**ДОГОВОР №**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

г. Нижний Новгород « » 2025 г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 413», осуществляющее образовательную деятельность ( далее – дошкольное образовательное учреждение) на основании лицензии от 02. 11. 2015 г. № 1066, выданной Министерством образования Нижегородской области бессрочно, именуемое в дальнейшем ***«Исполнитель»*** в лице ***заведующего Губернаторовой Татьяны Михайловны***, назначенного на должность администрацией города Нижнего Новгорода (распоряжение №2000-р от 30 июня 2000 г., действующего на основании Устава, и***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(фамилия, имя, отчество *(при наличии)* родителя (законного представителя) )

именуемый в дальнейшем ***«Заказчик»,*** действующего в интересах несовершеннолетнего ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.р.,***

(фамилия, имя, отчество *(при наличии)*, дата рождения ребенка)

проживающий(щая)по адресу: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем ***«Воспитанник»,*** совместно именуемые «***Стороны»***, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

* 1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в дошкольном образовательном учреждении, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.
  2. Форма обучения очная.
  3. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 413».
  4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных лет (года). Образовательная деятельность в образовательной организации осуществляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации
  5. Режим пребывания Воспитанника в дошкольном образовательном учреждении – режим полного дня

(12-часовое пребывание: с 6:30 до18:30; пятидневная рабочая неделя; государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные дни).

* 1. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная) на основании:

- путевки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от **«** \_\_\_\_\_ **»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.**

- личного заявление родителя (законного представителя)

1. **Взаимодействие Сторон**
   1. **Исполнитель вправе:**
      1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
      2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги)
      3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
      4. Переводить Воспитанника в летний период в другую возрастную группу.
      5. Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей).

**II.1.6.** Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье**.**

**II.1.7.** Проводить оценку индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики.

* 1. **Заказчик вправе:**
     1. Защищать права и интересы Воспитанника.
     2. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
     3. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренным разделом **I** настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в дошкольном образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
     4. Знакомиться с Уставом дошкольного образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
     5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
     6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ «Детский сад № 413» (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, выставки, конкурсы, фестивали).
     7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом дошкольного образовательного учреждения – Совете родителей с правом совещательного голоса.
     8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

**II.2.9.** Оказывать добровольные целевые пожертвования на развитие материальной базы МБДОУ.

* 1. **Исполнитель обязан:**
     1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом дошкольного образовательного учреждения с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
     2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.
     3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
     4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
     5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
     6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
     7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержание в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
     8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
     9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
     10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения". Питание в МБДОУ «Детский сад № 413» четырехразовое (завтрак; 2-завтрак; обед; полдник), осуществляется на основе цикличного 10-дневного меню. Время приема пищи соответствует утвержденному для каждой возрастной группы режиму дня.
     11. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанников в рамках заключенного договора № 41от 01 октября 2015 г. с ГБУЗ НО «Детская городская поликлиника №1» Приокского района города Нижнего Новгорода.
     12. Разобщать с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ, если в ДОУ нет сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины (п.9.5 и 9.7 СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»).
     13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 1 сентября каждого учебного года.
     14. Сохранять место за Воспитанником в случаях непосещения МБДОУ по причине:

- болезни;

- карантина,

- в период отпуска родителей (законных представителей) до 75-и календарных дней.

* + 1. Уведомить Заказчика в течение одного месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
    2. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
  1. **Заказчик обязан:**
     1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно - хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
     2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.
     3. При поступлении Воспитанника в дошкольное образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом дошкольного образовательного учреждения.
     4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
     5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
     6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации и его болезни по **телефонам: корпус 1 - 465-47-89, корпус 2 – 465-34-22**

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения дошкольного образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

* + 1. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).
    2. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
    3. Лично передавать ребенка воспитателю и забирать его в конце дня.
    4. Разрешить отдавать ребенка нижеперечисленным лицам:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., в каких отношениях состоит с ребенком, телефон)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., в каких отношениях состоит с ребенком) телефон)

* + 1. В исключительных случаях, и только на основании личного заявления Заказчика, перепоручать забирать ребенка из дошкольного образовательного учреждения лицам достигших 18 лет не указанных в п. 2.4.10.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

**3.1.** За присмотр и уход за детьми, обучающимися в МБДОУ, реализующим образовательную программу дошкольного образования, на основании главы 7 ч.3 ст.65 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании Российской Федерации» (Собрание Законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 ст.7598; 2013, №19, ст.2326, №30, ст.4036; № 48, ст.6165) родительская плата составляет:

**181 руб. 95 коп. (сто восемьдесят один рубль девяносто пять коп.) в день для детей в возрасте до 3-х лет;**

**201 руб. 20 коп. (двести один рубль двадцать коп.) в день для детей в возрасте с 3-х до 7лет.**

Оплата производится в безналичном порядке на счет 03234643227010003206 в ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород.

**Не взимается оплата по категории:**

* ребёнок-инвалид;
* ребёнок-сирота;
* ребёнок, оставшийся без попечения родителей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольного образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

**3.2.** Начисление родительской платы производится из фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

**3.3.** Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником по квитанции.

**3.4.** Родители (законные представители) **не позднее 6-го числа текущего месяца п**роизводят оплату за содержание ребенка в дошкольной организации **за текущий месяц** путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной образовательной организации, в которой воспитывается ребенок. В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации пропорционально количеству дней фактического посещения ребенком дошкольной образовательной организации. В случае непосещения ребенком дошкольной образовательной организации, часть платы за содержание ребенка, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения ребенком дошкольной образовательной организации, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание ребенка в следующем месяце.

**3.5.** В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1A5ACDC7DDF8F0887A5F947293FE2CE5F3F38EA08046A3FC26F6FA80ECE4S4H) от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 43, 52.1 Устава города Нижнего Новгорода, постановлением городской Думы города Нижнего Новгорода от 20.08.2008 № 24 «Об установлении льготных категорий воспитанников и учащихся в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях» (с изменениями, внесенными решением городской Думы города Нижнего Новгорода от 21.12.2016 № 268), постановления администрации города Нижнего Новгорода от 03.02.2017 года № 341 «Об установлении платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях города Нижнего Новгорода, реализующих программу дошкольного образования, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размера» (с изменениями- постановление администрации города Нижнего Новгорода от 30.05.2025 г. № 6421 «О внесении изменений в постановление администрации города Нижнего Новгорода от 03.02.2017 № 341») предоставлять Заказчику, по его личному заявлению **компенсацию по оплате по присмотру и уходу за Воспитанником по категории :**

* Малоимущим семьям, в которых родители (законные представители) состоят на учете в органах социальной защиты населения и имеют среднедушевой доход ниже 50% величины прожиточного минимума на душу населения, установленного Правительством Нижегородской области,

- **в размере 40% размера родительской платы на первого ребенка: \_\_\_\_\_\_\_%**

* Семьям, в которых родители (законные представители) являются инвалидами I или II группы (один или оба),

- **в размере 40% размера родительской платы на первого ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_%**

* Семьям, в которых один из родителей (законных представителей) является работником муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования,

**- в размере 40% размера родительской платы на первого ребенка:** \_\_\_\_\_\_\_**%**

* Семьям, имеющим двоих и более детей, при условии, что не менее двух детей одновременно посещают муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования

**- в размере 50% на второго ребенка: \_\_\_\_\_\_\_%**

* Семьям, имеющим троих и более детей,

- **в размере 30% размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей: \_\_\_\_\_\_\_ %**

**3.6.** МБДОУ обязуется предоставлять «Заказчику», по его заявлению, компенсацию части родительской платы (на основании постановления Правительства Нижегородской области от 31.12.13г. №1033 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования» - **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% .**

3.7. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником дошкольного образовательного учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.8. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником дошкольного образовательного учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

**4.1.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

**5.1**. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

**5.2**. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

**5**.**3**. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

**VI. Заключительные положения**

**6.1.** Настоящий договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует по **«\_\_\_\_\_» августа 20 \_\_\_\_\_\_ года.**

**6.2.** Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**6.3**. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

**6.4.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

**6.5.** При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №413»  Юридический адрес:  603062, город Нижний Новгород, Приокский район, ул.40 лет Октября, дом 21-а  Телефон/факс 465-45-84, 465-47-89  e-mail: ds413\_nn@mail.52gov.ru  ИНН 5261019245 КПП 526101001  БИК 012202102  Р/счет 03234643227010003200  ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород.  Заведующий МБДОУ «Детский сад №413»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.М. Губернаторова  М.П. (подпись) | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия, имя, отчество(последнее-при наличии) родителя (законного представителя)  Паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные родителя (законного представителя)  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства, контактные данные  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (расшифровка подписи)  Отметка о получении 2-ого экземпляра Заказчиком  Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |