

Адресная программа (план)
адаптации ОИ и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других МГН
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44»
(МБДОУ «Детский сад № 44»)

| № № п/п | Наименование объекта и название организации, расположенной на объекте | Адрес объекта | № паспор та доступ ности объект а | Плановые работы | | Ожидаемы й результат (по состоянию доступност и) *** | Финансирование | | Ответственны й исполнитель, соисполнител и | Дата теку- щего контр- оля |
|---------------|---|--|---|--|----------------|--|--------------------|----------------------|--|--|
| | | | | Содержание работ* | Вид** работ | | Объем, тыс.руб. | Источник | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44» (МБДОУ «Детский сад № 44») | 603138, г. Нижний Новгород, ул. Ватутина, дом 18 а | | Территория прилегающая к зданию: 1. Установка системы средств информационной поддержки: | ПСД ТР | ДП-И (С,Г,У) | 15,0 | Бюджет/ Внебюджет | Руководитель учреждения | 2030г. |
| | | | | 1.1. Установка речевого информатора или звукового маяка (у калитки в здание) | | | 1,78 | | | |
| | | | | 1.2. Установка тактильных указателей предупреждающих и направляющих (по территории на асфальте от калитки к входу) | | | 4.0 | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|-------------------|-------------------------|------|----------------------|----------------------------|--------|
| | | | | 1.3. Выделение краевых ступеней (нижняя ступень и верхняя) лестницы | | | 3,0 | | | |
| | | | | 1.4. Установка тактильной таблички с названием объекта | | | 6,0 | | | |
| | | | | 2. <u>Вход в здание:</u> | ПСД ТР | ДП-И (С,Г,У) | 13,0 | Бюджет/ Внебюджет | Руководитель учреждения | 2030г. |
| | | | | 2.1. Установка универсальной кнопки вызова персонала | | | 2,5 | | | |
| | | | | 2.2. Установка тактильных пиктограмм | | | 1,5 | | | |
| | | | | 2.3. Установка тактильной таблички с названием объекта | | | 6,0 | | | |
| | | | | 2.4. Нанесение контрастной маркировки на ступени | | | 1,8 | | | |
| | | | | 2.5. Установка тактильной наклейки на поручни | | | 0,32 | | | |
| | | | | 3. <u>Пути движения внутри здания:</u> | ПСД ТР | ДП-И (С,Г,У) | 11,0 | Бюджет/ Внебюджет | Руководитель учреждения | 2030г. |
| | | | | 3.1. Установка тактильных табличек (кабинеты) | | | 0,8 | | | |
| | | | | 3.2. Установка направляющей плитки (на полу) | | | 2,4 | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-------------------|-------------------------|------|----------------------|-------------------------|--------|
| | | | 3.3. Установка тактильных схем | | | 3,2 | | | |
| | | | 3.4. Выделение краевых ступеней лестницы контрастной маркировкой | | | 1,8 | | | |
| | | | 3.5. Установка тактильных указателей предупреждающих и направляющих (по коридору) | | | 1,8 | | | |
| | | | 3.6. Установка тактильной наклейки на поручни | | | 0,64 | | | |
| | | | 4. <u>Зона целевого назначения:</u> | ПСД ТР | ДП-И (С,Г,У) | 3,4 | Бюджет/ Внебюджет | Руководитель учреждения | 2030г. |
| | | | 4.1. Установка тактильных табличек | | | 0,4 | | | |
| | | | 4.2. Установка тактильных указателей направления движения | | | 3,0 | | | |
| | | | 5. <u>Санитарно-гигиенические помещения:</u> | ПСД ТР | ДП-И (С,Г,У) | 6,0 | Бюджет/ Внебюджет | Руководитель учреждения | 2030г. |
| | | | 5.1. Установка тактильных табличек | | | 0,2 | | | |
| | | | 5.2. Установка | | | 1,8 | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-------------------|-------------------------|------|----------------------|-------------------------|--------|
| | | | противоскользящего покрытия | | | | | | |
| | | | 5.3. Установка в санузле панели-кнопки вызова персонала | | | 2,6 | | | |
| | | | 5.4. Установка крючков или держателя (для костылей, одежды т.д.) | | | 0,96 | | | |
| | | | <u>6. Система информации на объекте:</u> | ПСД ТР | ДП-И (С,Г,У) | 10,0 | Бюджет/ Внебюджет | Руководитель учреждения | 2030г. |
| | | | 6.1. Установка тактильной таблички с описанием услуг у входа на территорию ДОУ) | | | 6,0 | | | |
| | | | 6.2. Установка информационного табло | | | 4,0 | | | |

Заведующий
ФИО руководителя учреждения



Юлия Валерьевна Головина
Подпись

Головина Юлия Валерьевна

«16» ноября 2018г.

Примечание: структура (разделы) адресной программы (плана) формируются аналогично структуре Реестра ОИ

* - указываются мероприятия в соответствии с управленческим решением – «Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта» Паспорта ОИ

****** - указывается вид работы в соответствии с классификатором:

ТР – текущий ремонт

ПСД – подготовка проектно-сметной документации

Стр - строительство

КР – капитальный ремонт

Рек – реконструкция

Орг – организация альтернативной формы обслуживания и др. орг. мероприятия

******* - указывается: **ДП-В** - доступен полностью всем; **ДП-И** (К, О, С, Г, У) - доступен полностью избирательно (указать, каким категориям инвалидов); **ДЧ-В** - доступен частично всем; **ДЧ-И** (К, О, С, Г, У) – доступен частично избирательно (указать категории инвалидов); **ДУ** - доступно условно (ДУ-В или ДУ-И)

***** - указываются фактически выполненные мероприятия на объекте

****** - оценивается объем выполненной работы в сравнении с плановыми работами: полностью; частично; перенесено на следующий период; выполнено сверх плана.

******* - указывается: **ДП-В** - доступен полностью всем; **ДП-И** (К, О, С, Г, У) - доступен полностью избирательно (указать, каким категориям инвалидов); **ДЧ-В** - доступен частично всем; **ДЧ-И** (К, О, С, Г, У) – доступен частично избирательно (указать категории инвалидов); **ДУ** - доступно условно (ДУ-В или ДУ-И).

******** - оценивается в сравнении с плановыми показателями: полностью, частично, не выделено, с дополнительным финансированием.

Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью Пять листов



(прописью)
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 44»
Ю.В. Головина