

Принято на заседании Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 413»
Протокол от 29.08.2025 г. № 1

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №413»
Т.М. Губернаторова



Приказ от 29.08.2025 № 72/1_О

**Положение о порядке отчисления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №413»**

г. Нижний Новгород

2025 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о порядке отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №413»** (далее – **Положение**) устанавливает правила и регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №413» (далее – Учреждение) по вопросам отчисления воспитанников.

1.2. Данное Положение определяет порядок и основания для отчисления воспитанников, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий в Учреждении.

1.3. При отчислении детей Учреждение руководствуется:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [1],

- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года [2],

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 года № 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»[3],

- Уставом Учреждения.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность Учреждения по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

II. Порядок отчисления

2.1. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность [1, подпункт 1 части 2 статьи 61], а также чтобы продолжить обучать ребенка в семье [1, подпункт 2 части 3 статьи 44];
- В связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения [1, подпункт 1 части 1 статьи 61];
- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации дошкольного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности [1, подпункт 3 части 2 статьи 61].

2.2. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольным образовательным учреждением об отчислении [1, часть 4 статьи 61].

2.3. Отчисление воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, в котором указываются следующие данные (Приложение 1):

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
- Номер телефона родителя (законного представителя);
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- Причина, по которой ребенок отчисляется из детского сада;
- Желаемая дата отчисления;
- Дата написания заявления, личная подпись.

Заявления об отчислении регистрируются в Журнале заявлений об отчислении и переводе воспитанников МБДОУ "Детский сад №413" (Приложение 2)

2.4. Отчисление воспитанника в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также отчисление в порядке перевода в случаях ликвидации дошкольного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №413».

2.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника [1. Часть 4 статьи 61]

III. Заключительные положения.

3.1. Настоящее Положение о порядке отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №413» является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты подписания и действует до принятия нового.

Согласовано с Родительским комитетом

Протокол от 29.08.2025 г. № 1

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ «Детский сад №413»
Губернаторовой Т.М.
от родителя (законного представителя)

Тел. _____

Заявление № ____

Прошу отчислить моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

из _____ группы

направленности МБДОУ «Детский сад №413» в порядке перевода в

(указать причину/место выбытия)

с _____.

дата

подпись родителя (законного представителя)

Форма журнала регистрации заявлений об отчислении и переводе воспитанников МБДОУ "Детский сад №413"

Регистрационный № заявления об отчислении и переводе воспитанника	Дата приема заявления	ФИО родителя (законного представителя), представившего заявление, домашний адрес	ФИО ребенка	Место выбытия	Подпись родителя в получении личного дела