

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 413»
_____Губернаторова Т.М.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 413»

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
учителя-логопеда
Морозовой Ирины Николаевны
на 2022-2023 учебный год

г. Нижний Новгород

2022 г.

Мероприятия	Содержание	Сроки проведения
<i>Организационный блок</i>		
1. Подготовка логопедического кабинета к новому учебному году.	Приобретение и изготовление наглядности для оформления логопедического кабинета, систематизация и пополнение методического, иллюстрированного и раздаточного материала.	Сентябрь
2. Уточнение списочного состава и изучение медицинских карт детей, зачисленных в группу комбинированной направленности.	Уточнение анамнестических данных.	Сентябрь
3. Составление графика и циклограммы рабочего времени учителя-логопеда, заверенные заведующим детского сада.		Сентябрь
4. Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией детского сада.		Сентябрь
<i>Диагностический блок</i>		
1. Заполнение речевых карт.	Обследование детей зачисленных в группу комбинированной направленности.	С 1 по 23 сентября
2. Обследование детей среднего возраста с речевой патологией для прохождения ПМПК.	Предупреждение и выявление речевых нарушений, составление списков обследуемых детей, уточнение логопедических заключений, проведение консультирования родителей и воспитателей по результатам проведенного обследования, где даются соответствующие рекомендации.	Январь-февраль
3. Мониторинг речевого развития детей зачисленных в группу	Определение уровня речевого развития.	Сентябрь

комбинированной направленности.	Отслеживание динамики речевой деятельности детей, фиксация результатов дифференцированной диагностики уровня речи детей.	Май
4. Направление детей на консультации к специалистам.	В случае необходимости получения врачебной помощи в процессе коррекции речевого нарушения у детей.	В течение года
<i>Блок анализа и планирования</i>		
1. Составление индивидуального маршрута развития воспитанников.	Направления логопедической работы при коррекции нарушений звукопроизношения; фонематического слуха, слоговой структуры, развитию словаря, формированию грамматического строя, развитию связной речи.	Сентябрь
2. Оформление экрана звукопроизношения детей.		в течение года
3. Оформление журнала посещений и журнала учета движения детей.		в течение года
4. Оформление паспорта логопедического кабинета.		Сентябрь
5. Составление плана индивидуальных (индивидуальные тетради детей) и групповых логопедических (календарно-тематическое и перспективное планирование) занятий.	Отражение темы, целей и задач занятий, краткое содержание занятий, оборудование.	Сентябрь, в течение года
6. Составление годового плана работы по взаимодействию с семьями воспитанников.	Указание тем, форм работы с родителями и сроки.	Август

7. Составление годового плана работы по взаимодействию с педагогическим коллективом.	Указание тем, форм работы с родителями и сроки.	Август
8. Составление перспективно-тематического плана взаимодействия учителя-логопеда с воспитателями и профильными специалистами.	Указание тем и направлений работы специалистов.	Сентябрь
9. Разработка коррекционной части адаптированной образовательной программы дошкольного образования группы комбинированной направленности для детей с общим недоразвитием речи (ОНР).		Сентябрь
10. Составление плана работы по самообразованию.	Указание темы, цели, задач, литературы, форм работы, практических выходов, этапов плана.	Сентябрь
<i>Блок коррекционно-развивающей работы</i>		
Проведение индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий согласно циклограмме рабочего времени учителя-логопеда.	Коррекция звукопроизношения, развитие фонематического восприятия, фонематического слуха, совершенствование слоговой структуры слов, пополнение словаря, совершенствование грамматического строя, совершенствование связной речи, развитие общей и мелкой моторной ловкости, речевого дыхания.	С 3 октября
<i>Блок профилактической и консультативной работы</i>		
1. Консультации для воспитателей и родителей по результатам обследования речи детей.		Сентябрь

2. Консультации для воспитателей и родителей по постановке звуков и речевому развитию детей.		В течение года
3. Посещение и выступление на родительских собраниях.		Сентябрь, май
4. Оформление уголка для родителей в группах: информация, советы, консультации.		1 раз в квартал
Блок контроля		
1. Представление информации о результатах работы учителя-логопеда на педсоветах.	Количественные и качественные показатели речевого развития детей по результатам стартовой и итоговой диагностики. Подведение итогов работы за учебный год.	Начало года Конец года
2. Посещение занятий по развитию речи и утренников с целью контроля речевого развития.	Участие учителя-логопеда в подборе и отработке речевого материала для праздников и развлечений, учитывая индивидуальные возможности детей и этап работы над звукопроизношением.	В течение года
3. Сдача отчета-анализа о проделанной работе заведующему и методисту МБДОУ № 413.	Анализ деятельности по всем блокам перспективного годового плана.	Май
Блок научно-методической работы		
1. Посещение методических объединений логопедов района, участие в методических объединениях; посещение групп комбинированной направленности других детских садов с целью обмена опытом.		В течение года
2. Прохождение курсов повышения квалификации.		В течение года

3. Пополнение логопедического кабинета методической литературой, пополнять знания в области логопедии и дефектологии, используя новинки методической и логопедической литературы.	В течение года
4. Изготовление и приобретение учебно-игрового оборудования.	В течение года
5. Учет приобретенного и изготовленного дидактического материала, приобретенной методической литературы в паспорте логопедического кабинета.	В течение года