

От работодателя

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 413»

Т.М. Губернаторова

«28» ноября 2022 г.

М.П.



От работников

Председатель первичной

профсоюзной организации

МБДОУ «Детский сад № 413»

Л.С. Хваткова

«28» ноября 2022 г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 413»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

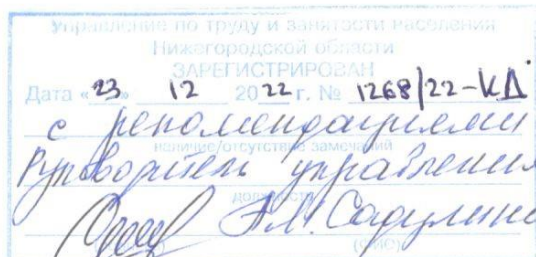
на 2022 – 2025 годы

Коллективный договор принят на Общем собрании работников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного Учреждения

«Детский сад №413»

Протокол общего собрания от 28 ноября 2022 г. №3



I. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключён между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №413» (МБДОУ «Детский сад №413»).

1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:

- Трудовой Кодекс РФ (далее — ТК РФ);
- другие действующие законодательные и нормативные акты, с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально — трудовых прав и профессиональных интересов работников МБДОУ «Детский сад № 413» (далее -Учреждение) и установлению дополнительных социально — экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, включая соглашения.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работодатель в лице его представителя — заведующего Учреждением (далее – работодатель), Губернаторова Татьяна Михайловна;
- работники Учреждения в лице их представителя выборного органа первичной профсоюзной организации, председатель - Хваткова Любовь Сергеевна ;

Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров, подготовки и заключения коллективного договора, а также для организации контроля за его выполнением образуется комиссия по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора – орган социального партнёрства на локальном уровне, созданный на равноправной основе по решению сторон и действующий на основании утвержденного сторонами положения.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на:

- всех работников Учреждения (в том числе – совместителей).

1.5. Работодатель:

- доводит текст коллективного договора до сведения всех работников Учреждения в течение 5 дней после его подписания под роспись;
- при приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с коллективным договором.

1.6. Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников, недействительны и не подлежат применению (ст. 50 ТК РФ).

1.7. Основные задачи, решаемые с помощью коллективного договора: обеспечение стабильной работой всех работников, сохранение штата работников, поддержание необходимого уровня заработной платы, расширение круга социальных гарантий и льгот, предоставляемых законодательством, обеспечение безопасных условий труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Учреждения, изменения типа Учреждения, реорганизации Учреждения в форме присоединения, расторжения трудового договора с руководителем Учреждения (ст. 43 ТК РФ)..

1.9. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации (ст. 43 ТК РФ).

1.10. При смене формы собственности Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности (ст. 43 ТК РФ).

1.11. При ликвидации Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации (ст. 43 ТК РФ).

1.12. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения только на основе взаимной договоренности и в порядке, установленном ТК РФ.

1.13. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.14. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений настоящего коллективного договора решаются сторонами.

1.15. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение установленного в нем срока.

1.16. Стороны, подписавшие коллективный договор, признают его юридическое значение и правовой характер и обязуются его выполнять.

1.17. Подписанный Сторонами коллективный договор в семидневный срок направляется работодателем для уведомительной регистрации в орган по труду и занятости населения Нижегородской области по месту нахождения организации.

2. Трудовые отношения.

2.1. Трудовые отношения между работниками и Работодателем регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения и трудовым договором.

2.2. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, правилами внутреннего трудового распорядка и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также региональным соглашением и настоящим коллективным договором.

Стороны подтверждают, что заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, не допускается (часть вторая статьи 15 ТК РФ).

Нормы профессиональной этики педагогических работников закрепляются в локальных нормативных актах организации, принимаемых работодателем в порядке, установленном Уставом образовательной организации, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

2.3. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (ст. 65 ТК РФ).

2.4. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.5. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителя, его заместителей – шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

2.6. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

2.7. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу (перемещение) допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных ст. 72.2 ТК РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

2.8. Трудовой договор между работниками и Работодателем может быть прекращен по основаниям, предусмотренным [ст. 77](#) ТК РФ.

2.9. Все вопросы, связанные с сокращением численности работающих и штатов, рассматриваются с участием профсоюзной организации.

2.10. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством (ст. 178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право приема на работу при появлении вакансий.

2.11. При равной производительности труда и квалификации (*наличием квалификационной категории по отношению к лицам без категории и более высокого уровня категории к более низкому*) преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников наряду с основаниями, установленными статьей 179 ТК РФ имеют:

- работники, проработавшие в данном учреждении более 10 лет;
- работники, имеющие почетные звания, удостоенные ведомственными знаками отличия и Почетными грамотами;
- работники, применяющие инновационные методы работы;
- работники, совмещающие работу с обучением, если обучение (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации) обусловлено заключением дополнительного договора между работником и работодателем, является условием трудового договора, или с данным работником заключен ученический договор;
- работники, которым до наступления права на получение пенсии (в том числе досрочный трудовой договор) осталось менее трех лет;
- одинокие родители (попечители), воспитывающие детей в возрасте от 14 до 16 лет;
- родители опекуны (попечители), воспитывающие детей – инвалидов, в возрасте до 18 лет;
- участникам областных целевых программ;
- впервые поступившим на работу по полученной специальности в течение трех лет.

2.12. Предоставление дополнительных льгот высвобождаемым работникам в случае сокращения численности штата:

- оказание материальной помощи в размере оклада, если стаж работника в данном учреждении составляет более 10 лет.

2.13. Уведомление первичной профсоюзной организации в соответствии с [ст. 82](#) ТК РФ должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список

сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае массового высвобождения работников уведомление должно содержать социально — экономическое обоснование.

Критериями массового увольнения в соответствие с региональным соглашением является:

а) ликвидация организации;

б) сокращение численности (штата) работников организации в процентном отношении к среднесписочной численности работающих:

10% и более – в течение трех месяцев;

15% и более – в течение шести месяцев;

20% и более – в течение года;

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации работники предупреждаются работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников организации работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность).

3. Оплата и нормирование труда

3.1. Оплата труда работников производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, трудовыми договорами, коллективным договором.

3.2. Система оплаты и стимулирования труда устанавливается работодателем с учетом мнения профсоюзного органа согласно Положению об оплате труда работников Учреждения (ст.135 ТК РФ).

3.3. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц два раза в месяц в сроки, указанные в Правилах внутреннего трудового распорядка и в трудовом договоре, путем перечисления ее на указанный работником счет в банке.

Работник вправе заменить кредитную организацию (банк), в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.4. Работник, не получивший своевременно заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором, или получивший её не в полном размере вправе приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, известив об этом работодателя в письменной форме (ст. 142 ТК РФ). При этом он не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию (ст. 4 ТК РФ)

3.5. Материальное стимулирование работников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения и принятыми в установленном порядке локальными актами Учреждения.

3.6. Тарификация работ и отнесение к профессиональным квалификационным группам рабочих, занятых в образовательном учреждении, производится с учетом Единого тарифно - квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

3.7. Базовые должностные оклады (ставки заработной платы), увеличиваются на повышающие коэффициенты:

3.7.1. за уровень профессионального образования и учёную степень:

среднее профессиональное образование — 1,05

высшее образование - бакалавриат — 1,1

высшее образование – специалитет, магистратура — 1,2

Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», дает право на установление им должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование с учетом перечня повышающих коэффициентов.

3.7.2. за квалификационную категорию:

высшая квалификационная категория — 1,3

первая квалификационная категория — 1,2

(повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории сохраняется на срок ее действия)

3.7.3. за выслугу лет:

при выслуге лет от 1 года до 5 лет — 0,05

при выслуге лет от 5 лет до 10 лет — 0,1

при выслуге более 10 лет — 0,15

Персональная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения в зависимости от общего педагогического стажа работы и рассчитываются, исходя из минимального оклада по квалификационному уровню профессионально — квалификационных групп (ПКГ).

3.8. Изменение оплаты труда производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности — со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании — со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории — со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания — со дня присвоения;

- при присуждении ученой степени кандидата наук — со дня вынесения Высшей аттестационной комиссией (ВАК) ученой степени доктора наук;

- при окончании действия квалификационной категории — со дня окончания пятого учебного года, не считая того, в котором данное решение принято.

3.9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам), определенным в порядке, установленном положением об оплате труда работников Учреждения.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.10. Условия оплаты труда своевременно доводятся до каждого работника Учреждения.

3.11. При наступлении у работника права на изменение ставки заработной платы (должностного оклада) в период пребывания его в очередном ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из размера ставки (оклада) более высокого разряда оплаты труда производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

3.12. В МБДОУ «Детский сад № 413» устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавка за качество выполняемых работ;
- надбавка за наличие государственных наград Российской Федерации, ведомственных наград, почетных дипломов, спортивных званий;
- надбавка за выслугу лет;
- премии по итогам работы за месяц, квартал, год, иной расчетный период;
- ежемесячная надбавка отдельным категориям молодых специалистов.

Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

3.13. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению работодателя Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения, коллективным договором.

3.14. Штатное расписание Учреждения ежегодно утверждается руководителем Учреждения и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих данного Учреждения.

3.15. Заработная плата за время отпуска выплачивается не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

3.16. Работодатель несёт ответственность за задержку выплаты заработной платы в соответствии с законодательством РФ (ст. 142 ТК РФ).

При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм. (Ст. 236 ТК РФ)

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Режим труда и отдыха работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения (ст. 91 ТК РФ), утверждёнными Работодателем с учетом мнения профсоюзной организации, а также с условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них.

4.2. Продолжительность рабочего времени определяется в соответствии с нормами ТК РФ.

4.3. Для работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения устанавливается нормальная продолжительность

рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ)

Для **педагогических работников** образовательной организации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре):

- 36 часов в неделю устанавливается старшему воспитателю, воспитателям групп общеразвивающей направленности, педагогу-психологу;
- 25 часов – воспитателям групп компенсирующей и комбинированной направленности;
- 30 часов – инструктору по физической культуре;
- 24 часа - музыкальному руководителю;
- 20 часов – учителю-логопеду;.

Для **руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного персонала** Учреждения продолжительность рабочего времени составляет 40 часов в неделю:

Для **сторожей** установлен режим рабочего времени по графику смена через две, в будние дни - 12 часов, с 18.00 часов до 06.00 часов, в выходные и праздничные дни – 24 часа, с 8.00 часов до 8.00 часов

4.4. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I и II группы, - не более 35 часов в неделю;
- для работников, условия труда на рабочих местах по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

– для педагогических работников – не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

4.5. Продолжительность ежедневной (сменной) работы устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст.94, 103).

4.6. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ (ст.113 ТК РФ)

4.7. Работа в выходной день компенсируется в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 153), порядком и условиями, определенным настоящим коллективным договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.8. Работникам организации предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск:

- для обслуживающего персонала продолжительностью 28 календарных дней,
- для педагогического персонала - 42 календарных дня,
- для учителя – логопеда, воспитателя группы комбинированной направленности- 56 календарных дней.

Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124-125 ТК РФ.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в

соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года. (статья 123 ТК РФ)

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте о восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. (Ст.125 ТК РФ)

4.9. Работникам, имеющим ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для них время.

4.10. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

4.11. Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления работника в случаях, указанных в статье 128 Трудового Кодекса РФ.

Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимся инвалидами I группы, могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается. (Ст.263 ТК РФ)

5. Развитие кадрового потенциала

5.1. Стороны пришли к соглашению в том, что:

5.1.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд Учреждения;

5.1.2. Работодатель с учетом мнения ППО определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учётом перспектив развития Учреждения.

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников (в разрезе специальности);

5.2.2. Повышать квалификацию педагогических работников не реже, чем один раз в три года;

5.2.3. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ);

5.2.4. Работникам, получившим второе образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям (например, если обучение осуществляется по профилю деятельности учреждения, по направлению учреждения или органов управления образованием), предоставлять гарантии и компенсации, аналогичные предусмотренным законодательством РФ для работников, получающих образование соответствующего уровня впервые, при условии заключения ученического договора.

5.3. При проведении аттестации педагогических работников соблюдаются следующие условия:

5.3.1. Оплата труда педагогических работников образовательных учреждений, установленная в соответствии с присвоенной квалификационной категорией, действует с момента принятия решения аттестационной комиссией до окончания пятого учебного года, не считая того, в котором данное решение принято.

5.3.2. В случае выхода на работу по истечении срока действия квалификационной категории, соответствующая ей оплата труда, может сохраняться не более чем на один учебный год после:

- окончания длительного периода временной нетрудоспособности;
- отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до 3 — х лет;
- окончания длительного отпуска до 1 года в соответствии ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании»;
- возобновления педагогической деятельности, прерванной в связи с уходом на пенсию по любым основаниям, ликвидацией образовательного учреждения, сокращения численности или штата.

6. Охрана труда и здоровья

Стороны рассматривают охрану труда и здоровья работников Учреждения в качестве одного из приоритетных направлений деятельности.

6.1. Стороны совместно обязуются:

Обеспечивать внедрение, функционирование и непрерывное совершенствование Системы управления охраной труда в образовательной организации в соответствии со ст. 217 ТК РФ.

6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. Обеспечивать создание безопасных условий труда, соответствующих требованиям охраны труда на каждом рабочем месте, а также безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования и механизмов;

6.2.2. Обеспечивать режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

6.2.3. Обеспечивать выполнение в установленные сроки комплекса организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда;

6.2.4. Обеспечивать проведение со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками обучения и инструктаж по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном

порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

6.2.5. Обеспечивать информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

6.2.6. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов.

6.2.7. Оказывать содействие членам комиссий по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в Учреждении.

6.2.8. Обеспечивать организацию проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время их прохождения. Работники детских учреждений проходят указанные медицинские осмотры (обследования) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний в обязательном порядке (статья 220 ТК РФ).

При прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских организациях за беременными женщинами сохраняется средний заработок по месту работы.(Ст. 254 ТК РФ)

6.2.9. Обеспечивать проведение специальной оценки условий труда в соответствии с [законодательством](#) о специальной оценке условий труда, согласно плану — графику, с последующей сертификацией работ по охране труда.

6.2.10. Обеспечивать предоставление работникам, занятым на работах с вредными условиями труда спецодежды и других средств индивидуальной защиты (ст.221 ТК РФ).

6.2.11. Не допускать применения труда женщин и лиц моложе 18 лет на работах с вредными и опасными условиями труда.

6.2.12. Обеспечивать пожарную безопасность.

Работодатель обязан: соблюдать [требования пожарной безопасности](#), а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц [пожарной охраны](#); разрабатывать и осуществлять меры [пожарной безопасности](#); проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников [мерам пожарной безопасности](#); содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

6.2.13. Принимать информационно – профилактические меры противодействия распространению наркомании, алкоголизма, социально значимых заболеваний, в том числе ВИЧ/СПИДа

Работодатель совместно с коллективом способствуют формированию у населения культуры здорового образа жизни, совершенствуют профилактические меры противодействия распространению наркомании, алкоголизма, социально значимых заболеваний, в том числе ВИЧ/СПИДа, среди работников Учреждения, родителей воспитанников (законных представителей) путем проведения собраний, размещения информации на стендах Учреждения, сайте организации, информационных буклетах.

Работники обязуются:

- выполнять требования законодательства по охране труда, правил и инструкций по охране труда. Отвечать в соответствии с законодательством за недобросовестное и неграмотное отношение к средствам труда, к требованиям охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания (отравления), а также о нарушениях технологического процесса, неисправности оборудования и инструмента, которые могут привести к несчастному случаю;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты. Работать в выданной им в соответствии с требованиями по технике безопасности спецодежде, и с применением других средств индивидуальной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- работник при выполнении работ, не предусмотренных должностными обязанностями, без проведенной инструкции по охране труда и технике безопасности, - ответственность за свои действия несет сам.

7. Гарантии деятельности первичной профсоюзной организации

- 7.1. Первичная профсоюзная организация (далее – ППО) осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст.370 ТК РФ).
- 7.2. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников в размере 1 % от заработной платы. При этом работодатель перечисляет членские профсоюзные взносы в день выплаты заработной платы, не допуская задержки перечисления средств.(ст.377 ТК РФ)
- 7.3. Члены профсоюзного комитета включаются в состав комиссий Учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценки условий труда, охране труда, социальному страхованию.
- 7.4. Не допускается ограничение гарантированных законом социально — трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.
- 7.5. Работодатель предоставляет ППО необходимую информацию по любым вопросам труда и социально — экономического развития Учреждения.
- 7.6. Взаимодействие руководителя с ППО осуществляется посредством:
- учета мнения ППО, (порядок установлен статьей 372 ТК РФ);
 - учета мотивированного мнения ППО, (порядок установлен статьей 373 ТК РФ);

- обязательного участия ППО в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя (ст.82 ТК РФ)

7.7. С учетом мнения ППО производится:

- составление трудовых договоров с работниками, поступающими на работу;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ)
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (за изъятием оснований, предусмотренных ст. 113 ТК РФ)
- установление очередности предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ)
- утверждение должностных обязанностей работников;
- определение сроков проведения специальной оценки условий труда;
- изменение существенных условий труда.

7.8.С учетом мотивированного мнения ППО производится:

7.8.1. Расторжение трудового договора с работниками, являющегося членами профсоюза, по следующим основаниям:

- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей в виде:
 - прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);
 - нарушения работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;
- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- повторное в течение одного года грубое нарушение педагогическим работником Устава образовательного Учреждения;
- применение, в том числе однократное, педагогическим работником методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

7.9. Обязательное участие ППО:

- при принятии решения о сокращении численности или штата работников Учреждения и возможном расторжении трудовых договоров в соответствии с ст.81 ТК РФ работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом ППО Учреждения не позднее, чем о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников – не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников – не позднее чем за три месяца до начала соответствующих мероприятий (ст. 82 ТК РФ);
- при проведении аттестации, которая может послужить основанием для увольнения работников в соответствии с ст.81 ТК РФ, в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель профсоюзной организации (ст. 82 ТК РФ).

7.10. Члены профсоюзных комитетов освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, в качестве делегатов на съезды, конференции, созываемые профсоюзом, в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка (ст. 374 ТК РФ).

7.11. Работодатель совместно с профкомом Учреждения предоставляют работникам следующие социальные гарантии и льготы:

7.11.1. Оказание материальной помощи в пределах фонда оплаты труда Учреждения:

Материальная помощь – выплата работникам, не связанная с исполнением обязанностей по трудовому договору. Выплачивается работнику, для которых ДОО является основным местом работы. Для получения материальной помощи на имя руководителя ДОО оформляется личное заявление работника (его члена семьи, близкого родственника) с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение. Материальная помощь работнику ДОО может выплачиваться в следующих случаях и размерах:

№п/п	Основания для обращения за материальной помощью	Подтверждающие документы	Размер
	Заболевание, требующее сложного оперативного вмешательства либо дорогостоящего лечения	Медицинские справки, заключения и иные документы медицинских	От 10000 до 15000 рублей
	Утрата недвижимого имущества в результате пожара или чрезвычайной ситуации	Справка из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы	От 10000 до 15000 рублей
	Смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей)	Свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство	От 15000 до 20000 рублей
	Вступление в брак	Свидетельство о заключении брака	От 3000 до 5000 рублей
	Рождение ребенка (детей)	Свидетельство о рождении ребенка (детей)	От 3000 до 5000 рублей
	Трудное материальное положение	Заявление сотрудника	От 15000 до 20000 рублей
	Поступление на обучение по программам среднего и высшего профессионального образования по профилю работы	Выписка из приказа о зачислении на обучение, студенческий билет	От 3000 до 5000 рублей
	Выход на пенсию	Пенсионное удостоверение	От 3000 до 5000 рублей
	Юбилейная дата – 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 и т.д. лет	Паспорт	От 10000 до 20000 рублей

7.11.2. Обеспечение профилактических медицинских осмотров работников за счёт Учреждения.

8. Обязательства первичной профсоюзной организации

ППО обязуется:

- 8.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ.
- 8.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 8.3. Осуществлять контроль за целесообразностью расходования фонда заработной платы, стимулирующего фонда заработной платы, внебюджетного и других фондов Учреждения.
- 8.4. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.
- 8.5. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам в суде.
- 8.6. Участвовать в работе комиссии по социальному страхованию, совместно с вышестоящим выборным профсоюзным органом по летнему оздоровлению детей работников Учреждения и обеспечению их новогодними подарками.
- 8.7. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.
- 8.8. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников Учреждения.
- 8.9. Участвовать в работе комиссий Учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценке условий труда и других.

9. Контроль за выполнением коллективного договора

- 9.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами, подписавшими договор.
- 9.2. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.
- 9.3. Стороны, подписавшие коллективный договор, не менее одного раза в год отчитываются на Общем собрании работников Учреждения.
- 9.4. Лица, подписавшие коллективный договор, несут ответственность за невыполнение и нарушение его условий в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящий коллективный договор заключен в письменной форме, составлен в **трех** экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.
- 10.2. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение **трех лет**.
- 10.3. Все изменения и дополнения к настоящему коллективному договору оформляются дополнительными соглашениями сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.