

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
Протокол от 03.04.2025 № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 133»  
от 03.04.2025 № 128-од

с учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
Протокол от 04.03.2025 № 2



**Положение  
об организации и осуществлении образовательной  
деятельности по дополнительным  
общеобразовательным программам**

г. Нижний Новгород, 2025 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Положение) регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее – платные услуги) с обучающимися, в том числе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 133» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее - СанПиН 1.2.3685-21);
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 № 652н.

## **2. Цели и задачи организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам**

- 2.1. Основная цель организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения по платным услугам - создание условий для самореализации и развития талантов обучающихся, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности.
- 2.2. Задачами организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения по реализации платных услуг являются:
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- организация свободного времени обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

### **3. Условия реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам**

- 3.1. В Учреждении образовательная деятельность по платным услугам осуществляется на русском языке.
- 3.2. Занятия по платным услугам проводятся в оборудованных помещениях Учреждения:
  - платная услуга технической направленности – в кабинете дополнительного образования «Изобретатели»;
  - платная услуга художественной направленности – в музыкальном зале «Азбука танца», «Индивидуальный праздник и развлечения «Каравай», в кабинете педагога-психолога «Умничка», «Игралочка», в кабинете дополнительного образования «Волшебное тесто», «Песочная фантазия», «В мире красок»;
  - платная услуга социально-гуманитарной направленности – в кабинете учителя-логопеда «АБВГДейка», «Речевичок».
- 3.3. Перечень материально-технического оборудования помещений, указанных в п. 3.2 Положения указан в платных услугах.
- 3.4. Образовательная деятельность по реализации платных услуг осуществляется педагогами дополнительного образования, имеющими высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» или высшее образование либо среднее профессиональное образование в рамках иных укрупненных групп специальностей и направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования при условии его соответствия дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и получение при необходимости после трудоустройства дополнительного профессионального образования педагогической

направленности или успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации не менее чем за два года обучения по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ.

- 3.5. Трудовые отношения между Учреждением и педагогом дополнительного образования возникают на основании трудового договора в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

#### **4. Режим занятий обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам**

- 4.1. Занятия по реализации дополнительных общеобразовательных программ проводятся во вторую половину дня – с 15:20 до 17:30.
- 4.2. Продолжительность занятий по реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса, установленными СанПиН 1.2.3685-21:
- для детей 2 – 3 года – 10 минут;
  - для детей 3 – 4 лет – 15 минут;
  - для детей 4 – 5 лет – 20 минут;
  - для детей 5 - 6 лет – 25 минут;
  - для детей 6 – 7 лет – 30 минут.
  - для детей 3-7 лет – 45 минут
- 4.3. Организация образовательного процесса по реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий, которые утверждаются заведующим Учреждением ежегодно не позднее 30 сентября.
- 4.4. Занятия могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей: технической, художественной, социально-гуманитарной.
- 4.5. Форма обучения по дополнительным общеобразовательным программам – очная.
- 4.6. Продолжительность обучения определяется ДОП-ДОП.
- 4.7. Количество обучающихся в кружках, их возрастные категории определяются дополнительными общеобразовательными программами и составляют:
- 4.7.1. Дополнительная общеобразовательная программа технической направленности:
- «Изобретатели» количество детей 4-7 лет - 10 детей в каждой группе,
- 4.7.2. ДОП-ДОП художественной направленности;
- «Азбука танца» количество детей 3-7 лет – 10 детей в каждой группе,
  - «Песочная фантазия» количество детей 3-5 лет – 10 детей в каждой группе;

- «Волшебный песок» количество детей 6-7 лет – 10 детей в группе
  - «В мире красок» количество детей 5-7 лет – 10 детей в каждой группе;
  - «Индивидуальный праздник и развлечение «Каравай» - 1 ребенок.
- 4.7.3. Дополнительная общеобразовательная программа социально-гуманитарной направленности:
- «АБВГДейка» количество детей 4 - 7 лет - 10 детей в каждой группе;
  - «Речевичок» количество детей 3-5 лет – 10 детей в каждой группе;
  - «Умничка» количество детей 2-4 года – 10 детей в каждой группе;
  - «Игралочка» количество детей 4-6 лет – 10 детей в каждой группе.
- 4.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких кружках, переходить в процессе обучения из одного кружка в другой.
- 4.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительной общеобразовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком дополнительной общеобразовательной программы.
- 4.10. При реализации дополнительной общеобразовательной программы Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).
- 4.11. Использование при реализации дополнительной общеобразовательной программы методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

## **5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

- 5.1. Гражданин Российской Федерации в возрасте от 3 до 7 лет имеет право на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Учреждении.
- 5.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течение текущего учебного года при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (далее – Заявление) (Приложение 1).
- 5.3. Форма Заявления и образец его заполнения размещаются Учреждением на информационном стенде «Платные образовательные услуги» и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Дополнительное образование» (<https://nn133.mdoy.pro/str/24892>).
- 5.4. Для приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - свидетельство о рождении ребенка.
- 5.5. Ребенок с ограниченными возможностями здоровья и (или) ребенок-инвалид принимается на обучение по адаптированной дополнительной общеобразовательной программы на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида.
- 5.6. При приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеобразовательной программой, Порядком оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, с данным Положением, Положением о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети «Интернет», с указанными документами фиксируется в Заявлении и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.
- 5.7. Прием Заявлений о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе в новом учебном году начинается с 15 мая по 30 сентября текущего года. Принимает Заявления заведующий Учреждением или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием Заявлений, на бумажном носителе или в виде электронного документа, отправленного на официальную электронную почту по адресу [ds133\\_nn@mail.52gov.ru](mailto:ds133_nn@mail.52gov.ru) в течение рабочего дня с 8.00 до 16.00, среда с 10.00 до 18.00.
- 5.8. Родитель (законный представитель) ребенка при предоставлении Заявления подписывает Согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение 2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.9. Заявление регистрируется заведующим Учреждением или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием Заявлений, в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) и договоров на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение 3).

- 5.10. После приема Заявления заведующий Учреждением заключает договор об образовании по дополнительной общеобразовательной программе с родителями (законными представителями) (далее – Договор). Форма Договора представлена в Приложении 1 к Порядку оказания платных образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ.
- 5.11. Заведующий Учреждением издает не позднее 30 сентября текущего года приказ о зачислении детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, родители (законные представители) которых подали Заявления в сроки, установленные пунктом 5.8. Положения.

## **6. Оформление возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам**

- 6.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является приказ заведующего Учреждением о зачислении ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.
- 6.2. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося регулируются Договором.
- 6.3. Изданию приказа о приеме ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным программам предшествует заключение Договора.
- 6.4. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 6.5. Права, обязанности, ответственность участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты зачисления ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

## **7. Основания отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам**

- 7.1. Отчисление обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в следующих случаях:
  - досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
  - в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или в случае приостановления действия лицензии;
  - по инициативе Учреждения в одностороннем порядке в случаях просрочки оплаты стоимости обучения по дополнительным общеобразовательным программам более чем на три месяца либо невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения;
  - в связи с завершением обучения по дополнительным общеобразовательным программам.
- 7.2. В случаях досрочного отчисления обучающихся по инициативе Учреждения, указанных в пункте 7.1, родителям (законным представителям) за 7 календарных дней до даты расторжения Договора вручается Уведомление о досрочном расторжении договора об образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе (Приложение 4) любым доступным способом: на адрес электронной почты, посредством мессенджеров или лично.
- 7.3. Родитель (законный представитель) вправе по собственной инициативе досрочно прекратить обучение ребенка по дополнительным общеобразовательным программам, предоставив в письменном виде заведующему Учреждением Заявление о досрочном отчислении обучающегося по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение 5).
- 7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений, заведующий Учреждением в 3-х дневный срок выдает (в том числе по электронной почте: [ds133\\_nn@mail.52gov.ru](mailto:ds133_nn@mail.52gov.ru)) справку о периоде обучения обучающегося по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение 6).

## **8. Виды и условия поощрения обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам**

- 8.1. Для стимулирования обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам применяется система поощрений.
- 8.2. Обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам поощряются за участие и победу в конкурсах, соревнованиях, фестивалях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

Не учитываются конкурсы, учредителями которых являются негосударственные, общественные и коммерческие организации.

- 8.3. Учреждение применяет поощрение в виде награждения Грамотой установленной формы.

## **9. Заключительные положения**

- 9.1. Положение действует до принятия нового.
- 9.2. Положение, внесение изменений в Положение принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждением.
- 9.3. Положение прошнуровывается, пронумеровывается постранично, скрепляется печатью Учреждения, включается в номенклатуру дел Учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению об организации и  
осуществлению образовательной деятельности по  
дополнительным общеобразовательным программам

Индивидуальный №\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 133»

Кузнецова А.А.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление о приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места нахождения, места фактического проживания) ребенка)

на обучение (необходимое выбрать):

по дополнительной общеобразовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (направленности)  
(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

\_\_\_\_\_ (направленности)

\_\_\_\_\_ (наименование дополнительной общеобразовательной программы)

**Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:**

**Мать:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

**Отец:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

**Законный представитель:** \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

С документами, регламентирующими деятельность по оказанию платных общеобразовательных услуг МБДОУ «Детский сад № 133»:

- Уставом;
- Выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (дата получения 23.11.2015 г. №1211, серия 52Л01 № 0003061);

- «Порядком оказания платных общеобразовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ»;
- «Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- «Положением, определяющим формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.08.2025г. № 98116051 «Об установлении тарифов на платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемые Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №133», и отмене некоторых постановлений администрации города Нижнего Новгорода»
- Дополнительной общеобразовательной программой;
- Расписанием занятий кружков по дополнительным общеобразовательным программам.

Ознакомлен (а) и согласен (а):

подпись родителя (законного представителя) ребенка

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению об организации и  
осуществлению образовательной деятельности по  
дополнительным общеобразовательным программам

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающего,

степень родства Ф.И.О. ребенка

Паспортные данные	Серия		Номер	
	Когда выдан			
	Кем выдан			
Адрес регистрации	Индекс		Область, город	
	Улица			Дом, корпус, квартира
Адрес фактического проживания	Индекс		Область, город	
	Улица			Дом, корпус, квартира

даю свое согласие на получение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, необходимых для осуществления гражданско-правовых отношений, а именно:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата и место рождения,
- адрес регистрации и фактического проживания,
- информация о состоянии моего здоровья и здоровья моего ребёнка, в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством, в целях, необходимых для регулирования гражданско-правовых отношений с МБДОУ «Детский сад № 133».

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка может осуществляться МБДОУ «Детский сад № 133» в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании с целью исполнения договора с МБДОУ «Детский сад № 133». Включение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определенных статьей 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение всего периода договора об образовании по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе, а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства.

Настоящее согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления МБДОУ «Детский сад № 133» персональных данных, не определяемых нормативно – правовыми документами законодательства Российской Федерации.

Подпись	Инициалы, фамилия	Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Положению об организации и  
осуществлению образовательной деятельности по  
дополнительным общеобразовательным программам



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 133»  
(МБДОУ «Детский сад № 133»)**

**Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) и  
договоров об образовании по дополнительной общеобразовательной  
программе – дополнительной общеразвивающей программе**

Наименование дополнительной общеобразовательной программы –  
дополнительной общеразвивающей программы и направленность:

Педагог дополнительного образования \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Личное заявления родителя (законного представителя) о приеме на обучение	Договор об образовании по дополнительной общеобразователь- ной программе – дополнительной общеразвивающей программе		Личное заявления родителя (законного представителя) о досрочном отчислении обучающегося
				Дата	№	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Положению об организации и  
осуществлению образовательной деятельности по  
дополнительным общеобразовательным программам

Форма № 1



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 133»  
(МБДОУ «Детский сад № 133»)**

**Уведомление  
о досрочном расторжении договора об образовании  
по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной  
общеразвивающей программе (далее – Договор)**

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_ !  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В соответствии с пунктом 5.3. раздела V Договора от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_, заключенного между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад № 133», как Исполнителем с другой стороны, уведомляем Вас о том, что с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. данный Договор будет расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в связи с просрочкой оплаты стоимости обучения более чем на три месяца.

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заведующий

\_\_\_\_\_

(подпись)

/Кузнецова А.А./  
(ФИО)

МП



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 133»  
(МБДОУ «Детский сад № 133»)**

**Уведомление  
о досрочном расторжении договора об образовании  
по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной  
общеразвивающей программе (далее – Договор)**

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В соответствии с пунктом 5.3. раздела V Договора от «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_, заключенного между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад № 133», как Исполнителем с другой стороны, уведомляем Вас о том, что с «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. данный Договор будет расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в связи с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося

\_\_\_\_\_  
(указать причину действий / бездействий обучающегося)

Дата «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ года

Заведующий  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/Кузнецова А.А./  
(ФИО)

МП



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 133»  
(МБДОУ «Детский сад № 133»)**

**Уведомление  
о досрочном расторжении договора об образовании  
по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной  
общеразвивающей программе (далее – Договор)**

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_!  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

В соответствии с пунктом 5.3. раздела V Договора от «\_\_\_\_» 20\_\_ г. № \_\_\_, заключенного между Вами, как Заказчиком с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад № 133», как Исполнителем с другой стороны, уведомляем Вас о том, что с «\_\_\_\_» 20\_\_ г. данный Договор будет расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в связи с обстоятельствами, не зависящими от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения

\_\_\_\_\_  
(указать обстоятельства)

Дата «\_\_\_\_» 20\_\_ года

Заведующий  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

/Кузнецова А.А./  
(ФИО)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Положению об организации и  
осуществлению образовательной деятельности по  
дополнительным общеобразовательным программам

Индивидуальный №\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Заведующему  
МБДОУ «Детский сад № 133»  
Кузнецова А.А.  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)  
 проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление  
о досрочном отчислении обучающегося по дополнительной  
общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей  
программе**

Прошу досрочно отчислить моего ребенка, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося, дата рождения)

обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе –  
дополнительной общеразвивающей программе

(направленность программы)

«\_\_\_\_\_»  
(Название программы)

и досрочно, по соглашению сторон, расторгнуть договор об образовании по  
дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной  
общеразвивающей программе с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ года № \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину)

«\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) /Кузнецова А.А./  
(расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к Положению об организации и  
осуществлению образовательной деятельности по  
дополнительным общеобразовательным программам



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 133»  
(МБДОУ «Детский сад № 133»)**

**Справка о периоде обучения  
по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной  
общеразвивающей программе**

Справка дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

В ТОМ, ЧТО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающего, дата рождения)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года обучался (ась) по  
дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной  
общеразвивающей программе

\_\_\_\_\_  
(направленность программы)

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

в количестве \_\_\_\_\_ часов.

Дата выдачи справки «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Заведующий \_\_\_\_\_  
(подпись)

Кузнецова А.А.  
(ФИО)

МП

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено  
печатью

18 (всего двадцать восемь) листа(ов)  
протокол  
Заветуший А.А. Кузнецова  
Должность Расшифровка подпись  
Место ОГ 2023 г.  
Подпись

