

Принято на Педагогическом совете
от «25» 08 2015 г № 4

Утверждено приказом № 106
от «25» 08 2015 г



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 55»
(МБДОУ «Детский сад № 55»)

город Нижний Новгород
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по направлению физического развития детей № 55 (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее управление Учреждением.

1.3. Общее собрание Учреждения представляет полномочия трудового коллектива и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем Учреждения.

1.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания Учреждения

2.1. Общее собрание Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

3. Функции Общего собрания Учреждения

3.1. Общее собрание Учреждения:

- рассматривает и принимает Коллективный договор;
- обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает и принимает Положение об оплате труда работников Учреждения;
- определяет взаимодействие с общественными организациями;
- рассматривает вопросы соблюдения всеми работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, дисциплины труда;
- утверждает кандидатуры из членов коллектива на награждение;
- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает Положение об Общем собрании Учреждения.

4. Организация управления Общим собранием Учреждения

- 4.1. Общее собрание Учреждения собирается не реже 4 раз в год.
- 4.2. Общее собрание Учреждения является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.
- 4.3. Решения Общего собрания Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.
- 4.4. Решения, принятые Общим собранием Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 4.5. Для ведения Общего собрания Учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.
- 4.6. Председатель Общего собрания Учреждения:
- организует деятельность Общего собрания Учреждения;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за два дня до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.7. Все решения Общего собрания Учреждения своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения.

5. Права Общего собрания Учреждения

- 5.1. Общее собрание Учреждения имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
 - организовывать взаимодействие с общественными организациями, государственными и муниципальными органами управления образованием, учреждениями культуры и спорта;
 - предлагать заведующему план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
 - заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов управления Учреждения.
- 5.2. Каждый член Общего собрания Учреждения имеет право:
- потребовать обсуждения вопроса, в рамках компетентности Общего собрания Учреждения, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания Учреждения

6.1. Общее собрание Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседание Общего собрания Учреждения оформляется протоколом на отдельных листах.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания Учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протокол Общего собрания Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы Общего собрания Учреждения в конце года передаются по акту в архив. Перед передачей в архив, все протоколы прошиваются вместе, пронумеровываются и скрепляются печатью и подписью заведующего.

7.7. Протоколы Общего собрания Учреждения хранятся в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием Учреждения и принимаются на его заседании.