



Департамент образования администрации города Нижнего Новгорода

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 55»  
(МБДОУ «Детский сад № 55»)

## ПРИКАЗ

20.01.2025 г.

№ 28-од

О назначении ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений и об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений на 2025 год»

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МДОУ «Детский сад № 55», защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции»

### **приказываю:**

1. Назначить Обухову М.К. заместителя заведующего, ответственным лицом за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 55».

2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 55» на 2025 год (Приложение 1 к приказу).

3. Ответственному лицу за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 55»:

3.1. Обновлять информационные материалы по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 55» и размещать их на официальном сайте ДОУ по мере необходимости;

3.2. Обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 55» на 2025 год;

3.3. Активизировать и контролировать работу по нравственному и правовому воспитанию и просвещению в сфере профилактики коррупционных правонарушений всех участников образовательного процесса.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

Т.В. Аксенова

С приказом ознакомлены:

М.К. Обухова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 55»  
на 2025 год**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупционных правонарушений в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 55» (далее – ДОУ).

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

**Ожидаемые результаты:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год декабрь, июнь	Заведующий
1.3. Издание приказа о назначении ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений на 2023 год и об утверждении плана	Январь	Заведующий

мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.		
1.4.Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику
1.6. Анализ деятельности работника ДОУ, на которого возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений	2 раза в год	Заведующий
1.7. Отчет о реализации мер по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Заведующий, ответственное лицо
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества.	Ноябрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение основной образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, ответственное лицо
2.4. Информирование родителей о телефоне Управления дошкольного образования администрации Автозаводского района, как составной части системы информирования руководства о действиях работников образовательного учреждения.	Постоянно	Заведующий
2.6.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Ответственный за охрану труда в ДОУ
2.8. Ведение страницы «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта, ответственное лицо
2.9. Контроль за соблюдением сотрудниками	постоянно	Ответственное лицо

«Кодекса этики служебного поведения работников»		
2.10. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, ответственное лицо,
2.11. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо, комиссия
2.12. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении противодействия коррупции.	1 раз в год	Заведующий, ответственное лицо, воспитатели
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель, воспитатели групп,
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение тематических занятий по правам ребенка, конкурсов и выставок среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Апрель	Воспитатели групп, специалисты
3.3. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий, ответственное лицо
3.4. Проведение занятий, тематических бесед с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного анкетирования родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Воспитатели групп
4.3. Контроль наличия в родительских уголках групп информации по противодействию	Постоянно	Заведующий, ответственный за

коррупции		профилактику
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДООУ в соответствии с Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (размещение информации о деятельности ДООУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДООУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции, «горячей кнопки» для сообщений о фактах коррупции и пр.).	Постоянно	Заведующий
4.5. Размещение на сайте ДООУ ежегодного отчета о самообследовании ДООУ	апрель	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.6. Активизация работы по организации органов управления (Общее собрание Учреждения, Педагогический совет, Совет родителей)	В течение года	Заведующий, ответственное лицо