

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 112 «Жемчужинка»
Бер О. Б. Бердникова
« 24 » *декабря* 20 *21* г.

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 112 «Жемчужинка» на 2022 год**

№ п/п	мероприятие	срок исполнения	ответственный
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Размещение на официальном сайте ДОО текстов нормативных правовых актов	В течение года	ответственный за противодействие коррупции
1.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МБДОУ в установленном законодательством порядке	В течение года	заведующий воспитатели
2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
2.1.	Разработка, утверждение и введение в работу Плана по противодействию коррупции в ДОО	В течение года	заведующий
2.2.	Ознакомление работников ДОО с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	по мере поступления документа	заведующий
2.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ	В течение года	заведующий
3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
3.1.	Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ за 2020-2021 учебный год	Август	заведующий

3.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах	В течение года	заведующий воспитатели
4. Меры по совершенствованию управления МБДОУ в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 04.06.2014)"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заведующий
4.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь	Заведующий хозяйством
4.3.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОО	Постоянно	Заведующий
4.4.	Проведение систематического контроля: организация и проведения НОД; соблюдением прав всех участников воспитательно-образовательного процесса	Постоянно	Заведующий
4.5.	Организация контроля за использованием средств бюджета ДОУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: расходование денежных средств, организация питания воспитанников	Постоянно	Заведующий
5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей			
5.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на	первая декада декабря	Заведующий

	формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - обсуждение проблемы среди сотрудников, - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ		
5.2.	Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	ноябрь	воспитатели групп
5.3.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий
6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции			
6.1.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации, предусмотренной ст.29 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий
6.2.	Проведение опроса родителей обучающихся ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Воспитатели групп
6.3.	Обновление информационного стенда о прозрачности деятельности ДОО	В течение года	Заведующий
7. Совершенствование работы сотрудников ДОУ по профилактике коррупционных и других правонарушений			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством	В течение года	Заведующий

	РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ДОУ		
7.2.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников ДОУ в рамках аттестации	В течение года	Заведующий
8. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней			
8.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников ДОУ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	В течение года	Заведующий
8.2.	Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОО	Декабрь	Заведующий
9. Взаимодействие с правоохранительными органами			
9.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов	по мере поступления	Заведующий
9.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	при выявлении фактов	Заведующий