным представителям) обучающихся, посещающих образовательную организацию и родителям, планирующих привести своих детей в детский сад, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и иным заинтересованным лицам.

Основными целями Публичного доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования образовательной организации;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития ДООУ, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1. Общие сведения об образовательном учреждении

Наименование муниципального учреждения	<u>Полное:</u> муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36» <u>Сокращённое:</u> МБДОУ «Детский сад № 36»
Дата создания муниципального учреждения	01.12.1970
Юридический адрес муниципального учреждения	603107, г. Нижний Новгород, ул. Щербинки-1, дом. 9А
Фактический адрес муниципального учреждения	603107, г. Нижний Новгород, ул. Щербинки-1, дом. 9А
Фамилия, имя, отчество руководителя	Кашина Людмила Александровна
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода.

Вид деятельности	Дошкольное образование Дополнительное образование детей и взрослых Лицензия № Л035-01281-52/00212813 от 06.11.2015
Режим работы учреждения	Пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу. Выходные: суббота, воскресенье, государственные праздники с 6.30 до 18.30
Контактная информация	Контактный телефон: (831) 466–53–66 e-mail: ds36_nn@mail.52gov.ru Официальный сайт: https://nn36.mdoy.pro/ Официальная страница ВКонтакте: https://vk.com/dou36nnov?from=groups

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 36» (далее – образовательная организация, ДОУ) осуществляет образовательную деятельность в сфере дошкольного образования в одном корпусе детского сада.

Здание образовательной организации - отдельно стоящее типовое, двухэтажное, расположено рядом с жилыми домами. Прилегающая территория образовательной организации благоустроена, ограждена металлическим забором, озеленена насаждениями по всему периметру. Игровая зона включает индивидуальные для каждой группы прогулочные участки, имеется спортивная площадка. Участки оснащены стационарным игровым оборудованием и отделены друг от друга зелеными насаждениями. Участки соответствуют санитарным требованиям и нормам, пожарным правилам. Прогулочные веранды, спортивная площадка оборудованы с учетом правил обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанников. На территории произрастают различные виды деревьев, кустарников. В летнее время года разбиваются клумбы, цветники. Ежегодно коллектив занимается благоустройством территории.

1.2. Структура и количество групп.

Основной структурной единицей дошкольной образовательной организации является группа обучающихся дошкольного возраста. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДООУ осуществляется на основании направлений. Условия приема воспитанников в детский сад отражены в Уставе и в локальных актах образовательной организации, регламентирующих порядок комплектования. В ДООУ в течение учебного года функционировало 6 групп.

№ п/п	Наименование группы	Возраст детей	Количество групп
<i>Группы общеразвивающей направленности</i>			
1	«Лучики»	2 – 3 лет	1
2	«Капельки»	3 – 4 лет	1
3	«Звездочки»	4 – 5 лет	1
<i>Группы комбинированной направленности</i>			
4	«Радуга»	5 – 6 лет	1
<i>Группы компенсирующей направленности</i>			
5	«Солнышко»	5 – 6 лет	1
6	«Улыбка»	6 – 7 лет	1

1.3. Организационная структура и органы управления

Управление ДООУ осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ» на основе принципов единоначалия и самоуправления. Согласно закону № 273 от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом ДООУ, органами самоуправления являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет родителей.

Наименование органа	Функции
Заведующий	Контролирует работу и обеспечивает эффективное

	взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Детским садом
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Детского сада, в том числе рассматривает вопросы: • развития образовательных услуг; • регламентации образовательных отношений; • разработки образовательных программ; • выбора учебных пособий, средств обучения и воспитания; • материально - технического обеспечения образовательного процесса; • аттестации, повышении квалификации педагогических работников; • координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: • участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; • принимать локальные нормативные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; • разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;

	• вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы
Совет родителей	Предоставление мнения (экспертная оценка) при принятии локальных нормативных актов ДООУ, затрагивающих права: родителей (законных представителей) обучающихся. Контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, обучающихся ДООУ, в том числе организацией питания. Участие в организации и проведении родительских собраний, мероприятий в ДООУ. Содействие ДООУ в совершенствовании условий образовательного процесса.

В ДООУ функционирует Первичная профсоюзная организация. Вывод: Образовательное учреждение функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Структура и механизм управления дошкольным учреждением определяет его стабильное функционирование.

1.4. План развития и приоритетные задачи на следующий год

План развития дошкольной образовательной организации определяется разработанной и реализуемой Программой развития. В связи с этим, нововведения и изменения в дошкольном учреждении происходят не хаотично, а прогнозируются и направлены на достижение конкретной цели: создание системы управления инновационными процессами, позволяющей обеспечить оптимальный уровень качества образовательной деятельности учреждения в контексте ФГОС ДО, реализующей право каждого ребенка на получение дошкольного образования и обеспечивающей равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе.

Приоритетные задачи ДООУ на 2026-2027 учебный год отражают задачи Программы развития образовательной организации и будут решаться в следующих направлениях:

- Организовать систему воспитательной работы, направленной на формирование у дошкольников духовно-нравственных ценностей и становление патриотического сознания.
- Создать условия по формированию у дошкольников экологической культуры в системе духовно-нравственного и патриотического воспитания.
- Активизировать систему педагогической работы по развитию познавательной деятельности дошкольников средствами технологии ТРИЗ.
- Продолжить работу по реализации цифровых технологий в образовательном процессе и при взаимодействии с семьями воспитанников.
- Создать условия для успешного профессионального становления педагогов в системе наставничества.

1.5. Наличие официального сайта. Контактная информация.

Большей включенности и информирования родительской общественности ходом воспитательно-образовательного процесса способствует активная работа официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет: <https://nn36.mdoy.pro/> На сайте учреждения представлены документы учреждения, информация о режиме деятельности, о педагогическом коллективе, о реализации дополнительного образования, консультации специалистов.

Контактная информация: Почтовый адрес: 603107, г. Нижний Новгород, ул. Щербинки-1, дом. 9А., телефон: 8 (831) 466-53-66, e-mail: <https://nn36.mdoy.pro/>

Также, следует отметить, что ДОО активно работает в госпабликах. Страничка нашего ДОО ВКонтакте <https://vk.com/dou36nnov?from=groups>

II. ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Содержание обучения и воспитания

Образовательная деятельность в ДОО организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы

и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО), которая составлена в соответствии с ФГОС ДО, федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 (далее – ФОП ДО), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и утвержденной адаптированной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее – АОП ТНР), утвержденной адаптированной образовательной программы для детей с задержкой психического развития (далее – АОП ЗПР), которые составлены в соответствии с ФГОС ДО, федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

В 2025-2026 учебном году обучение воспитанников происходило полностью на основе ОП ДО, разработанной в соответствии с ФОП ДО и АОП ДО ТНР, АОП ДО ЗПР разработанной в соответствии с ФАОП ДО.

В ДОУ в 2025 – 2026 учебном году обучался 1 воспитанник, у которого установлена инвалидность. Для воспитанника составлена индивидуальная образовательная программа.

В целях максимального содействия полноценному речевому развитию с детьми старшего дошкольного возраста работают учителя-логопеды, учитель-дефектолог. Итоговая диагностика показала эффективность проведенной работы с обучающимися по постановке и автоматизации звуков, развитию фонематического слуха, слоговой структуры слова, формированию лексико-грамматических категорий.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду.

2.2. Дополнительное образование

В Детском саду в 2025 – 2026 учебном году дополнительные общеразвивающие программы реализовались на основании Постановления администрации города Нижнего Новгорода № 5433 от 12.07.2024 года «Об установлении тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 36», и отмене некоторых постановлений администрации города Нижнего Новгорода», Постановления администрации города Нижнего Новгорода № 7218 от 18.06.2025 года «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 12.07.2024 года № 5433»

№ п/п	Дополнительная общеобразовательная программа	Направленность	Количество воспитанников
1	«Веселая гимнастика»	Физкультурно - спортивная	12
2	«Волшебный песок»	Художественная	12
3	«Здоровячок»	Физкультурно - спортивная	8
4	«Индивидуальные занятия с логопедом»	Социально-гуманитарная	8
5	«Маленький художник»	Художественная	8
6	«Мир танцев»	Художественная	10
7	«Обучение чтению и подготовка руки к письму»	Социально-гуманитарная	14
8	«Праздник детства»	Художественная	15
<i>Итого</i>			87

Анализ родительского опроса, проведенного в мае 2026 года, показывает, что дополнительное образование в Детском саду реализуется достаточно активно.

2.3. Основные формы работы с родителями (законными представителями)

В соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» одной из основных задач, стоящих перед детским дошкольным учреждением является «взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития личности ребенка». В ФГОС дошкольного образования обозначено, что работа с родителями

должна иметь дифференцированный подход, учитывать социальный статус, микроклимат семьи, родительские запросы и степень заинтересованности родителей деятельностью ДООУ, повышение культуры педагогической грамотности семьи.

В организации успешно реализуется требование обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Основная цель взаимодействия с семьями воспитанников учреждения:

- организовать процесс, направленный на обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях ДОО и семьи;
- повышение воспитательного потенциала семьи.

Важно, чтобы родители из требовательных "заказчиков образовательной услуги" стали союзниками, партнерами и помощниками воспитателей. А для этого требуется, чтобы родители были полноправными участниками образовательного процесса.

Педагоги должны целенаправленно и планомерно выстраивать доверительные, партнерские отношения с родителями. Успешное взаимодействие возможно лишь в том случае, если детский сад знаком с воспитательными возможностями семьи ребенка, а семья имеет представление о дошкольном учреждении, которому доверяет воспитание ребенка. Это позволяет оказывать друг другу необходимую поддержку в развитии ребенка, привлекать имеющиеся педагогические ресурсы для решения общих задач воспитания.

Краткий перечень того, что коллектив учреждения сделал, чтобы обеспечить эффективное взаимодействие с семьями воспитанников:

- взаимное информирование о ребенке и разумное использование полученной информации педагогами и родителями в интересах детей;
- обеспечение открытости дошкольного образования: открытость и доступность информации, регулярность информирования, свободный доступ родителей в пространство детского сада;

- обеспечение максимального участия родителей в образовательном процессе (участие родителей в мероприятиях, образовательном процессе, в решении организационных вопросов и пр.);
- обеспечение педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- обеспечение единства подходов к воспитанию детей в условиях детского сада и семьи.

Принципы взаимодействия с родителями (законными представителями):

- Приоритет семьи в воспитании, обучении и развитии ребёнка: в соответствии с Законом об образовании у родителей (законных представителей) обучающихся не только есть преимущественное право на обучение и воспитание детей, но именно они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.
- Открытость: для родителей (законных представителей) должна быть доступна актуальная информация об особенностях пребывания ребёнка в группе; каждому из родителей (законных представителей) должен быть предоставлен свободный доступ в ДОО; между педагогами и родителями (законными представителями) необходим обмен информацией об особенностях развития ребёнка в ДОО и семье.
- Взаимное доверие, уважение и доброжелательность во взаимоотношениях педагогов и родителей (законных представителей): при взаимодействии педагогу необходимо придерживаться этики и культурных правил общения, проявлять позитивный настрой на общение и сотрудничество с родителями (законными представителями); важно этично и разумно использовать полученную информацию как со стороны педагогов, так и со стороны родителей (законных представителей) в интересах детей.
- Индивидуально-дифференцированный подход к каждой семье: при взаимодействии необходимо учитывать особенности семейного воспитания, потребности родителей (законных представителей) в отношении образования ребёнка, отношение к педагогу и ДОО, проводимым мероприятиям;

возможности включения родителей (законных представителей) в совместное решение образовательных задач.

- **Возрастосообразность:** при планировании и осуществлении взаимодействия необходимо учитывать особенности и характер отношений ребёнка с родителями (законными представителями), прежде всего, с матерью (преимущественно для детей младенческого и раннего возраста), обусловленные возрастными особенностями развития детей. Формы взаимодействия с родителями

С 07.04.2025 года МБДОУ «Детский сад № 36» является региональной площадкой по апробации Программы просвещения родителей, приказ Министерства образования и науки Нижегородской области № 316-01-63-729/25 от 07.04.2025 года.

В зависимости от решаемых задач были использованы различные формы взаимодействия с семьями воспитанников:

- Информационные (рекламные буклеты, листовки; памятки и информационные письма для родителей).
- Организационные (родительские собрания, анкетирование, создание общественных родительских организаций).
- Работа Консультационного центра.
- Индивидуальные и групповые консультации.
- Тематические встречи.
- Беседы.
- Круглые столы.
- Информационные стенды и информация на официальном сайте ДОУ, официальной группе Вконтакте.
- Организационно-деятельностные (совместные детско-родительские проекты; конкурсы, смотры, выставки работ, выполненные детьми и их родителями; акции; совместное творчество детей, родителей и педагогов).
- Участие родителей в педагогическом процессе.

В соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО работа педагогического коллектива с родителями организована в рамках равноправных партнёрских взаимоотношений. Педагоги детского сада находятся в постоянном взаимодействии с родителями,

составляя неразрывное триединство «ребёнок - родитель - педагог» понимая, что домашняя среда имеет основное воспитание и формирующее значение. Основой взаимодействия является создание единого пространства «Семья - детский сад». В течение всего 2025-2026 учебного года педагоги дошкольного учреждения проводили большую работу по повышению педагогической культуры родителей: воспитатели всех возрастных групп организовывали согласно плану работы с родителями разные виды деятельности (родительские собрания, выставки рисунков, консультации, утренники и др.). В течение года для родителей и во взаимодействии с ними был проведен ряд мероприятий.

Проведенная нами работа способствовала сохранению семейных ценностей, развитию интереса к ним, возрождению традиций, развитию у детей чувства ответственности, взаимной заботы, помощи, уважения к своим родным, близким, благоприятно повлияла на позитивные взаимоотношения в семьях воспитанников; повысился уровень компетенции родителей в вопросах семейного воспитания, произошел обмен опытом. Работая в одном ключе с педагогами, родители активно включались в общественную жизнь детского сада, с удовольствием шли на контакт, проявляли желание творить, узнавать и содействовать; семьи в целом положительно оценивают педагогический процесс в ДОО, высказывают свою заинтересованность в образовательном процессе, что является хорошим показателем. Вся работа детского сада строится на установлении детско-родительско и педагогического партнёрства, на объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

III. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к ДОО территории. Медицинское обслуживание

Обеспечение комфортных и безопасных условий участников образовательного процесса относится к числу приоритетов в системе образования. Деятельность в этом направлении объединяет комплекс мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, профилактике дорожно-транспортного травматизма и соблюдению норм охраны труда и техники безопасности в ДОО.

Пожарная безопасность. В соответствии с "Правилами пожарной безопасности в РФ", в ДООУ составлены и утверждены правила и инструкции по пожарной безопасности, разработаны: положение об организации работы по обеспечению пожарной безопасности, противопожарный режим, план противопожарных мероприятий. Контроль за соблюдением возложен на ответственных лиц, назначенных приказом руководителя учреждения. Комиссией по ГО ЧС проводятся занятия (теоретические и практические) по пожарной безопасности. Проводится инструктаж с сотрудниками, проверяется наличие и исправность первичных средств пожаротушения. В МБДОУ "Детский сад № 36" на каждом этаже имеются планы эвакуации, согласованные с территориальными органами надзорной деятельности, в наличие автоматическая пожарной сигнализация, оборудованы пути эвакуации, имеются необходимые первичные средства пожаротушения. Разработаны локальные нормативные акты в соответствии с правилами и требованиями по пожарной безопасности. Особое внимание уделено обучению работников безопасным методам работы и противопожарным правилам, для чего разработаны инструкции по охране труда и программы инструктажей обучения работников правилам техники безопасности производственной санитарии и противопожарным правилам. Работа с родителями проводится в форме разъяснительных бесед по предупреждению возникновения пожаров, наглядной информации (в виде плакатов, буклетов и т.д.). Актуальность темы "Безопасность дошкольников" обусловлена объективной необходимостью информирования детей о правилах безопасного поведения, приобретения ими опыта безопасного поведения в быту, важностью целенаправленной деятельности в этой области родителей и работников детского сада. Работа с детьми строится следующим образом: знания и умения по ПБ закрепляются на занятиях по ОБЖ, в свободной деятельности через различные игры, продуктивную деятельность.

Антитеррористическая безопасность. Для обеспечения безопасности детей здание учреждения оборудовано тревожной кнопкой (КТС), системой оповещения и управления эвакуацией, что позволяет своевременно и оперативно принять меры в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Заведующий является должностным лицом, ответственным за принятие мер по антитеррористической защите

образовательного учреждения. Организована работа ночных сторожей, ведутся журнал обхода территории, журнал передачи дежурства сторожей. Каждый работник имеет документ об отсутствии судимости. Имеются локальные нормативные акты по антитеррористической безопасности. Заключены договора с вневедомственной охраной. Ежегодно с родителями проводятся беседы о необходимости самим приводить и забирать детей из сада и передавать из рук в руки воспитателю. В учреждении установлена автоматическая видео-система.

Организация мероприятий по обеспечению дорожной безопасности. В детском саду разработан паспорт дорожной безопасности, где отмечена схема подъездных путей к детскому саду. Разработаны, утверждены и введены в действие инструкции по соблюдению правил дорожного движения, инструкция для воспитателей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, инструкция по организации занятий по обучению дошкольников безопасности поведения на улице. Разработан план основных мероприятий по ознакомлению дошкольников с правилами дорожного и культурного поведения на улице, издан приказ о назначении ответственного по профилактике безопасности дорожного движения. В группах созданы мини-зоны для ознакомления детей с правилами дорожного движения. Разработано методическое сопровождение изучения с детьми правил дорожного движения.

Информационная безопасность. Информационная безопасность дошкольного учреждения – это состояние защищенности информационной среды детского сада, обеспечивающее ее формирование, использование и развитие. Информационная безопасность регламентируется нормативноправовыми актами:

- Федеральный закон РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон РФ от 28.12.2010г. № 309-ФЗ «О безопасности»;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

Приказом заведующего назначено лицо, ответственное за доступ к персональным данным работников, воспитанников и их родителей, идет постоянное обновление антивирусной базы компьютеров.

Охрана труда сотрудников. В соответствии с требованиями законодательства по охране труда в учреждении систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный, первичный, повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и техники безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

Таким образом, работа администрации и педагогов МБДОУ «Детский сад № 36» по обеспечению безопасности образовательной среды для воспитанников приносит свои результаты: усилилась персональная ответственность сотрудников, повысилось понимание родителями необходимости принимаемых мер по обеспечению безопасности. В учреждении отсутствуют случаи нарушений инструкций по ТБ, ОТ, пожарной безопасности. Тренировочные учения по эвакуации проводятся в соответствии с графиком. Охрану здания в ночное время и выходные дни осуществляют сторожа.

Санитарно-гигиеническое состояние всех помещений детского сада соответствует требованиям СанПиН. Во всех групповых комнатах установлена мебель, регулируемая по высоте. Организован процесс проветривания и обеспечен необходимый тепловой режим; соблюдается питьевой режим. Медицинское сопровождение в ДОУ осуществляют врачи и медицинская сестра ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника № 1» (медицинское обслуживание в ДОУ организовано в соответствии с договором на оказание медицинского обслуживания) – проведение медицинского обследования, вопросы изучения и оценки соматического здоровья и состояния нервной системы детей в соответствии со средневозрастными критериями, связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики ОРВИ (консультирование). При выпуске в школу дети проходят медицинский осмотр. В соответствии с планом поликлиники проводится диспансеризация воспитанников. Для работы медицинского персонала в учреждении созданы соответствующие условия: медицинский кабинет, оснащенный медицинским оборудованием, соответствующим нормативным требованиям. В медицинском кабинете проводится первичная диагностика заболеваний, оказывается первая медицинская помощь. Иммунизация и профилактические осмотры детей осуществляются в соответствии с планом в процедурном кабинете.

Общее санитарно-гигиеническое состояние ДОО соответствует требованиям действующих СанПиН: питьевой, световой и воздушный режимы поддерживаются в норме. Ежемесячно и ежеквартально заведующим проводятся анализ посещаемости и заболеваемости детей. Результаты, причины заболеваний обсуждаются на педагогических совещаниях, где принимаются меры по устранению причин заболеваемости, зависящие от дошкольного учреждения. Анализ заболеваемости детей позволяет сделать вывод о качестве работы всего коллектива ДОО.

3.2. Материально-техническая база

В Учреждении создана комфортная предметно-развивающая и психолого-педагогическая среда, соответствующая его нормативно - правовому статусу, реализуемой общеобразовательной программе дошкольного образования, эстетическим и гигиеническим требованиям. В макросреде учреждения представлены:

- групповые помещения — 6;
- кабинет заведующего — 1;
- методический кабинет — 1;
- музыкально-физкультурный зал — 1;
- кабинет психолога — 1;
- логопедический кабинет — 1;
- пищеблок — 1;
- прачечная — 1;
- медицинский кабинет — 1;

Групповые комнаты оборудованы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, реализуемой в учреждении основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Все кабинеты и залы оснащены оборудованием и детской мебелью, имеются условия для участия воспитанников в преобразовании среды. Материально-техническая база учреждения постоянно обновляется, создаются условия в макро и микросреде Учреждения.

3.3. Качество организации питания

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом, временем пребывания. В МБДОО по нормам и в соответствии с технологическими картами и примерным 10-ти дневным

меню. В меню представлены разнообразные блюда. В ежедневный рацион питания включены овощи и фрукты. Создана комиссия по контролю за организацией качества питания воспитанников. Меню размещается в родительских уголках для информации родителям. Натуральные нормы выполняются в среднем на 98,6%. Ежемесячно отчет о выполнении натуральных норм представляется в управление образования администрации Приокского района.

IV. Результаты деятельности детского сада

4.1. Достижения воспитанников, результаты участия в мероприятиях разного уровня

С целью поддержки и развития познавательной активности, инициативы, творческих способностей, в том числе одаренности детей, формирования у подрастающего поколения активной жизненной позиции, социализации дошкольников каждый год организуется участие воспитанников детского сада в конкурсах и фестивалях различных уровней. Воспитанники ДОО являются активными участниками спортивных, творческих и интеллектуальных конкурсов различных уровней и занимают призовые места.

<i>Конкурсы/мероприятия</i>	<i>Место</i>
<i>Районные/городские конкурсы</i>	
Районный фестиваль «Светлая Пасха»	13 воспитанников, участие
Районный образовательный проект «Приокский Знайка»	15 воспитанников, III место
Городской конкурс рисунка «Зимний Нижний»	2 воспитанника – участие 1 – воспитанник I место (районный этап), II место (городской этап)
Конкурс рисунка «Мир глазами детей»	3 воспитанника/участие
Районный конкурс «О тех, кто мир нам подарил»	2 воспитанника, I, III место
Районный конкурс «Светлая Пасха»	5 воспитанников, II место

4.2. Мнение родителей о деятельности педагогов, функционировании детского сада и качестве предоставляемых услуг

Анкетирование родителей на конец учебного года показало, что большинство родителей удовлетворены качеством предоставляемых услуг в МБДОУ. Все предпочли при возможности выбора, чтобы ребенок посещал наш детский сад.

- 96 % родителей спокойно уходят на работу, оставив ребенка в детском саду;
- 91 % удовлетворены отношением воспитателей к детям и тем, что дети получают интересные знания и навыки культурного поведения;
- 88 % устраивает порядок, требования детского сада;
- 84 % родителей довольны качеством образования;
- 83 % нравится комфортная психологическая обстановка в учреждении;
- 84 % родителей отметили хорошие условия для развития способностей воспитанников и эстетику оформления интерьера.

V. Кадровый потенциал

Образовательную деятельность осуществляют высококвалифицированные воспитатели и специалисты. Педагогический коллектив дошкольного учреждения состоит из 15 человек. Из них: старший воспитатель (1), воспитатели (10), инструктор по физической культуре (1), учитель-логопед (3).

Характеристика кадрового состава Детского сада

<i>Уровень образования</i>			
Высшее	Из них педагогическое	Средне специальное	Из них педагогическое
11	11	4	4
<i>Квалификационная категория</i>			
Высшая		Первая	
6		8	

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

В Учреждении преобладает благоприятный психологический климат, отношения между коллегами строятся на принципах сотрудничества, взаимной помощи, доброжелательности. Результатами развития потенциала педагогических кадров является:

- обобщение инновационного педагогического опыта;
- повышение рейтинга педагогов в системе образования района, города и области;
- обеспечение действенной мотивации к непрерывному профессиональному саморазвитию у других педагогов учреждения.
- участие во Всероссийских интернет-конкурсах.

Анализ выявил проблемы в развитии профессиональных умений педагогических кадров: эффективная реализация ФГОС ДО в воспитательно-образовательном процессе Учреждения требует дальнейшего повышения профессиональной компетентности воспитателей и специалистов.

VI. Финансовые ресурсы детского сада и их использование.

6.1. Распределение средств бюджета учреждения.

Учреждение финансируется за счет городского бюджета. Финансирование из городского бюджета направлено на обеспечение заработной платы, коммунальные услуги, договорные услуги, налоги, приобретения.

6.2. Внебюджетная деятельность.

Организация дополнительных платных услуг. Учреждение оказывает 8 дополнительных платных образовательных услуг:

- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Весёлая гимнастика»;
- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Волшебный песок»;
- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Здоровячок»;
- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Индивидуальные занятия с логопедом»;
- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Маленький художник»;
- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Мир танцев»;

- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Обучение чтению и подготовка руки к письму»;
- Реализация дополнительной общеобразовательной программы «Праздник детства»;

Доходы от платных услуг направлены на развитие материально – технической базы Учреждения, развитие образовательного процесса, заработную плату руководителям услуг.

6.3. Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения.

По оплате за содержания ребенка в детском саду установлены следующие льготы:

- дети-инвалиды посещают детский сад бесплатно;
- 50% скидку по оплате имеют семьи, в которых двое детей посещают дошкольное учреждение, дети из многодетной семьи, дети из малообеспеченных семей;
- 100% скидку дети из семей, в которых родители являются участниками и ветеранам СВО.

VII. Заключение. Перспективы и планы развития.

Практический процесс реализации ФГОС ДО и ФОП ДО в работе учреждения осуществляется активно и планомерно. Педагогический коллектив ищет новые формы работы, современные подходы, апробирует современные программы, соблюдает основные требования к уровню и качеству образовательного процесса. Ведется целенаправленная работа по созданию эмоционально комфортной обстановки в Учреждении, благоприятных условий для развития индивидуальности и позитивных личных качеств воспитанников.

Задачи:

- Оптимизировать развивающую предметно – пространственную среду Учреждения на основе современных технологий, совершенствовать подходы к выбору оптимальных педагогических форм, средств и методов при решении задач образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО, а также с учетом задач ФОП ДО;

- Создавать условия для обеспечения качественного дошкольного образования с учетом современных требований, запросов семьи и государства, с учетом ФОП ДО;
- Продолжать создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- Расширить инновационный потенциал педагогического коллектива посредством реализации инновационной деятельности.
- Способствовать развитию кадрового потенциала через аттестацию, участие в методических объединениях, поиск активных современных форм методической работы, повышение квалификации на курсах.