Принято на Общем
собрании Учреждения
от «01» декабря 2021 г. № 6

Утверждено
приказом МБДОУ
«Детский сад № 55»
от «10» декабря 2021 г. № 415

РЕГЛАМЕНТ
обмена деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства
в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении
«Детский сад № 55»

г. Нижний Новгород
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Регламент) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ «Детский сад № 55» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства, в целях обеспечения общественной безопасности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 55» (далее – Учреждение), предупреждения коррупции в Учреждении, соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Под деловыми подарками в Регламенте понимаются подарки, получаемые работником Учреждения в связи с его трудовой деятельностью в Учреждении, а также подарки, переданные работником третьим лицам от имени Учреждения в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и иных официальных мероприятий.

Регламент исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении, играют ключевую роль в достижении успеха МБДОУ «Детский сад № 55»э

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Учреждения и препятствуют его устойчивому и долговременному развитию, в связи с чем такого рода отношения не могут быть приемлемыми в практике работы МБДОУ «Детский сад № 55».

Работникам, представляющим интересы МБДОУ «Детский сад № 55», важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2. ЦЕЛИ И НАМЕРЕНИЯ

Данный Регламент преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, знаков делового гостеприимства в деловой практике МБДОУ «Детский сад № 55»:

- осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности МБДОУ «Детский сад № 55» исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников МБДОУ «Детский сад № 55» требований к дарению и принятию деловых подарков;

- минимизирование связанных с возможным злоупотреблением в части обмена деловыми подарками рисков, среди которых наиболее серьезными являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Учреждения;

Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки и корпоративное гостеприимство, рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как

проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Учреждения.

3. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

Работники Учреждения могут дарить третьим лицам и получать подарки от третьих лиц деловые подарки, знаки делового гостеприимства, если это законно, этично и делается исключительно в целях, определенных настоящим Регламентом.

Подарки, которые сотрудники от имени Учреждения могут передавать другим лицам или получать от других лиц в связи со своей трудовой деятельностью в Учреждении, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения, либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Учреждения, его сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о переданных/принятых подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Учреждения, Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения и другими внутренними документами Учреждения, действующему законодательству РФ и общепринятыми нормам морали и нравственности;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши (в отношении подарков, обмен которыми происходит между коммерческими организациями, а также подарков, подаренных работникам образовательных организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций гражданами, находящимися в них на содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан необходимо руководствоваться ст. 575 Гражданского Кодекса РФ, предусматривающей в указанных случаях запрет на дарение подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей).

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Учреждения обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Получение в качестве подарка денег в наличной или безналичной форме независимо от валюты и суммы строго запрещено. Не допускается также обмен деловыми подарками в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий работник Учреждения должен предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

Подарки и услуги, предоставляемые Учреждением, передаются только от имени учреждения в целом, а не как подарок от отдельного работника Учреждения. В качестве подарков, передаваемых от имени Учреждения работники должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Учреждения.

Работник Учреждения, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской руководителю Учреждения продолжить работу в установленном порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий Регламент является обязательным для всех работников Учреждения.

Настоящий Регламент подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.

Неисполнение настоящего Регламента может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.