



Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №413»
(МБДОУ «Детский сад №413»)
603062, город Нижний Новгород, улица 40 лет Октября, дом 21а
тел./факс 4654584, 4654789

08.05.2024

№ 281-О

ПРИКАЗ

Об организации летней оздоровительной работы в МБДОУ «Детский сад №413»

На основании приказа Департамента образования Администрации г. Нижнего Новгорода от 07.05.2024 г. № 374 «Об организации летней оздоровительной работы в муниципальных образовательных организациях», с целью создания оптимальных условий для оздоровления и отдыха воспитанников в летней период 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

С 1 июня 2024 г. перевести работу МБДОУ «Детский сад №413» на летний период функционирования.

1.1 Организовать работу учреждения в соответствии с планом-программой летней оздоровительной работы.

Срок – до 01.06.2024 г., ответственный – корпус 1 старший воспитатель Макарова И.А., корпус 2 старший воспитатель Куванова С.Н.;

1.2 Создать условия для проведения летней оздоровительной работы с воспитанниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Срок – постоянно, ответственный – корпус 1 заместитель заведующего Гусева Г.А., медицинская сестра Золина В.Н., корпус 2 заведующий хозяйством Пелевина К.И.;

1.3 Каждой возрастной группе использовать свой прогулочный участок при организации прогулки.

Срок – постоянно, ответственный - воспитатели групп;

1.4 Создать условия на прогулочном участке для реализации различных видов детской деятельности.

Срок – постоянно, ответственный - воспитатели групп;

1.5 Создать условия для безопасного пребывания детей, по соблюдению и выполнению инструкций: «По организации охраны жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках», «О мерах пожарной безопасности», «По оказанию первичной медицинской помощи детям», «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами», «О мерах по предупреждению кишечных инфекций», «О соблюдении техники безопасности воспитанников на прогулочных площадках», «О действиях сотрудников при угрозе или

возникновения ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны».

Срок – постоянно, ответственный - корпус 1 специалист по охране труда Липина А.И., медицинская сестра Золина В.Н.; воспитатели групп;

1.6 Использовать физкультурную площадку в соответствии с графиком посещения.

Срок – постоянно, ответственный – корпус 1 старший воспитатель Макарова И.А., корпус 2 старший воспитатель Куванова С.Н., воспитатели групп;

1.7 Оформить в методическом кабинете в помощь педагогам рекомендации, выставку учебных пособий и подборку методической и художественной литературы для организации сезонной работы с воспитанниками.

Срок – постоянно, ответственный – корпус 1 старший воспитатель Макарова И.А., корпус 2 старший воспитатель Куванова С.Н.;

1.8 Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на профилактику и оздоровление воспитанников, за счет соблюдения правил и нормативов санитарного состояния помещений и прогулочных участков, организации питания, воздушно-теплового режима

Срок – постоянно, ответственный – сотрудники МБДОУ;

1.9 Проводить ежедневный «утренний фильтр» воспитанников с обязательной термометрией.

Срок – постоянно, ответственный -воспитатели групп;

1.10 Организовать здоровьесберегающий режим, обеспечивающий охрану жизни, предупреждение заболеваемости, детский травматизм, оптимальный двигательный режим, физическую нагрузку на каждого ребенка.

Срок – постоянно, ответственный - воспитатели групп;

1.11. Проводить прогулки с детьми в соответствии с санитарными правилами и нормативами. С учетом погодных условий организовать максимальное пребывание детей на открытом воздухе.

Срок – постоянно, ответственный - воспитатели групп;

1.12. Обеспечить безопасные условия при проведении прогулки за санитарным состоянием игровых площадок (отсутствие колюще – режущих предметов, своевременный покос травы), надлежащим состоянием песочниц (наличие крышек, песка, своевременная вскопка и полив песка).

Срок – постоянно, ответственный - воспитатели групп;

1.13. Ограничить свободный доступ воспитанников к механизмам открывания дверей, калиток.

Срок – постоянно, ответственный - воспитатели групп;

1.14. Организовать дежурства ответственных лиц за обеспечением пропускного режима в здание и на территорию учреждения.

Срок – ежедневно, ответственный – корпус 1 заместитель заведующего Гусева Г.А., медицинская сестра Золина В.Н., корпус 2 заведующий хозяйством Пелевина К.И., старший воспитатель Куванова С.Н.;

1.15. Оснастить прогулочные участки выносным игровым оборудованием.

Срок – ежедневно, ответственный -воспитатели групп;

1.16. Осуществлять осмотр территории на предмет наличия ягод, грибов, растений, представляющих опасность для здоровья воспитанников.

Срок – ежедневно, ответственный – корпус 1 медицинская сестра Золина В.Н., воспитатели групп;

1.17. Проводить осмотр на предмет исправности: окон, оборудования, мебели, расположенных в групповых помещениях и на территории учреждения, целостности

ограждения территории, исправности дверных замков и замков на уличных калитках и воротах.

Срок – ежедневно, ответственный – корпус 1 заместитель заведующего Гусева Г.А., корпус 2 заведующий хозяйством Пелевина К.И.;

1.18. Осуществлять осмотр территории на предмет наличия подозрительных предметов (пакетов, сумок, мешков и др.).

Срок – ежедневно, ответственный – корпус 1 заместитель заведующего Гусева Г.А., корпус 2 заведующий хозяйством Пелевина К.И.;

1.19. Закрывать песочницы в отсутствие детей во избежание загрязнения песка (крышками, полимерными пленками или другими защитными приспособлениями). При обнаружении возбудителей паразитарных и инфекционных болезней проводить внеочередную смену песка.

Срок – ежедневно, ответственный - воспитатели групп;

1.20. Проводить уборку территории: утром за 1-2 часа до прихода детей или вечером после ухода детей. При сухой и жаркой погоде полив территории проводить не менее 2 раз в день.

Срок – ежедневно, ответственный - корпус 1 – дворник Липин В.П., Липин С.В., корпус 2 – Матюнькин А.А., воспитатели групп;

1.21. Обеспечить соблюдение требований безопасности, охраны жизни и здоровья детей во время водных процедур.

Срок – ежедневно, ответственный - воспитатели групп;

1.22. Обеспечить контроль за соблюдением личной гигиены воспитанников: после каждой прогулки проходить гигиенические процедуры с детьми: обширное умывание, мытьё ног, смену грязного белья. Обеспечить наличие у каждого ребёнка индивидуального полотенца для лица, ног.

Срок – постоянно, ответственный - воспитатели групп;

1.23. Обеспечить бесперебойный питьевой режим детей в летний оздоровительный период (выдавать питье по первому требованию ребенка).

Срок – ежедневно, ответственный - воспитатели групп;

1.24. Обеспечить наличие у каждого ребёнка летнего солнцезащитного головного убора во время пребывания на воздухе.

Срок – ежедневно, ответственный - воспитатели групп;

1.25. Производить передачу смен воспитателей с четким разъяснением изменений в состоянии здоровья детей, о произошедших травмах, внештатных ситуациях.

Срок – постоянно, ответственный - воспитатели групп;

1.26. Не оставлять воспитанников без присмотра на прогулочных участках, в групповых помещениях.

Срок – постоянно, ответственный - воспитатели групп;

1.27. Разместить в родительских уголках и на официальных сайтах учреждений информацию для родителей (законных представителей):

- об особенностях работы учреждений в летний период;
- о расписании непосредственно образовательной деятельности;
- об организации досуга детей в летнее время;
- о соответствии одежды детей погодным условиям;
- о закаливании детей в летний период;
- о предупреждении отравлений детей ядовитыми растениями и грибами;
- о соблюдении правил дорожного движения;
- о соблюдении правил пожарной безопасности;
- о двигательном режиме в течение дня;
- о мерах по предупреждению кишечных инфекций;
- об охране жизни и здоровья детей;

- о предупреждении дорожно - транспортного травматизма;

- об усилении бдительности при угрозе террористических актов и др.

Срок – до 01.06.2024 г., ответственный – корпус 1 заместитель заведующего Латанова М.Ю., старший воспитатель Макарова И.А., корпус 2 старший воспитатель Куванова С.Н.;

1.28. Активизировать работу с родителями (законными представителями) по соблюдению договорных обязательств между родителями (законными представителями) воспитанников и учреждением.

Срок – незамедлительно, ответственный – заместитель заведующего Латанова М.Ю.;

1.29. Запретить педагогам передавать детей лицам, не указанным в договоре об образовании с родителями (законными представителями).

Срок – постоянно, ответственный - воспитатели групп;

1.30 Соблюдать пропускной режим для посторонних лиц на территорию дошкольных образовательных организаций.

Срок – незамедлительно, ответственный – корпус 1 заместитель заведующего Гусева Г.А., корпус 2 заведующий хозяйством Пелевина К.И.;

1.31. Осуществлять оперативный контроль:

- за организацией и проведением летней оздоровительной работы в учреждении;

- за соблюдением санитарно –эпидемиологического режима.

Срок – постоянно, ответственный – корпус 1 заместитель заведующего Латанова М.Ю., заместитель заведующего Гусева Г.А., старший воспитатель Макарова И.А., корпус 2 заведующий хозяйством Пелевина К.И., старший воспитатель Куванова С.Н.;

1.32. Опубликовать план летней оздоровительной работы на летний период 2024 года на официальном сайте учреждения в соответствующем разделе;

Срок – до 01.06.2024 г., ответственный – заместитель заведующего Латанова М.Ю.;

1.33. Информировать департамент образования администрации города Нижнего Новгорода обо всех случаях нарушения режима функционирования учреждений в соответствии с приказом департамента образования от 21.08.2019 №690 «Об утверждении Порядка оповещения и информирования при возникновении экстренной ситуации в муниципальной образовательной организации».

Срок – незамедлительно.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий:

Губернаторова Т.М.



С приказом ознакомлены:

Латанова М.Ю.
Макарова И.А.
Латанова С.Н.
Гусева Г.А.
Пелевина К.И.
Куванова С.Н.
Ковалева И.В.

Губернаторова Т.М.
Мещеряков С.М.
Карезина И.Ю.
Смирнова Е.В.
Усачева И.Э.
Зоткина О.В.
Давыдова О.С.
Куванова С.Н.

Голубаева Голубаева

Сур - Суряева

Абай Абаева А. С.

Мед Мамед Т. А.

Д У. Ш. Турмураева

А Г. К. Курбанов

Депр С. М. Дирембаева

К А. А. Солянова

Муд М. В. Урманбет

Туз К. У. Теубина

Апр А. Б. Акупова

Клеу Ю. У. Мамед

Аман Ю. В. Аманбаева

Мед В. Ш. Марупов

С. Ш. Димуров

Род- Родина С. Ш.

Алеу Мамедова Е. В.

Штак А. Ш.

Ан Красновол С. Ш.

Ан Вачишва Е. Ш.

Туз - Туева Т. А.