

ПРИНЯТО

На Педагогическом Совете
протокол от 18.11.2024 № 2



УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 44»
от 18.11.2024 № 412

ПОЛОЖЕНИЕ

о музее «Исторические страницы»

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44»

1. Общие положения.

1.1. Положение о музее «Исторические страницы» (далее - Музей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 44» (далее учреждение) разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 ноября 2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 29.04.2021 г №9-ОД «Об утверждении Положения о паспортизации школьных музеев Российской Федерации»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 12 марта 2003 года № 28-51-18116 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 9 июля 2020 г. № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 20.02.2023 г. № 06-278 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях образовательных организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции)
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Устав Учреждения.

1.2. Музей создан усилиями коллектива сотрудников и родителей

обучающихся Учреждения.

1.3. Музей организуется в целях обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма.

1.4. Профиль Музея – исторический.

1.5. Содержание экспозиций и тематика музея определяется возрастными и психофизическими особенностями обучающихся Учреждения, в том числе ограниченными особенностями здоровья (далее - ОВЗ).

Музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

Главным инструментом музейной коммуникации в музейном пространстве является принцип интерактивности или многомерного диалога, участниками которого становятся дети, музейный педагог, музейный предмет, музейное пространство, прошлое и настоящее. Музейный педагог использует интерактивность для социализации и социальной адаптации подрастающего поколения. Музейная группа принимает участие в плановых выставках, конкурсах, смотрах, включаются в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвует в традиционных исторических мероприятиях, представляя на них результаты работы исследователей по различной тематике. Музей создан в образовательном учреждении под руководством педагогов и при участии детей, родителей и общественности. Подлинные памятники истории, культуры, хранящиеся в фондах музея, входят в состав музейного фонда.

2. Структура и руководство Музея

2.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет заведующий Учреждения.

2.2. Непосредственное руководство деятельностью Музея осуществляет руководитель Музея заместитель заведующего, назначенный приказом заведующего Учреждением.

2.3. Для организации деятельности Музея приказом заведующего Учреждением назначается творческая группа.

3. Основные понятия.

Профиль музея – исторической направленности.

Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в акте приема предметов на постоянное хранение.

Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

Музейная педагогика – научная дисциплина на стыке музееведения, педагогики и психологии, рассматривающая музей как открытую образовательную систему, занимающаяся разработкой новых методик в области практической работы с детьми, музейно-педагогических программ, изучением истории образовательной деятельности музеев.

Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты). Интерактивные методы обучения – методы, позволяющие педагогам и обучающимся взаимодействовать между собой и предметным миром.

4. Цели и задачи Музея.

Музей способствует:

- приобщению детей к историческому и культурному наследию через практическое участие в сборе, хранении документов, экспонатов изучении памятных мест родного города, страны;
- воспитанию у детей патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего народа в современных условиях

Задачи музейной группы:

- использовать культурные ценности для развития детей и укрепления семейных традиций;
- развивать гражданскую позицию через социально-значимую деятельность, инициируемую музейной группой;
- содействовать организации и реализации воспитательно - образовательного процесса через: пропаганду культурных ценностей: памятников истории, культуры, природы края; формирование фонда музейной группы и обеспечение ее сохранности.
- развивать эстетический вкус, умение видеть, ценить и беречь музейные предметы.
- повысить статус ДОУ и его конкурентоспособность.

5. Организация и функции Музея ДОУ.

4.1. Для организации работы Музея проводятся следующие мероприятия:

- формируется актив педагогов ДОУ, осуществляющий целенаправленную педагогическую, экспозиционную и культурно- просветительскую работу для детей ДОУ и их родителей, для жителей микрорайона.
- назначается ответственный организатор — руководитель музея из числа педагогов ДОУ
- проводится регистрация собранной коллекции экспонатов в инвентарной книге;
- выбираются помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность экспонатов и их демонстрацию.

4.2. Создание музейной группы является результатом творческой работы всех заинтересованных лиц (педагогов, родителей, воспитанников).

4.3. Решение об открытии музея и организационных мероприятиях утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.4. Учредителем Музея является Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 44» городского округа город Нижний Новгород.

4.5. Учредительными документами и основой для организации деятельности Музея являются приказы заведующего ДОУ.

4.6. Деятельность музейной группы регламентируется Положением, утверждаемым руководителем ДОУ.

4.7. Условия для создания Музея в ДОУ:

- заинтересованные лица: воспитанники, родители и педагоги ДОУ;
- собранные и зарегистрированные в книге поступлений исторические предметы и материалы;
- помещение и оборудование для хранения экспонатов;
- нормативные и регламентирующие документы.

4.8. Организованная деятельность с детьми в музее проводится по подгруппам в соответствии с режимом дня.

6. Организация работы Музея

5.1. Руководство актива музея осуществляет педагог, назначенный приказом руководителя образовательного учреждения.

5.2. Рабочая группа педагогов на своих заседаниях решает вопросы включения в фонд музея поступивших в процессы комплектования памятников истории и культуры при участии в этой работе специалистов из государственных музеев, архивов и других научных учреждений, рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематику экспозиций, заслушивает отчеты педагогов групп о поисковой деятельности, обсуждает основные вопросы деятельности музея, организует подготовку экскурсоводов – детей.

5.3. В помощь музеям может быть создан совет содействия. В его состав входят представители государственных музеев, архивов предприятий, ветераны войны и труда, родители и др.

7. Обязанности руководителя музея

6.1. Руководство работой музея осуществляется сотрудником ДОУ-ответственным организатором, назначенным приказом заведующего ДОУ.

6.2. Руководитель (ответственный организатор) музея обязан:

- принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность, учитывать в инвентарной книге;
- изучать педагогическую, художественно - историческую литературу;
- планировать мероприятия (экскурсии, занятия, беседы, досуги, развлечения и др.) с детьми, педагогами и родителями воспитанников;
- проводить методическую работу с педагогами и родителями воспитанников.
- Обеспечивать взаимосвязь с историческим музеем города, библиотекой, школой и другими социальными партнерами с целью организации совместной работы по гражданско – патриотическому нравственному воспитанию старших дошкольников и приобщению их к культурным ценностям родного города.

6.3. Педагоги, входящие в рабочую группу Музея, должны по согласованию с руководителем Музея и согласно плану работы:

- проводить экскурсионную, просветительскую работу с детьми, педагогами и родителями воспитанников;

- проводить мероприятия (экскурсии, занятия, беседы, досуги, развлечения и др.) с детьми, педагогами и родителями воспитанников;
- оказывать содействие педагогам в использовании экспонатов музея в образовательном процессе.

7. Учет и обеспечение сохранности экспонатов

- Все экспонаты учитываются в инвентарной книге.
- В случае прекращения деятельности Музея вопрос о передаче экспонатов другим лицам или учреждениям решается заведующим ДООУ.
- Особо ценные экспонаты или коллекции принимаются у населения под расписку с обязательным возвратом после участия в выставке с правом фотографирования и размещения на сайте ДООУ.
- Хранение в Музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.